

Identificación de la biblioteca / Centro de documentación

Modificaciones en la identificación (Cumplimentar sólo los apartados sujetos a variación)

Nombre del centro

Domicilio del centro (calle, plaza, paseo, avenida...)

Código postal

Municipio

Provincia

Teléfono

E-mail

Por favor, revísense los datos de identificación, corrigiéndose en caso necesario

Antes de cumplimentar este cuestionario conteste a la siguiente pregunta

¿Su biblioteca es una Unidad Administrativa?

Se considera Unidad Administrativa a cualquier biblioteca independiente o un grupo de bibliotecas, bajo una dirección única o bajo una única administración. A los efectos de este cuestionario, se considerará una unidad administrativa toda biblioteca o grupo de bibliotecas que tenga capacidad de gestión técnica y administrativa propia.

SÍ ☐ Deberán cumplimentar este cuestionario únicamente las Bibliotecas que son Unidades Administrativas. La información que se suministrará es la correspondiente a la suma de todos los Puntos de Servicio que dependan de esa Unidad Administrativa.

NO ☐ En el caso de que le haya llegado el cuestionario a su Biblioteca y no sea Unidad Administrativa, dirija este cuestionario a la Unidad Administrativa de la que dependa.

Para cualquier duda o aclaración sobre los conceptos contenidos en este cuestionario diríjase al Anexo de definiciones situado al final del cuestionario.

Naturaleza, características y finalidad

La Estadística de Bibliotecas es una investigación estadística que se extiende a todas las categorías de bibliotecas (excepto las bibliotecas escolares de centros de enseñanza de régimen general) ubicadas en todo el territorio nacional, siendo el periodo de referencia de la estadística el año natural.

Los objetivos fundamentales son: proporcionar información relativa al equipamiento físico y humano de las bibliotecas, así como de los servicios que prestan, medir las variaciones en su actividad y facilitar la comparabilidad internacional.

Legislación

Estadística de cumplimiento obligatorio

Secreto Estadístico

Serán objeto de protección y quedarán amparados por el **secreto estadístico**, los datos confidenciales que obtengan los servicios estadísticos tanto directamente de los informantes como a través de otras fuentes. (Art. 13.1 de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989, (LFEP). Todo el personal estadístico tendrá la obligación de preservar el secreto estadístico (Art. 17.1 de la LFEP).

Obligación de facilitar los datos

La ley 4/1990 establece la **obligación de facilitar los datos** que se soliciten para la elaboración de esta Estadística.

Los servicios estadísticos estarán facultados para recabar datos de todas las personas físicas y jurídicas o cualquier otra entidad residente en España o que, no siendo residentes, desarrollen una actividad económica en España (Art. 10.2 de la LFEP).

Todas las personas físicas y jurídicas, así como todas las entidades que suministren datos, tanto si su colaboración es obligatoria como voluntaria, **deben contestar de forma veraz, exacta, completa y dentro del plazo** a las preguntas ordenadas en la debida forma por parte de los servicios estadísticos (Art. 10.4 de la LFEP).

A. Datos Generales

1. Tipo de biblioteca. Marcar únicamente un tipo (Si es biblioteca pública marcar 31)

Nacional	<input type="checkbox"/>	10
Centrales de Comunidades Autónomas	<input type="checkbox"/>	20
Públicas	<input type="checkbox"/>	31
Para grupos específicos de usuarios (no especializadas)	<input type="checkbox"/>	39
De Instituciones de enseñanza superior	<input type="checkbox"/>	40
Bibliotecas especializadas		
De Instituciones religiosas	<input type="checkbox"/>	51
De la Administración	<input type="checkbox"/>	52
De centros de investigación	<input type="checkbox"/>	53
De asociaciones y colegios profesionales	<input type="checkbox"/>	54
De empresas o firmas comerciales	<input type="checkbox"/>	55
De archivos y museos	<input type="checkbox"/>	56
De centros sanitarios	<input type="checkbox"/>	57
Otras bibliotecas especializadas	<input type="checkbox"/>	59

2. Titularidad de la biblioteca

Administración General del Estado	<input type="checkbox"/>	1
Administración Autonómica	<input type="checkbox"/>	2
Administración local	<input type="checkbox"/>	3
Privada	<input type="checkbox"/>	4
Universitaria	<input type="checkbox"/>	5
Otra titularidad	<input type="checkbox"/>	6

3.Financiacion de la Biblioteca (Se indicará la procedencia de las partidas de financiación de gastos de la Biblioteca consignando el porcentaje redondeado de cada fuente de financiación hasta completar el 100%)

1. Administración General del Estado	<input type="text"/>
2. Administracion Autonómica	<input type="text"/>
3. Diputaciones Provinciales, Cabildos, etc	<input type="text"/>
4. Ayuntamientos y otras entidades locales	<input type="text"/>
5. Privada	<input type="text"/>
6. Otra financiación (UE,...)	<input type="text"/>

4. Puntos de servicio a 31 de diciembre de 2024

Número	<input type="text"/>
--------	----------------------

4bis. Desglose de los puntos de servicio dependientes de esta biblioteca

1. Cuya información se incluye en este cuestionario _____
2. Cuya información no se incluye en este cuestionario _____

B. Infraestructura y equipamiento a 31 de diciembre de 2024

5. Forma de acceso

1. En Sala (Si es biblioteca pública marcar 1)

- | | | | |
|-------------|-------|--------------------------|---|
| Libre | _____ | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Restringido | _____ | <input type="checkbox"/> | 6 |
| Sin acceso | _____ | <input type="checkbox"/> | 8 |

2. Por internet a sus catálogos y/o fondos a través de página web (propia o de la red o entidad con la que esté vinculada) (Para la biblioteca pública incluye acceso a la OPAC)

- | | | | |
|-------------|-------|--------------------------|---|
| Libre | _____ | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Restringido | _____ | <input type="checkbox"/> | 6 |
| Sin acceso | _____ | <input type="checkbox"/> | 8 |

6. Número promedio de horas semanales de apertura al público

- | | | | |
|----------------------|-------|--------------------------|---|
| Hasta 10 | _____ | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Más de 10 y hasta 20 | _____ | <input type="checkbox"/> | 2 |
| Más de 20 y hasta 40 | _____ | <input type="checkbox"/> | 3 |
| Más de 40 | _____ | <input type="checkbox"/> | 4 |

7. Superficie útil de la Biblioteca

- | | | |
|---|-------|----|
| 1. Superficie útil total | _____ | m2 |
| 2. Superficie útil de uso bibliotecario (ver definición en anexo) | _____ | m2 |

8. Número total de puestos de consulta

Número (ver definición en anexo) _____

9. Pregunta eliminada (A partir de 2012)

10. Número de lectores y grabadores (incluyendo los integrados en el ordenador)

1. Lectores de microformas _____
2. Lectores/Grabadores de imagen (videos, videodiscos, DVD-video, etc) _____
3. Lectores/Grabadores de sonido (CD's, discos de vinilo, casetes, etc) _____
4. Fotocopiadoras _____
5. Lectores de e-books _____
- 6 Otros tipos (incluye el lector de código de barras) _____

11. Número total de ordenadores y terminales informáticas

1. De uso público exclusivo _____
2. Para gestión interna (incluye uso mixto) _____
3. Apartado eliminado (A partir de 2020) _____

12. Número total de impresoras

Número _____

13. Número total de escáneres

Número _____

C. Automatización

14. Funciones automatizadas

	Si	No
1. Gestión de adquisiciones _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6
2. Catalogación _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6
3. Préstamo _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6
4. Gestión de publicaciones periódicas _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6
5. Catálogo de acceso público en línea (OPAC) _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6
6. Obtención de estadísticas _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6
7. Autopréstamo _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6
8. Préstamo Interbibliotecario _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6
9.1. Otras funciones automatizadas _____	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6
9.2. Especificar _____		

15. Número de registros de ejemplares en el catálogo automatizado a 31 de diciembre de 2024

Número _____

D. Internet y servicios al exterior

16. ¿Tiene la biblioteca acceso a internet en la sala desde terminales de la biblioteca?

Si _____ ☐ 1

No _____ ☐ 6

17. Número total de ordenadores y terminales informáticas con acceso a Internet

1. De uso público exclusivo _____
2. Para gestión Interna (incluye uso mixto) _____
3. Apartado eliminado (A partir de 2020) _____

18. Pregunta eliminada (A partir de 2024)

19. ¿Ofrece la biblioteca zona wifi a los usuarios?

- Si _____ ☐ 1
- No _____ ☐ 6

20. Número de visitas a la página web durante el año

Número _____

21. ¿Tiene la biblioteca accesible a través de Internet alguno de estos servicios?

- | | Si | No |
|---|----------------------------|----------------------------|
| 1. Catálogo _____ | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 6 |
| 2. Fondos o colección electrónica _____ | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 6 |

E. Fondos

22. Colecciones de fondos a 31 de diciembre de 2024 (vol.= volúmenes, u.= unidades)

	a. Nº de fondos al 31 de diciembre de 2024	b. Nº de altas durante el año 2024	c. Nº de bajas durante el año 2024
1. Libros y folletos (vol.)			
2. Publicaciones periódicas (vol.)			
3. Libros electrónicos (vol.)			
4. Manuscritos y documentos (vol.)			
5. Documentos sonoros (u.)			
6. Documentos audiovisuales (u.)			
7. Microformas (u.)			
8 Documentos cartográficos (u.)			
9. Partituras de música (u.)			
10. Documentos gráficos (u.)			
11. Apartado eliminado (A partir de 2020)			
12. Apartado eliminado (A partir de 2020)			
13. Colección electrónica y otros documentos (u.)			

23. Del total de libros y folletos ¿cuántos volúmenes son anteriores a 1901?

Número _____

24. Títulos de publicaciones periódicas

1. Número de títulos en curso de recepción _____
2. Número de títulos cerrados _____
3. Números de títulos electrónicos _____

F. Actividad de la biblioteca

25. Número de visitas en sala durante el 2024

Número _____

26. Número de usuarios inscritos a 31 de diciembre de 2024

1. Adultos _____
2. Infantiles _____

27. Pregunta eliminada (A partir de 2020)

28. Pregunta eliminada (A partir de 2020)

29. Préstamos domiciliarios

1. Número de libros _____
2. Número de publicaciones periódicas _____
3. Número de libros electrónicos _____
4. Número de documentos sonoros _____
5. Número de documentos audiovisuales _____
6. y 7. Apartados eliminados (A partir de 2020)
8. Número de documentos electrónicos en soporte físico y otros documentos
(incluye las partituras de música) _____

30. Préstamos interbibliotecarios

	a. Originales	b. Copias
Préstamos efectuados		
1. A bibliotecas españolas	_____	_____
2. A bibliotecas extranjeras	_____	_____
Préstamos recibidos		
3. De bibliotecas españolas	_____	_____
4. De bibliotecas extranjeras	_____	_____

G. Personal

31. Personal al servicio de la biblioteca al final del año 2024

	Número de personas			Equivalente a tiempo completo					
	a.Total	b.Hombres	c.Mujeres	d. Total		e. Hombres		f. Mujeres	
	Unidades	Decimales		Unidades	Decimales	Unidades	Decimales	Unidades	Decimales
Personal incluido en plantilla									
1. Bibliotecarios profesionales									
2. Auxiliares de bibliotecas									
3. Personal especializado									
4. Otro personal									
Personal no incluido en plantilla									
5. Becarios									
6. Voluntarios									

H. GASTOS

32. Gastos corrientes y de inversión (€)

1. Gastos en personal	
2. Gastos en Adquisiciones	
3. Otros gastos corrientes	
4. Gastos de inversión	

I. ACCESIBILIDAD

33. Accesibilidad

	Si	Parcialmente	No
1. ¿Las instalaciones de la biblioteca son accesibles para personas con movilidad reducida? <i>(Incluyendo tanto el acceso al edificio como la circulación dentro de sus instalaciones)</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6
2. ¿Los servicios ofrecidos por la biblioteca en las áreas de consulta o lectura disponen de recursos adaptados? <i>(Incluyendo aspectos tales como puestos regulables; atriles; auriculares; ratones y teclados Braille; lupas; aplicaciones informáticas para garantizar su accesibilidad a la información almacenada en ordenadores o dispositivos móviles; software de navegación para personas con problemas de visión; etc.)</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6
3. ¿Los fondos de su biblioteca se ofrecen en formatos accesibles? <i>(Incluyendo aspectos tales como disponibilidad de audiolibro o libros en formato multimedia; libros en Braille; libros de lectura fácil; libros con letras grandes; libros con pictogramas; películas con audio-descripción o subtituladas; ...)</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6

OBSERVACIONES