



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 06.- SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

Órgano: 06.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 06.01.00.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Descripción del puesto

Denominación: **Responsable Área Administrativa**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A2/C1.

Nivel: 20

Complemento específico: 9.345,60 €

Ubicación actual: C/ Villamediana 17, Logroño

Funciones del puesto

- Tramitación administrativa, control y seguimiento de los expedientes de prórrogas de contratos en materia de políticas sociales, justicia e interior, incluida la preparación de los expedientes de Consejo de Gobierno que impliquen los mismos.
- Tramitación administrativa, presupuestaria y contable de las actuaciones de ejecución de los contratos de obras de la consejería, que incluye la tramitación completa de las certificaciones de obras y petición de los permisos y licencias necesarias, así como la gestión extra presupuestaria - contable de devolución de garantías.
- Elaboración administrativa y contable (SICAP módulo elaboración presupuesto) del anteproyecto de presupuestos de la consejería en coordinación con los órganos directivos y colaboración en la supervisión de su tramitación y posterior implementación junto con la titular del servicio. Seguimiento de la ejecución presupuestaria a través de la emisión de los informes contables oportunos en la plataforma SICAP y recopilación y ordenación de los datos contenidos en los mismos, con especial relevancia de los Fondos Europeos MRR y sus correspondientes proyectos de gasto.
- Tramitación administrativa, presupuestaria y contable de los expedientes de gasto de reconocimiento de obligaciones económicas a través de las aplicaciones SAFE, SICAP y SIDE, incluida la tramitación a través del sistema de anticipos de caja y pagos a justificar, así como la tramitación administrativa y contable de los gastos protocolarios y vía-T de la consejería.

Remisión de documentación

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **04.07.2025**

Fecha fin recepción currículum: **11.07.2025**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481