



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 12.- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA

Órgano: 12.10.- DIRECCIÓN GENERAL DE AGENDA DIGITAL

Centro: 12.10.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE AGENDA DIGITAL

Descripción del puesto

- Denominación: **Jefe/a Sección Ordenación de las Telecomunicaciones**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 24
- Complemento específico: 14.214,60 €
- Ubicación actual: C/ Piqueras 98, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de carácter general, y de supervisión del personal a su cargo. (10 puntos).
- Conocimiento en materia de televisión digital terrestre, radio, telefonía móvil y redes de banda ancha. (10 puntos).
- Conocimiento y experiencia en contratación pública y dirección de obra en materia de telecomunicaciones. (10 puntos).
- Conocimiento y experiencia en gestión de concesiones de radio y televisión. (10 puntos).
- Experiencia en la elaboración de informes, convenios, ayudas y disposiciones normativas en materia de telecomunicaciones. (10 puntos).
- Experiencia en la gestión de expedientes sancionadores en materia de radiodifusión y televisión. (10 puntos).

Funciones del puesto

- Gestión técnica y administrativa de la Sección de Ordenación de las Telecomunicaciones en la Dirección General de Agenda Digital.
- Preparación y gestión de expedientes de obras de construcción.
- Preparación y gestión de expedientes de servicios de mantenimiento.
- Preparación y gestión de expedientes de concesión de emisoras de radiodifusión y televisión.
- Gestión y mantenimiento de los Registros de empresas de Radiodifusión y Televisión.



Gobierno de La Rioja

- Elaboración de informes, pliegos de prescripciones técnicas, convenios y disposiciones normativas en materia de radiodifusión y televisión.
- Preparación y gestión de ayudas públicas.
- Control de emisiones radioeléctricas.
- Gestión de expedientes sancionadores, recursos, reclamaciones administrativas en materia de telecomunicaciones.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 28.01.2019

Fecha fin recepción currículum: **11.02.2019**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481