



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 08.- EDUCACIÓN Y CULTURA

Órgano: 08.09.- DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO

Centro: 08.09.00.- SERVICIOS GENERALES

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Jefe/a Servicio Planificación y Gestión**  
*(Correspondencia con actual decreto de estructura orgánica: Jefe/a Servicio de Formación Permanente).*
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupo A1
- Nivel: 28
- Complemento específico: 24.720,60 €
- Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

### **Méritos preferentes a valorar**

---

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de nivel superior, y supervisión de personal a su cargo. (25 puntos).
- Experiencia en la elaboración de normativa y gestión administrativa relativa a las ayudas, becas y subvenciones vinculadas a Empleo o Formación Profesional para el Empleo. (10 puntos).
- Experiencia en planificación y gestión de procesos. Experiencia en control y supervisión de ayudas, becas, convenios, contratos y subvenciones relacionados con la Formación Profesional para el Empleo, así como en la gestión de fondos comunitarios y en los Programas Operativos del Fondo Social Europeo. (20 puntos).
- Experiencia en la implantación de sistemas y procedimientos de seguimiento, comprobación y revisión de las ayudas de Formación Profesional para el Empleo cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, así como experiencia en planificación, implementación, control y supervisión del sistema integrado de gestión de la Formación para el Empleo. (25 puntos).
- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Este documento no deberá sobrepasar los 15 folios con tipo de letra Arial tamaño 11.



## **Funciones del puesto**

---

- Promoción de la formación, cualificación profesional, recualificación y actualización permanente de las competencias profesionales de los trabajadores, a través de una oferta de formación acreditable, facilitando la transición al empleo, ajustando la oferta de Formación Profesional para el Empleo a las necesidades del mercado de trabajo y del sistema productivo.
- Elaboración de normativa en materia de Formación Profesional para el Empleo.
- Coordinación y supervisión de los procesos comunes para efectuar la acreditación e inscripción de entidades de formación que impartan, mediante las modalidades presencial y de teleformación, la formación referida a las especialidades de Formación Profesional para el empleo.
- Programación de una oferta de formación profesional para el empleo, que se realice en base al diagnóstico previo de necesidades formativas detectadas en el mercado de trabajo, prioridades y objetivos.
- Coordinación y supervisión de la gestión de convocatorias de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, convocatorias de contratación pública, o concesión directa de subvenciones en el ámbito de la Formación Profesional para el empleo.
- Supervisión y control del seguimiento de la ejecución, justificación y liquidación económica de los programas y acciones formativas para el empleo, financiados por la Consejería de Educación y Cultura enmarcados en el Programa Operativo de La Rioja u otros Programas operativos del Fondo Social Europeo.
- Supervisión y control del seguimiento de la ejecución de las acciones formativas no financiadas con fondos públicos, desarrolladas por centros y entidades de formación de iniciativa privada, conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad o competencias clave.
- Supervisión y control del seguimiento de la ejecución de las acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad vinculadas a los contratos de formación y aprendizaje.

## **Remisión de documentación**

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 17.06.2020

Fecha fin recepción currículum: **01.07.2020**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481