



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 05.- AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE

Órgano: 05.05.- DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

Centro: 05.05.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Coordinador/a Ayudas PAC**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 25
- Complemento específico: 16.162,32 €
- Ubicación actual: Avda. de la Paz 8-10, Logroño

### **Méritos preferentes a valorar**

---

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de carácter general, y de supervisión del personal a su cargo. **15 puntos.**
- Conocimiento y experiencia en la aplicación informática SGA (Sistema de Gestión de Ayudas) de la PAC. **20 puntos.**
- Experiencia en organización y planificación de la campaña de captura anual de la Solicitud Única, incluida la formación a entidades colaboradoras, así como en la gestión de los pagos directos a la agricultura y a la ganadería y otros regímenes de ayuda y en la asignación de derechos de régimen de pago básico. **25 puntos.**
- Experiencia en elaboración de informes, documentos y memorias en relación a la tramitación y gestión de las ayudas directas de la PAC. **20 puntos.**
- Experiencia en la implementación de las reformas de la PAC en el marco de las ayudas directas. **20 puntos.**

### **Funciones del puesto**

---

- Elaboración de la normativa autonómica por la que se realizan las convocatorias públicas de diversas ayudas incluidas en la Solicitud Única.
- Supervisión y utilización de la aplicación informática SGA.
- Organización y planificación de la campaña de captura de la Solicitud Única, incluida la formación necesaria, destinada a las entidades colaboradoras y a los técnicos propios de la administración.
- Coordinación y supervisión de la tramitación de diversas ayudas a las rentas de los agricultores, que proceden de la PAC, con carácter anual.
- Gestión y verificación de los pagos de las ayudas a las rentas derivadas de la solicitud única de la PAC.



## Gobierno de La Rioja

- Supervisión y planificación de la gestión relativa a asignación de derechos del régimen de pago básico.
- Participación en reuniones de coordinación con el FEGA y el resto de CCAA.
- Colaboración y coordinación con diversas unidades de la Consejería como: REA, SIGPAC o Área de Controles de Ayudas.
- Gestión administrativa y seguimiento de los expedientes en las diferentes fases del procedimiento administrativo.
- Asistencia a la Jefa de Servicio de Gestión de Mercados y a la Dirección General, en materia de ayudas directas de la PAC.

### Remisión de documentación

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 17.01.2019

Fecha fin recepción currículum: **31.01.2019**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481.