INSTRUCCIONES SEGUNDO EJERCICIO – 2ª PRUEBA (TETS DE PERSONALIDAD)

- **Si dispone de teléfono móvil, reloj inteligente, gafas inteligentes o cualquier otro dispositivo electrónico debe apagarlo y guardarlo en un lugar no visible. No están permitidas alarmas ni ningún otro sonido** (desconecten las alarmas del móvil, suenan incluso con el móvil apagado) y si durante la realización del ejercicio sonara, el aspirante será expulsado del aula.
- No está permitido el uso de auriculares, pinganillos o dispositivos electrónicos similares. De detectarse su uso durante la realización del ejercicio se procederá de manera similar a la indicada en el párrafo anterior.
- Encima de la mesa solamente puede tener el documento acreditativo de la identidad y el bolígrafo.
- Si ha traído una botella de agua, deberá dejarla apoyada en el suelo del aula, no encima de la mesa.
- No pueden comunicarse entre sí y una vez leídas las instrucciones y comenzado el ejercicio, si tiene que realizar alguna pregunta, levante la mano para que acuda el responsable del aula.
- En ningún caso podrán levantarse sin autorización. No podrán abandonar el aula hasta pasados los primeros 10 minutos del ejercicio, ni cuando queden menos de 10 minutos para la finalización del mismo. Al finalizar el ejercicio esperará sentado a que un encargado del aula recoja toda la documentación entregada.
- Si tiene necesidad de acudir al aseo, podrán acudir una vez pasados los primeros 10 minutos del ejercicio, y hasta que queden 10 minutos para la finalización del mismo. Un colaborador de pasillo le acompañará, SIN QUE SUPONGA INCREMENTO DE TIEMPO.
- Se les avisará cuando queden **10 minutos** para la finalización de la prueba.
- Se aplicará un test con solidez técnica y científica (validez, fiabilidad). Para su realización se dispondrá de un tiempo máximo de 45 minutos para responder a las preguntas. Las respuestas serán de tipo verdadero-falso.
- Para la realización del test es necesario que cada aspirante tenga encima de la mesa:
    1. Cuadernillo de preguntas.
    2. Hoja de respuesta.
    3. Hoja de datos identificativos.

    Estas dos hojas tienen que haberse entregado grapadas.
- En cuanto al CUADERNILLO,
    1. Nadie puede abrir el cuadernillo hasta que se lo indique el responsable del aula.
    2. El cuadernillo contiene una portada con unas instrucciones que deberá leer.
    3. No hay que escribir ni realizar ninguna anotación sobre el cuadernillo.
    4. **Importante**: El cuadernillo de preguntas está protegido por copyright por lo que no pueden sacar este material del aula de examen y tendrá que ser recogido por el responsable cuando finalice el ejercicio.
- En cuanto a las HOJAS DE RESPUESTA, nadie rellena sus datos personales hasta que se lo indique el responsable del aula. La estructura de esta hoja es:
    1. Un espacio para los datos personales **QUE NO DEBEN CUMPLIMENTAR**. En este caso, los datos irán codificados por lo que se debe proceder igual que en otros ejercicios anónimos: no debe anotarse nada en ese espacio, ni hacer ningún tipo de marca. **LOS DATOS PERSONALES SE CUMPLIMENTAN EN LA HOJA DE DATOS IDENTIFICATIVOS QUE VA GRAPADA A LA HOJA DE RESPUESTA**. En esta hoja cumplimentará los datos: Nombre y apellidos y DNI, y firmará en la zona designada al efecto.
    2. Un espacio que muestra cómo debe contestarse:
        - Usando bolígrafo de tinta de color negro o azul. No se podrá utilizar bolígrafo de tinta líquida ni lapicero.
        - Indica como MARCAR, ANULAR o CAMBIAR la respuesta. A continuación, tiene una imagen de cómo hacerlo.

        INSTRUCCIONES: Cómo contestar... Use bolígrafo (no lápiz). No borre.

Para MARCAR ☐ ☒	Para ANULAR ☐ ■	Para CAMBIAR ☒ ■

    3. La numeración de cada pregunta siguiendo el orden del cuadernillo junto con dos recuadros para marcar que corresponden a "V" (Verdadero) y "F" (Falso).

- Si alguna frase tiene poca aplicación a su caso, o no está seguro de si es verdadera o falsa, haga lo posible por contestarla, decidiéndose por aquella respuesta (V o F) que mejor representa su forma de ser o de actuar. Por favor, procure contestar a todas y no dejar frases en blanco. Conteste con sinceridad, rodeando la opción que mejor refleje su forma de ser o actuar.
- La corrección se realizará de forma anónima, elaborándose un perfil numérico y gráfico de cada prueba realizada. Este perfil numérico viene determinado por el sistema de evaluación de la prueba y estará compuesto por puntuaciones normalizadas que determinan los niveles en las variables medidas.
- El resultado de la prueba de personalidad se publicará en una calificación global de APTO/NO APTO en función del cumplimiento del perfil detallado a continuación. Este perfil contempla el cumplimiento de unas puntuaciones normalizadas (asociadas a niveles/categorías en función de la baremación del test). Esto es, el perfil detalla las puntuaciones necesarias en cada una de las escalas para obtener la calificación de APTO.

Escala/Dimensión/Factor	**Puntuación APTO**
Estabilidad emocional	≥ 30
Honestidad	≥ 30
Control cognitivo	≥ 30
Ajuste social	≥ 30
Ajuste	≥ 30
Consenso	≥ 30
Ansiedad y agresividad	<70

- Se utilizarán los baremos de selección de personal – situación competitiva.
- Será un factor excluyente y, por tanto, NO APTO la omisión de respuestas o respuestas en blanco que pudiera derivar en la ausencia de puntuación en cualquiera de las variables que mide la prueba. Igualmente, el test presenta escalas de validez y control que valoran la sinceridad, la deseabilidad y la consistencia de las respuestas. Se considerará APTO aquellas puntuaciones que garanticen la validez del cuestionario, que se detallan a continuación:

Escala/Dimensión/Factor	**Puntuación APTO**
Sinceridad	≥ 30
Deseabilidad	< 70
Control (Coherencia)	≥ 30