



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 12.- HACIENDA, GOBERNANZA PÚBLICA, SOCIEDAD DIGITAL Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Órgano: 12.08.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS JURÍDICOS

Centro: 12.08.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS JURÍDICOS

Descripción del puesto

Denominación: **Responsable Área Administrativa**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A2/C1.

Nivel: 20

Complemento específico: 9.345,60 €

Ubicación actual: C/ Calvo Sotelo 11, Logroño

Funciones del puesto

- Coordinación, recepción y remisión de notificaciones judiciales, documentación y expedientes a través de las sedes judiciales electrónicas LEXNET, AVANTIUS, PSP, VEREDA, HORUS Y ACCEDA, su registro, integración y gestión procesal en plataforma CEX de Gestión de Expedientes y Sistemas de Información.
- Coordinación de la administrativa y procesal de asuntos en todos los órdenes judiciales: control de plazos, juicios y costas. Coordinación con las Consejerías en las funciones de petición de expedientes, prueba documental y comunicación de resoluciones judiciales (Plataformas ABC, Portafirmas y NOE).
- Coordinación y seguimiento de las actuaciones del personal de oficina de la Dirección General de los Servicios Jurídicos en colaboración con el Director General y la Letrada Mayor.
- Seguimiento en la implantación de la nueva base de datos en la Dirección General de los Servicios Jurídicos.

Remisión de documentación

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **27.06.2025**

Fecha fin recepción currículum: **04.07.2025**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481