



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 09.- FOMENTO Y POLÍTICA TERRITORIAL

Órgano: 09.03.- DIRECCIÓN GENERAL URBANISMO Y VIVIENDA

Centro: 09.03.00.- DIRECCIÓN GENERAL URBANISMO Y VIVIENDA

Descripción del puesto

- Denominación: **Jefe/a Sección Rehabilitación**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 24
- Complemento específico: 15.039, 72 €
- Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa y supervisión de personal a su cargo: 10 puntos.
- Experiencia técnica y administrativa en la elaboración y gestión de expedientes de subvención en materia de rehabilitación, así como en la elaboración y supervisión de informes y actualización de contenidos en soporte informático en materia de rehabilitación, eficiencia energética, conservación y accesibilidad: 40 puntos.
- Experiencia en gestión de fondos estatales y/o europeos, gestión presupuestaria, contratación pública y gestión de convenios de colaboración: 20 puntos.
- Titulación académica, arquitecto técnico o equivalente: 10 puntos.
- Memoria o proyecto en el que los candidatos describan propuestas de actuación para el puesto (máximo 10 folios con letra arial tamaño 11). Se valorará el conocimiento específico en materia de ayudas a la rehabilitación y la normativa aplicable: 20 puntos.

Funciones del puesto

- Coordinación y dirección de la sección administrativa de la Dirección General Urbanismo y Vivienda.
- Elaboración, supervisión y gestión de las diferentes líneas de ayudas a la rehabilitación (eficiencia energética, conservación, accesibilidad) previstas en los Planes de Vivienda. Supervisión técnica y administrativa.
- Elaboración de estudios e informes en materia de rehabilitación.
- Uso, mantenimiento y actualización del programa informático que da cobertura a la tramitación de las ayudas previstas en el Plan de Vivienda. Utilización de las aplicaciones informáticas de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Coordinación, elaboración, supervisión y tramitación de expedientes de contratación.



Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 04.03.2019

Fecha fin recepción currículum: **18.03.2019**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481