

INSTRUCCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN ELECTRÓNICA

Paso 1: Pinche en el enlace previsto para la “Presentación Electrónica” de la solicitud. En este momento la aplicación le exigirá su identificación mediante certificado electrónico.



Paso 2:

En el menú de la izquierda aparecerán las siguientes opciones:

- ❖ Grabar Solicitud
- ❖ Enviar Solicitud
- ❖ Anular Solicitud
- ❖ Salir

Pinche en **“Grabar Solicitud”** y cumplimente los siguientes apartados:

I. DATOS PERSONALES

Encontrará ya cumplimentados parte de los datos personales: Verifique los datos que aparecen y rellene los que faltan hasta cumplimentar completamente el resto de las casillas.

II. CONVOCATORIA

Aparecerá la convocatoria extraordinaria en la que usted está participando.

III. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA

En primer lugar deberá seleccionar su titulación de entre las exigidas en la convocatoria y marcar la casilla correspondiente al título oficial de máster que acredite la formación pedagógica y didáctica o equivalente (TED, CAP, Maestro anterior al 1 de octubre de 2009, etc).

IV. ACREDITACIÓN PARA IMPARTIR DOCENCIA EN EL MARCO DE PROYECTOS DE BILINGÜISMO

Los aspirantes que deseen impartir docencia en proyectos bilingües y tengan titulación que les habilite para ello deberán solicitarlo en este apartado y seleccionar la titulación o certificado correspondiente.

V. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Los aspirantes que opten por no aportar copia del DNI o del certificado de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual deberán marcar los recuadros de este apartado.

Una vez cumplimentada la solicitud conforme a las instrucciones I a V, en la parte de debajo de su pantalla aparecerán las opciones:

ALTA **LIMPIAR**

Technology - Educación - Solicitudo

https://ias1.larioja.org/emp/portal/indexexterno.jsp?_estructura=08016&_idClave=2016|EDD|EXTRAC

Grabar Solicitud
Enviar Solicitud
Anular Solicitud
Salir

II. CONVOCATORIA
Cuerpo o Escala y Especialidad
0590 PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA TECNOLOGÍA

III. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA
Titulación que alega para incorporarse en las listas
 Título oficial de máster que acredite la formación pedagógica y didáctica o equivalente (TED, CAP, Maestro, etc).

IV. ACREDITACIÓN PARA IMPARTIR DOCENCIA EN EL MARCO DE PROYECTOS DE BILINGÜISMO
 Solicita acreditación Titulación

V. CONSENTIMIENTO EXPRESO
La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta y comprobación de:
 Todos los datos incluidos en el DNI
 Los antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual inscritos en el Registro Central de Delincuentes Sexuales

** El abajo firmante solicita ser admitido en la lista de espera de la presente convocatoria extraordinaria para personal docente interno y DECLARA que los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública por la especialidad convocada, comprueba documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 16/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informan de los siguientes extremos que afectan a la recogida de sus datos:

- Sus datos personales van a ser incluidos en los ficheros de la Consejería de Educación, Formación y Empleo del Gobierno de La Rioja denominados: "empleos de personal funcionario docente" y "Sistema Integrado de Gestión de Personal Docente SIGP".
- La finalidad exclusiva de estos ficheros es recabar los datos personales que sean necesarios para la gestión de empleo compasado de la Dirección de Educación. La recogida de sus datos tiene carácter obligatorio y la negativa a facilitarlos tendrá como consecuencia la imposibilidad de su inclusión en los procedimientos solicitados.
- Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales recogidos en los citados ficheros pueden ejercerse en la Dirección de Educación del Gobierno de La Rioja, órgano responsable del fichero, sito en Marqués de Muruzeta, 70, Alta Ceste, 26071 Logroño.

Alta Limpiar

Si desea SALVAR los datos que ha cumplimentado pulse ALTA
Si desea ELIMINAR los datos que ha cumplimentado pulse LIMPIAR

Una vez que haya dado de alta su solicitud, quedan guardados los datos que haya introducido en la misma. En este punto la aplicación le ofrece las siguientes opciones:

MODIFICAR **REFRESCAR**

Si ha vuelto a su solicitud y la ha modificado, para SALVAR los datos que vaya modificando debe pulsar MODIFICAR.

II. CONVOCATORIA

Cuerpo o Escala y Especialidad
0591 PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS

III. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA

Titulación que alega para incorporarse en las listas
INGENIERIA AERONAUTICA

Título oficial de máster que acredite la formación pedagógica y didáctica o equivalente (TED, CAP, Maestro, etc).

IV. ACREDITACIÓN PARA IMPARTIR DOCENCIA EN EL MARCO DE PROYECTOS DE BILINGÜISMO

Solicita acreditación Titulación

V. CONSENTIMIENTO EXPRESO

La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta y comprobación de:

Todos los datos incluidos en el DNI

Los antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual inscritos en el Registro Central de Delincuentes Sexuales

** El abajo firmante solicita ser admitido en la lista de espera de la presente convocatoria extraordinaria para personal docente interino y DECLARA que los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública por la especialidad convocada, corresponden documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informo de los siguientes extremos que afectan a la recogida de sus datos:

- Sus datos personales van a ser incluidos en los ficheros de la Consejería de Educación, Formación y Empleo del Gobierno de La Rioja denominados: ficheros de personal funcionario docente y Sistema Integrado de Gestión de Personal Docente SIGP.
- La finalidad exclusiva de estos ficheros es recabar los datos personales que sean necesarios para la gestión de empleo competencia de la Dirección de Educación. La recogida de sus datos tiene carácter obligatorio y la negativa a facilitarlos tendrá como consecuencia la imposibilidad de su inclusión en los procedimientos selectivos.
- Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales recogidos en los citados ficheros pueden ejercerse en la Dirección de Educación del Gobierno de La Rioja, órgano responsable del fichero, sito en Marqués de Muruzábal, 70. Ala Oeste, 20071 Logroño.

Modificar Refrescar

RECUERDE: Para SALVAR LOS DATOS que ha introducido en su solicitud debe pulsar ALTA o MODIFICAR, antes de abandonar la pantalla.

PASO 3:

Mediante este paso usted PRESENTARÁ EFECTIVAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA SU SOLICITU DE PARTICIPACIÓN:

Pinche en **“Enviar solicitud”** a la izquierda de su pantalla.

Firmar documentos

Datos generales

Procedimiento: Incorporación a listas de aspirante a interino

Expediente: 123905 Signatura: 24034/2016/123905

Titular:

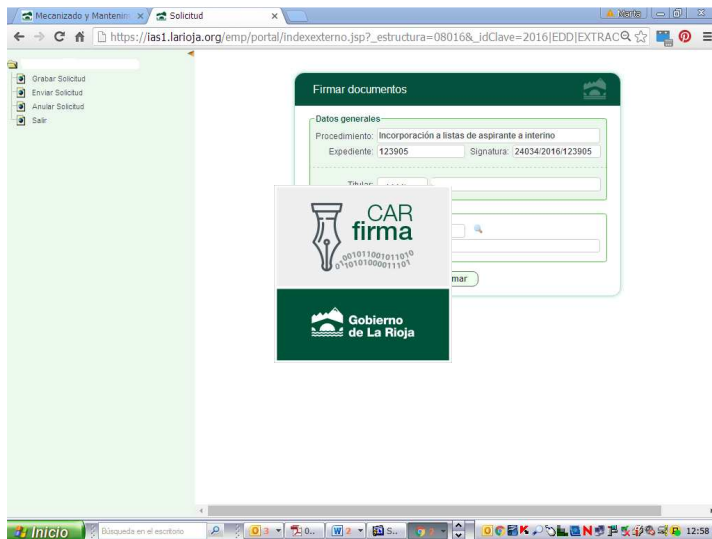
Solicitud

Nombre: solicitud.pdf

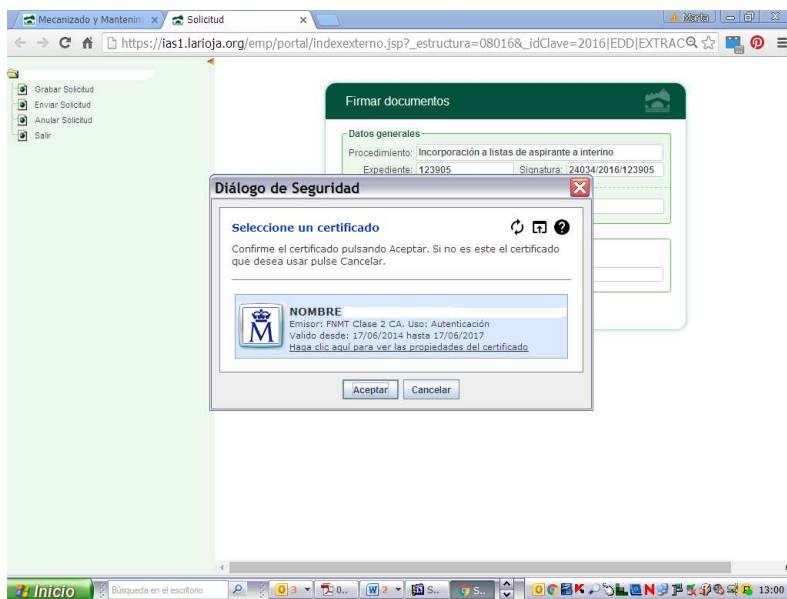
Descripción: Solicitud

Firmar

Se cargará el componente de firma y la aplicación le **solicitará que firme electrónicamente el envío.**



En este momento se ejecutará la aplicación de firma de Gobierno de La Rioja y se solicitará la selección de su certificado.



Si el proceso se ha realizado correctamente se generará un acuse de recibo en formato pdf con los datos referentes al registro de su solicitud.



Paso 4 ANULAR SOLICITUD

Este paso es preciso en caso de que no desee presentarse o, deseando presentarse, desee modificar la solicitud o subsanar una solicitud que ha sido excluida de forma provisional

El proceso a seguir es el siguiente:

- Pinche en ANULAR SOLICITUD, a la izquierda de su pantalla: El programa le dará la opción de ACEPTAR o CANCELAR.
- Si está seguro de que desea ANULAR pinche en ACEPTAR y proceda a FIRMAR.

A continuación la aplicación le devolverá un acuse de recibo de su solicitud de anulación, con su correspondiente número de registro.

Si quiere modificar o subsanar su solicitud deberá volver a realizar los pasos 1 a 3.

CARPETA DEL CIUDADANO.

Todos los envíos realizados; y en su caso, las anulaciones practicadas, podrán visualizarse en la [Carpeta del Ciudadano](#) en www.larioja.org