



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 19.- DESARROLLO AUTONÓMICO

Órgano: 1910.- DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y RELACIONES LABORALES

Centro: 191001.- SUBDIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y DIÁLOGO SOCIAL

Descripción del puesto

Denominación: **Jefe/a Sección Inserción Laboral y Desarrollo Local**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A1/A2

Nivel: 24

Complemento específico: 14.081,88 €

Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Ala Este. Logroño

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimientos, habilidades y experiencia en materia de subvenciones al empleo. Hasta 40 puntos.

- Estar en posesión de Licenciatura o Grado universitario: 15 puntos.
- Experiencia en elaboración de informes y propuestas de resolución de procedimientos de subvenciones y de recursos administrativos: 10 puntos.
- Experiencia en informe y tramitación de expedientes de elaboración de disposiciones normativas de carácter general: 5 puntos.
- Experiencia en tramitación e informes de bases y convocatorias de subvenciones en materia de contratación de personas con especiales dificultades de acceso al empleo: 5 puntos.
- Experiencia en coordinación y supervisión del trabajo administrativo en materia de subvenciones: 5 puntos.

Memoria. Hasta 10 puntos

- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Se valorará la comprensión, coherencia y orden metodológico del documento, así como los objetivos a corto, medio y largo plazo planteados. Este documento no deberá sobrepasar los 10 folios a una cara con tipo de letra Arial tamaño 11.

Entrevista personal.

- Se realizará únicamente a los candidatos que hayan obtenido en la suma de las puntuaciones de los dos apartados anteriores más de 30 puntos. Se calificará como APTO o NO APTO.

Funciones del puesto

- Gestión administrativa de procedimientos en materia de subvenciones en el ámbito de las políticas activas para el fomento del empleo.
- Organización, control y seguimiento de los procedimientos de ayudas y subvenciones a personas con especiales dificultades de acceso al empleo.
- Propuestas de mejora e informes de gestión de procedimientos de ayudas al empleo.
- Propuestas de elaboración de disposiciones normativas de subvenciones al empleo.
- Propuesta y diseño de contenidos de herramientas TIC para la gestión y seguimiento de procedimientos de ayudas al empleo.
- Gestión y seguimiento de procedimientos de subvenciones cofinanciadas con fondos estatales y Comunitarios. Elaboración y gestión de procedimientos de reintegro de subvenciones.
- Seguimiento y control presupuestario de programas de gasto en el Sistema Contable SICAP.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará solicitud electrónica, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **03.10.2022**

Fecha fin recepción currículum: **18.10.2022**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481