



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

08.- EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO

08.05.- DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

08.05.54.- IES “PRÁXEDES MATEO SAGASTA” DE LOGROÑO

Descripción del puesto

- Denominación: **Jefe/a Secretaría**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos C1/C2
- Nivel: 16
- Complemento específico: 6.053,52 €
- Ubicación actual: C/ Luis de Ulloa 37, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Conocimiento y experiencia en herramientas ofimáticas de carácter general: 5 puntos.
- Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas de gestión y escolarización de centros docentes públicos no universitarios, IES 2000, RACIMA, PEÑALAR y PAGOS: 8 puntos.
- Experiencia en gestión económica y administrativa de centros docentes sostenidos con fondos públicos no universitarios. Tramitación de expedientes de personal y alumnos: 8 puntos.
- Experiencia en la elaboración de propuestas de títulos de la Consejería de Educación, Formación y Empleo no integrado en el programa RACIMA: 8 puntos.
- Experiencia en la tramitación administrativa de las diversas modalidades de expedientes de Bachillerato en sus diferentes modalidades: 36 puntos.

Funciones del puesto

- Atención y asistencia al equipo directivo en la gestión económica y administrativa del centro.
- Información y atención al público.
- Tramitación administrativa de asuntos relacionados con el centro.
- Utilización de programas informáticos específicos de matriculación y gestión de centros docentes.
- Realización de tareas específicas en la gestión de centros docentes sostenidos con fondos públicos.
- Tramitación de expedientes de alumnos de ESO, Bachillerato, Bachillerato Internacional y Bachillerato Adultos.
- Supervisión del resto de puestos de trabajo de la oficina.



Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica** y currículum vitae sucinto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 05.02.2019

Fecha fin recepción currículum: **19.02.2019**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481