



NORMATIVA DE PUBLICACION EN LA REVISTA ZUBIA

Zubía es una revista de periodicidad anual.

Los artículos enviados a la revista de Ciencias Naturales del Instituto de Estudios Riojanos Zubia deben poder incluirse en cualquiera de las diferentes temáticas relacionadas con las Ciencias Naturales, Experimentales y Matemáticas que estén relacionadas, o afecten de alguna manera, al ámbito riojano. Artículos que no afecten de manera directa al ámbito riojano serán considerados únicamente en el caso de que de ellos pueda desprenderse alguna posible aplicación en La Rioja y/o presenten alguna relación histórica, geográfica y de contexto con la región.

El idioma primordial de publicación en la revista es el castellano pero se podrán considerar para su publicación artículos en inglés y deberán incluir resúmenes en los dos idiomas.

Todos los artículos siguen el mismo proceso editorial en Zubia y deben tener un conjunto completo de datos empíricos que respalden las afirmaciones del informe.

Asegúrese de que los siguientes elementos estén presentes antes de mandar el manuscrito:

-Un autor ha sido designado como el autor de correspondencia con los datos de contacto:

- Dirección de correo electrónico
 - Dirección postal completa
- Todos los archivos necesarios han sido proporcionados y, en concreto, el Manuscrito debe contener
- 5 palabras clave
 - Todas las figuras (incluir pies de figura relevantes)
 - Todas las tablas (incluidos títulos, descripción, notas al pie)
 - Asegúrese de que todas las citas de figuras y tablas en el texto coincidan con los archivos proporcionados
 - Indique claramente si se debe usar color para cualquier figura impresa

Resúmenes gráficos/Archivos destacados (cuando corresponda)

Archivos complementarios (cuando corresponda)

Otras consideraciones

- El manuscrito debe ser 'revisado ortográficamente' y 'revisado gramaticalmente'
- Todas las referencias mencionadas en la Lista de Referencias se citan en el texto, y viceversa según el estilo que se indica
- Se ha obtenido permiso para el uso de material protegido por derechos de autor de otras fuentes (incluido Internet) cuando corresponda
- Se proporciona una declaración de intereses contrapuestos, incluso si los autores no tienen intereses contrapuestos que declarar.
- Se han revisado las políticas de la revista detalladas en esta guía.
- Sugerencias de 3-5 revisores y detalles de contacto proporcionados, según los requisitos de la revista.

ÉTICA EN LA PUBLICACIÓN

Zubia se adhiere a las normas y códigos de ética Internacionales del Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors del Committee on Publication Ethics (https://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf)

En trabajos clínicos que traten información relativa a pacientes, los autores deben eliminar información de fotografías y manuscritos que puedan identificar a un paciente. Además, se deberá señalar en el manuscrito que se cuenta con autorización del paciente para el uso de dicha información y la aprobación por parte del Comité de Ética correspondiente.

DECLARACIÓN DE COMPETENCIA DE INTERESES

Los autores de correspondencia, en nombre de todos los autores de un manuscrito, deben revelar cualquier relación financiera y/o personal con otras personas u organizaciones que puedan influir (sesgar) de manera inapropiada en su trabajo. Los ejemplos de posibles conflictos de intereses incluyen empleo, consultorías, propiedad de acciones, honorarios, testimonio de expertos pagados, solicitudes/registros de patentes y subvenciones u otros fondos. Todos los autores, incluidos aquellos sin intereses contrapuestos que declarar, deben proporcionar la información pertinente al autor de correspondencia (que, en su caso, puede especificar que no tiene nada que declarar).

DECLARACIÓN DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) GENERATIVA EN LA ESCRITURA CIENTÍFICA

Los autores deben declarar el uso de IA generativa y tecnologías asistidas por IA en el proceso de escritura agregando una declaración al final de su manuscrito, antes de la lista de Referencias. La declaración debe colocarse en una nueva sección titulada "Declaración de IA generativa y tecnologías asistidas por IA en el proceso de escritura".

Declaración: Durante la preparación de este trabajo, el(los) autor(es) utilizó(n) [NOMBRE HERRAMIENTA/SERVICIO] para [RAZÓN]. Después de usar esta herramienta/servicio, los autores revisaron y editaron el contenido según fuera necesario y asumen toda la responsabilidad por el contenido de la publicación. Esta declaración no se aplica al uso de herramientas básicas para verificar la gramática, la ortografía, las referencias, etc. Si no hay nada que revelar, no es necesario agregar una declaración.

DECLARACIÓN DE ENVÍO Y VERIFICACIÓN

El envío de un artículo implica que el trabajo descrito no ha sido publicado previamente (excepto en forma de resumen, conferencia publicada o tesis académica), que no está bajo consideración para su publicación en otro lugar, que su publicación esté aprobada por todos los autores y tácita o explícitamente por las autoridades responsables donde se realizó el trabajo, y que, si se acepta, no se publicará en otro lugar en la misma forma, en español, inglés o en cualquier otro idioma, incluso electrónicamente sin el consentimiento por escrito del titular de los derechos de autor. Para verificar el cumplimiento, su artículo puede ser verificado por Crossref Similarity Check y otro software de verificación de originalidad o duplicados.

PREPRINTS

Tenga en cuenta que los preprints se pueden compartir en cualquier lugar y en cualquier momento, de acuerdo con la política de acceso abierto de Zubia. Compartir sus preprints, por ejemplo, en un servidor de preprints, no contará como publicación previa.

USO DE LENGUAJE INCLUSIVO

El lenguaje inclusivo reconoce la diversidad, transmite respeto a todas las personas, es sensible a las diferencias y promueve la igualdad de oportunidades. El contenido no debe hacer suposiciones sobre las creencias o compromisos de ningún lector; no debe contener ningún comentario que pueda implicar que un individuo es superior a otro por motivos de edad, género, raza, etnia, cultura, orientación sexual, discapacidad o estado de salud; y utilice un lenguaje inclusivo en todo momento. Los autores deben asegurarse de que la escritura esté libre de prejuicios, estereotipos, jergas, referencias a la cultura dominante y/o suposiciones culturales. Recomendamos buscar la neutralidad de género mediante el uso de sustantivos en plural ("médicos, pacientes/clientes") por defecto/siempre que sea posible para evitar el uso de "él, ella" o "él/ella". Recomendamos evitar el uso de descriptores que hagan referencia a atributos personales como edad, género, raza, etnia, cultura, orientación sexual, discapacidad o condición de salud a menos que sean relevantes y válidos. Cuando se utiliza terminología de codificación, recomendamos evitar términos ofensivos o excluyentes como "maestro", "esclavo", "lista negra" y "lista blanca". Sugerimos usar alternativas que sean más apropiadas y que (se) explican por sí mismas, como "primario", "secundario", "lista de bloqueo" y "lista de permitidos". Estas pautas pretenden ser un punto de referencia para ayudar a identificar el lenguaje apropiado, pero de ninguna manera son exhaustivas o definitivas.

INFORMES DE ANÁLISIS BASADOS EN EL SEXO Y EL GÉNERO

Guía de informes

Para investigaciones que involucren o se relacionen con humanos, animales o células eucariotas, los investigadores deben integrar análisis basados en sexo y género (SGBA, por sus siglas en inglés) en su diseño de investigación de acuerdo con los requisitos del financiador/patrocinador y las mejores prácticas dentro de un campo. Los autores deben abordar las dimensiones de sexo y/o género de su investigación en su artículo. En los casos en que no puedan, deben discutir esto como una limitación a la generalización de su investigación. Es importante señalar que los autores deben indicar explícitamente qué definiciones de sexo y/o género están aplicando para mejorar la precisión, el rigor y la reproducibilidad de su investigación y para evitar ambigüedades o fusiones de términos y construcciones a las que se refieren. Los autores pueden consultar las pautas de Sex and Gender Equity in Research (SAGER) (<https://researchintegrityjournal.biomedcentral.com/articles/10.1186/s41073-016-0007-6>) y la lista de verificación de las pautas de SAGER (<https://ese.arphahub.com/article/86910/>). Estos ofrecen enfoques sistemáticos para el uso y la revisión editorial de la información sobre sexo y género en el diseño de estudios, análisis de datos, informes de resultados e interpretación de investigaciones; sin embargo, tenga en cuenta que no existe un conjunto de pautas único y universalmente acordado para definir sexo y género.

Definiciones

El sexo generalmente se refiere a un conjunto de atributos biológicos que están asociados con características físicas y fisiológicas (por ejemplo, genotipo cromosómico, niveles hormonales, anatomía interna y externa). Una categorización binaria de sexo (masculino/femenino) generalmente se designa al nacer ("sexo asignado al nacer"), la mayoría de las veces basada únicamente en la anatomía externa visible de un recién nacido. El género generalmente se refiere a roles, comportamientos e identidades socialmente construidos de mujeres, hombres y personas de género diverso que ocurren en un contexto histórico y cultural y pueden variar entre sociedades y con el tiempo. El género influye en cómo las personas se ven a sí mismas y entre sí, cómo se comportan e interactúan y cómo se distribuye el poder en la sociedad. El sexo y el género a menudo se representan incorrectamente como

binarios (femenino/masculino o mujer/hombre) e inmutables, mientras que estas construcciones en realidad existen a lo largo de un espectro e incluyen categorizaciones sexuales e identidades de género adicionales, como personas que son intersexuales/tienen diferencias de desarrollo sexual (DSD) o pueden identificarse como no binario. Además, los términos "sexo" y "género" pueden ser ambiguos en muchas ocasiones por la traducción del inglés, por lo que es importante que los autores definan la forma en que se utilizan.

CONTRIBUCIONES DE AUTOR

Para mayor transparencia, alentamos a los autores a especificar las contribuciones individuales de cada autor al final del manuscrito utilizando los roles relevantes: conceptualización; análisis de datos; análisis formal; adquisición de fondos; investigación; administración de proyecto; recursos; software; supervisión; validación; visualización; papeles/redacción - borrador original; redacción: revisión y edición. Las declaraciones de autoría deben formatearse con los nombres de los autores primero y las funciones a continuación.

CAMBIOS EN LA AUTORÍA

Se espera que los autores consideren detenidamente la lista y el orden de los autores antes de enviar su manuscrito y proporcionen la lista definitiva de autores en el momento de la presentación original. Cualquier adición, eliminación o reorganización de los nombres de los autores en la lista de autoría debe realizarse solo antes de que el manuscrito haya sido aceptado y solo si lo aprueba el editor de la revista. Para solicitar dicho cambio, el Editor debe recibir lo siguiente del autor correspondiente: (a) el motivo del cambio en la lista de autores y (b) confirmación por escrito (correo electrónico, carta) de todos los autores de que están de acuerdo con la adición, remoción o reordenamiento. En el caso de adición o eliminación de autores, esto incluye la confirmación del autor que se agrega o elimina.

Solo en circunstancias excepcionales el Editor/Director de la revista considerará la adición, eliminación o reordenación de autores después de que el manuscrito haya sido aceptado. Mientras el Editor/Director de la revista considera la solicitud, se suspenderá la publicación del manuscrito. Si el manuscrito ya ha sido publicado en una edición en línea, cualquier solicitud aprobada por el Editor/Director de la revista resultará en un corrigendum.

COPYRIGHT

Los manuscritos aceptados y editados después del proceso de revisión quedan como propiedad de la Revista de ciencias naturales Zubía y del Instituto de Estudios Riojanos y no podrán ser reproducidos total o parcialmente sin permiso de esta publicación.

FUENTES DE FINANCIACIÓN

Se solicita a los autores que identifiquen quién brindó apoyo financiero para la realización de la investigación y/o la preparación del artículo y que describa brevemente el papel del patrocinador, si los hubiere, en el diseño del estudio; en la recopilación, análisis e interpretación de datos; en la redacción del informe; y en la decisión de someter el artículo para su publicación. Si la(s) fuente(s) de financiación no tuvo tal participación, se recomienda indicarlo.

OPEN ACCESS

La revista, publicara en modo abierto en internet (DIALNET) los artículos de forma íntegra.

SUGERENCIAS DE REVISORES

Envíe los nombres y las direcciones de correo electrónico institucionales de 3-5 revisores potenciales.

No debe sugerir revisores que sean colegas, o que hayan sido coautores o hayan colaborado con usted durante los últimos tres años. Además, con el fin de proporcionar una evaluación amplia y equilibrada del trabajo y garantizar el rigor científico, sugiera diversos candidatos a revisores que se encuentren en diferentes países o regiones del grupo de autores. Considere también otros atributos de diversidad, p. género, raza y etnia, etapa de la carrera, etc. Finalmente, no debe incluir miembros existentes del Consejo de Redacción de la revista, de los cuales la revista ya tiene conocimiento.

Nota: La dirección de la revista decide si invita o no a los revisores sugeridos.

REVISIÓN POR PARES

Esta revista opera mediante un único proceso de revisión anónimo. Todas las contribuciones serán evaluadas inicialmente por el editor/director de la revista para determinar su idoneidad. Los artículos que se consideran adecuados se envían normalmente a un mínimo de dos revisores expertos independientes para evaluar la calidad científica del artículo. El Editor/Director de la revista es responsable de la decisión final sobre la aceptación o rechazo de los artículos. La decisión del Editor/Director de la revista es definitiva. La dirección de la revista no participa en decisiones sobre artículos en los que hayan participado (directamente o familiares/colegas) o en caso de conflicto de intereses. Cualquier presentación de este tipo está sujeta a todos los procedimientos habituales de la revista, con revisión por pares manejada por la Dirección del área a la que pertenece la revista en el Instituto de Estudios Riojanos (Área de Ciencias Naturales).

PREPARACIÓN DEL MANUSCRITO

Para su publicación, los trabajos serán enviados por correo electrónico a la dirección: publicaciones.ier@larioja.org. En caso de exceder el tamaño permitido en el buzón del correo, se puede adjuntar el cuerpo central del manuscrito en dicho e-mail y las figuras/tablas/fotografías podrán ser enviadas a través de dropbox u otra plataforma similar identificando correctamente el manuscrito al que pertenecen.

Requisitos de formato

Todos los manuscritos deben contener los elementos esenciales necesarios para transmitir de manera clara su investigación, por ejemplo, resumen, 5 palabras clave, introducción, materiales y métodos, resultados, conclusiones, material gráfico y tablas con subtítulos.

Si su artículo incluye videos y/u otro material complementario, esto debe incluirse en su envío inicial para fines de revisión por pares. Divida el artículo en secciones claramente definidas.

Los apartados elegidos para los artículos originales deberán estar numerados como se señala en este ejemplo: 1. INTRODUCCIÓN, 2. METODOLOGÍA, 3. RESULTADOS, 4. DISCUSIÓN, 5. CONCLUSIONES, 6. AGRADECIMIENTOS y finalmente, sin número de apartado, las REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Los epígrafes se numerarán jerárquicamente y responderán a la siguiente tipología: **1. MAYÚSCULAS Y NEGRITA; 1.1. Minúsculas y negrita; 1.1.1. Minúsculas y cursiva; a) Minúsculas normal.**

Deberán estar escritos en castellano, a doble espacio, en letra Times New Roman tamaño 12, notas en Times New Roman tamaño 10. La extensión total de los trabajos no deberá superar las 25 páginas, incluidas tablas, figuras, fotografías, referencias bibliográficas y apéndices si los hubiera, aunque pueden publicarse artículos de mayor extensión si su interés así lo aconseja. Asegúrese de que el texto de su documento tenga una numeración de líneas consecutivas; este es un requisito esencial de revisión por pares.

Figuras y tablas incrustadas en el texto

Las tablas, figuras y fotografías se numerarán de forma correlativa. Asegúrese de que las figuras y las tablas incluidas en el archivo se coloquen al lado del texto relevante en el manuscrito, en lugar de al final o al principio del archivo. El título correspondiente debe colocarse directamente debajo de la figura o tabla. Además de incluirse en el manuscrito, tanto las tablas como las figuras deberán ser enviados como archivos separados y de buena calidad.

Símbolos, números, dimensiones y otras unidades

Todos los símbolos deben estar claramente definidos la primera vez que se utilizan. En el texto, los números hasta el diez inclusive se deletrean excepto cuando se refieren a caracteres o dimensiones específicas; por ejemplo, 6-8 tubérculos (no 6 a 8); una capa de 2 m de espesor; una capa de 2 m de espesor. Los números grandes se dan en cifras, pero normalmente no deben usarse para abrir una oración. Si son más de 9999 deben incluir puntos; por ejemplo 10.000, 24.360.

El Sistema Internacional (SI) debe usarse para la mayoría de las unidades, pero algunas medidas no estándar, en centímetros, por ejemplo, son aceptables. Si las medidas originales se hicieron en unidades imperiales, las cifras de conversión se deben insertar entre paréntesis en el texto y se debe agregar una escala doble con ambos tipos de unidades a los mapas y secciones. Las siguientes abreviaturas de medidas de longitud se utilizan en número singular sin punto final: km, m, cm, mm.

Todas las fracciones están escritas (un cuarto, tres quintos). Utilice técnicas de K-Ar al 57 % (no por ciento), 45 °C (no en grados C), relaciones 40Ar/39Ar; deletrear primero, sexto, etc. Los signos mayor que y menor que (> y <) solo pueden acompañar las medidas escaladas (p. ej., > 40%).

La edad de una unidad estratigráfica o el tiempo de un evento geológico puede expresarse como años antes del presente. Las abreviaturas recomendadas son Ma y ka para millones y miles de años respectivamente. No es necesario agregar "hace" o "antes del presente".

Nombres de lugares y localidades

Es útil mostrar las principales localidades y nombres de lugares en un mapa. Los nombres en idiomas que usan el alfabeto latino normalmente deben ser reconocidos oficialmente en el país de origen. Los nombres en alfabetos no latinos deben ser transliterados. Algunas modificaciones de estos también son aceptables; por ejemplo, Moscú para Moskva.

Todos los mapas deben tener una escala y una flecha de norte o una indicación de los grados de latitud y longitud, o ambos. Las letras mayúsculas deben comenzar palabras que indiquen puntos de la brújula solo cuando el área a la que se hace referencia es una región geográfica ampliamente reconocida o una división política; por ejemplo, el Lejano Oriente, Corea del Norte, pero el oeste de Gales y el sur de Inglaterra se debe usar en minúsculas. También deben usarse para características y lugares topográficos, históricos y otros nombres formales; por ejemplo, el Río Támesis, el Río Mississippi, las Montañas Grampian, el Castillo Huntly.

Fórmulas matemáticas

Envíe las ecuaciones matemáticas como texto editable y no como imágenes. Presente fórmulas simples en línea con el texto normal cuando sea posible y use el termino (/) en lugar de una línea horizontal para términos fraccionarios pequeños, por ejemplo, X/Y. En principio, las variables deben presentarse en cursiva. Las potencias

de e a menudo se denotan más convenientemente por exp. Enumere consecutivamente cualquier ecuación que deba mostrarse por separado del texto (si se menciona explícitamente en el texto).

Notas al pie

Las notas al pie deben usarse con moderación. Numérelas consecutivamente a lo largo del artículo. Muchos procesadores de texto incorporan notas al pie de página en el texto y se puede utilizar esta característica. Si este no fuera el caso, indique la posición de las notas al pie en el texto y presente las notas al pie por separado al final del artículo.

Uso de software de procesamiento de textos.

Independientemente del formato de archivo debe proporcionarnos un archivo editable de todo el artículo. Para evitar errores innecesarios, le recomendamos encarecidamente que utilice las funciones de "revisión ortográfica" y "revisión gramatical" de su procesador de textos.

ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO

Información esencial de la página de título

- **Título.** Conciso e informativo. Los títulos se utilizan a menudo en los sistemas de recuperación de información. Evite abreviaturas y fórmulas cuando sea posible. En español y en inglés.
- **Nombres y afiliaciones de los autores.** Indique claramente el(los) nombre(s) y apellido(s) de cada autor y verifique que todos los nombres estén escritos con precisión. Puede agregar su nombre entre paréntesis en su propio guion detrás de la transliteración en inglés. Presente las direcciones de afiliación de los autores (donde se realizó el trabajo real) debajo de los nombres. Indique todas las afiliaciones con una letra minúscula en superíndice inmediatamente después del nombre del autor y frente a la dirección correspondiente. Proporcione la dirección postal completa de cada afiliación, incluido el nombre del país y, si está disponible, la dirección de correo electrónico de cada autor.
- **Autor de correspondencia.** Indique claramente quién manejará la correspondencia en todas las etapas de revisión y publicación, también después de la publicación. Esta responsabilidad incluye responder a futuras consultas sobre Metodología y Materiales y/o de los revisores. Asegúrese de que se proporcione la dirección de correo electrónico y que el autor correspondiente mantiene actualizados los datos de contacto.
- **Dirección actual/permanente.** Si un autor se ha mudado desde que se realizó el trabajo descrito en el artículo, o estaba de visita en ese momento, se puede indicar una 'Dirección actual' (o 'Dirección permanente') como una nota al pie del nombre de ese autor. La dirección en la que el autor realmente realizó el trabajo debe conservarse como la dirección principal de afiliación. Se utilizan números arábigos en superíndice para tales notas al pie.

Resumen

Se requiere un resumen conciso y fáctico. El resumen debe indicar brevemente el propósito de la investigación, los principales resultados y las principales conclusiones. Un resumen a menudo se presenta por separado del artículo, por lo que debe ser independiente. Por esta razón, se deben evitar las referencias, pero si son esenciales, se debe citar el autor(es) y el año(s). Asimismo, deben evitarse las abreviaturas no estándar o poco comunes, pero si son esenciales deben definirse en su primera mención en el propio resumen. En español e inglés. La extensión máxima de los resúmenes será de 150 palabras.

Palabras clave

Inmediatamente después del resumen, proporcione 5 palabras clave. Estas palabras clave se utilizarán con fines de indexación.

Abreviaturas

Defina las abreviaturas que no sean estándar en este campo en una nota al pie que se colocará en la primera página del artículo. Aquellas abreviaturas que son inevitables en el resumen deben definirse en su primera mención allí, así como en la nota al pie. Asegure la coherencia de las abreviaturas en todo el artículo.

Introducción

Indique los objetivos del trabajo y proporcione antecedentes adecuados, evitando una revisión detallada de la literatura o un resumen de los resultados.

Descripciones de áreas, métodos y material estudiado

Proporcione suficiente detalle para permitir que el trabajo sea reproducido. Los métodos ya publicados deben indicarse mediante una referencia: solo deben describirse las modificaciones pertinentes.

Teoría/cálculo

Una sección de Teoría debe ampliar, no repetir, los antecedentes del artículo ya tratado en la Introducción y sentar las bases para trabajos posteriores. Por el contrario, una sección de Cálculo representa un desarrollo práctico a partir de una base teórica.

Resultados

Los resultados deben ser claros y concisos.

Discusión

Este debe explorar el significado de los resultados del trabajo, no repetirlos. Una sección combinada de Resultados y Discusión suele ser apropiada. Evite las citas extensas y la discusión de la literatura publicada.

Conclusiones

Resuma los principales hallazgos de su estudio y las principales pruebas que respaldan esos hallazgos al final del manuscrito en una sección separada como "Conclusiones" u "Observaciones finales". Es su oportunidad de sintetizar sus ideas y demostrar brevemente el significado más amplio y la importancia de sus hallazgos para los lectores, dejando una impresión duradera.

Agradecimientos

Incluya los agradecimientos en una sección separada al final del artículo antes de las referencias y, por lo tanto, no los incluya en la página del título, como una nota al pie del título o de otra manera. Enumere aquí a las personas que brindaron ayuda durante la investigación (p. ej., brindaron ayuda con el idioma, asistencia con la redacción o corrección de pruebas del artículo, etc.).

Fuentes de financiación

Enumere las fuentes de Financiación de esta manera estándar para facilitar el cumplimiento de los requisitos del financiador:

Financiación: Este trabajo fue apoyado por los Institutos Nacionales de Salud [números de subvención xxxx, yyyy]; la Fundación Bill y Melinda Gates, Seattle, WA [número de subvención zzzz]; y los Institutos de la Paz de los Estados Unidos [número de subvención aaaa].

No es necesario incluir descripciones detalladas sobre el programa o el tipo de becas y premios. Cuando la financiación proviene de una subvención en bloque u otros recursos disponibles para una universidad, facultad u otra institución de investigación, envíe el nombre del instituto u organización que proporcionó la financiación.

Envío obligatorio de bases de datos

Los autores deben proporcionar todos los datos subyacentes que se utilizaron para generar los resultados del estudio, y se muestran tanto en gráficos o tablas, como en archivos documentados con precisión. Estos datos se incluirán como material complementario, a menos que dichos conjuntos de datos ya estén disponibles en línea en un repositorio de datos oficial en otro lugar, en cuyo caso se debe proporcionar una URL. Los problemas de propiedad pueden ser relevantes en algunos casos. Cualquier restricción sobre la disponibilidad de conjuntos de datos debe notificarse al editor en el momento de la presentación y debe informarse claramente en el manuscrito enviado. Quedará a discreción del editor/director de la revista si el artículo puede ser revisado. No se considerarán excepciones más adelante en el proceso de revisión y publicación.

Disponibilidad de datos

Se alienta a los autores a incluir una sección de 'Disponibilidad de datos' en su manuscrito que sea visible en TODOS los formatos de lectura y puede hacer referencia a los datos alojados en CUALQUIER repositorio. Debe colocarse antes de las referencias para brindar a los lectores información sobre dónde pueden obtener los datos de investigación necesarios para reproducir el trabajo informado en el manuscrito y, por lo general, consiste en una oración simple que brinda la(s) URL(s) y la(s) cita(s) de los conjuntos de datos.

Referencias

Las citas bibliográficas en el texto se harán el autor y el año todo entre paréntesis (Camiña, 2004). Si son dos autores se citarán (Carmiña y Pérez, 2004). Si el trabajo corresponde a más de dos autores, se especificará el primero, añadiendo posteriormente et al. Al final del texto se incluirán las referencias bibliográficas por orden alfabético, indicando el nombre de la revista en cursiva y de acuerdo con el siguiente modelo APA:

- Gallart, F. (1990). El papel de los sucesos lluviosos de baja frecuencia en la evolución geomorfológica de las áreas de montaña. En: *Geoecología de las áreas de montaña* (García Ruiz, J.M., ed.). Geofoma ediciones, Logroño, 95-113.
- García, R. y Del Lemus, M.C. (1986). Flora biológica y sus comunidades de encinares de La Rioja. *Zubía*, 4, 69-86.

Figuras

Todas las ilustraciones son figuras numeradas (ninguna son láminas). Las Figuras (y Tablas) deben estar ordenadas en la misma secuencia que tienen en el texto en términos de 1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 3C, etc....

Pies de figura

Asegúrese de que cada ilustración tenga un título. Una leyenda debe comprender un título breve (no en la figura en sí) y una descripción de la ilustración. Mantenga el texto en las ilustraciones al mínimo, pero explique todos los símbolos y abreviaturas utilizados.

Tablas

Envíe las tablas como texto editable y no como imágenes. Las tablas se pueden colocar al lado del texto relevante en el artículo. Numere las tablas consecutivamente de acuerdo con su aparición en el texto y coloque las notas de la tabla debajo del cuerpo de la tabla. Sea moderado en el uso de tablas y asegúrese de que los datos presentados

en ellas no dupliquen los resultados descritos en otras partes del artículo. Evite usar reglas verticales y sombreado en las celdas de la tabla.

Apéndices

Si hay más de un apéndice, deben identificarse como A, B, etc. Las fórmulas y ecuaciones en los apéndices deben numerarse por separado: Ec. (A.1), Ec. (A.2), etc.; en un apéndice posterior, Ec. (B.1) y así sucesivamente. Análogamente para tablas y figuras: Tabla A.1; Figura A.1, etc.