



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 12.- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA

Órgano: 12.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 12.01.00.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Auditor/a de Gestión**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupo A1
- Nivel: 26
- Complemento específico: 18.195,36 €
- Ubicación actual: C/ Vara de Rey 1, Logroño

### **Méritos preferentes a valorar**

---

- Experiencia y conocimientos en gestión administrativa de carácter superior: 5 puntos.
- Acciones formativas impartidas o recibidas sobre las materias y funciones relacionadas con las áreas de acción del Servicio: 5 puntos
- Experiencia en trabajos de reingeniería y simplificación administrativa, así como en análisis de procesos y procedimientos: 10 puntos.
- Experiencia en el conocimiento y uso de normas, sistemas y herramientas para la gestión de la calidad: 10 puntos.
- Memoria o proyecto de actuación sobre el desempeño del puesto a cubrir. Se valorará la comprensión, coherencia y orden metodológico del documento así como los objetivos a corto, medio y largo plazo planteados: 20 puntos.
- Licenciatura o Grado de Derecho: 5 puntos.

### **Funciones del puesto**

---

- Análisis y evaluación de las estructuras organizativas de la Administración General y sus Organismos Públicos. Elaborar proyectos de disposiciones de carácter general en materia de organización y procedimientos y calidad de los servicios.
- Impulso, desarrollo y seguimiento de las acciones o programas de calidad de los servicios públicos, y de forma específica el desarrollo de sistemas, de herramientas, de técnicas de gestión y de evaluación para la implantación y seguimiento de la calidad, así como el control del cumplimiento de las Cartas de Compromiso.



## Gobierno de La Rioja

- Análisis funcional para la incorporación de las tecnologías de la información a los procedimientos administrativos y la adaptación de la gestión pública al uso de medios electrónicos, en colaboración con la Dirección General de Agenda Digital. Gestión de las actividades inherentes en materia de interoperabilidad PID (Plataforma de Intermediación de Datos) y la gestión del sistema de información administrativa CAP (Catálogo de Procedimientos Administrativos) y otros sistemas corporativos de competencia de la Secretaría General Técnica.
- Realización de auditorías operativas en las unidades y servicios públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja y sus organismos autónomos, así como la evaluación de los sistemas conducentes a la búsqueda de la excelencia (Modelo EFQM/ISO) y de la transparencia.
- Emisión de informes relacionados con los proyectos y anteproyectos de normas que regulen aspectos relativos a las competencias y procedimientos administrativos y a la normalización de documentos administrativos.
- Apoyo a la implementación de medidas de cumplimiento de la normativa de protección de datos y de seguridad de la información, en colaboración con la DGAG.
- Apoyo y asesoramiento en reingeniería y simplificación administrativa.

### Remisión de documentación

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 20.03.2019

Fecha fin recepción currículum: **03.04.2019**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481