

OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 19.- ECONOMÍA, INNOVACIÓN, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO

Órgano: 19.03.- DIRECCIÓN GENERAL DE EMPRESA, ENERGÍAS E INTERNACIONALIZACIÓN

Centro: 19.03.05- CENTRO NACIONAL DE FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS

Descripción del puesto

Denominación: **Ayudante Administrativo**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos C1/C2.

Nivel: 18

Complemento específico: 7.763,64 €

Ubicación actual: Centro Tecnológico de La Rioja. Carretera Zaragoza 21, Logroño

Funciones del puesto

- Tramitación administrativa de subvenciones I+D+i, en todas sus fases procedimentales. Apoyo a la jefatura de sección de la Dirección General en el seguimiento del cumplimiento de los objetivos que condicione el importe de la subvención.
- Tramitación de las convocatorias de ayudas financiadas con cargos a propios.
- Tramitación y gestión de expedientes cofinanciados con Fondos Europeos: Fondos Feder y MRR.
- Apoyo a tareas administrativas: ejecución presupuestaria, contratación, tramitación y seguimiento de facturas, personal.

Remisión de documentación

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **10.05.2024**

Fecha fin recepción currículum: **17.05.2024**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481