



**Gobierno
de La Rioja**

Educación, Formación y
Empleo

Gran Vía, 56 Entreplanta
26071-Logroño. La Rioja.
Teléfono: 941 291 100
Fax: 941 291 201

Empleo



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
INVIERTE EN TU FUTURO

ANEXO II

A) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Procedimiento: SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (MODALIDAD 2 PROGRAMA 1)	Código:	Documento: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
--	---------	--

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Razón social:		NIF:
Domicilio Social:		
Código postal:	Localidad:	Provincia:
Teléfono:	Teléfono móvil:	E-mail:

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

Nombre representante:	Apellidos representante:	DNI/ NIE representante:
Cargo:		

- SOLICITA que sea tenida en consideración la acreditación del Representante Legal:

- Que acompaña a esta solicitud.
- Que fue presentada en la Dirección General de Empleo de la Consejería de Educación, Formación y Empleo:

Documento	Procedimiento (Alta de entidad, Convocatoria, Convenio)	Expediente	Fecha/Año

3. SUBVENCIÓN SOLICITADA

En el marco de la Orden 24/2009, de 11 de mayo de 2009, de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo, por la que se regulan la formación de oferta, las acciones de formación en intercambio de investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) y las de Acciones de apoyo y acompañamiento a la formación y estudios y acciones de sensibilización y difusión y se establecen las bases reguladoras del procedimiento de concesión y justificación de subvenciones destinadas a tal fin, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, y de

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.		Pág. 1 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento		
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095		
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora		
1 Consejero					
2					



la Resolución de convocatoria **SE SOLICITAN LAS ACCIONES FORMATIVAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN Y LA SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE:**

Nº de expediente	Denominación de la acción	Subvención solicitada
Total		

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona firmante **DECLARA** que:

- Conoce y acepta las condiciones determinantes para la concesión de subvención a que se hace referencia en la Orden 24/2009, de 11 de mayo de 2009, así como lo establecido en la Resolución de convocatoria.
- Se compromete a gestionar la formación con calidad, en particular, a realizar un seguimiento de la impartición y asistencia de todos los participantes, a su satisfacción con el desarrollo de la acción formativa, sus contenidos, sus resultados, la calidad del profesorado y las modalidades de impartición.
- Que toda la información y datos aportados en la solicitud son veraces.
- Que posee las autorizaciones y el consentimiento necesario de las entidades y personas cuyos datos personales se incluyen en la presente solicitud para el tratamiento informático de los mismos, a los efectos de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos) y demás normativa en su caso aplicable, facultando para el uso informático de los mismos a la Consejería de Educación, Formación y Empleo y a cualesquiera otras personas físicas o jurídicas que deban intervenir en la gestión y tramitación de la presente solicitud.
- Que no se halla incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario.
- Que no tiene pendiente deudas por reintegro de subvenciones públicas en periodo ejecutivo.
- **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OTRAS AYUDAS** (Señale las opciones correspondientes):

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 2 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095	
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora	
1 Consejero				
2				

- Que no ha obtenido ninguna otra ayuda pública para la realización de las acciones objeto de esta solicitud.
- Que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de las Administraciones españolas o comunitarias a lo largo del tiempo de duración del proyecto relacionado con esta solicitud:

SOLICITADAS	Fecha/ Año	Entidad pública	Importe
CONCEDIDAS	Fecha/ Año	Entidad pública	Importe

- Que se compromete a notificar por escrito cualquier modificación sobre la financiación pública recibida en el plazo de 15 días, después de recibir las correspondientes notificaciones, a todas las entidades públicas a las que haya solicitado algún tipo de ayuda en relación con el proyecto objeto de esta solicitud.

5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

- **AUTORIZACIÓN EXPRESA.** Autorizo y consiento la consulta por la Dirección General de Empleo de los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales de la Agencia Estatal de Administración tributaria, así como del órgano competente de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, y de Seguridad Social a través de la Red de Comunicaciones de las Administraciones Públicas Españolas (RED SARA).
- **NO AUTORIZA Y APORTA.** En el caso de NO prestarse el consentimiento en los términos señalados en el apartado anterior, el solicitante deberá aportar:
 - Certificado de estar al corriente de pagos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
 - Certificado de estar al corriente de pagos del órgano competente de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
 - Certificado de estar al corriente de pagos de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- **AUTORIZACIÓN EXPRESA.** Autorizo y consiento a la Dirección General de Empleo para recabar los datos relativos al Documento Nacional de Identidad mediante la transmisión de los datos de la Administración General del Estado a través de la RED SARA.
- **NO AUTORIZA Y APORTA** En el caso de que no se preste el consentimiento en los términos señalados en el apartado anterior, el solicitante deberá aportar: DNI/ NIE.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 3 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento		Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales		2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones			Fecha/hora
1 Consejero				
2				



6. ADJUNTA INFORME relativo a los **compromisos de contratación que requiere** el artículo 28.3 del **Real Decreto 694/2017, de 3 de julio**, motivando la necesidad de realización de la formación en relación con la actividad de la empresa y posterior contratación de los participantes en la misma en el que se hará constar:

- a) Determinación de las necesidades formativas y puestos a cubrir.
- b) Proceso de selección previo al de formación, en su caso.
- c) Perfiles de las personas a contratar (características y requisitos de los destinatarios de la formación).
- d) Número de personas que se comprometen a contratar.
- e) Tipo de contrato a realizar y duración del mismo.
- f) Número de empleados en plantilla de la empresa o entidad contratante en la fecha de publicación de la convocatoria.
- g) Ocupación relacionada y categoría profesional en la que van a ser contratados los alumnos, así como la ubicación del centro de trabajo.

El informe incluirá descripción, si procede, del plan de prácticas no laborales a desarrollar.

7. ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA, en su caso, para la valoración de los criterios técnicos relativos al bloque “entidad” (*Marque la que corresponda en su caso*):

- Certificación en sistemas de gestión de calidad**, a efectos de valoración del criterio 1.2 que figura en el **Anexo IV** de la convocatoria.

8. DECLARACIÓN RESPONSABLE

A efectos de valoración del criterio 1.3 “Calidad global del plan” del Anexo IV de la convocatoria la persona firmante declara responsablemente, que se compromete a contratar

- a) número de contratos indefinidos.
- b) número de contratos temporales de duración de 9 meses o superior.

9. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COPIA FIEL DEL ORIGINAL (*Cumplimentar únicamente en el caso de presentar copia de documentos*)

La persona firmante DECLARA que las copias de los documentos que presenta junto con la solicitud de subvención coinciden con los originales que obran en mi poder.

A continuación numere y relacione las copias que adjunta:

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdeS. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 4 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095	
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora	
1 Consejero				
2				



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

10. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (MODALIDAD 2 PROGRAMA 1).	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Dirección General de Empleo Dirección: Gran Vía Rey Juan Carlos I, 56, entreplanta 26071- Logroño Teléfono: 941-291974 Correo-e: dg.empleo@larioja.org
FINALIDAD	Tramitación del procedimiento de concesión de subvenciones para la financiación de acciones formativas con compromiso de contratación (modalidad 2 programa 1)
TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS	Los datos serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del expediente iniciado, incluidos los posibles recursos de los que pudiera ser objeto y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de dicha finalidad y del tratamiento de datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación. Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) 1303/2013.
LEGITIMACION	Los datos son tratados en virtud del necesario cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (artículo 23) y de las previsiones contenidas en la Orden 24/2009, de 11 de mayo, de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo y de lo establecido en el Anexo I del Reglamento (UE) 1304/2013.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS	Puede producirse la cesión de datos de carácter personal al Fondo Social Europeo, a la Administración tributaria y a la Seguridad Social.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DEL INTERESADO	De la entidad en la que los trabajadores se encuentran empleados y/o en su caso, de la propia Administración Pública para los casos en que los datos obren ya en su poder y se autorice expresamente su consulta por los interesados.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdeS. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 5 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095	
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora	
1 Consejero				
2				



**Gobierno
de La Rioja**

Anexo II- Convocatoria Mod. 2.1 -2018

<p>DERECHOS</p>	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Dirección General de Empleo de la Consejería de Educación, Formación y Empleo del Gobierno de La Rioja se están tratando o no sus datos personales y en caso afirmativo, a acceder a los mismos, a solicitar la rectificación de los datos inexactos que les conciernan, o a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para los fines que fueron recogidos o cuando los datos deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Si concurren determinadas condiciones el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de los datos que únicamente serán conservados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como a solicitar la portabilidad de los mismos.</p>
------------------------	---

En , a de de 20....

**Ilma. Sra. Directora General de Empleo
DIR 3: A17014398**

<p>DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</p>			<p>Pág. 6 / 21</p>
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora
1 Consejero			
2			


**B) MODELO DE DECLARACIÓN Y COMPROMISO A CUMPLIMENTAR POR ACCIÓN
FORMATIVA PARA LA VALORACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS (Bloque “Acción”)**

Procedimiento: SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (MODALIDAD 2 PROGRAMA 1)	Código:	Documento: ACCIÓN FORMATIVA
--	---------	---

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Razón social:		NIF:
Domicilio Social:		
Código postal:	Localidad:	Provincia:
Teléfono:	Teléfono móvil:	E-mail:

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

Nombre representante:	Apellidos representante:	DNI/ NIE representante:
En calidad de		

3. ACCIÓN FORMATIVA

Nº de expediente:	Denominación de la acción:
-------------------	----------------------------

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE (Marcar las opciones correspondientes):

A efectos de valoración del criterio 2.1 “Valoración global de la acción formativa” del Anexo IV de la convocatoria LA PERSONA FIRMANTE DECLARA RESPONSABLEMENTE, que en los tres meses siguientes a la finalización de la acción formativa, se compromete a contratar a personas que se encuentren en alguno de los siguientes colectivos: Personas perceptoras de Renta de Ciudadanía, personas con una discapacidad de al menos 33%, mujeres, personas mayores de 45 años o personas menores de 30 años desempleadas de larga duración, y este compromiso alcanza a participantes de los colectivos

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.		Pág. 7 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento		
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095		
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora		
1 Consejero					
2					



A efectos de valoración del criterio 2.7, COMPROMISO DE CONTRATACIÓN, LA PERSONA FIRMANTE, de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Orden 24/2009, de 11 de mayo de 2009, de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo, por la que se regulan la formación de oferta, las acciones de formación en intercambio de investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) y las de acciones de apoyo y acompañamiento a la formación y estudios y acciones de sensibilización y difusión y se establecen las bases reguladoras del procedimiento de concesión y justificación de subvenciones destinadas a tal fin, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja,

SE COMPROMETE A:

La contratación de un nº..... de los participantes formados en la acción formativa arriba referenciada, con duración mínima de contrato de 6 meses, y si la modalidad de contratación fuera a tiempo parcial, la jornada pactada será al menos la mitad de la jornada habitual.

Los contratos se realizarán en una ocupación relacionada con el contenido de la acción formativa, que a su vez responderá a las necesidades de cualificación y/o a los requerimientos específicos de empleo hacia los que se dirige.

La contratación se realizará por *(Marcar la opción correspondiente)*:

- EL SOLICITANTE
- POR TERCEROS. En este caso deberá aportar una declaración de compromiso de contratación cumplimentado y firmado por cada tercero según el modelo del Anexo II.C), y acompañada de la documentación correspondiente.

5. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (MODALIDAD 2 PROGRAMA 1).	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Dirección General de Empleo Dirección: Gran Vía Rey Juan Carlos I, 56, entreplanta 26071- Logroño Teléfono: 941-291974 Correo-e: dg.empleo@larioja.org
FINALIDAD	Tramitación del procedimiento de concesión de subvenciones para la financiación de acciones formativas con compromiso de contratación (modalidad 2 programa 1)

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 8 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095	
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora	
1 Consejero				
2				



TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS	Los datos serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del expediente iniciado, incluidos los posibles recursos de los que pudiera ser objeto y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de dicha finalidad y del tratamiento de datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación. Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) 1303/2013.
LEGITIMACION	Los datos son tratados en virtud del necesario cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (artículo 23) y de las previsiones contenidas en la Orden 24/2009, de 11 de mayo, de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo y de lo establecido en el Anexo I del Reglamento (UE) 1304/2013.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS	Puede producirse la cesión de datos de carácter personal al Fondo Social Europeo, a la Administración tributaria y a la Seguridad Social.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DEL INTERESADO	De la entidad en la que los trabajadores se encuentran empleados y/o en su caso, de la propia Administración Pública para los casos en que los datos obren ya en su poder y se autorice expresamente su consulta por los interesados.
DERECHOS	Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Dirección General de Empleo de la Consejería de Educación, Formación y Empleo del Gobierno de La Rioja se están tratando o no sus datos personales y en caso afirmativo, a acceder a los mismos, a solicitar la rectificación de los datos inexactos que les conciernan, o a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para los fines que fueron recogidos o cuando los datos deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal. Si concurren determinadas condiciones el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de los datos que únicamente serán conservados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como a solicitar la portabilidad de los mismos.

En, a de..... de 20....

Ilma. Sra. Directora General de Empleo
DIR 3: A17014398

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 9 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095	
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora	
1 Consejero				
2				


C) MODELO COMPROMISO DE CONTRATACIÓN POR TERCEROS (Lo debe cumplimentar cada tercero)

Procedimiento: SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (MODALIDAD 2 PROGRAMA 1)	Código:	Documento: CONTRATACIÓN POR TERCEROS
--	---------	--

1. DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Entidad	Nº de expediente:	Denominación de la acción:
---------	-------------------	----------------------------

2. DATOS DEL TERCERO

Nombre / Razón social	NIF	
Forma jurídica de la empresa: <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> Sociedad civil <input type="checkbox"/> Sociedad anónima <input type="checkbox"/> Sociedad cooperativa <input type="checkbox"/> Sociedad de responsabilidad limitada Otra:		
Representante legal	DNI del representante legal	Cargo

3. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Nº de contratos	Tipo de contrato	Jornada	Duración
-----------------	------------------	---------	----------

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS

La presentación de esta solicitud autoriza a la Dirección General de Empleo para recabar los datos relativos al **NIF de la empresa y afiliación de la empresa**, mediante la transmisión de los datos de la Administración General del Estado a través de la Red de Comunicaciones de las Administraciones Públicas Españolas en los términos previstos en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que no autorice expresamente dicha consulta y en ese caso aporte la documentación:

NO AUTORIZO Y APORTO: **NIF de la empresa.**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 10 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora
1 Consejero			
2			

NO AUTORIZO Y APORTO: **certificación de la seguridad social.**

AUTORIZO y consiento que la Dirección General de Empleo proceda a consultar los datos relativos al **DNI/ NIE del representante legal de la empresa** mediante la transmisión de los datos de la Administración General del Estado a través de la Red de Comunicaciones de las Administraciones Públicas Españolas.

NO AUTORIZO Y APORTO. En el caso de que no se preste el consentimiento en los términos señalados en el apartado anterior:

APORTO: **DNI/NIE del representante legal de la empresa.**

APORTO Documento que acredita la capacidad legal para firmar convenios por el representante de la empresa (excepto en el caso de trabajadores por cuenta propia).

6. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (MODALIDAD 2 PROGRAMA 1).	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Dirección General de Empleo Dirección: Gran Vía Rey Juan Carlos I, 56, entreplanta 26071- Logroño Teléfono: 941-291974 Correo-e: dg.empleo@larioja.org
FINALIDAD	Tramitación del procedimiento de concesión de subvenciones para la financiación de acciones formativas con compromiso de contratación (modalidad 2 programa 1)
TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS	Los datos serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del expediente iniciado, incluidos los posibles recursos de los que pudiera ser objeto y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de dicha finalidad y del tratamiento de datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación. Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) 1303/2013.
LEGITIMACION	Los datos son tratados en virtud del necesario cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (artículo 23) y de las previsiones contenidas en la Orden 24/2009, de 11 de mayo, de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo y de lo establecido en el Anexo I del Reglamento (UE) 1304/2013.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			Pág. 11 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora
1 Consejero			
2			



**Gobierno
de La Rioja**

Anexo II- Convocatoria Mod. 2.1 -2018

DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS	Puede producirse la cesión de datos de carácter personal al Fondo Social Europeo, a la Administración tributaria y a la Seguridad Social.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DEL INTERESADO	De la entidad en la que los trabajadores se encuentran empleados y/o en su caso, de la propia Administración Pública para los casos en que los datos obren ya en su poder y se autorice expresamente su consulta por los interesados.
DERECHOS	Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Dirección General de Empleo de la Consejería de Educación, Formación y Empleo del Gobierno de La Rioja se están tratando o no sus datos personales y en caso afirmativo, a acceder a los mismos, a solicitar la rectificación de los datos inexactos que les conciernan, o a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para los fines que fueron recogidos o cuando los datos deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal. Si concurren determinadas condiciones el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de los datos que únicamente serán conservados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como a solicitar la portabilidad de los mismos.

En a de de 20....

Firma (A firmar por la empresa contratante):

**Ilma. Sra. Directora General de Empleo
DIR 3: A17014398**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 12 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora	
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095	
1 Consejero				
2				


D) PROYECTO DE PRESUPUESTO ECONÓMICO PARA SUBVENCIONES DE FORMACIÓN
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

El formulario “Proyecto de presupuesto económico para subvenciones de formación” se cumplimentará a través de la aplicación informática para cada acción de formación y se presentará de forma electrónica junto con la solicitud de subvención.

En la justificación final, se validarán cuentas justificativas que conlleven como máximo una desviación del 20% entre los diferentes conceptos de gasto que figuran en este proyecto, resultando inamovible el porcentaje destinado a sufragar los gastos indirectos. En todo caso, siempre se validarán cuentas justificativas cuyo montante final sea igual o inferior a la subvención inicialmente concedida.

En cuanto a los gastos que figuran en el proyecto de presupuesto, hay que considerar que:

- **Los gastos indirectos del proyecto de presupuesto serán calculados automáticamente por la aplicación informática** en ningún caso podrán ser superiores al 10% del sumatorio del total de gastos en todos los conceptos.
- **Los gastos totales**, es decir, la suma de los gastos de formación, gastos de las prácticas profesionales no laborales en empresa, gastos financieros, gastos de evaluación y control de la calidad, incluidos los gastos indirectos, **no podrán ser superiores a la cuantía de subvención concedida.**

En la fase de programación, a efectos de validación del proyecto de presupuesto, se comprobará el importe total de gastos que deberá ser igual al producto del número de horas de la acción, por el número de alumnos y por el módulo económico correspondiente que figura en el Anexo III de la convocatoria.

En la fase de justificación económica y liquidación, se tendrán en cuenta los criterios que figuran en el Anexo VI: “GUÍA PARA LA GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO SUBVENCIONADAS POR EL GOBIERNO DE LA RIOJA”.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 13 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095	
Cargo		Firmante /Observaciones	Fecha/hora	
1	Consejero			
2				

NOTAS PARA LA CORRECTA JUSTIFICACIÓN DE UNA ACCIÓN FORMATIVA

La distribución de los gastos admisibles es:

- En concepto de gastos de formadores, tutores y orientadores, el mínimo exigible es el 35% del módulo, por nº de participantes, por nº de horas totales.
- Para el resto de gastos el máximo admitido es el 65% del módulo, por nº de participantes, por nº de horas totales.

La actividad de preparación tendrá como límite el 20% de los gastos impartición de la formación

Los gastos de evaluación y control se restringen de acuerdo con los límites establecidos en la convocatoria

Los gastos de docente, así como a todos aquellos que se calculen mediante coste hora, se les aplicará el estándar admitido por el FSE de 1.720 horas anuales, o en su caso por el nº de horas que figuren en el convenio laboral, en el supuesto de que el mismo, sea inferior al mencionado número de horas.

➤ **En los supuestos de CONTRATACIÓN CON ENTIDADES VINCULADAS AL BENEFICIARIO o DE SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS en los supuestos permitidos normativamente** y que figuren en este proyecto, se deberá presentar, siempre antes del inicio de la acción, la correspondiente **solicitud de autorización** detallando, en su caso, los importes y la empresas referidas, según modelo oficial.

➤ En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personal o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que se obtenga la **previa autorización expresa** del órgano concedente y que **el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada**. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

➤ La contratación de una misma empresa por **IMPORTE IGUAL O SUPERIOR A 15.000€** (incluidos todos los conceptos de gasto de todas las acciones formativas que integran el expediente) deberá acompañarse de tres presupuestos de diferentes proveedores no vinculados entre sí.

➤ Cuando la actividad concertada con terceros exceda del **20% DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN Y DICHO IMPORTE SEA SUPERIOR A 60.000 EUROS**, la contratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Que el contrato se celebre por escrito.
- b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en las bases reguladoras (artículo 29.3.b de la Ley General de Subvenciones).

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PADES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 14 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095	
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora	
1 Consejero				
2				


PROYECTO DE PRESUPUESTO ECONÓMICO PARA SUBVENCIONES DE FORMACIÓN

Entidad:	Nº Expediente/Acción:
Denominación de acción formativa:	
Familia profesional:	

I. GASTOS DIRECTOS DE FORMACIÓN
1. RETRIBUCIONES DE LOS FORMADORES Y ORIENTADORES (Mínimo 35%)
1.1. INTERNOS:
1.1.1. Docencia

Tipo de contrato	Funciones a realizar	Importe previsto (incluyendo salarios y seguros sociales y otras retribuciones docentes)
1º. Docente: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal Duración de acción	<input type="checkbox"/> impartición <input type="checkbox"/> preparación(Max.20% de gastos de impartición) <input type="checkbox"/> orientación <input type="checkbox"/> tutoría <input type="checkbox"/> evaluación participantes <input type="checkbox"/> otras: personal de apoyo: pedagogo...	
2º. Docente: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Duración de acción	<input type="checkbox"/> preparación <input type="checkbox"/> impartición <input type="checkbox"/>	

1.1.2. Dietas y gastos de locomoción (Sólo cuando la acción se realice en jornada partida)

Desplazamiento: salida y llegada	Importe previsto

Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora
1 Consejero			
2			



1.2. EXTERNOS

1.2.1. Docencia

Tipo de contrato	Funciones a realizar	Importe previsto (incluyendo salarios y seguros sociales)
1º. Docente: <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> Empresa	<input type="checkbox"/> impartición preparación <input type="checkbox"/> preparación (Max 20% de gastos de impartición) <input type="checkbox"/> orientación <input type="checkbox"/> tutoría <input type="checkbox"/> evaluación participantes <input type="checkbox"/> personal de apoyo: pedagogo...	
2º. Docente: <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> Empresa	<input type="checkbox"/> preparación <input type="checkbox"/> impartición <input type="checkbox"/> ...	

1.2.2. Dietas y gastos de locomoción (Sólo cuando la acción se realice en jornada partida)

Datos del docente y del Desplazamiento: salida y llegada	Importe previsto
TOTAL IMPORTES RETRIBUCIONES FORMADORES/ORIENTADORES <input type="text"/>	Coste hora formador interno <input type="text"/> Coste hora formador externo <input type="text"/>

2. ALQUILER Y AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS DIDÁCTICOS, PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, AULAS, TALLERES U OTRAS SUPERFICIES

2.1. ALQUILER DE EQUIPOS Y PLATAFORMAS

Alquiler: Tipología de los equipos (enumeración)	Nº de equipos	Criterio imputación	Importe previsto
1. Ordenadores		Nº participantes/ horas/ días....	
2.			
Alquiler: Tipología de las plataformas	Nº plataformas	Criterio imputación	Importe previsto
1.....		Nº participantes/ horas/ días....	

Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora
1 Consejero			
2			

2.2. ALQUILER DE AULAS, TALLERES...

Alquiler: Tipología gasto	Superficie	Criterio imputación	Importe previsto
1. Ubicación aula.....		Nº horas/ días/ meses....	
2. Ubicación taller.....		Nº horas/ días/ meses	

2.3. AMORTIZACION DE EQUIPOS Y PLATAFORMAS

Amortización: Tipología de los equipos (enumeración)	Nº de equipos	Criterio imputación	Importe previsto
1. Ordenadores		Nº participantes/ horas/ días....	
2.			
Amortización: Tipología de las plataformas	Nº plataformas	Criterio imputación	Importe previsto
1.....		Nº participantes/ horas/ días....	

2.4. AMORTIZACIÓN DE AULAS, TALLERES...

Amortización: Tipología gasto	Superficie	Criterio imputación	Importe previsto
1. Ubicación aula.....		Nª horas/ días /meses....	
2. Ubicación taller			
TOTAL ALQUILERES	<input type="text"/>	Coste H/P alquiler	<input type="text"/>
TOTAL AMORTIZACIONES	<input type="text"/>	Coste amortización H/P	<input type="text"/>

3. MEDIOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Tipología de gastos	Nº unidades	Criterio imputación	Importe previsto
3. Libros (títulos...)		Nº participantes/	

Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora
1 Consejero			
2			



4. Vestuario (enumerar)			
5. Diplomas			
6. Otros materiales (quedan excluidas la realización de fotocopias) describir.....			
TOTAL IMPORTES MEDIOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS		Coste participante	<input type="text"/>
<input type="text"/>			

4. SEGURO DE ACCIDENTES Y RESPONSABILIDAD CIVIL

Tipología de gastos	Nº unidades	Criterio imputación	Importe previsto
1. Seguro de accidentes		Nº participantes/ horas/ días....	
2. Póliza de responsabilidad civil		Nº participantes/ horas/ días....	
TOTAL IMPORTES SEGUROS		Coste participante	<input type="text"/>
<input type="text"/>			

5. PUBLICIDAD PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.

Tipología gasto:	Nº unidades publicadas	Criterio imputación	Importe previsto
1. Anuncio en prensa escrita		Coste acción formativa (en publicidad conjunta con otras acciones formativas)	

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 18 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora
1 Consejero			
2			



TOTAL IMPORTES PUBLICIDAD	
----------------------------------	--

TOTAL GASTOS DIRECTOS DE FORMACIÓN	
---	--

II. GASTOS DIRECTOS DE PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESA
1. RETRIBUCIONES DE PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS.
1.1. INTERNO:

Tipo de contrato	Funciones a realizar	Importe previsto (incluyendo salarios y seguros sociales)
1º. Tutor : <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Duración de acción	<input type="checkbox"/> Tutor	
2º. Tutor: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Duración de acción	<input type="checkbox"/> Tutor	

1.2. EXTERNO

Tipo de contrato	Funciones a realizar (Se debe acompañar de programación didáctica)	Importe previsto (incluyendo salarios y seguros sociales)
1º. Tutor <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> Empresa	<input type="checkbox"/> Tutor del centro de formación	
2º. Tutor <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> Empresa	<input type="checkbox"/> Tutor del centro de formación	
TOTAL IMPORTES RETRIBUCIONES DE PERSONAL		
		Coste hora personal interno
		Coste hora personal externo

Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora
1 Consejero			
2			


1. SEGURO DE ACCIDENTES Y RESPONSABILIDAD CIVIL DE PRÁCTICAS EN EMPRESA

Tipología de gastos	Nº unidades:	Criterio imputación	Importe previsto
3. Seguro de accidentes		Nº participantes/ horas/ días....	
4. Póliza de responsabilidad civil		Nº participantes/ horas/ días....	
TOTAL IMPORTES SEGUROS		Coste participante	

TOTAL GASTOS DIRECTOS DE LAS PRÁCTICAS EN EMPRESA
III. OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES DE FORMACIÓN
**1. COSTES DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN
(Máximo 5%)**

Tipo de contrato	Funciones a realizar	Importe previsto (incluyendo salarios y seguros sociales)
<input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Duración de acción	<input type="checkbox"/> evaluación <input type="checkbox"/> control <input type="checkbox"/> otras	
TOTAL IMPORTES EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN		

IV. GASTOS INDIRECTOS (Se calculan automáticamente)

 Los gastos indirectos en ningún caso podrán ser superiores al **10% del sumatorio del total de gastos** en todos los conceptos descritos.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			Pág. 20 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora
1 Consejero			
2			



<p><u>GASTOS TOTALES</u></p> <p>I. <u>FORMACIÓN</u></p> <p>II. <u>PRACTICAS NO LABORALES EN EMPRESA)</u></p> <p>III. <u>GASTOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD</u></p> <p>IV. <u>GASTOS INDIRECTOS</u></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
---	---

Logroño, a ***** Por la entidad El (1)	
Firma del representante legal *****	DNI*****

(1) Propietario, gerente, administradores, responsables de formación de este departamento de formación. Si el firmante del presente impreso no se correspondiese con el representante legal acreditado ante la Dirección General de Empleo, deberá acompañarse la documentación que acredite su capacidad.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 21 / 21
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
00860-2018/109109	Información adjunta	Solicitudes y remisiones generales	2019/0017095	
Cargo	Firmante /Observaciones		Fecha/hora	
1 Consejero				
2				