



## OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

---

Consejería: 20.- CONSEJERÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y GOBERNANZA PÚBLICA

Órgano: 2005.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

Centro: 200501.- SERVICIOS GENERALES

### Descripción del puesto

---

Denominación: **Responsable Área Administrativa**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja - Subgrupos A2/C1

Nivel: 20

Complemento específico: 8.724,24 €

Ubicación actual: C/ Villamediana 17, Logroño

### Méritos preferentes a valorar

---

- Experiencia en tramitación administrativa relativa a procedimientos administrativos en materia de protección de menores y de expedientes de adopción y valoración de aptitud para el acogimiento en familia ajena: 15 puntos.
- Experiencia en el uso del sistema CEX de protección de menores, así como interlocución con la entidad que realiza el mantenimiento del programa: 15 puntos.
- Experiencia en tramitación administrativa y seguimiento en el ámbito de protección de menores relativo a publicación en el Boletín Oficial de La Rioja, ABC, Registro de Actos, Registro de Salida, Catálogo de Procedimientos y Registro de Actividad de Tratamiento de Datos (RAT): 5 puntos.
- Experiencia en tramitación administrativa, seguimiento y control de expedientes en materia de protección de menores, según los parámetros exigidos por la Administración de Justicia, ante los diferentes órdenes jurisdiccionales, y / o a la Dirección General de los Servicios Jurídicos: 5 puntos.

### Funciones del puesto

---

- Tramitación de los procedimientos administrativos en materia de protección de menores para la investigación de denuncias, valoración, adopción y seguimiento, en su caso, de las medidas de protección de menores y de expedientes de adopción y valoración de aptitud para el acogimiento en familia ajena.

- Tramitación administrativa y seguimiento en el uso del sistema CEX de protección de menores para detección de necesidades de actualización e interlocución con la entidad que realiza el mantenimiento del programa.
- Tramitación administrativa y seguimiento en el ámbito de protección de menores relativo a publicación en el Boletín Oficial de La Rioja, ABC, Registro de Actos, Registro de Salida, Catálogo de Procedimientos y Registro de Actividad de Tratamiento de Datos (RAT).
- Tramitación administrativa, seguimiento y control de expedientes en materia de protección de menores, según los parámetros exigidos por la Administración de Justicia, ante los diferentes órdenes jurisdiccionales, y / o a la Dirección General de los Servicios Jurídicos.

### **Remisión de documentación**

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica** y currículum vitae sucinto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **01.07.2022**

Fecha fin recepción currículum: **15.07.2022**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481