



ACCESS AVANZADO 2010

Objetivos:

El alumno al finalizar será capaz de crear bases de datos de una o varias tablas, controlando perfectamente todos los aspectos de introducción de datos, búsquedas y borrado, así como desarrollar unos formularios para facilitar estas operaciones y los informes y listados necesarios para su posterior impresión.

También podrá realizar todo tipo de consultas, formularios e informes con Access, sabrá dimensionar correctamente una tabla, crear cualquier tipo de consulta, diseñar informes y formularios y habrá obtenido una idea perfectamente clara de qué es una base de datos relacional.

Destinatarios:

Personal que acredite haber realizado el curso de Access XP básico o poseer conocimientos equivalentes.

Contenidos:

- Creación de tablas (opciones avanzadas).
- Consultas de selección complejas (I).
- Consultas de selección complejas (II).
- Consultas que realizan acciones.
- Formularios. Diseño.
- Tipos de controles (primera parte).
- Tipos de controles (segunda parte).
- Informes. Diseño.
- Relaciones entre tablas.
- Importación y exportación de datos.

Duración:

20

Fechas:

Del 22-06-2015 al 26-06-2015

Horario:

De 08:00 a 13:00 horas



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



ACCESS BÁSICO 2010

Objetivos:

Aprender la gestión básica de datos empleando Access. El alumno a la finalización del curso sabrá crear una tabla, introducir, modificar y borrar los datos de la misma, realizar consultas simples sobre los datos introducidos y sabrá crear formularios e informes simples empleando el asistente.

Destinatarios:

Personal que desee aprender desde su base los fundamentos de una base de datos. En definitiva a todas aquellas personas que manejen grandes bloques de información en forma de ficheros tradicionales de datos y deseen informatizarlos de una forma adecuada.

Aquellos que teniendo ya conocimientos de Access, deseen ponerse al día de las novedades que introduce la versión 2010 del mismo.

Contenidos:

- Introducción
- Creación de tablas
- Trabajar con tablas
- Buscar ordenar y filtrar datos
- Consultas
- Formularios
- Informes

Duración:

20

Fechas:

Del 20-04-2015 al 24-04-2015

Horario:

De 11:00 a 15:00 horas

EXCEL AVANZADO 2010

Objetivos:

Este curso capacitará a los alumnos para la gestión avanzada de hojas de cálculo tales como la aplicación de todo tipo de funciones y operaciones realizadas con los datos o el uso de tablas dinámicas, opciones de filtro y de ordenación, y todo un repertorio de instrumentos de análisis de datos así como la presentación ordenada y atractiva de los contenidos de la hoja.

Se presentan además en este curso, las novedades introducidas por la versión 2010 del programa.

Destinatarios:

Usuarios básicos de Excel que quieran obtener el máximo rendimiento del programa. El alumno debe tener conocimientos del manejo del sistema operativo y haber realizado el curso de Excel básico o tener conocimientos equivalentes

Contenidos:

- Fundamentos de Excel (I).
- Fundamentos de Excel (II).
- Funciones.
- Tipos de funciones (primera parte).
- Tipos de funciones (segunda parte).
- Edición avanzada.
- Imprimir.
- Gráficos.
- Gestión de datos.
- Utilidades y opciones adicionales de Excel.
- Automatización de procesos y macros.
- Opciones de personalización e importar-exportar.

Duración:

20

Fechas:

Del 25-05-2015 al 29-05-2015

Horario:

De 08:00a 13:00 horas

EXCEL BÁSICO 2010

Objetivos:

Realización de todo tipo de cálculos con operadores matemáticos y funciones simples, trabajando con diversas clases de datos de tipo numérico, tipo texto, tipo fecha... así como la presentación ordenada y atractiva de los contenidos de la hoja, y la impresión de documentos creados a partir de una hoja de Excel y completado todo ello con la elaboración de gráficos que ilustran la información presentada. Se presentan además en este curso, las novedades introducidas por la versión 2010 del programa.

Destinatarios:

Personal que tenga la necesidad de realizar cálculos simples, y quieran para ello utilizar Microsoft Excel. Además de aquellos, que teniendo ya conocimientos de Excel, deseen ponerse al día de las novedades que introduce la versión 2010 del mismo.

Contenidos:

- Introducción
- Contenido de las celdas
- Desplazamiento y selección
- Trabajar con archivos - libros
- Copiar Fórmulas
- Formato de celdas
- Manipulación de filas y columnas
- Funciones
- Imprimir
- Gráficos

Duración:

20

Fechas:

Del 16-03-2015 al 20-03-2015

Horario:

De 11:00 a 15:00 horas



GESTOR DE CONTENIDOS (NIVEL BÁSICO)

Objetivos:

Formar en las principales novedades que se han introducido en el Gestor de Contenidos actualizando el conocimiento de sus usuarios.

Conocimiento de la aplicación informática y de las técnicas para escribir contenidos enfocados a su lectura en páginas web.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que tenga entre sus funciones las de edición de contenidos del portal larioja.org.

Contenidos:

- Aplicación informática de edición de contenidos.
- Lenguaje adaptado a la web.
- Técnicas de escritura para la web: estructura de contenidos digitales.

Duración:

10

Fechas:

Del 04-11-2015 al 05-11-2015

Horario:

De 09.00 a 14:00 horas



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



IMI. SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MERCADO INTERIOR (V 6.0)

Objetivos:

Adquirir un conocimiento básico del sistema: concepto, contenido, funciones, agentes que participan, estructura en España, marco jurídico y forma y métodos de cooperación administrativa en su ámbito y las habilidades necesarias para el uso del sistema: acceso y conexión, gestión de datos, búsqueda de autoridades e intercambios de solicitudes.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja, que utilice el sistema IMI.

Contenidos:

- Introducción. Concepto. Contenido. Funciones de los agentes que participan en IMI. Estructura del sistema en España. Forma y métodos de cooperación administrativa en el marco IMI.
- Marco jurídico. Reglamento IMI: conjunto de normas comunes que garanticen un funcionamiento eficaz del sistema y un adecuado tratamiento de datos personales en el mismo.
- IMI v6: nueva interfaz de usuario, el nuevo sistema de apoyo a la traducción, ventajas de IMI v6. Descripción de autoridades y usuarios en IMI v6.
- Uso de IMI v6 para intercambio de solicitudes: el flujo de trabajo para solicitudes y la nueva búsqueda de autoridades.
- Otras cuestiones: obtención de informes y listados, novedades específicas en cada directiva, la declaración de los registros en IMI, información útil.
- Conclusiones y perspectivas de futuro.

Duración:

8

Fechas:

Del 03-03-2015 al 04-03-2015

Horario:

De 09:00 a 13:00 horas



INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE JBOOS

Objetivos:

Obtener información sobre clústeres, ajuste de rendimiento y protección de instancias de plataforma de aplicaciones empresariales, así como información sobre resolución de problemas y aplicación de correcciones.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que utilice esta herramienta.

Contenidos:

- Instalar JBoss Enterprise Application Platform 6 y componentes opcionales.
- Obtener información sobre clústeres con énfasis en el ajuste.
- Implementar en entornos de producción y de nube.
- Crear scripts con CLI.
- Supervisar y gestionar recursos para Enterprise Application Platform.
- Gestionar, crear clústeres y ajustar un sistema de mensajería HornetQ.
- Configurar ajustes de seguridad, como autenticación, autorización, establecimiento de red e interfaces de administración.

Duración:

22

Observaciones:

Profesorado constituido por profesionales externos especialistas en la materia.

Fechas:

Del 22-01-2015 al 13-02-2015

Horario:

De 9 a 15 horas





POWERPOINT 2010

Objetivos:

Conocer las herramientas que presenta el programa para realizar presentaciones sencillas, que expongan la información de un modo gráfico y ameno. Tras finalizar el curso el alumno sin conocimientos previos podrá realizar de una forma sencilla presentaciones profesionales, que podrán ser impresas o presentadas en pantalla, guiadas por un orador o de manera automática.

Destinatarios:

Personal con la necesidad de realizar presentaciones y no tengan conocimientos previos de PowerPoint o programa similar. Para un correcto seguimiento del curso es conveniente que el alumno tenga unos conocimientos básicos del Explorador de Windows, del manejo del teclado y del ratón.

Contenidos:

- Introducción.
- Comenzando a trabajar.
- Gestión de archivos.
- Comenzando a crear diapositivas. Texto.
- Imagen en la diapositiva.
- Formato de la diapositiva.
- Preparar e imprimir presentación.
- Presentación en pantalla.
- Herramientas de dibujo.

Duración:

20

Fechas:

Del 26-10-2015 al 30-10-2015

Horario:

De 11:00 a 15:00 horas



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



SELLO AEVAL
EXCELENCIA
MODELO EFQM

SIDE. SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA

Objetivos:

Utilizar correctamente SIDE (Sistema de Documentación Electrónica) como sistema diseñado para la obtención de documentos electrónicos, copias auténticas de documentos en papel.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que en su puesto de trabajo habitualmente maneje SIDE.

Contenidos:

- Introducción.
- Selección de tarjeta.
- Selección del ámbito de actuación.
- Menú de inicio.
- Documentos electrónicos.
- Introducción de información:
 - Introducción de información - Nuevo documento electrónico
 - Selección del archivo.
 - Introducción de metadatos.
 - Introducción de información - Factura.
 - Notificación de introducción de información.
- Generación de copia auténtica:
 - Revisión de información y firma del documento.
 - Firma del documento.
 - Generación de copia auténtica.
 - Documentos factura.
 - Rechazo de la copia auténtica.
 - Notificación de copia auténtica.

Duración:

2

Fechas:

Del 26-02-2015 al 26-02-2015

Horario:

De 09:00 a 11:00 horas

WORD AVANZADO 2010

Objetivos:

Capacitar al alumno para la elaboración de documentos complejos de manera que el alumno será capaz de maquetar e imprimir documentos complejos de múltiples páginas, aprenderá a realizar combinación de correspondencia, etiquetas, y a utilizar gráficos en sus documentos. Se presentan además las novedades introducidas por la versión 2010 del programa.

Destinatarios:

Personal que posea conceptos básicos del procesador de textos Word y que quieran obtener el máximo rendimiento del programa. El alumno debe tener conocimientos del manejo del sistema operativo y haber realizado el curso de Word básico o tener conocimientos equivalentes

Contenidos:

- Conceptos fundamentales.
- Tablas II.
- Preparación de la página.
- Sobres y etiquetas.
- Combinación de correspondencia.
- Gráficos.
- Aplicaciones adicionales.
- Estilos y plantillas.
- Formularios.
- Opciones avanzadas.

Duración:

20

Fechas:

Del 11-05-2015 al 15-05-2015

Horario:

De 8:00 a 13:00 horas

XML PARA EL INTERCAMBIO DE FICHEROS ENTRE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Objetivos:

Entender qué es XML, cómo usarlo, para qué sirve y qué se puede hacer con ello. Desarrollar y entender códigos tanto en XML como en tecnologías asociadas. Reconocer y aprovechar la potencia que proporciona dicha tecnología. Mejorar en el aprovechamiento del trabajo colaborativo dentro de la organización. Conocer distintas herramientas que permiten la manipulación de códigos fuente tanto en XML como en otros lenguajes de programación.

Destinatarios:

Personal del servicio de gestión y control de residuos que maneja habitualmente en el trabajo ficheros XML. Personal de otras unidades que maneje habitualmente en el trabajo ficheros XML. Personal de la Dirección General de las Tecnologías de la Información.

Contenidos:

- Las bases del XML. Introducción a las tecnologías en las que se basa XML.
- Importancia de la validación. Entender por qué validar un XML y cómo hacerlo a través de la tecnología DTD dentro del documento XML y a través de archivos DTD.
- Navegación en documentos XML. Conocer el lenguaje de designación XPath. Conocer el lenguaje de descripción de vínculos XML. Dar una introducción a XBase y XInclude.
- XQuery. Conocer el lenguaje XQuery, sus expresiones, variables, funciones. Conocer qué son las uniones en XQuery.
- Aplicación. Ver ejemplos prácticos del uso de las tecnologías anteriormente expuestas.
- XSL: las hojas de estilo XML.
- CSS y XSL.
- Servicios Web.

Duración:

20

Fechas:

Del 22-06-2015 al 26-06-2015

Horario:

De 09:00 a 13:00 horas



ABC COMUNICACIONES INTERNAS ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Aprender el uso de la nueva aplicación informática de comunicaciones internas, ABC.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Requisitos de acceso.
- Roles dentro de la aplicación.
- Cómo seleccionar a los destinatarios de nuestra comunicación.
- Actuaciones contempladas.
- Tipos dentro de las actuaciones.
- Cómo adjuntar documentos.
- Cómo firmar o preparar para poner a la firma electrónica.
- Documentos.
- Cómo archivar los asuntos.

Duración:

3

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16 a 10 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



ACCESS AVANZADO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El alumno al finalizar será capaz de crear bases de datos de una o varias tablas, controlando perfectamente todos los aspectos de introducción de datos, búsquedas y borrado, así como desarrollar unos formularios para facilitar estas operaciones y los informes y listados necesarios para su posterior impresión.

También podrá realizar todo tipo de consultas, formularios e informes con Access, sabrá dimensionar correctamente una tabla, crear cualquier tipo de consulta, diseñar informes y formularios y habrá obtenido una idea perfectamente clara de qué es una base de datos relacional.

Destinatarios:

Personal que acredite haber realizado el curso de Access 2010 básico o poseer conocimientos equivalentes.

Contenidos:

- Creación de tablas (opciones avanzadas).
- Consultas de selección complejas (I).
- Consultas de selección complejas (II).
- Consultas que realizan acciones.
- Formularios. Diseño.
- Tipos de controles (primera parte).
- Tipos de controles (segunda parte).
- Informes. Diseño.
- Relaciones entre tablas.
- Importación y exportación de datos.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 2 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



ACCESS BÁSICO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Aprender la gestión básica de datos empleando Access. El alumno a la finalización del curso sabrá crear una tabla, introducir, modificar y borrar los datos de la misma, realizar consultas simples sobre los datos introducidos y sabrá crear formularios e informes simples empleando el asistente.

Destinatarios:

Personal que desee aprender desde su base los fundamentos de una base de datos. En definitiva a todas aquellas personas que manejen grandes bloques de información en forma de ficheros tradicionales de datos y deseen informatizarlos de una forma adecuada.

Aquellos que teniendo ya conocimientos de Access, deseen ponerse al día de las novedades que introduce la versión 2010 del mismo.

Contenidos:

- Introducción.
- Creación de tablas.
- Trabajar con tablas.
- Buscar ordenar y filtrar datos.
- Consultas.
- Formularios.
- Informes.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 2 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





ADMINISTRACIÓN AVANZADA DE LINUX ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Cubrir las habilidades necesarias para un Profesional Linux, que son comunes a todas las distribuciones, familiarizar al alumno/a con la distribución CentOS, líder indiscutible en el mundo de servidores y servir como herramienta para la preparación de los exámenes de la Certificación Linux LPIC-2.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que requiera hacer uso del SO Linux de forma profesional y posea conocimientos del sistema operativo Linux.

Contenidos:

- Iniciando el Sistema.
- El Kernel de Linux.
- Archivos de sistema y Dispositivos.
- Administración avanzada de dispositivos de almacenamiento.
- Configuración de Red.
- Configuración de Servidores DNS.
- Configuración de Servicios Avanzados de Red.
- Configuración de Servidores de Ficheros.
- Configuración de Servidores Web y de Servidores de Correo.
- Seguridad.
- Solución de Problemas.

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE LINUX ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer los fundamentos del sistema operativo Linux para realizar tareas de administración de sistemas de escritorio.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja con conocimientos en el sistema operativo Linux, que requiera hacer de Linux su SO de escritorio, reaprovechar su hardware obsoleto. También indicado para el profesorado de FP Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Contenidos:

- Instalación de GNU/LINUX
- Configuración del sistema
- Estructura de directorios
- Servicios
- Configuración de la red
- Sistema de ficheros
- Gestión de Usuarios
- Entrada y salida de datos
- Gestión de software I
- Gestión de software II
- Expresiones regulares
- Otros comandos interesantes de administración
- Introducción al shell scripting
- Tareas programadas
- Copias de seguridad, rsync
- Securizando el sistema
- Administración remota de sistemas

Duración: 60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





ADMINISTRACIÓN VMWARE ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer y administrar un entorno virtualizado. Realizaremos todos los procesos, desde la instalación del servidor, configuración hasta la administración completa del entorno. Se diseñará un entorno de alta disponibilidad donde la tolerancia a datos permitirá la continuidad del negocio.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja con funciones de administradores de redes y de servidores en sus puestos de trabajo.

Contenidos:

- Configuración del servidor.
- Escritorios.
- Opciones de cliente.
- Administración.
- Seguridad.
- Rendimiento y escalabilidad.
- Sistema de tolerancia a fallos.

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 01-06-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



ADMINISTRADOR DE SQL SERVER 2012 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Instalar y configurar SQL Server, comprender los conceptos más importantes del diseño de bases de datos, crear sentencias SQL para el trabajo de nuestros datos, manejar el lenguaje de programación T-SQL para un tratamiento más completo de datos, implementar aplicaciones que automaticen el tratamiento de datos y comenzar a administrar y mantener una base de datos con SQL Server.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de la Rioja que utilicen esta aplicación.

Contenidos:

- Instalación SQL Server
- Administración de accesos y red
- Servicios
- Directivas I
- Directivas II
- Windows PowerShell
- Configuración de servidores
- Administración de servidores
- Seguridad
- Mantenimiento
- Herramientas de monitorización
- Monitorización y rendimiento
- Monitorización y rendimiento II

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

ADOBE ACROBAT 9 PROFESIONAL ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Crear, controlar y enviar documentos PDF de adobe de gran calidad de manera segura y combinar archivos electrónicos o en papel (incluso sitios web, diseños de ingeniería y correo electrónico) en documentos PDF fiables que se puedan compartir fácilmente con otros mediante el software gratuito Adobe Reader® 9.0.

Destinatarios:

Curso dirigido al personal usuario de la herramienta Acrobat 9 profesional que necesite compartir documentos de forma segura o imprimir archivos de manera fiable, así como para el profesorado de Artes Plásticas y Diseño y FP de Artes Gráficas.

Contenidos:

- Introducción de adobe acrobat.
- Entorno de trabajo.
- Creación de archivos PDF.
- Combinar y trabajar con PDF.
- Edición de documentos PDF.
- Búsqueda, exportación y organizer.
- Comentarios.
- Multimedia y revisión en un PDF.
- Formularios.
- Seguridad.
- Índices y optimizar PDF.
- Imprimir PDF.

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

ADOBE AFTER EFFECTS ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de postproducir contenidos de vídeo de forma racional. El alumno podrá retocar sus propias grabaciones, aplicar efectos, crear textos, podrá desenvolverse por los diferentes menús de After Effects y finalmente la exportación final de la postproducción. El alumno tendrá unos conocimientos medios sobre los términos técnicos y conceptos sobre el mundo de la postproducción digital.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja, que por sus funciones tengan la necesidad de aprender a postproducir y retocar grabaciones.

Contenidos:

- Conceptos básicos de la postproducción. Términos
- Interfaz de Adobe After Effects: el entorno
- Creación de un proyecto e importación de recursos
- Menú principal y barra de herramientas
- Línea de Tiempo: I parte
- Línea de tiempo: II parte
- Animación
- Ventana Composición
- Herramientas principales
- Otras herramientas. Controles de Tiempo. Efectos y Ajustes preestablecidos
- Procesamiento y creación de la película

Duración:

70

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



ADOBE ILLUSTRATOR CS6 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo de este curso es proveer a los alumnos de la habilidad necesaria para trabajar con las herramientas precisas y poder crear gráficos, ilustraciones e imágenes más profesionales.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja, que por las funciones a desempeñar en su puesto de trabajo necesiten tener conocimiento sobre la ilustración y el diseño gráfico en general. Profesorado de Artes Plásticas y Diseño y FP de Artes Gráficas.

Contenidos:

- Conceptos básicos de Illustrator
- El área de trabajo
- Seleccionar y organizar objetos
- Creación de formas básicas
- Trabajo con color y atributos de relleno
- Trazados y curvas Bézier
- Las Capas
- Texto
- Filtros, estilos y símbolos
- Transformar y combinar ilustraciones
- Gráficos web y otros formatos
- Impresión

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





ADOBE INDESING CS6 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer el programa Adobe Indesign como herramienta de diseño y maquetación por excelencia: una completa aplicación orientada a la maquetación, diseño y publicación de todo tipo de medios, ya sean electrónicos o impresos.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que por las funciones a desempeñar en su puesto de trabajo necesite tener conocimientos suficientes para la realización de trabajos profesionales de autoedición, cuyo destino sea la impresora o la publicación web.

Contenidos:

- Introducción
- Área de trabajo
- Texto I
- Texto II
- El color
- Formas y trazados
- Imágenes e ilustraciones
- Tablas y capas
- Estilos
- Maquetas
- Libros y PDF
- Impresión
- Documentos interactivos

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



ASP.NET 2012 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Introducirse en el mundo .NET para el desarrollo de Intranets avanzadas. El alumno adquirirá los conocimientos necesarios para crear aplicaciones de negocios integradas con la propia gestión de la empresa.

Destinatarios:

Personal de la administración que necesite conocer el mundo de las Intranets y cómo crear páginas que exploten los mismos datos que las aplicaciones corporativas. Programadores de .NET que quieran conocer su aplicación en intranet e internet. También indicado para el profesorado de FP Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Contenidos:

- Introducción a Asp.Net. Instalación.
- Programación con ASP.NET. Visual Basic.NET.
- Visual Basic.NET. Flujo de programas.
- Programación orientada a objetos. Proyectos y sitios Web.
- Formularios Web y la clase Page.
- El entorno de trabajo. Configuración.
- Controles Web, clases y eventos. Estado de la aplicación.
- Colecciones, controles de validación y control de errores.
- Controles II y controles avanzados.
- Navegación, páginas maestras y a Acceso a datos con ADO.NET.
- Acceso a datos por código y controles enlazados a datos.
- Controles avanzados de datos.
- Controles especiales de enlace a datos.
- Seguridad y perfiles en ASP.NET.

Duración:

120

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



AUTOCAD 2D NIVEL 4-EXPERTO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Mostrar a alumnos que tienen conocimientos básicos de AutoCAD herramientas que le permitan dibujar con mayor rapidez. Que el alumno aprenda a crear presentaciones que le permitan imprimir el dibujo, incluyendo anotaciones de texto.

Destinatarios:

Usuarios avanzados de AutoCAD que conocen el uso de capas y propiedades de objeto, las herramientas de anotación (textos y capas), la creación de bloques y la creación de presentaciones con las que imprimir el dibujo. Técnicos con la necesidad de dibujar planos en dos dimensiones: planos de obra civil, mecánica e instalaciones de cualquier tipo. Arquitectos, aparejadores, delineantes, ingenieros, etc.

También indicado especialmente para el profesorado de FP de Fabricación Mecánica, Edificaciones y Obra Civil y profesorado de las especialidades de Diseño de la ESDIR.

Contenidos:

- Bloques con atributos.
- Introducción a los bloques dinámicos.
- Configuración de los elementos dinámicos de un bloque.
- Impresión, publicación y eTransmit.
- Objetos anotativos.
- Edición de objetos anotativos.
- Uso de Paletas de herramientas.
- Crear y editar Paletas de herramientas.
- Referencias externas.
- Editar Referencias externas.

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

AUTOCAD 2D 2012 NIVEL I - INICIACIÓN ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Que el alumno conozca el Entorno de trabajo de AutoCAD, la gestión de archivos y las herramientas de dibujo y edición, de modo que pueda dibujar cualquier tipo de objeto en dos dimensiones. También se realiza una introducción a las propiedades del objeto y el uso de capas, de modo que el alumno pueda dibujar con comodidad y organizar los distintos elementos que puede presentar el dibujo.

Destinatarios:

Curso dirigido al personal Técnico con la necesidad de dibujar planos en dos dimensiones: planos de obra civil, mecánica e instalaciones de cualquier tipo. Arquitectos, aparejadores, delineantes, ingenieros etc...

Contenidos:

- La Interfaz de AutoCAD 2012.
- Conceptos básicos.
- Gestión de dibujos.
- Modificar la visualización del dibujo.
- Dibujando con medidas: coordenadas.
- Referencias a objetos.
- Selección de objetos, desplazamientos, copias y consultas.
- Dibujo de líneas auxiliares y polígonos.
- Recortar, alargar y estirar objetos.
- Equidistancias, simetrías y giros.
- Dibujo de arcos y elipses.
- Empalmes y chaflanes.
- Cambiar las dimensiones de los objetos.
- Propiedades generales de los objetos.
- Trabajar con capas.

Duración: 50

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



AUTOCAD 2D 2012 NIVEL 2 - MEDIO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Mostrar a alumnos que tienen conocimientos básicos de AutoCAD herramientas que le permitan dibujar con mayor rapidez. Que el alumno aprenda a crear presentaciones que le permitan imprimir el dibujo, incluyendo anotaciones de texto.

Destinatarios:

Usuarios de AutoCAD que tienen conocimientos básicos, conocen las herramientas básicas de dibujo y edición, el uso de capas y las propiedades de objeto. Técnicos con la necesidad de dibujar planos en dos dimensiones: planos de obra civil, mecánica e instalaciones de cualquier tipo. Arquitectos, aparejadores, delineantes, ingenieros, etc.

Contenidos:

- Dibujo de puntos.
- Matrices.
- Dibujo de polilíneas.
- Edición de polilíneas.
- Rastreo polar y de referencia a objetos.
- Uso de los pinzamientos para editar objetos.
- Modificar las propiedades de los objetos.
- Gestión de capas.
- Gestión avanzada de capas.
- Gestión de textos.
- Gestión de sombreados.
- Imprimir creando presentaciones sencillas.

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





AUTOCAD 2D 2012 NIVEL 3 - AVANZADO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Mostrar al alumno la creación y modificación de tablas, la creación e inserción de bloques y la acotación del dibujo. Perfeccionar la impresión de los planos que se precisan del dibujo, mostrando opciones avanzadas sobre creación de presentaciones y el uso de tablas de estilos de trazado. Que el alumno conozca el uso de la herramienta DesignCenter, que le permitirá agilizar la realización de dibujos, pudiendo adquirir de dibujos ya realizados distintos elementos (capas, estilos de texto y cotas, bloques, presentaciones, etc.).

Destinatarios:

Usuarios de AutoCAD que no conocen o quieren perfeccionar sus conocimientos sobre creación de tablas, inserción de bloques y acotación del dibujo.

Técnicos con la necesidad de dibujar planos en dos dimensiones: planos de obra civil, mecánica e instalaciones de cualquier tipo. Arquitectos, aparejadores, delineantes, ingenieros...

También indicado especialmente para el profesorado de FP de Fabricación Mecánica, Edificaciones y Obra Civil y profesorado de las especialidades de Diseño de la ESDIR.

Contenidos:

- Creación de tablas
- Modificación de tablas
- Creación e inserción de bloques
- Edición de bloques
- Ordenes de acotación
- Control de las variables de acotación
- Directrices múltiples
- Opciones avanzadas sobre presentaciones
- Tablas de estilos de trazado
- DesignCenter

Duración: 50

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 3 meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



SELLO AEVAL
EXCELENCIA
MODELO EFQM



AUTOCAD 3D 2014 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer el entorno que presenta AutoCAD para el dibujo en tres dimensiones, estableciendo la visualización más adecuada en cada momento. Conocer las herramientas que presenta AutoCAD para la creación y modificación de objetos 3D, con las que crear todo tipo de objetos. Crear e imprimir las láminas que se precisen del modelo 3D.

Al final del curso el alumno será capaz de dibujar cualquier objeto en tres dimensiones, componer láminas que muestren diferentes vistas del mismo objeto e incluso generar objetos 2D a partir de los objetos 3D creados.

Destinatarios:

Personas con conocimientos de AutoCAD en dos dimensiones que quieran conocer las herramientas que presenta el programa para el dibujo de objetos en tres dimensiones.

Contenidos:

- El entorno de trabajo.
- Comenzando a trabajar en 3D.
- Creación básica de sólidos.
- Modificación del sistema de coordenadas.
- Creación avanzada de sólidos.
- Edición de sólidos.
- Edición de objetos 3D.
- Gestión de vistas.
- Acotación e impresión de objetos 3D.
- Creación de superficies.
- Edición de superficies.
- Creación y edición de Mallas.
- Convertir un tipo de objeto en otro.
- Planos de sección.
- Creación de objetos 2D a partir de objetos 3D.

Duración: 60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





AUTÓMATAS PROGRAMABLES ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Conocer a los autómatas programables, para qué sirven, dónde se utilizan y realizar programas para su funcionamiento.

Destinatarios:

Profesorado de FP de Instalación y Mantenimiento y Electricidad y Electrónica.

Contenidos:

- Estructura de los autómatas.
- Dispositivos de entrada/salida. Aplicaciones.
- Contactos serie, paralelo y mixtos.
- Contactos y bobinas negadas. Control de bits.
- Temporizadores y contadores.
- Programación secuencial: GRAFCET (I)
- GRAFCET (II): Programación de un cruce regulado por semáforo.
- Áreas de memoria. Aplicación de un comparador.
- Sistemas de numeración.
- Resumen del curso.

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





CÁLCULO DE ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN CON CYPECAD ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

La herramienta de cálculo de estructuras de hormigón CYPECAD no solo facilita la rapidez de cálculo, si no que posibilita la obtención de listados de resultados y planos que podemos exportar a un software de dibujo. El objetivo del curso será que el alumno adquiera conocimientos de la herramienta CYPECAD para cálculo de estructuras y elementos estructurales.

Destinatarios:

Profesorado de FP Fabricación mecánica y Edificación y Obra Civil. Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite utilizar este programa para el desarrollo de sus funciones.

Contenidos:

- Creación De La Obra.
- Plantas-Grupos.
- Elementos Estructurales: Pilares.
- Elemento Estructural: Viga.
- Elemento Estructural: Muro.
- Elemento Estructural: Paño.
- Cargas, Calcular Y Trabajar Con Dxf.
- Cimentación.
- Calculo De La Estructura I.
- Cálculo De La Estructura II.
- Isovalores, Deformada Y Listado De La Obra.
- Planos.

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CÁLCULO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS NUEVO METAL 3D ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

La herramienta de cálculo de estructuras metálicas Nuevo Metal 3D no solo facilita la rapidez de cálculo, si no que posibilita la obtención de listados de resultados y planos que podemos exportar a un software de dibujo. El objetivo del curso será que el alumno adquiera conocimientos de la herramienta Nuevo Metal 3D para cálculo de estructuras y elementos estructurales metálicos.

Destinatarios:

Profesorado de FP Fabricación mecánica y Edificación y Obra Civil. Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite utilizar este programa para el desarrollo de sus funciones.

Contenidos:

- Generador de pórticos.
- Generador de pórticos II.
- Nuevo Metal 3D.
- Barras.
- Cargas.
- Cargas II.
- Cálculo.
- Placas de anclaje - Uniones.
- Cimentación.
- Listados y planos. Trabajar con DXF-DWG.
- Ejemplo de nave con puente grúa.

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CONTROL PARENTAL SOBRE INTERNET Y REDES SOCIALES ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Enseñar a los padres las herramientas, accesibles a través del ordenador, que pueden utilizar para saber qué hacen sus hijos en internet.

Destinatarios:

Personal docente de centros de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Control parental a través del sistema operativo.
- Software de filtrado y monitorización.
- Keyloggers.

Duración:

15

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CREAR EBOOKS Y REVISTAS DIGITALES CON ADOBE INDESIGN ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El curso tiene como objetivo dar una base de conocimientos sólida para afrontar la tarea de la autoedición de documentos en formato electrónico, listos para su publicación en diferentes medios digitales como la web, los lectores de libro electrónico o en PDF.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja, cuyas funciones a desempeñar en su puesto de trabajo estén relacionadas con la industria editorial, gráfica o multimedia que quieran reciclar sus conocimientos y estar preparados para el incipiente mercado del Libro Electrónico y revistas digitales.

Contenidos:

- Introducción a los ebooks
- Configuración y libros
- Estilos
- Técnicas en Indesign I
- Técnicas en Indesign II
- Exportación al formato epub
- Crear documentos PDF I
- Crear documentos PDF II
- Software para crear apps
- Convertir documentos InDeisgn en app
- Añadir interactividad a nuestros documentos.
- Personalizar y previsualizar tu apps
- Publica y gestiona tu apps

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 01-06-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





CREAR PAGINAS WEB CON TYPO 3 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Aprender a utilizar TYPO3 programa con el que se consigue diseñar sitios profesionales, sostenibles, multinavegador, multilinguaje y con la ayuda de una gran comunidad web que se extiende a lo ancho de todo el universo web.

Destinatarios:

Personal de la administración que requiera para su trabajo crear o mantener una página web utilizando las últimas tecnologías existentes.

Contenidos:

- Introducción a TYPO3.
- Instalar TYPO3 en Windows.
- Primeros pasos. Entrando en el Backend.
- Empezando con TypoScript.
- Tipos de página en Typo3.
- Elementos de contenido en TYPO3.
- Uso de Extensiones de TYPO3.
- Empezando con nuestro sitio web.
- Creando la página 'Quiénes somos'.
- Creando una galería de imágenes.
- Creando una página de noticias propias.
- Creando páginas de búsqueda de contenido y contacto.
- Creando un pie de página, zonas privadas y exportar e importar el diseño

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



DESARROLLO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS CON PHP ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El curso "Desarrollo de páginas web dinámicas con PHP" pretende adentrar a los alumnos en el área de la programación web, dotando al alumno de una visión, tanto teórica como práctica, de la programación web en lenguaje PHP.

Destinatarios:

Programadores que conocen otros lenguajes y desean adquirir conocimientos de PHP, así como a diseñadores web que pretenden iniciarse en el ámbito de la programación y poder así elaborar páginas dinámicas. También indicado para el profesorado de FP de Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Contenidos:

- Primeros pasos: Nociones generales sobre PHP y entorno de trabajo.
- Empezando a programar: Programación en PHP I.
- Empezando a programar: Programación en PHP II.
- Vayamos al lío: Controlador de Formulario.
- Upload de archivos desde formularios.
- Gestión de ficheros.
- Un paso más: Acceso a base de datos.
- Administración de un catálogo de productos.
- Encuestas y generación de imágenes estadísticas.
- Páginas con Acceso Restringido. Sesiones con PHP.
- Todo un clásico: El Foro de Debate. Clases con PHP.
- Para terminar... El carro de la compra.

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

DISEÑO DE PÁGINAS WEB CON DREAMWEAVER ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Aprender las posibilidades del uso de estilos CSS para desarrollar un diseño web complejo sin la necesidad de recurrir a códigos y tecnologías que restan accesibilidad al sitio web. Dotar al alumno de recursos prácticos y técnica de diseño para dar formato a cualquier elemento XHTML de una página, aumentar la accesibilidad de esa web, mejorar fácilmente su promoción en buscadores y facilitar la gestión posterior de su código.

Destinatarios:

Diseñadores y profesionales del diseño web que deseen actualizar sus conocimientos sobre las últimas técnicas de diseño web con estilos CSS, respetuosas con los estándares W3C, y que tengan un conocimiento básico de estilos CSS, HTML y Dreamweaver en cualquiera de sus versiones.

Contenidos:

- Introducción a tener en cuenta.
- Breve glosario de CSS.
- CSS y Dreamweaver.
- Gestión de hojas de estilos.
- Layouts 1: bases de la maquetación con CSS.
- Layouts 2: perfeccionando la maquetación.
- Encabezados y textos.
- Imágenes y fondos.
- Enlaces y barras de navegación.
- Tablas y formularios.
- Técnicas multi-navegadores y hacks.

Duración:

65

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

DREAMWEAVER CS3 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Aprender a manejar el programa Dreamweaver para diseñar páginas Web. A la finalización del curso, el alumno será capaz de crear sitios Web con páginas que incorporen imágenes, enlaces, formularios y elementos multimedia. El alumno identificará las diferentes técnicas de maquetación Web, desde el uso básico de tablas hasta las estrategias avanzadas de diseño con estilos CSS. Una vez creado el sitio Web, el alumno será capaz de comprobarlo, publicarlo y mantenerlo utilizando las herramientas que para tal fin incorpora el programa.

Destinatarios:

Dirigido fundamentalmente a diseñadores, si es posible con algún conocimiento del lenguaje HTML, profesionales con la intención de iniciarse en las tecnologías avanzadas de cliente en el creación de páginas Web, Estilos CSS y comportamientos javascript.

Contenidos:

- Introducción al Diseño Web.
- Crear SITIOS y PÁGINAS web.
- Añadir Texto.
- Crear Enlaces.
- Añadir Imágenes y objetos Flash.
- Administración y usabilidad de un SITIO WEB.
- TABLAS 1: Tablas de datos.
- TABLAS 2: Maquetación con tablas.
- Crear Formularios.
- Páginas de Marcos.
- ESTILOS CSS 1: Introducción.
- ESTILOS CSS 2: Capas de POSICIÓN ABSOLUTA.
- ESTILOS CSS 3: Maquetación con estilos CSS.
- Insertar SCRIPTS: Comportamientos y Spry.
- SUBIR EL SITIO: Comprobación y publicación.
- Promoción en Internet: SEO.

Duración: 70

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



DRUPAL 7: CREACIÓN DE WEBS INTERACTIVAS Y EFICIENTES ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Aprender a instalar, configurar y administrar tu web con Drupal, un sistema de gestión de contenidos (CMS) que permite crear sitios web elegantes, dinámicos e interactivos de una forma sencilla y automatizada.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite administrar algún contenido web con drupal.

Contenidos:

- Introducción a Drupal.
- Instalar Drupal en local.
- Elementos básicos de Drupal.
- Usuarios.
- Nodos I.
- Nodos II.
- Menús y Taxonomias.
- Plantillas.
- Bloques y feeds.
- Módulos y formatos de texto.
- Comentarios y libros.
- Instalar Drupal en remoto.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



EDICIÓN DE VIDEO CON ADOBE PREMIERE ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conseguir la capacidad para realizar sus propias películas, hacer sus propias capturas, aplicar efectos, crear textos animables, poder desenvolverse por los diferentes menús de Adobe Premiere, y finalmente la exportación final de la secuencia. Al finalizar el curso el alumno será capaz de editar contenidos de vídeo y audio de forma racional.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite utilizar este programa para el desarrollo de sus funciones. Profesorado de FP Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Contenidos:

- Conceptos básicos
- Interfaz de Adobe Premiere: El Entorno
- Creación de un proyecto e Importación de recursos
- Edición I: Panel Monitor
- Edición II: Línea de Tiempo
- Edición III: Audio
- Edición IV: Movimiento y opacidad
- Edición V: Herramientas para la Edición
- Transiciones
- Creación básica de títulos.
- Aplicación de efectos de vídeo
- Exportar una secuencia

Duración:

70

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



EJERCICIOS Y PRÁCTICA DE ACCESS 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo de este curso es consolidar los conocimientos del uso de Access 2010, a través de la práctica, con ejercicios de situaciones que podemos encontrar en la actividad laboral diaria, partiendo de una batería de ejercicios con una estructura común: un enunciado, las claves para resolver el ejercicio, un vídeo con el paso a paso y una solución descargable.

Destinatarios:

Se requiere ser usuario habitual de este programa y haber realizado los cursos de Access básico y avanzado o, en su defecto, poseer un nivel medio en el uso de este programa.

Contenidos:

- Creación de Bases de Datos. Trabajando con Tablas.
- Trabajando con consultas.
- Trabajando con formularios.
- Trabajando con informes.
- Análisis y relaciones entre tablas.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





EJERCICIOS Y PRÁCTICA DE EXCEL 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo de este curso es consolidar los conocimientos de la hoja de cálculo Excel 2010, a través de la práctica, con ejercicios de situaciones que podemos encontrar en la actividad laboral diaria, partiendo de una batería de ejercicios con una estructura común: un enunciado, las claves para resolver el ejercicio, un vídeo con el paso a paso y una solución descargable.

Destinatarios:

Usuarios habituales de Excel que deseen consolidar el uso de las herramientas habituales y más importantes de las que dispone el programa.

Contenidos:

- Trabajando con funciones.
- Gestionando bases de datos con Excel.
- Elaboración de gráficos.
- Plantillas y formularios.
- Grabaciones de macros.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





EJERCICIOS Y PRÁCTICA DE OFFICE 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Consolidar los conocimientos para desenvolverse sin problemas en el intercambio de información entre los distintos programas Office, a través de la práctica, con ejercicios de situaciones que podemos encontrar en la actividad laboral diaria y aprender haciendo y partiendo de una batería de ejercicios con una estructura común.

Destinatarios:

Usuarios habituales de Word, Excel, Access y Powerpoint que deseen consolidar los conocimientos para integrar datos e informaciones entre los diferentes programas de esta suite. Se requiere ser usuario habitual de Office y haber realizado los cursos básicos y avanzados de esta suite o, en su defecto, poseer un nivel de manejo medio en el uso de estas aplicaciones.

Contenidos:

- Trabajando entre Word y Excel.
- Trabajando entre Word y Access.
- Trabajando entre Excel y Access.
- Integrando con powerpoint.
- Integrando con Outlook.

Duración:

10

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





EJERCICIOS Y PRÁCTICA DE POWERPOINT 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Consolidar los conocimientos del uso de Powerpoint 2010, a través del planteamiento de ejercicios de situaciones relacionadas con la actividad laboral diaria. Tratar de aprender practicando mediante una batería de ejercicios con una estructura común.

Destinatarios:

Usuarios habituales de Powerpoint que hayan realizado el curso de Powerpoint, o en su defecto, posean un nivel de manejo medio en el uso de este programa.

Contenidos:

- Trabajando con objetivos gráficos.
- Animación de presentaciones.
- Interactividad y acciones en las presentaciones.
- Inserción de sonidos y vídeos en las presentaciones.

Duración:

10

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





EJERCICIOS Y PRÁCTICA DE WORD 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo de este curso es consolidar los conocimientos del uso del procesador de textos Word 2010, a través de la práctica, con ejercicios de situaciones que podemos encontrar en la actividad laboral diaria, partiendo de una batería de ejercicios con una estructura común: un enunciado, las claves para resolver el ejercicio, un vídeo con el paso a paso y una solución descargable.

Destinatarios:

Usuarios habituales de Word que deseen consolidar el uso de las herramientas habituales y más importantes de las que dispone el programa.

Contenidos:

- Trabajando con formatos.
- Trabajando con secciones.
- Trabajando con estilos.
- Trabajando con formularios.
- Combinaciones de correspondencia.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



EXCEL AVANZADO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Este curso capacitará a los alumnos para la gestión avanzada de hojas de cálculo tales como la aplicación de todo tipo de funciones y operaciones realizadas con los datos o el uso de tablas dinámicas, opciones de filtro y de ordenación, y todo un repertorio de instrumentos de análisis de datos así como la presentación ordenada y atractiva de los contenidos de la hoja.

Se presentan además en este curso, las novedades introducidas por la versión 2010 del programa.

Destinatarios:

Usuarios básicos de Excel que quieran obtener el máximo rendimiento del programa. El alumno debe tener conocimientos del manejo del sistema operativo y haber realizado el curso de Excel básico o tener conocimientos equivalentes.

Contenidos:

- Fundamentos de Excel (I).
- Fundamentos de Excel (II).
- Funciones.
- Tipos de funciones (primera parte).
- Tipos de funciones (segunda parte).
- Edición avanzada.
- Imprimir.
- Gráficos.
- Gestión de datos.
- Utilidades y opciones adicionales de Excel.
- Automatización de procesos y macros.
- Opciones de personalización e importar-exportar.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



EXCEL BÁSICO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Realización de todo tipo de cálculos con operadores matemáticos y funciones simples, trabajando con diversas clases de datos de tipo numérico, tipo texto, tipo fecha... así como la presentación ordenada y atractiva de los contenidos de la hoja, y la impresión de documentos creados a partir de una hoja de Excel y completado todo ello con la elaboración de gráficos que ilustran la información presentada. Se presentan además en este curso, las novedades introducidas por la versión 2010 del programa.

Destinatarios:

Personal que tenga la necesidad de realizar cálculos simples, y quieran para ello utilizar Microsoft Excel. Además de aquellos, que teniendo ya conocimientos de Excel, deseen ponerse al día de las novedades que introduce la versión 2010 del mismo.

Contenidos:

- Introducción.
- Contenido de las celdas.
- Desplazamiento y selección.
- Trabajar con archivos - libros.
- Copiar Fórmulas.
- Formato de celdas.
- Manipulación de filas y columnas.
- Funciones.
- Imprimir.
- Gráficos.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



EXCEL 2010/2013 USUARIOS AVANZADOS ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Pretende ser el complemento definitivo para los usuarios que han realizado los cursos de niveles precedentes de Excel.

Consolidar profesionalmente el trabajo con Microsoft Excel 2010 conociendo en profundidad mediante ejemplos prácticos el funcionamiento de las funciones avanzadas más importantes de cada familia (cometido, sintaxis y aplicación).

Realizar eficazmente un mantenimiento de datos desde Excel como si una base de datos se tratara utilizando todas las herramientas de manejo de datos que el programa presenta.

Destinatarios:

Usuarios de excel que utilicen cotidianamente el programa en su puesto de trabajo a niveles más que elementales, manejando grandes cantidades de información y que deseen mejorar y optimizar su rendimiento de una manera eficaz y definitiva.

Contenidos:

- Punto de partida: Conceptos fundamentales de Excel 2010
- Fórmulas especiales, vinculaciones de datos y fórmulas
- Fórmulas matriciales y funciones de búsqueda
- Pool de Funciones por Categorías
- Gestión de datos: Importaciones, exportaciones y vinculaciones
- Gestión de datos (II): Filtros y funciones BD
- Gestión de datos (III): Análisis de datos
- Gestión de datos (IV): Tablas dinámicas al 100%
- Macros: Grabación de macros complejas
- Tipos de gráficos Excel
- Componentes de formulario
- Perfeccionar el trabajo con Excel a través de 3 ejercicios

Duración: 75

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



FACTURACIÓN ELECTRÓNICA ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Aprender el uso de la nueva aplicación informática de Facturación Electrónica.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que desarrollen tareas relacionadas con esta aplicación.

Contenidos:

- Conceptos básicos sobre facturación electrónica.
- Plataforma de facturación electrónica. La visión del proveedor.
- El Servicio de facturación electrónica en el Gobierno de La Rioja.
- Asignación de roles para facturación electrónica.
- La fase de conformidad de facturas.
- La fase contable.

Duración:

2

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





FLASH CS5 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El alumno al finalizar será capaz de realizar películas flash de uso cotidiano en el diseño web: banners, presentaciones animadas, etc. Además de incluir utilidades multimedia como sonido y vídeo. También será capaz de optimizar los tiempos de carga para una correcta visualización en el web o su desarrollo en un CD interactivo.

Destinatarios:

Diseñadores gráficos o web que desean aprender a crear presentaciones multimedia para Internet, móviles o CD interactivos. Es recomendable conocimiento previo sobre diseño web o dibujo vectorial, aunque no es estrictamente necesario.

Contenidos:

- Introducción: Flujo de trabajo en Flash.
- Dibujo vectorial en FLASH (1).
- Dibujo vectorial en FLASH (2).
- Gestión de formas.
- Línea de tiempo: capas, fotogramas y escenas.
- Interpolación de Forma.
- Símbolos Gráficos, Clips y Botones.
- Interpolación de Movimiento y Clásica.
- Guías de Movimiento y Máscaras.
- Insertar Imágenes.
- Insertar Texto en Flash.
- Introducción al Actionscript 3.0 y sus ayudas.
- Insertar Sonido.
- Insertar Vídeo.
- Configurar la Publicación.

Duración:

80

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





FOTOGRAFÍA DIGITAL ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo de este curso es obtener unos conocimientos básicos sobre los fundamentos necesarios para realizar fotografías con cámaras digitales. De esta forma, al terminar el curso, el alumno podrá sacar más partido de su cámara digital para obtener mejores fotos.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja, que esté desempeñando funciones relacionadas con la fotografía digital y necesite conocer los fundamentos tanto técnicos como de composición necesarios para mejorar la calidad de las fotos.

Contenidos:

- Historia de la fotografía
- La cámara digital
- Objetivos
- Manejo de la luz: la exposición
- Otros principios básicos y utilización de la cámara
- Composición fotográfica
- Temas fotográficos
- Apéndice: software fotográfico

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





GIMP: EDICIÓN DE IMAGEN CON SOFTWARE LIBRE ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Dotar al alumno de la formación necesaria para que pueda trabajar y descubrir el placer de usar el programa GIMP. Cuando finalicemos el curso podremos manipular imágenes, corregirlas y mejorarlas para su posterior impresión o publicación en la Web.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite utilizar este programa para el desarrollo de sus funciones.

Contenidos:

- Introducción a GIMP
- Preparar la imagen
- Ajustar Luces y Colores
- Uso de Selecciones
- Fotomontajes: Gestión de Capas
- Herramientas de Pintura
- Introducción al Retoque fotográfico
- Añadir Texto
- Exportar para Imprimir y Pantalla

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





HTML 5: NOVEDADES Y POSIBILIDADES DE ESTE NUEVO ESTANDÁR ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Mostrar el funcionamiento y los objetivos con los que nace HTML5. Será capaz de utilizar y aplicar las nuevas funcionalidades que nos ofrece HTML5 como son la nueva forma de estructurar una página Web, los elementos multimedia de audio y vídeo, la potente API de Canvas, la función de arrastrar y soltar... así como elementos más avanzados como el almacenamiento en local o los WebSockets.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja con unos conocimientos previos de HTML y JavaScript que quieran avanzar y familiarizarse con esta nueva y potente versión. También indicado para el profesorado de FP Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Contenidos:

- Introducción.
- Nuevas etiquetas de HTML5 y etiquetas que desaparecen.
- Nueva forma de estructurar una página Web.
- Nuevos campos de formulario.
- Etiquetas multimedia de AUDIO y VIDEO.
- Aprender a trabajar con Canvas.
- Nuevas opciones con CSS3.
- Drag and Drop. Edición inline.
- Geolocalización.
- Almacenamiento Web.
- Comunicaciones en HTML5.

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



INICIACIÓN A LINUX UBUNTU ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Poder desenvolverse cómodamente en un entorno linux, pudiendo realizar con él las tareas habituales del día a día, como configurar la impresora, utilizar programas de ofimática, reproducir música, editar imágenes, conectarlo a una red, etc.

Destinatarios:

Este curso lo pueden realizar personas que no tengan ningún conocimiento previo sobre linux pero que sepan informática a nivel de usuario y deseen conocer un sistema operativo potente, estable y libre, con el que poder realizar todo aquello que un usuario puede necesitar. También indicado para el profesorado de FP de Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Contenidos:

- Introducción a GNU/Linux
- Instalación de Linux
- Primeros pasos con Linux
- Entornos gráficos y de texto.
- Sistema de archivos en Linux.
- Administración del sistema.
- Instalación de nuevas aplicaciones.
- Aplicaciones de Internet.
- Aplicaciones Profesionales.
- Aplicaciones de Ocio.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



INTERNET 2.0 UTILIDADES ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Conocer las últimas novedades desarrolladas en Internet, localizar, darse de alta y utilizar los nuevos servicios a través del navegador y conocer los mejores servicios que ahora están más en boga.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y profesorado en general.

Contenidos:

- Introducción a la Web 2.0
- Los pioneros
- Herramientas colaborativas sociales
- Herramientas profesionales de gestión
- Entornos tipo escritorio
- Otras herramientas
- Recursos especiales de la Web 2.0

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



INTRODUCCIÓN A SQL SERVER 2012 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Instalar y configurar SQL Server 2012, comprender los conceptos más importantes del diseño de bases de datos, crear sentencias SQL para el trabajo de nuestros datos, manejar el lenguaje de programación T-SQL para un tratamiento más completo de datos, implementar aplicaciones que automaticen el tratamiento de datos y comenzar a administrar y mantener una base de datos con SQL Server 2012.

Destinatarios:

Profesorado de FP Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos. Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite utilizar este programa para el desarrollo de sus funciones.

Contenidos:

- Introducción
- Introducción a las bases de datos.
- Iniciación a la Administración.
- SQL I.
- SQL II.
- SQL III.
- SQL Server 2012. Bases de datos.
- SQL Server 2012. Tablas
- SQL Server 2012. Índices. Vistas.
- TRANSACT SQL.
- Lógica de negocio.
- Explotación y seguridad.

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



JAVA ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Dotar al alumno de la metodología y los fundamentos de la programación en Java usando la plataforma J2SE (Java 2 Standard Edition) y prepararlo para enfrentarse a la programación enfocada a servidor usando la plataforma J2EE (Java 2 Enterprise Edition), una de las formas de programar en Java más ampliamente extendida a nivel empresarial. Se explicará la base y funcionalidad del framework y su utilización practica en una aplicación web

Destinatarios:

Personal técnico con responsabilidad en la gestión y administración de los sistemas de información.

Contenidos:

- Cuestiones básicas de Java
- Tipos y alcance de variables. Casting. Estructuras
- Clase String. Introducción a los flujos
- Excepciones
- Arrays
- Constructores, herencia e interfaces
- Paquetes y modificadores de acceso
- Gestión de ficheros. Paquete java.io
- Estructuras dinámicas de almacenamiento
- Gestión del tiempo. Paquete java.text
- Threads o hilos de ejecución
- Applets
- Interfaces gráficas de usuario
- Gestión de eventos
- Programación en red. Paquete java.net

Duración:

80

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





JAVA SERVER FACES ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

El objetivo de este curso es formar al alumno en el framework JavaServer Faces que permite crear una aplicación web utilizando ciertas herramientas y propiedades especiales implementadas en el framework.

Se explicará la base y funcionalidad del framework y su utilización practica en una aplicación web

Destinatarios:

Personas con conocimientos de Java que desean introducirse en el desarrollo de aplicaciones web usando las tecnologías JavaEE y las diferentes herramientas de las que dispone.

Contenidos:

- Introducción a la tecnología Java EE
- Introducción a la tecnología JSF
- MVC en Java Server Faces
- Managed Beans
- Navegación
- Etiquetas
- Conversión y validación
- Manejo de eventos

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



JOOMLA 3: CREACIÓN DE WEB DE MANERA SENCILLA ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Crear una estructura básica de una web con el gestor de contenido Joomla, conocer su configuración, implementar la instalación de Joomla en un servidor web local o en internet, aprender las extensiones más útiles para una web y valorar las ventajas de crear una web con un gestor de contenido (CMS).

Destinatarios:

Personal de la administración de la CAR, que requiera crear una página web dentro las funciones de su puesto de trabajo, utilizando las últimas tecnologías existentes. También indicado para el personal docente en general.

Contenidos:

- Qué es Joomla.
- Instalación de Joomla en un servidor local.
- Instalación de Joomla en un servidor remoto.
- El entorno Joomla y sus elementos Básicos.
- Configuración global de Joomla!.
- Usuarios de Joomla y permisos.
- Añadir contenido I.
- Añadir contenido II.
- Componentes Nativos.
- Menús.
- Extensiones.

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

JQUERY ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conseguir que el alumno sea capaz de utilizar la librería jQuery y aprovechar las características que ofrece, de hacer uso de los selectores para aplicar acciones sobre elementos específicos del DOM, de manipular los elementos del DOM, de capturar diferentes eventos sobre los objetos del DOM y aplicar acciones frente a estos. También de realizar peticiones AJAX mediante la librería jQuery, procesar la respuesta del servidor y utilizar la librería de elementos predefinidos jQuery UI.

Destinatarios:

Profesorado de FP de Informática y Comunicaciones, y personal de la Comunidad Autónoma de la Rioja que utilicen esta aplicación.

Contenidos:

- Introducción a jQuery.
- Sintaxis Básica.
- Selectores I.
- Selectores II: Filtrado.
- Transversal.
- Manipulación del DOM.
- Eventos.
- Ajax.
- Efectos y Animaciones.
- jQuery UI.

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



LA FIRMA ELECTRÓNICA Y EL DNI ELECTRÓNICO: FUNDAMENTOS, USO Y CASOS PRÁCTICOS ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer los aspectos jurídico-procedimentales de la Firma electrónica. Conocer y manejar los certificados de la FNMT y otros. Emitir documentos firmados electrónicamente. Comprobar la validez de los documentos electrónicos recibidos. Realizar trámites telemáticos que nos ahorren tiempo. A nivel Administración, conocer los aspectos básicos de la legislación europea relativos a la firma electrónica.

Destinatarios:

Personal de la Administración con conocimientos básicos de Informática. Es importante conocer los aspectos básicos funcionales de los Sistemas Operativos y su modo de trabajo.

Contenidos:

- Introducción a la Firma Electrónica.
- Aspectos legislativos de la Firma Electrónica.
- Prestadores de Servicios de Certificación (PSC).
- El Certificado electrónico.
- La Firma Electrónica.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer e instalar un sistema completo de mensajería basada en Microsoft Exchange Server 2010. El alumno será capaz de conocer todas las partes que componen este programa y podrá realizar una instalación completamente funcional de un servidor de Exchange 2010.

Destinatarios:

Personal técnico que quiera conocer un servidor de correo electrónico de alto nivel como Exchange y administradores que quieran realizar una instalación del programa totalmente funcional. También indicado para el profesorado de FP Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Contenidos:

- Microsoft Exchange 2010 y Windows Server 2008.
- Servicios de red: DHCP, DNS y WINS.
- El Directorio Activo.
- Instalación de Microsoft Exchange 2010.
- Configuración de los servidores y administración de buzones.
- Funciones de Microsoft Exchange. Función de buzón.
- Función de servicio de acceso cliente (CAS).
- Administrar la función del transporte de concentradores.
- Administrar el servidor de transporte perimetral.
- Alta disponibilidad en Exchange Server 2010.
- Recuperación del servicio ante desastres.
- Mensajería unificada e información adicional.
- Controlador de dominio de respaldo y utilidades.

Duración:

100

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



MIGRACIÓN A ACCESS 2010 ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

A través de este curso, el alumno adquirirá los conocimientos prácticos necesarios para poder migrar los documentos y archivos de MS Access en su versión XP/2003 a la versión de MS Access 2010, conociendo y diferenciando los procedimientos de elaboración, edición y gestión de bases de datos entre ambas versiones del software ofimático.

Destinatarios:

Aquellos usuarios que, utilizando normalmente la aplicación de Base de datos MS Access, deseen realizar el cambio a la versión de MS Access 2010.

Contenidos:

- Introducción. Entorno de trabajo Office 2010. Configuración y personalización.
- Procedimientos comunes a todas las aplicaciones de Office 2010.
- Base de Datos MS Access 2010 (I): Generalidades. Creación de objetos en Access 2010.
- Base de Datos MS Access 2010 (II): Diseñando tablas, consultas, informes y formularios.
- Base de Datos MS Access 2010 (III): Operaciones de importación y exportación de datos.

Duración:

10

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





MIGRACIÓN A EXCEL 2010 ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

A través de este curso, el alumno adquirirá los conocimientos prácticos necesarios para poder migrar los documentos y archivos de MS Excel en su versión XP/2003 a la versión de MS Excel 2010, conociendo y diferenciando los procedimientos de elaboración, edición y gestión de hojas de cálculo entre ambas versiones del software ofimático.

Destinatarios:

Aquellos usuarios que, utilizando normalmente la aplicación de hoja de cálculo MS Excel, deseen realizar el cambio a la versión de MS Excel 2010.

Contenidos:

- Introducción. Entorno de trabajo Office 2010. Configuración y personalización.
- Procedimientos comunes a todas las aplicaciones de Office 2010.
- Hoja de Cálculo MS Excel 2010 (I): Operaciones básicas.
- Hoja de Cálculo MS Excel 2010 (II): Trabajo con Funciones.
- Hoja de Cálculo MS Excel 2010 (III). Gestión de datos y realización de gráficos.

Duración:

10

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





MIGRACIÓN A POWERPOINT 2010 ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Adquirir los conocimientos prácticos necesarios para poder migrar los documentos y archivos de MS PowerPoint en su versión XP/2003 a la versión de MS PowerPoint 2010, conociendo y diferenciando los procedimientos de elaboración, edición y gestión de presentaciones entre ambas versiones del software ofimático.

Destinatarios:

Aquellos usuarios que, utilizando normalmente la aplicación de creación de presentaciones MS PowerPoint, deseen realizar el cambio a la versión de MS PowerPoint 2010.

Contenidos:

- Introducción. Entorno de trabajo Office 2010. Configuración y personalización.
- Procedimientos comunes a todas las aplicaciones de Office 2010.
- Creación de Presentaciones con PowerPoint 2010 (I): Generalidades de la nueva versión. Creación de diapositivas.
- Creación de Presentaciones con PowerPoint 2010 (II): Inserción de objetos en las diapositivas.
- Creación de Presentaciones con PowerPoint 2010 (III): Elementos multimedia y efectos de animación de presentaciones.

Duración:

10

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



MIGRACIÓN A WINDOWS 7 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Este curso tiene por finalidad que la actualización a Windows 7 sea lo más sencilla posible. El alumno aprenderá a controlar los aspectos fundamentales en este nuevo entorno informático, afianzando los conceptos que ya pudieras tener sobre anteriores sistemas operativos.

Destinatarios:

Todos aquellos usuarios que actualicen su ordenador a esta versión de Windows. Los cambios son fáciles de asimilar, todo está guiado para que resulte sencillo ponerse al día.

Contenidos:

- Entorno de trabajo en Windows 7.
- Explorador de archivos.
- Configuración y personalización.
- Configuración del sistema.

Duración:

10

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





MIGRACIÓN A WORD 2010 ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Adquirir los conocimientos prácticos necesarios para poder migrar los documentos y archivos de MS Word en su versión XP/2003 a la versión de MS Word 2010, conociendo y diferenciando los procedimientos de elaboración, edición y gestión de documentos de texto entre ambas versiones del software ofimático.

Destinatarios:

Aquellos usuarios que, utilizando normalmente la aplicación del procesador de textos MS Word, deseen realizar el cambio a la nueva versión de MS Word 2010.

Contenidos:

- Introducción. Entorno de trabajo Office 2010. Configuración y personalización.
- Procedimientos comunes a todas las aplicaciones de Office 2010.
- Procesador de Textos MS Word 2010 (I): Aplicación de Opciones básicas de formato.
- Procesador de Textos MS Word 2010 (II): Aplicación de Opciones Avanzadas de formato. Tablas y objetos gráficos.
- Procesador de Textos MS Word 2010 (III): Combinar correspondencia, estilos, plantillas y formularios.

Duración:

10

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



MOODLE ON LINE

Objetivos:

Configurar cursos del Moodle propios y gestionar el acceso de los participantes. Poner a disposición de los alumnos la documentación necesaria.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de la Rioja que utilicen esta aplicación.

Contenidos:

- Introducción a Moodle.org
- Elementos de comunicación en Moodle
 - Enviar y responder correos I
 - Enviar y responder correos II
 - Creación y edición de foros I
 - Creación y edición de foros II
 - Creación y edición de foros III
 - Creación y edición de chats I
 - Creación y edición de chats II
 - Creación y edición de chats III
- Actividades, tipos y finalidades.
 - Consultas (preguntas no evaluables) I
 - Consultas (preguntas no evaluables) II
 - Consultas (preguntas no evaluables) III
 - Tareas (actividades prácticas) I
 - Tareas (actividades prácticas) II
 - Tareas (actividades prácticas) III
 - Encuestas I
 - Encuestas II
 - Encuestas III
 - Cuestionarios (preguntas evaluables) y sus tipos I
 - Cuestionarios (preguntas evaluables) y sus tipos II
 - Cuestionarios (preguntas evaluables) y sus tipos III
 - Cuestionarios (preguntas evaluables) y sus tipos IV
 - Cuestionarios (preguntas evaluables) y sus tipos V
 - Wikis I
 - Wikis II

Duración: 30

Observaciones: Curso impartido a través de la aula virtual.

Fechas: Del 20-02-2015 al 20-03-2015

Horario: De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

MS PROJECT 2010/2013 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo de este curso es dotar al alumno de la formación necesaria que le permita elaborar un plan y un proyecto ayudado del programa Microsoft Project 2010 o bien 2013 (o versiones anteriores aunque la interfaz y opciones varíen), conociendo con detalle sus posibilidades de trabajo desde la base.

Destinatarios:

Dirigido a responsables de empresa, profesionales autónomos y administradores de proyectos que deseen aprender a informatizar y optimizar adecuadamente mediante MS Project 2010-2013, toda la información relativa a tareas, recursos, fechas, asignaciones y costos de un proyecto, así como a realizar un seguimiento adecuado y certero de la toda la información que integra un proyecto de empresa.

Contenidos:

- Introducción a la gestión de proyectos con MS Project 2013.
- Guión de trabajo con MS Project.
- Toma de contacto con MS Project 2013. El entorno.
- Primeros pasos. Creación de un proyecto.
- Gestión de tareas. Duraciones. Hitos.
- Gestión de tareas. Esquemas. Vínculos. Restricciones.
- Gestión de tareas. Optimización de tareas y tiempos.
- Gestión de recursos. Introducción.
- Asignación de recursos a tareas.
- Programación de recursos. Sobreasignaciones.
- Costos y recursos. Valoraciones económicas.
- Seguimiento de un proyecto. La línea base.
- Seguimiento de un proyecto. Análisis de desviaciones.
- Opciones adicionales. Informes. Personalización.

Duración:

110

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE AVANZADO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo de este curso es profundizar en el uso de la suite de ofimática en la nube de Google. A la finalización del curso, el alumno estará capacitado para crear y gestionar, de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática, así como para controlar todos los aspectos de la colaboración entre usuarios y documentos.

Destinatarios:

Personal docente y de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que tenga conocimientos previos en programas de este tipo, ya que este curso les ofrece la capacidad de integrar documentos existentes y sincronizarlos con esta nueva herramienta, así como la posibilidad del trabajo en equipo y el acceso ilimitado desde cualquier dispositivo y plataforma.

Contenidos:

- Introducción a Google Drive. Comenzar en Google Drive
- Servicios adicionales de Google
- Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive
- Mi unidad en Google Drive
- Edición avanzada en Google Documentos
- Edición avanzada en Google Presentaciones
- Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (I)
- Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (II)
- Edición avanzada en Google Formularios
- Compartir documentos en Google Drive
- Edición en tiempo real y opciones avanzadas de colaboración con Google Drive
- Utilidades para las aplicaciones de Google Drive
- Solución de problemas en Google Drive

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE BÁSICO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo de este curso es aprender a trabajar con la suite de ofimática en la nube de Google. A la finalización del curso, el alumno estará capacitado para crear y gestionar, de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite conocer las ventajas de un completo paquete de programas de ofimática, para gestionar documentos de forma eficiente.

Contenidos:

- Introducción a Google Drive.
- Comenzar en Google Drive.
- Introducción al espacio de trabajo de Google Drive.
- Mi unidad en Google Drive.
- Gestión de los archivos en Google Drive.
- Creación y edición básica en Google Documentos.
- Creación y edición básica en Google Presentaciones.
- Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo.
- Creación y edición básica en Google Formularios.
- Creación y edición en Google Dibujos.
- Compartir documentos en Google Drive.
- Solución de problemas en Google Drive.

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Aprender a trabajar con la suite de ofimática en la nube de Google. A la finalización del curso, el alumno estará capacitado para crear y gestionar, de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática.

Destinatarios:

Personal docente de centros públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Introducción a Google Drive. Comenzar en Google Drive.
- Introducción al espacio de trabajo de Google Drive.
- Servicios adicionales de Google.
- Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive.
- Mi unidad en Google Drive.
- Gestión de archivos en Google Drive.
- Creación y edición básica en Google Documentos.
- Edición avanzada en Google Documentos.
- Creación y edición básica en Google Presentaciones.
- Edición avanzada en Google Presentaciones.
- Creación y edición básica en Google Hojas de Cálculo.
- Edición avanzada en Google Hojas de Cálculo (I).
- Edición avanzada en Google Hojas de Cálculo (II).
- Creación y edición básica en Google Formularios.
- Edición avanzada en Google Formularios.
- Creación y edición en Google Dibujos.
- Compartir documentos en Google Drive.
- Opciones avanzadas de colaboración en Google Drive.
- Utilidades para las aplicaciones de Google Drive.
- Solución de problemas en Google Drive.

Duración: 100

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

OUTLOOK CON EXCHANGE ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer y utilizar eficazmente la nueva herramienta web de Outlook denominada OWA. Familiarizarse con el nuevo entorno y sus funcionalidades para el trabajo día a día.

Transmitir al alumno los conceptos de uso general para poder migrar desde el entorno previo de administración de correo (Novell Groupwise) a Microsoft Outlook Web Access como herramienta fundamental.

Conocer los mecanismos básicos de este entorno.

Aprender a planificar debidamente una agenda con tareas, citas, calendarios, etc desde el entorno OWA.

Destinatarios: Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Outlook Web Access (entorno OWA).
 - Acceso desde la web www.larioja.org.
 - Ubicación y utilización de las opciones de correo.
- Operaciones fundamentales de correo. Enviar.
 - Crear un mensaje de correo.
 - La pantalla de redacción.
 - Opciones más interesantes al enviar un correo.
 - Solicitar confirmación de lectura.
- Operaciones de correo: Recibir
- La libreta de direcciones
 - Contactos de Outlook.
- - Gestión de contactos OWA. Libretas globales de direcciones y libretas individuales de direcciones.
- Calendario: gestión de citas y reuniones. Tareas.
 - El calendario.
 - Reuniones.
 - Tareas.
- Configuración de dispositivos móviles.
 - Configuración del correo para Iphone.
 - Configuración de correo para Android.
- El programa MS Outlook 2010 (usuarios con entorno cliente).

Duración: 15

Observaciones: Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario: De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



PHOTOSHOP NIVEL 1 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Dotar al alumno de la formación necesaria para que pueda trabajar y descubrir el placer de usar un programa como Adobe Photoshop y el mundo de la imagen digital. Cuando finalicemos el curso podremos manipular imágenes, corregirlas y mejorarlas para su posterior impresión o publicación en la Web.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite utilizar este programa para el desarrollo de sus funciones y Profesorado de Artes Plásticas y Diseño y FP de Artes Gráficas.

Contenidos:

- Abrir Photoshop y el documento
- Modo de color y Profundidad de Bits
- Megapíxeles y Resolución
- Ajustes I: Luces
- Ajustes II: Colores
- Selección I: Herramientas
- Selección II: Otros métodos
- Uso básico de Capas
- Dibujo y pintura
- Introducción al Retoque Fotográfico
- Capas de Texto y Estilos de capa
- Salida 1: Impresión
- Salida 2: Pantalla

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



PHOTOSHOP NIVEL 2 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Dotar al alumno de un uso consciente de los detalles de cada una de las aplicaciones del programa. Cuando finalicemos el curso podremos manejar archivos de imágenes, realizar trabajos de retoque fotográfico avanzado y fotomontajes elaborados.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite utilizar este programa para el desarrollo de sus funciones y Profesorado de Artes Plásticas y Diseño y FP de Artes Gráficas.

Contenidos:

- Introducción: Preparar Photoshop y el documento
- Ajustes de imagen avanzados
- Capas de Ajuste
- Máscaras de Capa
- Gestión de Canales
- Modos de Fusión
- Uso de Capas avanzado
- Trazados
- Dibujo y Pintura Avanzado
- Ruido, Enfoque y Desenfoque
- Retoque Fotográfico: Métodos
- Automatización de tareas
- Guía para el uso de Filtros

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

PHP AVANZADO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo que se persigue con este curso es capacitar al alumno para el desarrollo de aplicaciones web avanzadas, así como, dotarle de una amplia perspectiva en cuanto al conocimiento y manejo de las librerías y paquetes disponibles para el desarrollo de aplicaciones en PHP y dar unas pautas generales y una amplia visión sobre la expansibilidad del lenguaje PHP en sus vertientes más importantes.

Destinatarios:

Profesorado de FP Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos. Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite utilizar este programa para el desarrollo de sus funciones.

Contenidos:

- Motor de plantillas Smarty.
- Capa de abstracción de base de datos.
- Generación de documentos PDF.
- Acceso FTP desde PHP.
- AJAX y PHP. La librería XAJAX.
- Introducción a los Servicios Web con PHP.
- Frameworks para PHP. Otras librerías de interés.
- Programas de libre distribución en PHP.

Duración:

80

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

POSICIONAMIENTO DE BUSCADORES ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo del curso es crear las bases para poder analizar un sitio web. Poder establecer un plan de trabajo para mejorar la visibilidad y posición que ocupan sus páginas al realizar una búsqueda en los principales buscadores: Google, Yahoo, Bing etc...

Destinatarios:

Personal de la Administración con funciones de diseñadores, webmasters y usuarios de internet que deseen mejorar la planificación y enfoque de sus webs con el fin de obtener una mejor visibilidad y éxito en Internet.

Contenidos:

- Introducción al SEO.
- Comportamiento del Usuario.
- Funcionamiento de los Buscadores.
- KeyWords: Palabras Claves.
- SEO On Web I: Optimización de Contenidos.
- SEO On Web II: Optimización de Contenidos.
- Controlar los Buscadores: Sitemaps y Robot.txt.
- Seo Off Web: Enlaces fuera de nuestra web.
- Black Hat SEO: Técnicas fraudulentas.
- Analítica: Estudio de los Resultados.
- SMO (Social Media Optimization) y redes sociales.

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



POWERPOINT AVANZADO ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Mostrar a los alumnos herramientas avanzadas de PowerPoint, que le permitirán optimizar su trabajo, obtener resultados sorprendentes y crear presentaciones interactivas.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y profesorado en general.

Contenidos:

- Aplicaciones Básicas con PowerPoint.
- Tablas y Gráficos en la diapositiva.
- Herramientas de dibujo.
- SmartArt en la diapositiva.
- Video. Audio. Otros objetos en la diapositiva.
- Álbum de fotografías. Publicaciones en Web. Música y narración.
- Presentación en pantalla.
- Efectos. Presentaciones interactivas.
- Patrones y plantillas en la presentación.
- Opciones avanzadas.

Duración:

25

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





POWERPOINT 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer las herramientas que presenta el programa para realizar presentaciones sencillas, que expongan la información de un modo gráfico y ameno. Tras finalizar el curso el alumno sin conocimientos previos podrá realizar de una forma sencilla presentaciones profesionales, que podrán ser impresas o presentadas en pantalla, guiadas por un orador o de manera automática.

Destinatarios:

Personal con la necesidad de realizar presentaciones y no tengan conocimientos previos de PowerPoint o programa similar. Para un correcto seguimiento del curso es conveniente que el alumno tenga unos conocimientos básicos del Explorador de Windows, del manejo del teclado y del ratón.

Contenidos:

- Introducción
- Comenzando a trabajar
- Gestión de archivos
- Comenzando a crear diapositivas. Texto
- Imagen en la diapositiva
- Formato de la diapositiva
- Preparar e imprimir presentación
- Presentación en pantalla
- Herramientas de dibujo

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



PREPARACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA CERTIFICACIÓN PMP ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Capacitar al alumno para superar satisfactoriamente la certificación PMP, comprender la formación en Gestión de Proyectos de acuerdo a la metodología establecida por el Project Management Institute (PMI), conocer el Código Ético Profesional del PMI y entender los pasos necesarios para la realización de la inscripción al examen PMP.

Destinatarios:

Directores de proyectos, responsables de departamento, gerentes y en general, a cualquier persona que por requisitos profesionales, esté interesada en profundizar en la metodología de Gestión de Proyectos desarrollada por el Project Management Institute (PMI).

Contenidos:

- Introducción
- Influencia de la Organización y Ciclo de Vida del Proyecto
- Procesos de la Dirección de Proyectos
- Gestión de la Integración del Proyecto
- Gestión del Alcance del Proyecto
- Gestión del Tiempo del Proyecto
- Gestión de los Costos del Proyecto
- Gestión de la Calidad del Proyecto
- Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto
- Gestión de las Comunicaciones del Proyecto
- Gestión de los Riesgos del Proyecto
- Gestión de las Adquisiciones del Proyecto
- Gestión de los Interesados del Proyecto
- Responsabilidad y Ética Profesional

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



PRESENTACIONES CLOUD CON PREZI ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Aprender las funcionalidades más destacadas e interesantes que Prezi ofrece hoy en día, y sentaremos las bases para que el alumno pueda seguir avanzando de manera autónoma en el futuro, aunque la web de Prezi sufra nuevas mejoras y adaptaciones.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de la Rioja que utilicen esta aplicación.

Contenidos:

- Qué es prezi. Para que se puede utilizar. Dónde sacarle más rendimiento.
- Darse de alta. Navegar en el lienzo. Conocer la herramienta de transformación.
- Menú Personalizar.
- Menú Insertar I.
- Menú Insertar II.
- Menú Insertar III.
- Editar ruta.
- Menús Configurar y Presentar.
- Menú Compartir
- Gestión de archivos.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



PRESTO PRESUPUESTOS Y CERTIFICACIONES ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo del curso es utilizar Presto 2012 para la realización de presupuestos de ejecución material y las certificaciones de la obra.

Al finalizar el curso el alumno podrá:

- Realizar sus presupuestos, cuadros de precios y catálogos con Presto.
- Imprimir documentos necesarios para el proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc.
- Introducir en Presto las distintas certificaciones de la obra e imprimir en cualquier momento la certificación que se precise.
- Modificar los informes que presenta el programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja con labores técnicas relacionadas con la construcción y con la necesidad de realizar proyectos de ejecución material o certificaciones o todos a aquellos que requieran realizar el control y seguimiento de las obras. El alumno podrá solicitar la versión de Presto que mejor se adapte a sus necesidades (2010 o 2012).

Contenidos:

- Introducción.
- Gestión de archivos.
- El presupuesto de la obra en Presto 2012.
- Añadir conceptos a la obra.
- Elementos asociados a un concepto.
- Crear presupuestos utilizando cuadros precios.
- Añadir mediciones al presupuesto.
- Imprimir presupuestos.
- Operaciones sobre el presupuesto.
- Intercambio de información con otro programas.
- Certificaciones de obra.
- Introducción a la modificación de informes.

Duración: 50

Observaciones: Curso impartido a través de la aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario: De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

PRESTO 2013 AVANZADO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Este curso tiene por objeto desarrollar todos los módulos necesarios, para desarrollar un sistema de información económica, que nos permita controlar el proyecto. Veremos los presupuestos, mediciones, producción y mediciones reales. Aprenderemos a medir de forma semiautomática con el módulo CAD, así como a realizar una planificación temporal y exhaustiva con Presto 13. Aprenderemos conceptos como el grado de avance del proyecto. Aprenderemos a desentrañar todos los entresijos de las compras, con los comparativos de compras con objetivo, pedidos y hasta contratos. Y como no, aprenderemos todo lo necesario para gestionar la administración, facturas, albaranes, entradas en obra, entradas en almacén, etc. Por último y como base fundamental de todo, aprenderemos a desarrollar y realizar un seguimiento mensual de los resultados.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que haya realizado previamente un curso básico sobre Presto 10 en adelante, dado que en este curso no se explican los procesos básicos de Presto y que realice labores técnicas relacionadas con la construcción y con la necesidad de realizar proyectos de ejecución material o certificaciones o todos a aquellos que requieran realizar el control y seguimiento de las obras. También indicado para el profesorado de FP de Edificación y Obra Civil.

Contenidos:

- Presupuesto y Utilidades
- Creando un presupuesto de proyecto
- El presupuesto Objetivo
- Planificación temporal
- Medición semiautomática
- Compras
- Administración
- Sistema de información económica
- Seguimiento del proyecto
- Informes

Duración: 70

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



PRIMAVERA PROJECT PLANNER P-6 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Este curso trata de dar a conocer la herramienta informática más importante a nivel internacional para la realización de planificaciones de proyectos.

Los alumnos conseguirán a final del curso ser capaces de desarrollar por completo la planificación de cualquier proyecto, bien entendido que el sucesivo uso de Primavera dará la suficiente agilidad y experiencia en el uso del programa.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de la Rioja que utilicen esta aplicación.

Contenidos:

- Procedimientos generales
- Iniciando Primavera
- Creación de un Proyecto
- Las Actividades y los Calendarios
- Los Recursos
- Las Relaciones entre Actividades
- Seguimiento de una planificación
- Los Informes
- Utilidades: Publicación Web y Exportación e Importación
- Avance del Proyecto. Curvas

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



PROGRAMACIÓN DISPOSITIVOS MOVILES PHONEGAP ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conseguir que el alumno sea capaz de crear una APP de éxito y generar aplicaciones multidispositivo offline u online conectadas en la nube y aprende a monetizarlas.

Destinatarios:

Personal técnico con responsabilidad en la gestión y administración de los sistemas de información.

Contenidos:

- El mundo de las APPS.
- Phonegap. Presentación. Origen y presente.
- Phonegap. Estudiando su API parte I.
- Phonegap. Estudiando su API parte II.
- Phonegap. Estudiando su API parte III.
- Phonegap. Estudiando su API parte IV.
- Enfrentándonos a nuestra primera APP Parte I.
- Enfrentándonos a nuestra primera APP Parte II .
- Enfrentándonos a nuestra primera APP Parte III.
- Enfrentándonos a nuestra primera APP Parte IV.
- Puesta en práctica de lo aprendido. MyConversor.
- Puesta en práctica de lo aprendido. MyAhorcado.
- Monetizando nuestra APP. Admob.
- Admob aplicado a MyConversor y MyAhorcado.

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

PROGRAMACIÓN EN ANDROID ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Android es la plataforma de teléfonos inteligentes más importante en volumen de instalaciones. En este curso veremos una gran introducción al mundo Android y la programación de aplicaciones en su lenguaje Java. Con este curso, el usuario podrá desarrollar aplicaciones de muchos tipos totalmente funcionales en los dispositivos móviles.

Destinatarios:

Personal informático de la Administración que requiera aprender desde el inicio la programación en Android, profesorado de FP de Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Contenidos:

- o Entorno de desarrollo y primera aplicación.
- o Android y Java.
- o Actividades e Intents.
- o La interfaz en Android.
- o Android y Java II.
- o Interfaz gráfica. Contenedores de widgets y las notificaciones.
- o El teclado y controles de lectura de datos.
- o Cuadrícula, pestañas, Imágenes y menús.
- o Almacenamiento de datos.
- o Proveedores de contenidos. Networking.
- o Geolocalización, sensores y gráficos.
- o Servicios y publicación de programas.

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



PROGRAMACIÓN JAVA J2EE ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Dotar al alumno de los conocimientos que le permitan desarrollar aplicaciones web utilizando todas las tecnologías que pone a disposición: la plataforma JavaEE junto con la API JDBC para el acceso a datos y desplegarlas en un servidor de aplicaciones JavaEE compatible, haciendo uso de los patrones de diseño más utilizados en la actualidad. Para el despliegue, se utilizará Tomcat.

Destinatarios:

Personal técnico con responsabilidad en la gestión y administración de los sistemas de información.

Contenidos:

- Introducción.
- Estructura y despliegue de aplicaciones web Java EE.
- Servlets. Introducción.
- Servlets. Desarrollo y configuración.
- Persistencia.
- Java Persistence API (JPA).

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





QUARKXPRESS ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

A lo largo del curso aprenderemos a controlar todo el proceso de creación del documento, desde el diseño inicial hasta el último retoque antes de la publicación, con soporte para diferentes medios y formatos, y con una lista cada vez más amplia de posibilidades de uso.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de la Rioja que utilicen esta aplicación.

Contenidos:

- QuarkXpress. Introducción
- Los Elementos de Quark: Cajas, Líneas y Trayectos
- Trabajar con Textos (1ª parte)
- Trabajar con Textos (2ª parte)
- Trabajar con Imágenes
- Maquetar en Quark
- Lista, Índices y Bibliotecas
- Los Libros
- Impresión

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





REDES SOCIALES, BLOGS Y WIKIS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Ayudar a tomar una decisión más acertada sobre la incorporación de las nuevas herramientas colaborativas y de difusión social en la Administración.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y docentes de todos los niveles.

Contenidos:

- Qué es la Web 2.0
- Web 2.0. Participación
- Redes sociales profesionales
- Facebook
- Twitter
- Redes sociales especializadas
- Los blogs
- Gestión del conocimiento a través de los wikis
- Otras herramientas de la web social
- Gestión de la reputación online
- Casos de éxito. Conclusiones

Duración:

10

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.





REDES SOCIALES PARA PADRES ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Saber qué son las redes sociales, conocer qué redes sociales utilizan nuestros hijos, las características principales de las mismas, sus peligros más evidentes y la forma de evitarlos.

Destinatarios:

Personal docente de centros de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Introducción. ¿Qué es una red social?
- ¿Por qué se usan las redes sociales?
- ¿Qué redes sociales usan nuestros hijos?
- Peligros de las redes sociales y cómo evitarlos.
- Cómo proteger tus datos.
- Conclusiones. Complementos.

Duración:

25

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



SEGURIDAD EN INTERNET ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Aprender los conceptos generales de la seguridad en internet, bajar, instalar, utilizar y mantener actualizadas las herramientas adecuadas para trabajar seguro y conocer los servicios útiles de Internet que exigen trabajar con seguridad: Banca Electrónica, compras a través de Internet, consultas a la Administración, etc.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y profesorado en general.

Contenidos:

- Introducción a la seguridad. Antivirus
- Antivirus. Configuración, utilización
- Cortafuegos
- Antiespías
- Antiespías. Configuración, utilización
- Actualización del sistema operativo
- Navegador seguro. Certificados
- Correo seguro
- Seguridad en las redes P2P
- Comprobar seguridad
- Varios

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



SIEMENS SCADWINCC ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Conocer a los sistemas Scadas / HMI, para qué sirven, dónde se utilizan y realizar proyectos para su funcionamiento.

Destinatarios:

Profesorado de FP Instalación y Mantenimiento y Electricidad y Electrónica.

Contenidos:

- Introducción a los sistemas Scada.
- Crear y modificar proyectos.
- Tags y drivers de comunicación.
- Diseñador de pantallas gráficas - Graphics Designer.
- Simulador de WinCC.
- Alarm y Tag Logging.
- Gráficos de tendencias de valores de proceso.
- Global Script.
- Práctica. Proceso fabricación cerveza.

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y EMAIL ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa con el fin de garantizar su operatividad, utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema y en la red –Intranet o Internet- de forma precisa y eficiente y utilizar las funciones de las aplicaciones de correo en procesos tipo de recepción, emisión y registro de información.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que requiera conocer el funcionamiento básico de un equipo informático, obtener y organizar la información requerida en la red y utilizar programas de correo.

Contenidos:

- Introducción al ordenador (hardware, software).
- Utilización básica de los sistemas operativos habituales.
- Introducción a la búsqueda de información en Internet.
- Navegación por la World Wide Web.
- Utilización y configuración de Correo electrónico como intercambio de información.
- Transferencia de ficheros FTP.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



SKETCHUP INICIACIÓN ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo de este curso es mostrar al alumno que conozca el entorno de trabajo de sketcUP, las herramientas de dibujo, modelar y diseñar con facilidad. También se realiza una introducción a las propiedades del modelo u objeto, además aporta una serie de modelos que simplemente nos permite poder utilizarlos y desarrollar con el mínimo esfuerzo espectaculares diseños y crear ambientes de espacios, así como de realizar todo tipo de diseños.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que utilice esta herramienta para sus tareas profesionales (arquitectura, paisajismo, interiorismo, diseño gráfico, ingeniería civil, delineación, construcción y reformas a pequeña y gran escala).

Contenidos:

- Descargar el programa SketchUp
- Barra de herramientas
- Creación de Modelos
- Importación de los mismos
- Generar texturas
- Geometría oculta
- Líneas, Arcos, Mano alzada
- Planos de sección
- Cortes de Sección
- Ejes y guías
- Estilos de aristas

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 01-06-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

TELETRABAJO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

- El principal objetivo que se persigue es la conciliación de la vida personal y familiar a través de la flexibilidad para realizar el trabajo desde el domicilio y en el horario que se pacte con la empleada o con el empleado, todo ello sin disminución de la cantidad y calidad del servicio.
- Potenciar el trabajo en términos de objetivos y no de tiempo de presencia en el centro de trabajo.
- Aumentar el compromiso y el nivel de motivación del personal.
- Disminuir el absentismo laboral.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que este incluido en este programa y personal que pueda tener interés en él.

Contenidos:

- Introducción
- Destinatarios y Procedimiento
- Tiempo, medios técnicos y evaluación
- Prevención de riesgos laborales y Teletrabajo
- Seguridad y buenas prácticas a nivel técnico.

Duración:

4

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 01-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



USO AVANZADO DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE PROCESOS CEX ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer la herramienta de gestión de expedientes para poder aprovechar todas sus opciones.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que utilice esta herramienta de gestión por procesos.

Contenidos:

- ¿Qué es la herramienta de gestión de expedientes CEX?
- Conociendo el entorno de trabajo.
- Gestión de procesos.
- Consultas y extracciones de información.
- Administración.
- Calidad
- Creación/modificación de un expediente.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



VIRTUALIZACIÓN CON HYPER V ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

El objetivo del curso es aprender a utilizar la virtualización: desde la instalación del servidor hasta la puesta en marcha de las máquinas virtuales, escritorios VDI y configuración de entornos avanzados de tolerancia a fallos.

Destinatarios:

Personal técnico con responsabilidad en la gestión y administración de los sistemas de información.

Contenidos:

- Instalación del servidor y del rol de Hyper-V.
- La primera máquina virtual. Administración de Hyper-V.
- Administración de las máquinas, dispositivos y copias de seguridad.
- Réplicas de máquinas virtuales.
- Escritorios virtuales (VDI).
- Sistema de tolerancia a fallos. Clúster de conmutación por error.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

VISUAL BASIC NET 2012 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Proporcionar al alumno conocimientos sobre el entorno .NET y su aplicación al lenguaje Visual Basic .NET. Conocer la programación orientada a eventos y objetos. Al término del curso el alumno podrá realizar programas y dispondrá de suficiente base como para seguir avanzando en el conocimiento de VB.NET sin más ayuda.

También indicado para el profesorado de FP Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Destinatarios:

Actuales programadores de Visual Basic que quieran dar el salto a esta nueva y totalmente remodelada versión. Además del Visual Basic se estudia el entorno .NET para aquellas personas que quieran conocerlo utilizando VB como herramienta para aplicar la tecnología .NET.

Contenidos:

- Introducción a la tecnología .NET
- El primer programa. El IDE
- El Entorno de Desarrollo Integrado: IDE. Aplicaciones
- Las variables y flujo de programa
- Flujo de programa y depuración
- Procedimientos y organización de proyectos
- Funciones del lenguaje
- La Programación orientada a objetos
- La interfaz gráfica
- Controles de .NET
- Controles II. Crear controles personalizados
- GDI
- Operaciones de entrada y salida y la impresión
- ADO.NET. El acceso a las bases de datos
- ADO.NET a fondo

Duración: 120

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

WINDOWS SERVER 2012 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer a fondo la última versión del sistema operativo de servidores de Microsoft. Aprender y administrar una instalación con servicios de directorio activo, escritorios remotos, servicios de red, virtualización o sistemas avanzados de tolerancia a fallos.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que quiera introducirse en el mundo de las redes de ordenadores y en la instalación de un servidor basado en Windows 2012 Server, que servirá como eje central de una pequeña o mediana red de ordenadores poseedores de una base suficiente para aprender manuales técnicos para la definición de las redes de ordenadores o la administración de un sistema operativo.

También indicado para el profesorado de FP Informática y Comunicaciones y Coordinadores y/o Responsables TIC centros educativos.

Contenidos:

- La Introducción e instalación de Windows 2012 Server
- Windows 2012 Server. Discos y administración.
- Servicios de red: DHCP, DNS y WINS
- El Directorio Activo. La consola de administración de servidores
- Administración de usuarios, cuentas y grupos
- Recursos y administración de permisos
- Confianzas y replicación. Configuración de red
- Servidor de ficheros en Windows Server 2012
- Servidor de impresión
- Directivas de Grupo GPO
- Servicio de actualización automática WSUS. Directivas II
- Servicios de Escritorio remoto
- Internet Information Server. Web, FTP y SMTP
- Seguridad y conectividad con VPN
- Virtualización con Hyper-V

Duración: 130

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



WINDOWS 7: ADMINISTRACIÓN, CONFIGURACIÓN Y SEGURIDAD ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Aprender los conceptos generales del Sistema operativo Windows 7, sus funciones más importantes, las mejoras que aporta respecto a los sistemas Windows anteriores y aprender trucos para sacar más partido al nuevo sistema operativo de Microsoft.

Destinatarios:

Personal técnico con responsabilidad en la gestión y administración de los sistemas de información y para el personal docente en general.

Contenidos:

- Instalación de Windows 7
- Archivos y carpetas
- Visualización y ventanas
- Configuración de usuario
- Gestión de menús
- Trabajo en red
- Panel de control y herramientas del sistema
- Mantenimiento y reparación del sistema
- Optimizar Windows 7
- Migración de Windows XP
- Seguridad en Windows 7
- Mejoras para usuarios avanzados

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



WORD AVANZADO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Capacitar al alumno para la elaboración de documentos complejos de manera que el alumno será capaz de maquetar e imprimir documentos complejos de múltiples páginas, aprenderá a realizar combinación de correspondencia, etiquetas, y a utilizar gráficos en sus documentos. Se presentan además las novedades introducidas por la versión 2010 del programa.

Destinatarios:

Personal que posea conceptos básicos del procesador de textos Word y que quieran obtener el máximo rendimiento del programa. El alumno debe tener conocimientos del manejo del sistema operativo y haber realizado el curso de Word básico o tener conocimientos equivalentes.

Contenidos:

- Conceptos fundamentales.
- Tablas II.
- Preparación de la página.
- Sobres y etiquetas.
- Combinación de correspondencia.
- Gráficos.
- Aplicaciones adicionales.
- Estilos y plantillas.
- Formularios.
- Opciones avanzadas.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



WORD BÁSICO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer y manejar con soltura las herramientas básicas que proporciona Word 2010, para la creación, modificación e impresión de documentos. Conocimiento de los principios fundamentales de funcionamiento de Microsoft Word; desde la escritura de los textos, las opciones de almacenamiento de los documentos creados, la aplicación de formatos a los mismos, el uso de herramientas de corrección ortográfica y gramatical, así como la preparación de los documentos para la impresión y presentación final, o el uso de elementos tan útiles y habituales como las tablas. Se presentan además en este curso, las novedades introducidas por la versión 2010 del programa.

Destinatarios:

Personal que utilice esta herramienta informática, fundamentalmente usuarios de anteriores versiones de Microsoft Word que necesiten conocer esta nueva versión del programa.

Contenidos:

- Introducción
- Comenzando a escribir con Word
- Operaciones con archivos y documentos
- Opciones fundamentales de formato
- Otras opciones de formato
- Opciones de la Ficha Insertar
- Tablas
- Revisión del documento
- Imprimir documentos

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de dos meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





WORDPRESS. CREACIÓN DE BLOGS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Entender qué es un blog, cómo surgieron y para qué se pueden utilizar así como aprender a crear altas en el servicio, configurar las opciones básicas y comenzar a publicar. También se trata de mostrar cómo diseñar nuestro blog, aprendiendo a utilizar los distintos elementos que podemos incluir en un post: texto, imágenes, vídeo y enlaces. Por último se muestra qué son las páginas en Wordpress, cómo crearlas y organizarlas.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que necesite publicar información relevante así como el profesorado en general.

Contenidos:

- Introducción. Concepto de blog.
- Comenzando con Wordpress.
- Escribiendo posts.
- Páginas en Wordpress.
- Diseño del blog.
- Comentarios.
- Configuración de Wordpress.
- Varios.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través del aula abierta. Plazo de realización de tres meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.

