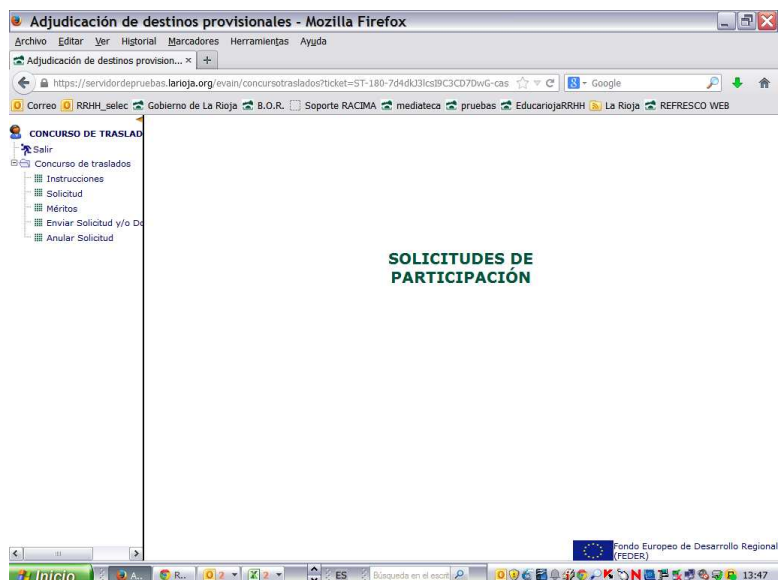


INSTRUCCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN TELEMÁTICA EN EL CONCURSO DE TRASLADOS

Cada concursante debe presentar una solicitud por cada cuerpo por el que desee participar. Una vez se identifique con su firma electrónica o con su DNI-Digital, la aplicación le mostrará la siguiente pantalla:



Para participar en el concurso deberá seguir los siguientes pasos:

PASO 1. SOLICITUD

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Pinche en el menú de la izquierda sobre la palabra **"Solicitud"**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Repase sus datos personales y si detecta algún error o ha cambiado su teléfono, o dirección postal o electrónica, por favor, corrija o actualice los datos.

ANEXO XIII:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE TRASLADOS 2014/2015 DE LOS CUERPOS DE CATEDRÁTICOS Y PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS, MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS, ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO, PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, MAESTROS DE TALLER DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO Y MAESTROS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CUERPO AL QUE PERTENECE MAESTROS	Año de Oposición: 2009 Puntuación: 17, 4386 Turno: 1 Número en la lista: 4386
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE	SEXO: Hombre DNI

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

CALLE O PLAZA Y NÚMERO DSDSDFSDF	COD. POSTAL 26005
PROVINCIA LA RIOJA	LOCALIDAD LOGROÑO
TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL
EMAIL DASDSDF@gmail.es	

DATOS DEL DESTINO

Selección el tipo de destino que proceda: Destino provisional en el curso 2014-2015

Tipo de plaza: Centro Vern. Bil. Itin.

Limpiar Guardar Validar Cancelar

DATOS DEL DESTINO

En este apartado aparecen los datos correspondientes a su último destino: definitivo, provisional o situaciones de pérdida de destino (docentes en el exterior, servicios en otras administraciones públicas, etc.)

Adjudicación de destinos provisionales - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Adjudicación de destinos provisionales... × +

https://servidordepruebas.larioja.org/ewain/concursostraslados?ticket=ST-180-7d4dk3lcs9C3CD7dwG-cas ☆ ↻

Correo RRHH_selcso Gobierno de La Rioja B.O.R. Soporte RACIMA mediateca pruebas EducariojARRHH La Rioja REFRESCO WEB

CONCURSO DE TRASLADO

Salir

Concurso de traslados

- Instrucciones
- Solicitud
- Méritos
- Enviar Solicitud y/o De
- Anular Solicitud

CÓDIGO DE POSTE Y NÚMERO DSDSDSDFSDF		CÓDIGO POSTAL 26005	
PROVINCIA LA RIOJA		LOCALIDAD LOGROÑO	
TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL	EMAIL DASDSDF@gmail.es	

DATOS DEL DESTINO

Seleccione el tipo de destino que proceda Destino provisional en el curso 2014-2015

Centro **26005** Destino definitivo en los cursos 2013-2014 y 2014-2015

C.E.T.P. NTRA.SRA.DEL SAGRARIO Destino provisional en el curso 2014-2015

Ninguna de las situaciones anteriores, último destino definitivo

Indique la modalidad por la que participa en este concurso

☒ Supresión o modificación del puesto de trabajo donde desempeñaban con carácter definitivo

Si participa para obtener su primer destino definitivo e ingreso en el cuerpo de maestros en 2007 o posteriormente Código de la especialidad de oposición **26005**

Consigne el código de los tipos de plaza por los que participe

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

☐ Ejerce derecho preferente a centro?

☐ Ejerce derecho preferente a localidad?

☐ Ejerce derecho de concurrencia?

A cumplimentar sólo si participa con carácter forzoso

Caso de no obtener destino en ninguno de los centros o localidades solicitados voluntariamente, se le adjudicará libremente, de existir vacante, en el ámbito territorial de la Ciudad o Comunidad Autónoma donde actualmente presta

MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN

Debe indicarse la modalidad de participación. Si el concursante tiene destino definitivo aparecerá por defecto la modalidad A; si se encuentra en otro supuesto debe elegirse la modalidad correspondiente en el desplegable.

Adjudicación de destinos provisionales - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Adjudicación de destinos provisionales... x +

https://servidordepuebas.larioja.org/evain/concursosotraslados?ticket=ST-180-7d4dk3lcs9C3C07dwG-cas

Correo RRHH_selec Gobierno de La Rioja B.O.R. Soporte RACIMA mediateca pruebas EducadorjaRRHH La Rioja REFRESCO WEB

CONCURSO DE TRASLADO

Salir

Concurso de traslados

Instrucciones

Solicitud

Méritos

Enviar Solicitud y/o D

Anular Solicitud

CÓDIGO PLAZA Y TIPO DE PLAZA		CÓDIGO POSTAL	
DSDSDSFDSF		26005	
PROVINCIA		LOCALIDAD	
LA RIOJA		LOGROÑO	
TELÉFONO		EMAIL	
		DASDSDF@gmail.es	

DATOS DEL DESTINO

Seleccione el tipo de destino que proceda Destino provisional en el curso 2014-2015

Centro [2] [4] [4] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] Tipo de plaza [0] [3] [3] Vern. [] Bil. [] Itin. []

C.E.I.P. NTRA.SRA.DEL SAGRARIO NAVARRETE

Indique la modalidad por la que participa en este concurso

E - Supresión o modificación del puesto de trabajo donde desempeñaban con carácter definitivo

A - Destino definitivo

B - Excedente voluntario

C - Resolución firme de expediente disciplinario

D - Cumplimiento de sentencia o resolución de recurso

E - Supresión o modificación del puesto de trabajo donde desempeñaban con carácter definitivo

F - Reingreso con destino provisional

G - Excedencia forzosa

H - Suspensión de funciones una vez cumplida la sanción

I - Causas que han implicado pérdida de puesto de trabajo que desempeñaban con carácter definitivo

J - Provisional que nunca ha obtenido destino definitivo

K - En prácticas

¿Ejerce derecho preferente a centro? []

¿Ejerce derecho preferente a localidad? []

¿Ejerce derecho de concurrencia? []

A cumplir sólo si participa con carácter forzoso

Caso de no obtener destino en ninguno de los centros o localidades solicitados voluntariamente, se le adjudicará libremente, de existir vacante, en el ámbito territorial de la Ciudad o Comunidad Autónoma donde actualmente presta

Limpiar Guardar Validar Cancelar

TIPOS DE PLAZA POR LOS QUE PARTICIPA

En este apartado deben consignarse todas aquellos tipos de plaza (especialidades) por las que se desea participar. Por defecto aparecerá en la primera posición la especialidad de oposición.

Adjudicación de destinos provisionales - Mozilla Firefox

Indique la modalidad por la que participa en este concurso

[A - Destino definitivo]

Si participa para obtener su primer destino definitivo e ingresó en el cuerpo de maestros en 2007 o posteriormente

Código de la especialidad de oposición [0 3 5]

Consigne el código de los tipos de plaza por los que participe

Nº	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
TIPO PLAZA	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]

¿Ejerce derecho preferente a centro? ☐

¿Ejerce derecho preferente a localidad? ☐

¿Ejerce derecho de concurrencia? ☐

PLAZAS QUE SOLICITA

(Código de centro o localidad + código de tipo de plaza + código de vernáculo (V) + código de bilingüe (B) + código de itinerancia (I))

Nº	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
CENTRO O LOCALIDAD	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
TIPO PLAZA	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
V	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
B	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
I	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]

Limpiar Guardar Validar Cancelar

DERECHOS PREFERENTES Y DE CONCURRENCIA

Si ejerce alguno de estos derechos deberá marcar la casilla de verificación que aparece junto al derecho que corresponda y se desplegarán los campos que debe rellenar en cada caso.

Derecho preferente a centro:

Adjudicación de destinos provisionales - Mozilla Firefox: Distribución del Gobierno de La Rioja

¿Ejerce derecho preferente a centro? ☒

A cumplimentar si ejerce derecho preferente a centro

Centro en el que ejercerá derecho preferente si se produce alguna vacante

Indique el supuesto por el que ejerce este derecho

Consigne por orden de preferencia los códigos de los tipos de plaza o puesto por los que desea ejercer este derecho.

Código de tipo de plaza + código de vernáculo (V) + código de bilingüe (B) + código de itinerancia (I)

Ord	Tipo plaza	V	B	I	Ord	Tipo plaza	V	B	I	Ord	Tipo plaza	V	B	I	Ord	Tipo plaza	V	B	I
1	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	2	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	3	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	4	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
5	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	6	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	7	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	8	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
9	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	10	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	11	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	12	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
13	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	14	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	15	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	16	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
17	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	18	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	19	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	20	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
21	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	22	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	23	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	24	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
25	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	26	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	27	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	28	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
29	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	30	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	31	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	32	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
33	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	34	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	35	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	36	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]
37	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	38	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	39	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	40	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]	[0 3 5]

¿Ejerce derecho preferente a localidad? ☐

Limpiar Guardar Validar Cancelar

Derecho preferente a localidad:

Adjudicación de destinos provisionales - Mozilla Firefox: Distribución del Gobierno de La Rioja

¿Ejerce derecho preferente a localidad? ☒

A cumplimentar si ejerce derecho preferente a localidad

Localidad:

Zona:

Indique el supuesto por el que ejerce este derecho:

Consigne por orden de preferencia los códigos de los tipos de plaza o puesto por los que desea ejercer este derecho.
Código de tipo de plaza + código de vernáculo (V) + código de bilingüe (B) + código de itinerancia (I)

Ord	Tipo plaza	V	B	I	Ord	Tipo plaza	V	B	I	Ord	Tipo plaza	V	B	I	Ord	Tipo plaza	V	B	I
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Terminado

Derecho de concurrencia:

Adjudicación de destinos provisionales - Mozilla Firefox: Distribución del Gobierno de La Rioja

¿Ejerce derecho de concurrencia? ☒

A cumplimentar sólo si participa con carácter voluntario y hace uso del derecho de concurrencia

2º Concurrente

PRIMER APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE: DNI:

3º Concurrente

PRIMER APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE: DNI:

4º Concurrente

PRIMER APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE: DNI:

Provincia o Comunidad Autónoma en la que desea ejercer este derecho:

PLAZAS QUE SOLICITA

Terminado

PLAZAS QUE SOLICITA

PETICIONES POR CENTRO

Las peticiones deben constar de los siguientes elementos:

- 🚩 código de centro
- 🚩 código de tipo de plaza (especialidad)
- 🚩 código de vernáculo (V) (Solamente si solicita determinadas plazas de Cataluña, Galicia, Comunidad Foral de Navarra, Comunidad Valenciana, País Vasco e Islas Baleares y conforme a la codificación que establezcan las convocatorias de dichas comunidades)

- 🚩 **código de bilingüe (B)** (Solamente si solicita plazas de perfil bilingüe). Debe seleccionar aquí el idioma que corresponda (alemán, inglés o francés)
- 🚩 **código de itinerancia (I)** (marque únicamente si desea obtener un destino itinerante).

Nº	CENTRO O LOCALIDAD	TIPO PLAZA	V	B	I
1	<div>↓</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>↑</div>	<div>↓</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>↑</div>	<div>↑</div>	<div>↑</div> <div> <div></div> <div>▼</div> </div>	<div>↑</div> <div> <input type="checkbox"/> </div>

Código de centro
especialidad
Vernácula
Bilingüe
Itinerante

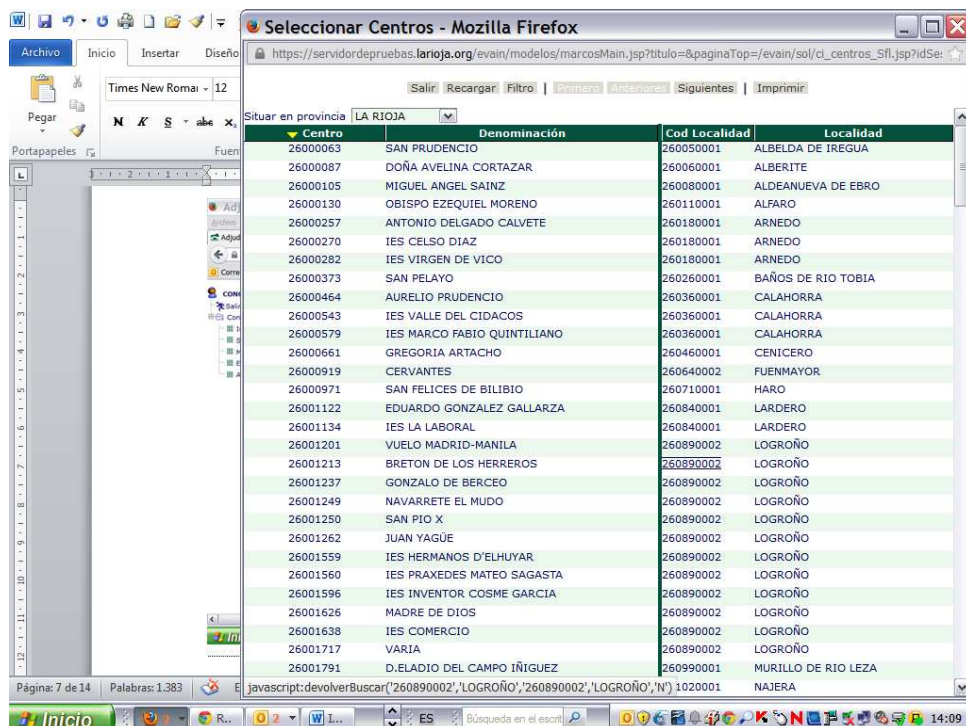
Los códigos de centro y de tipo de plaza pueden teclearse directamente o bien seleccionarse de un desplegable que aparece pulsando las flechas situadas a la izquierda de cada campo. Seleccione el centro en la columna de la izquierda.

PETICIONES POR LOCALIDAD

Si desea solicitar destinos correspondientes a cualquier centro de una misma localidad, debe consignar:

- 🚩 **código de localidad**
- 🚩 **código de tipo de plaza (especialidad)**
- 🚩 **código de vernáculo (V)** (Solamente si solicita determinadas plazas de Cataluña, Galicia, Comunidad Foral de Navarra, Comunidad Valenciana, País Vasco e Islas Baleares y conforme a la codificación que establezcan las convocatorias de dichas comunidades)
- 🚩 **código de bilingüe (B)** (Solamente si solicita plazas de perfil bilingüe). Debe seleccionar aquí el idioma que corresponda (alemán, inglés o francés)
- 🚩 **código de itinerancia (I)** (marque únicamente si desea obtener un destino itinerante).

Los códigos de localidad y de tipo de plaza pueden teclearse directamente o bien seleccionarse en el desplegable que aparece pulsando las flechas situadas a la izquierda de cada campo, seleccione la localidad en la columna de la derecha.



PETICIONES DE DISTINTOS TIPOS DE PLAZA PARA UN MISMO CENTRO O LOCALIDAD

Para solicitar en un mismo centro tanto plazas ordinarias como plazas con alguna característica especial debe repetir la petición tantas veces como plazas diferentes desee solicitar.

Ejemplo: Solicitud de 1 plaza bilingüe y otra no bilingüe de un mismo centro o una misma localidad:

Petición nº 1: Solicitud de plaza bilingüe inglés de Música en el CEIP “San Felices de Bilibio”

Petición nº 2: Solicitud de plaza ordinaria de Música en el CEIP “San Felices de Bilibio”

PLAZAS QUE SOLICITA

(Código de centro o localidad + código de tipo de plaza + código de vernáculo (V) + código de bilingüe (B) + código de itinerancia (I))

Nº	CENTRO O LOCALIDAD	TIPO PLAZA	V	B	I	Nº	CENTRO O LOCALIDAD	TIPO PLAZA	V	B	I
1	2 6 0 0 0 9 7 1 C	0 3 5		Inglé		2	2 6 0 0 0 9 7 1 C	0 3 5			
3						4					
5						6					

Solicitud de una plaza ordinaria y de otra itinerante, ambas de Música en la localidad de Arnedo.

PLAZAS QUE SOLICITA

(Código de centro o localidad + código de tipo de plaza + código de vernáculo (V) + código de bilingüe (B) + código de itinerancia (I))

Nº	CENTRO O LOCALIDAD	TIPO PLAZA	V	B	I	Nº	CENTRO O LOCALIDAD	TIPO PLAZA	V	B	I
1	2 6 0 1 8 0 0 0 1	0 3 5				2	2 6 0 1 8 0 0 0 1	0 3 5			
3						4					
5						6					

Una vez grabadas las plazas que desea solicitar, la aplicación le presenta las siguientes opciones.

45						46					
47						48					
49						50					

LIMPIAR

La opción limpiar permite eliminar de una sola vez todos los datos cumplimentados en los apartados PLAZAS QUE SOLICITA de una solicitud no enviada.

GUARDAR

Mediante esta opción se guardan los datos que se han introducido en una solicitud, lo que permite interrumpir la cumplimentación en cualquier momento y continuarla posteriormente en el punto donde se abandonó. En todo caso deben guardarse los datos antes de salir de la aplicación o de pasar a la pestaña “enviar y registrar”.

VALIDAR

Esta opción señala los errores y omisiones que, en su caso, contenga la solicitud.

CANCELAR



Mediante esta opción abandonará el proceso de grabación de la solicitud de concurso sin guardar los cambios efectuados.

RECUERDE: Debe usted GUARDAR la solicitud antes de salir de la aplicación o de pasar a la pestaña de “Enviar Solicitud y/o Documentación”. Si no la graba perderá toda la información que haya introducido y deberá iniciar la cumplimentación desde el principio.

PASO 2. ALEGACIÓN DE MÉRITOS

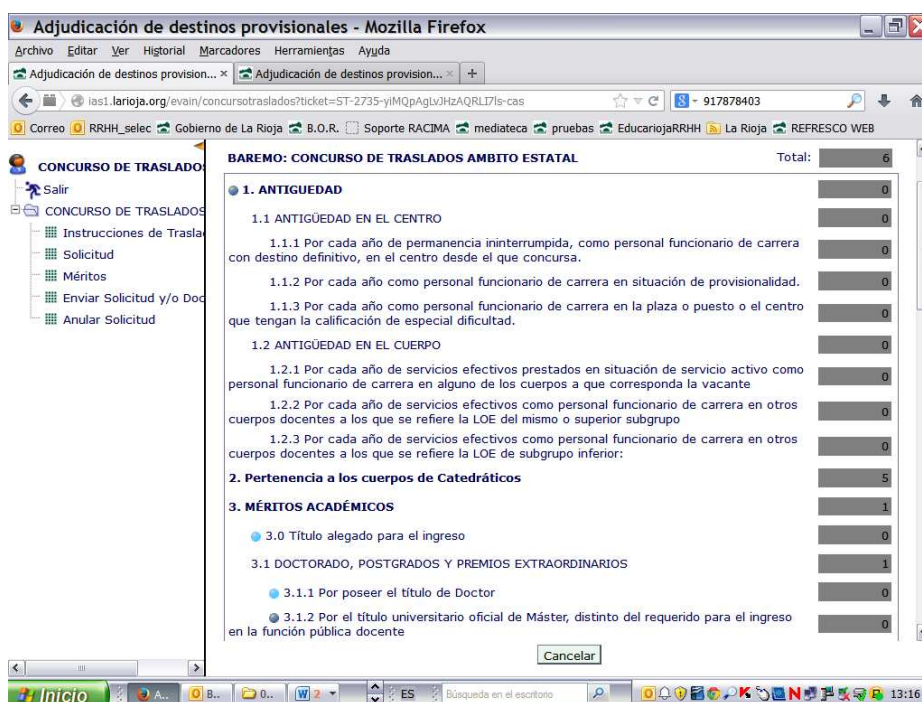
Salvo que sea usted un funcionario en prácticas, para participar en el concurso de traslados deberá alegar y acreditar los méritos que desea hacer valer conforme al baremo aprobado por la convocatoria. Para ello deberá rellenar la HOJA DE ALEGACIÓN DE MÉRITOS y adjuntar o aportar los documentos justificativos de los méritos alegados.

2.1. CUMPLIMENTAR HOJA DE ALEGACIÓN DE MÉRITOS


Desde la pantalla inicial, pinche en el apartado **“Méritos”**. Le aparecerán desplegados todos los méritos previstos en el baremo. Para alegar los méritos que correspondan a los distintos apartados deberá pinchar en el icono  que aparece a la izquierda de cada uno de ellos. El icono aparece así  en aquellos apartados en los que usted haya alegado algún mérito.

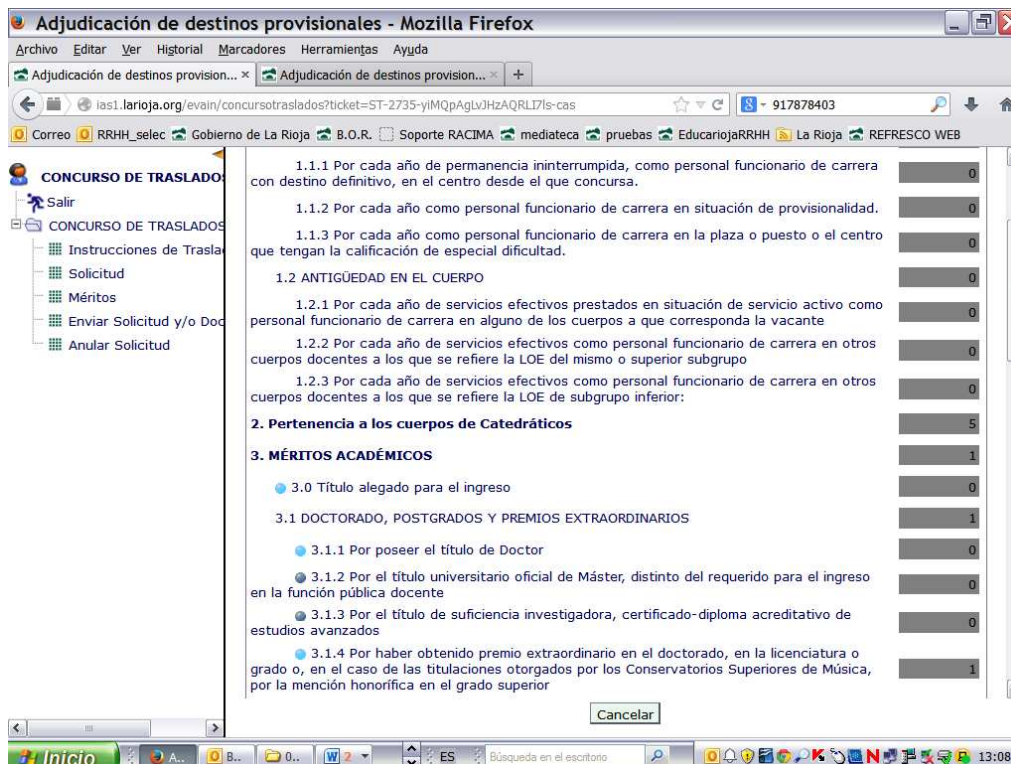
ANTIGÜEDAD

Aparecerá el cálculo de antigüedad según los datos que se encuentran registrados en nuestra base de datos.

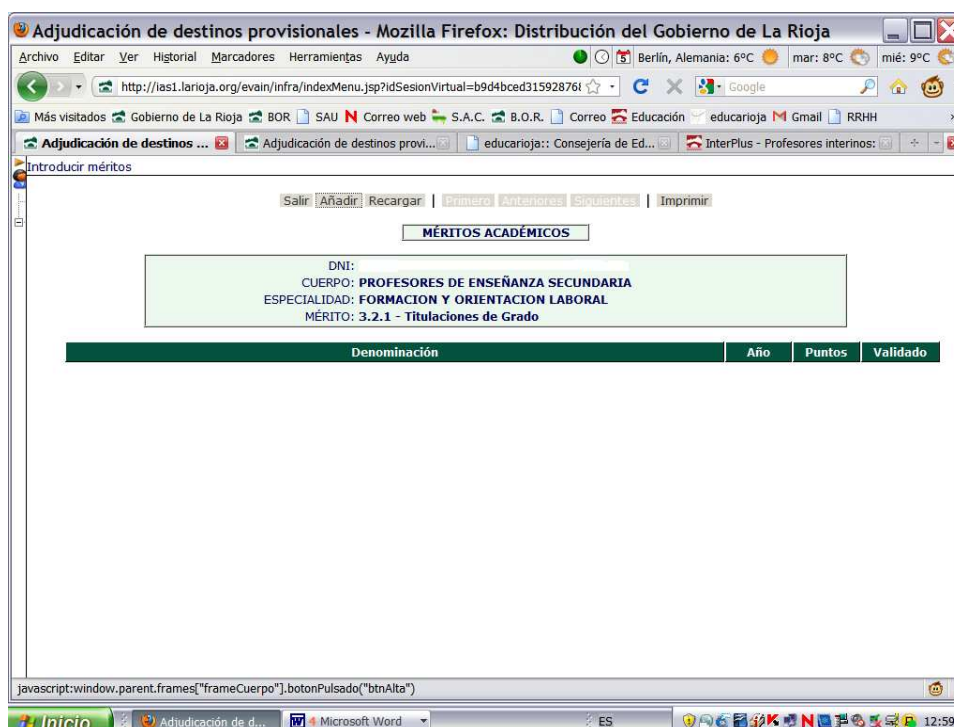


RESTO DE MÉRITOS

Para añadir méritos pinche en el icono  a la izquierda del mérito: Aparecerán los méritos que, en su caso, haya usted ya alegado en la anterior convocatoria de traslados.



Para añadir más méritos pulse **Añadir** y rellene los campos que, para cada tipo de mérito le demande la aplicación.



Para borrar los datos introducidos de forma errónea debe pinchar en **Limpiar**

Para pasar a otro apartado del baremo pulse **Salir** y pinche en el icono  del siguiente mérito.

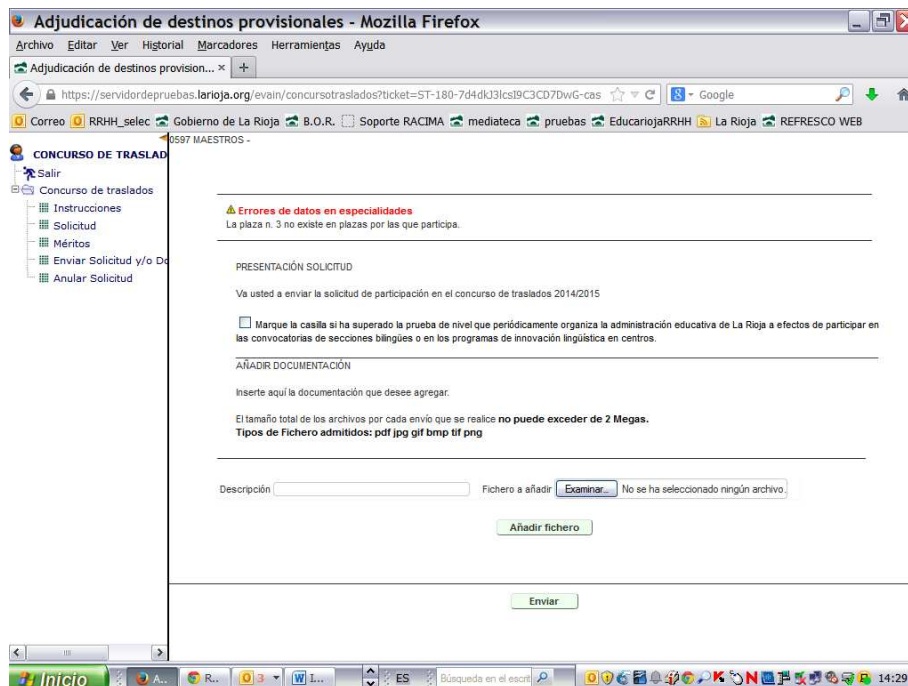
ATENCIÓN: LOS DATOS QUE USTED INCLUYA EN LOS DISTINTOS APARTADOS SE GUARDAN AUTOMÁTICAMENTE. NO SE VALORARÁ NINGÚN MÉRITO QUE NO HAYA SIDO INCLUIDO EN LA HOJA DE ALEGACIÓN PRESENTADA EN PLAZO

PASO 3. ENVIAR SOLICITUD, HOJA DE ALEGACIÓN Y, EN SU CASO, DOCUMENTACIÓN

La solicitud, la hoja de alegación y, en su caso, los documentos adjuntos, se enviarán simultáneamente.

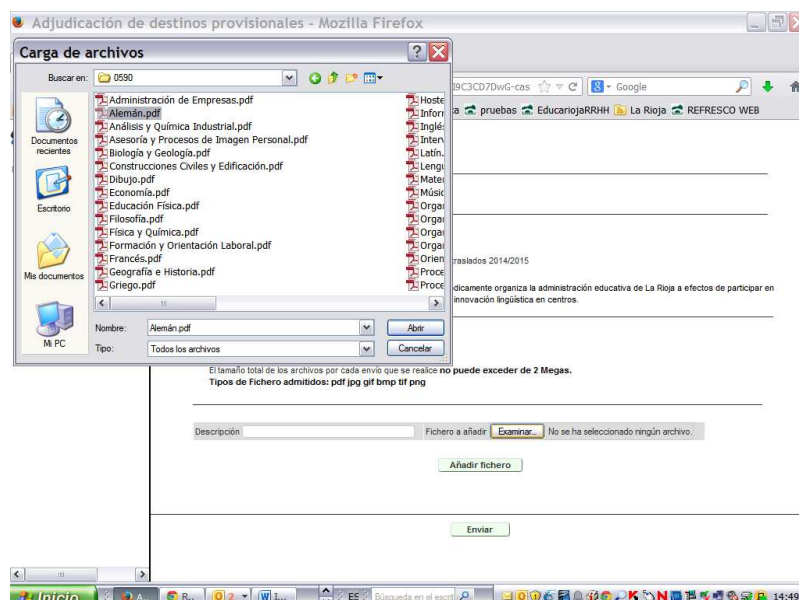
Una vez que la solicitud y la hoja de alegación de méritos han sido debidamente cumplimentadas, para finalizar su participación en el procedimiento debe usted pinchar en **“Enviar Solicitud y/o Documentación”** en el menú de la izquierda.

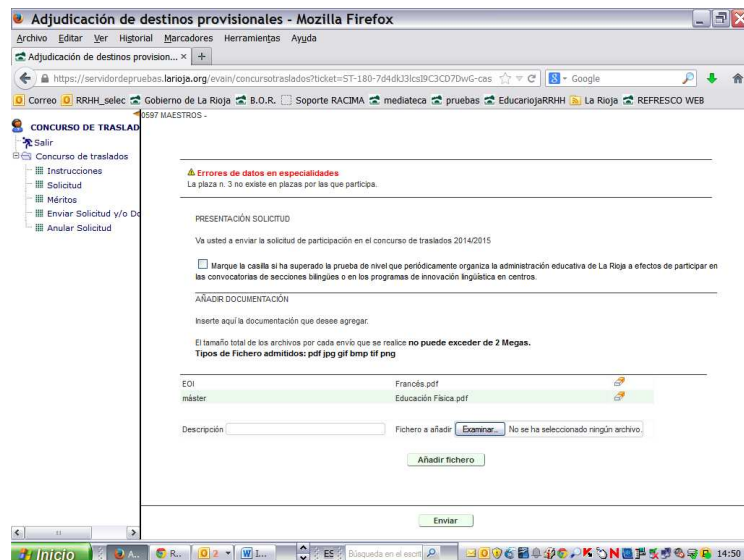
En este momento la aplicación efectúa una **validación automática de la solicitud**, señalando los errores u omisiones que, en su caso, contenga la misma. No obstante, el registro telemático, como cualquier otro registro, aceptará su solicitud exactamente en los términos en que usted decida presentarla, aún cuando contenga errores.



Si usted tiene la documentación justificativa de sus méritos en formato digital puede añadir los ficheros correspondientes en este momento pinchando en **Añadir fichero**

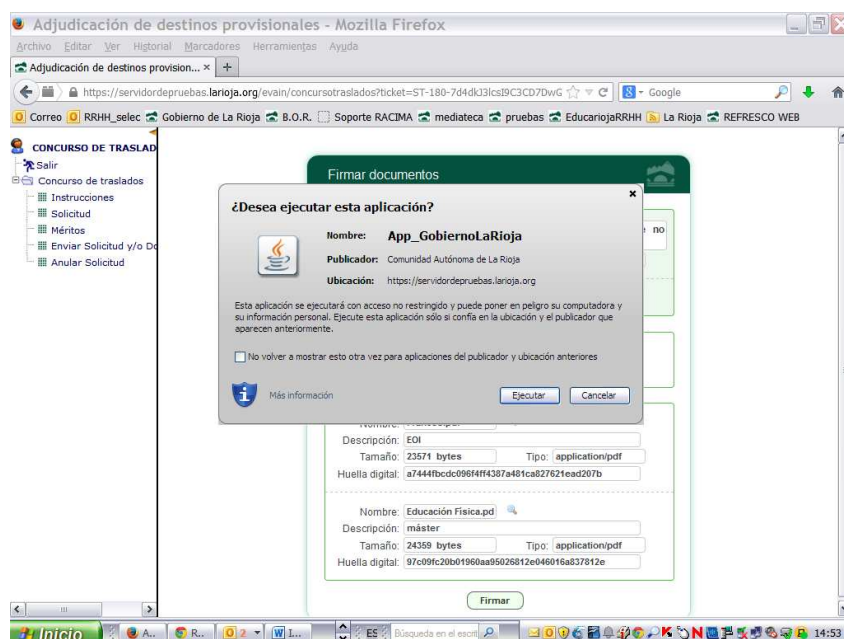
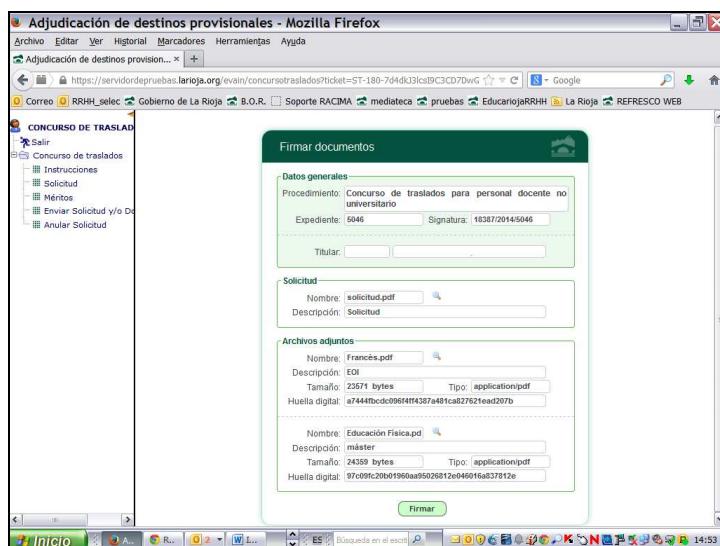
RECUERDE: PUEDE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA ADJUNTANDO LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS, O EN PAPEL, EN CUALQUIER REGISTRO OFICIAL.

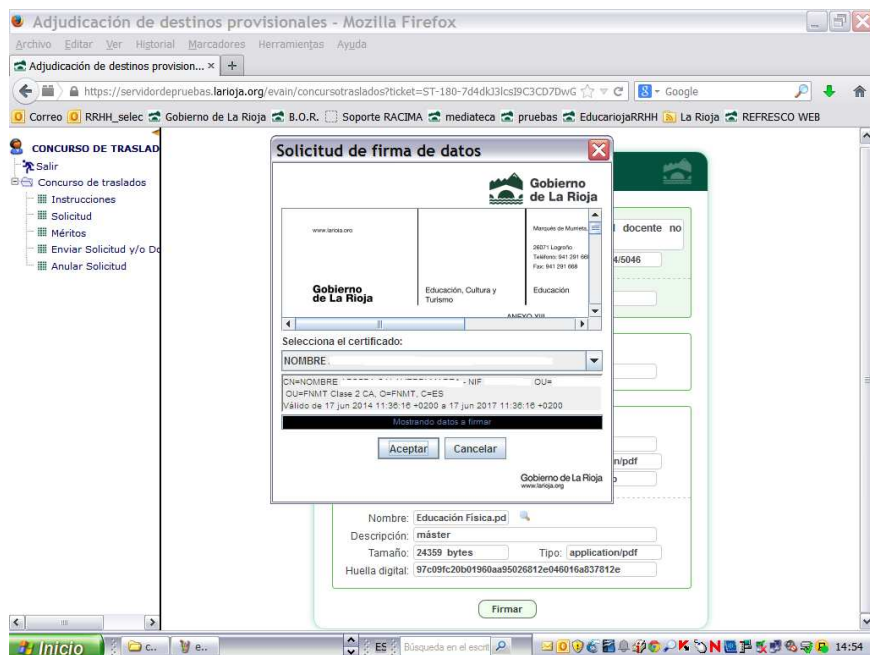
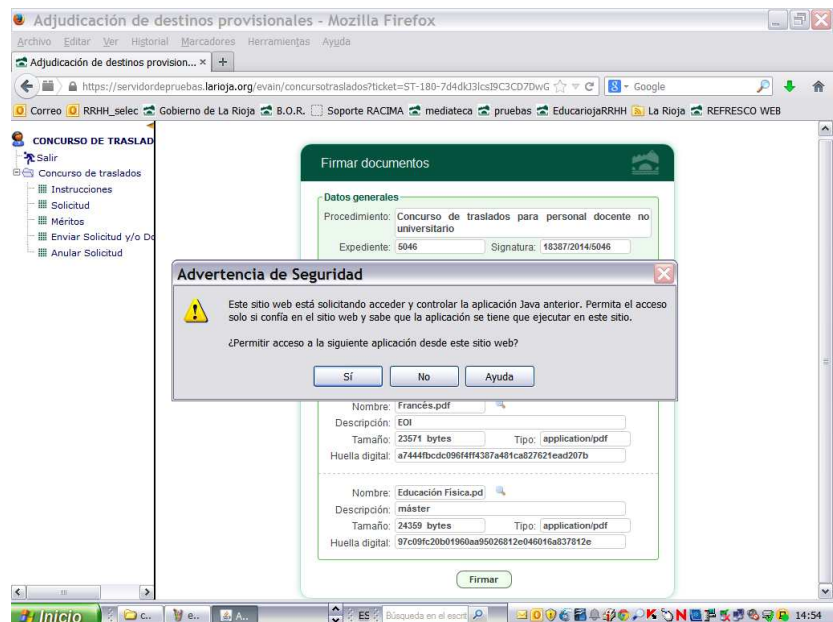
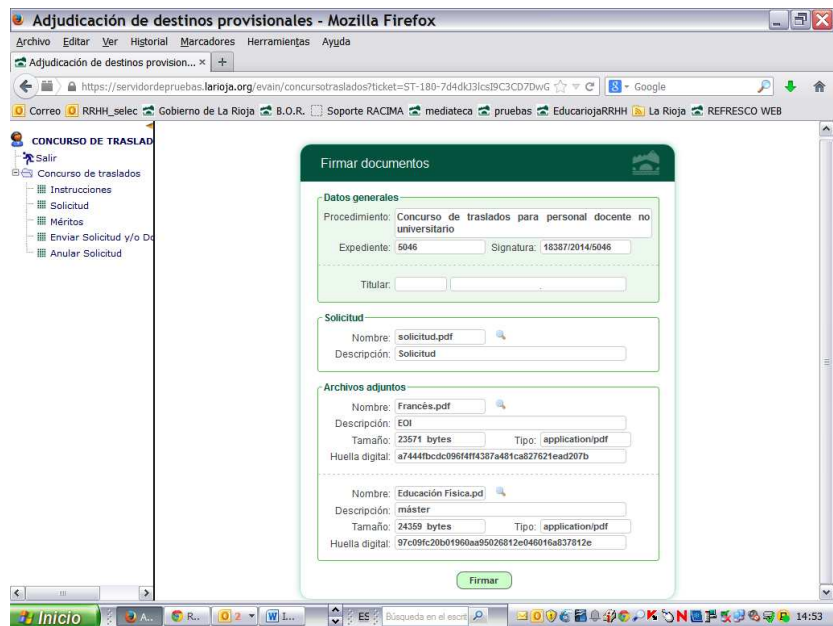


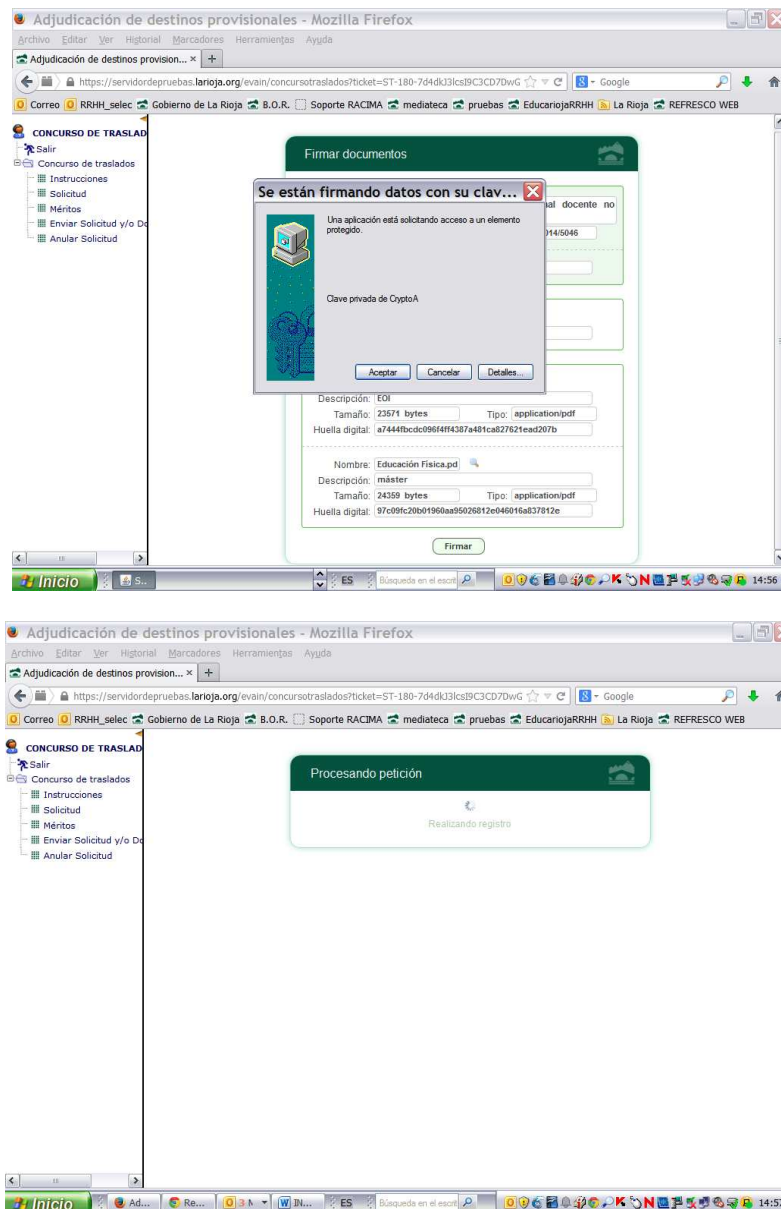


Una vez que se han añadido los ficheros, para finalizar debemos pinchar en **Enviar**

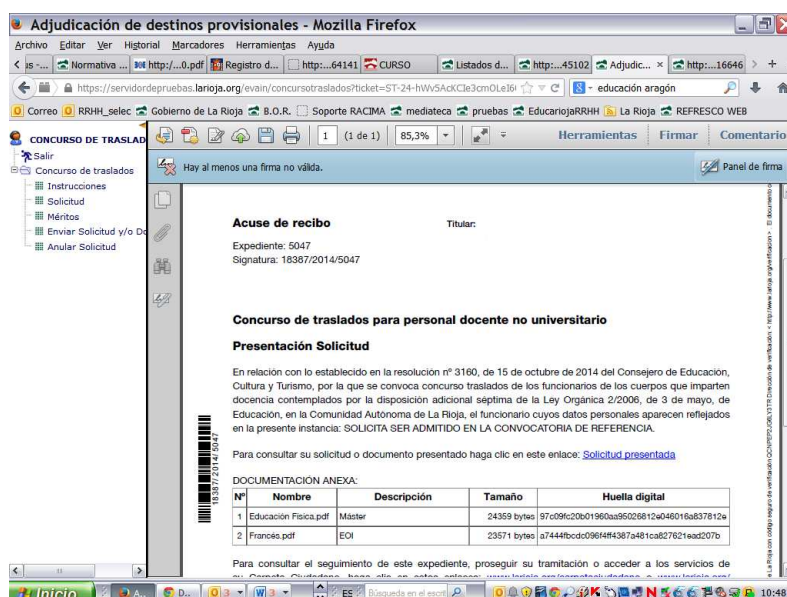
La aplicación mostrará los documentos a firmar y podrá solicitar una serie de permisos y mostrar sucesivas advertencias de seguridad que se deben **aceptar o permitir** en todos los casos.





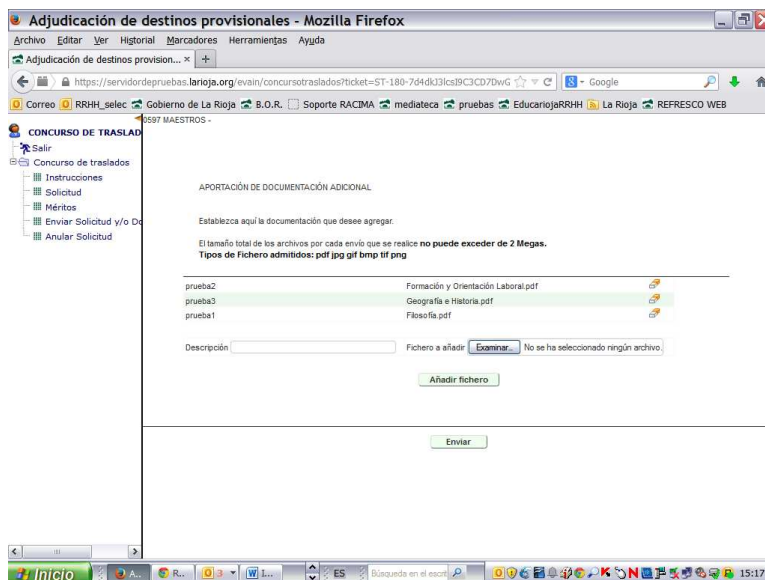


Una vez firmada la solicitud la aplicación generará un **acuse de recibo** en el que aparecerán todos los datos de la solicitud enviada.

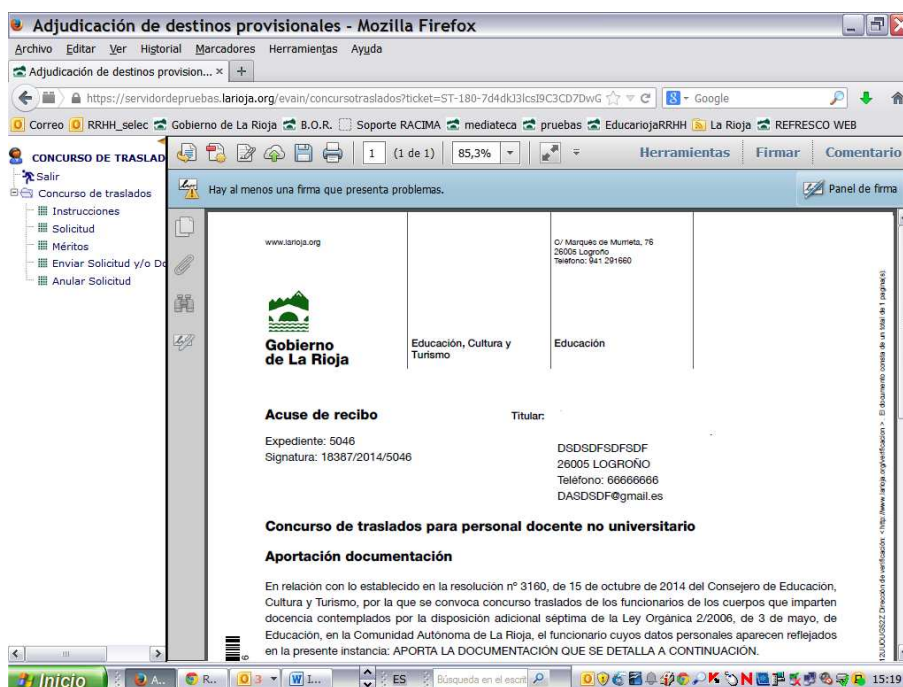


ATENCIÓN: EL REGISTRO SÓLO ADMITE SOLICITUDES DENTRO DEL PLAZO MARCADO EN LA CONVOCATORIA. RECUERDE ENVIAR SU SOLICITUD ANTES DE QUE FINALICE EL PLAZO.

En caso de que la documentación justificativa supere el tamaño previsto en la aplicación (2 Megas) puede hacer tantos envíos como sean necesarios pinchando nuevamente en “**Envío de Solicitud y/o Documentación**”.



Deben seguirse los pasos vistos para la firma y finalmente la aplicación generará un nuevo acuse de recibo referido a cada aportación de documentación.

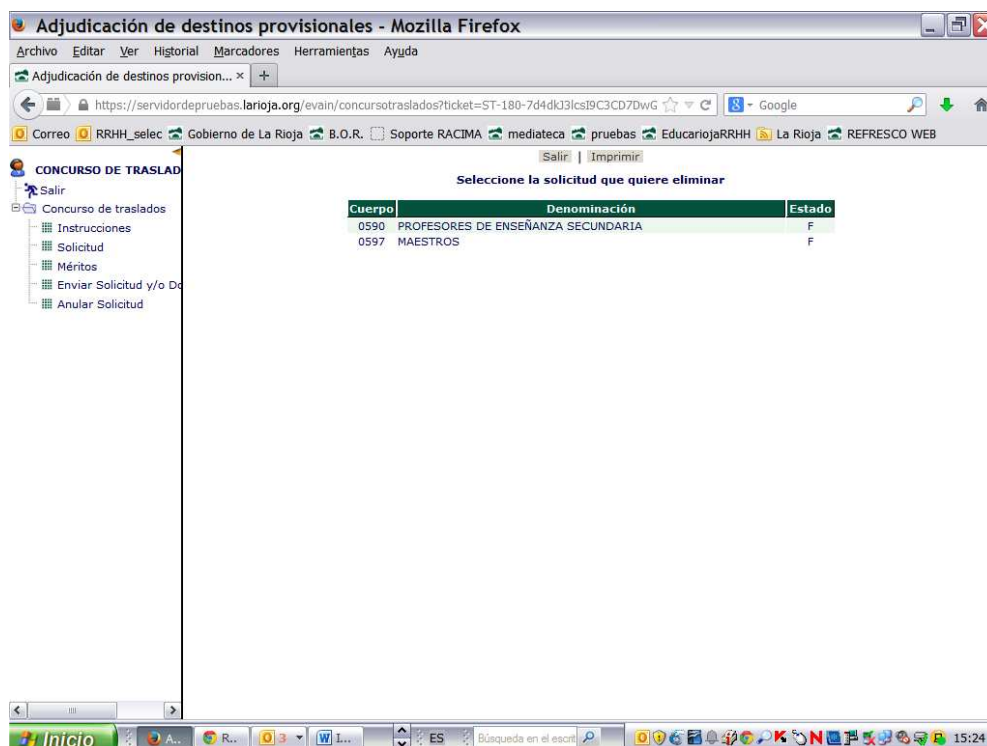


ANULACIÓN DE SOLICITUD

No es posible introducir modificaciones a una solicitud ya registrada. No obstante, siempre y cuando no haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la solicitud puede anularse a través de la opción **“Anular Solicitud”**.

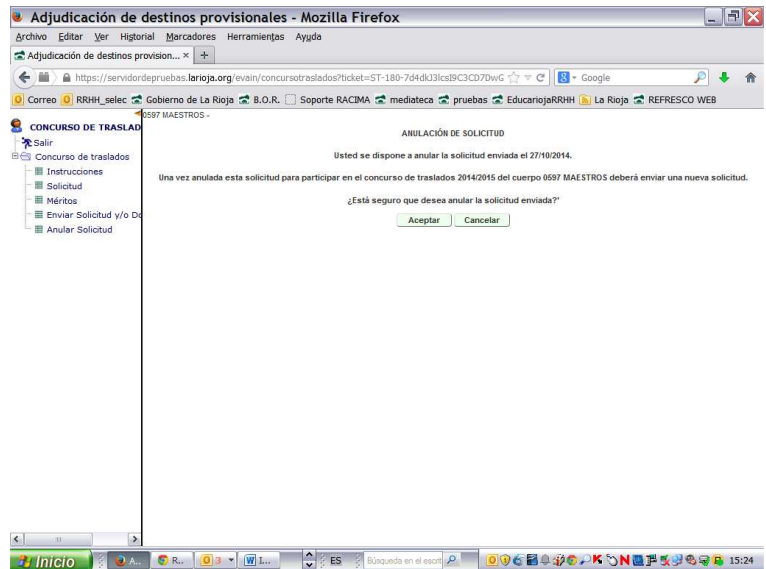
Esta opción **anula la solicitud presentada y permite la presentación de una nueva**, iniciando el trámite desde el principio: Cumplimentación de solicitud y méritos, grabación, y envío de solicitud.

Pinche en **“Anular Solicitud”** a la izquierda de su pantalla y aparecerán las solicitudes finalizadas; en caso de que existan varias, seleccione la que desea anular.

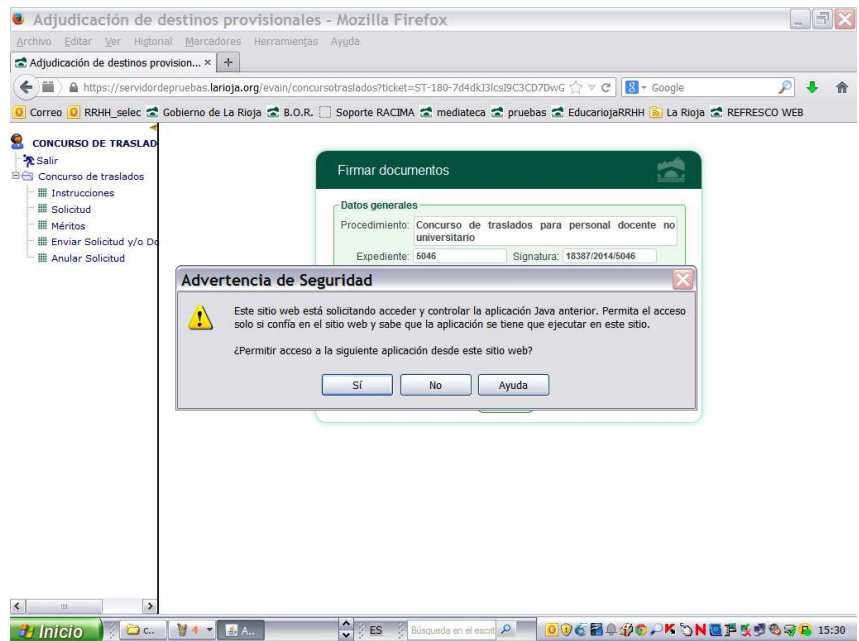
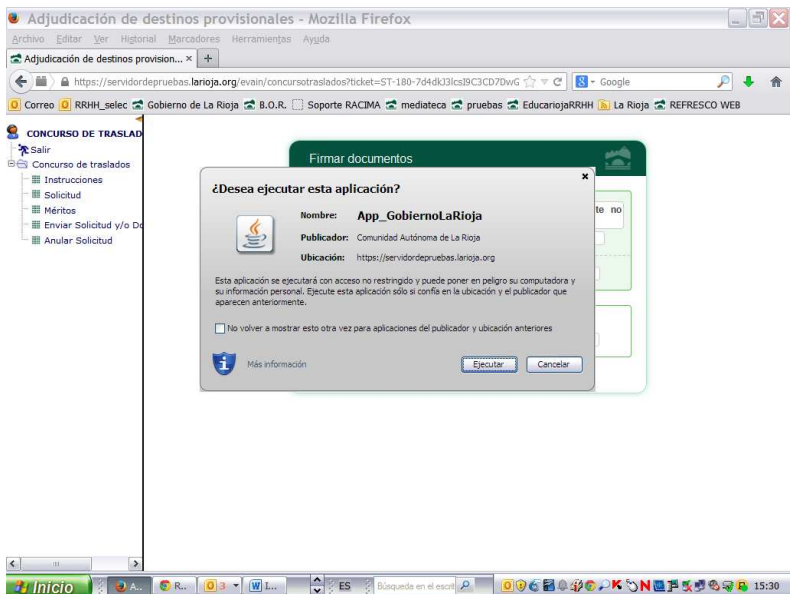


La aplicación le advertirá de que usted se dispone a anular la solicitud de participación, para continuar deberá pinchar en **Aceptar**.

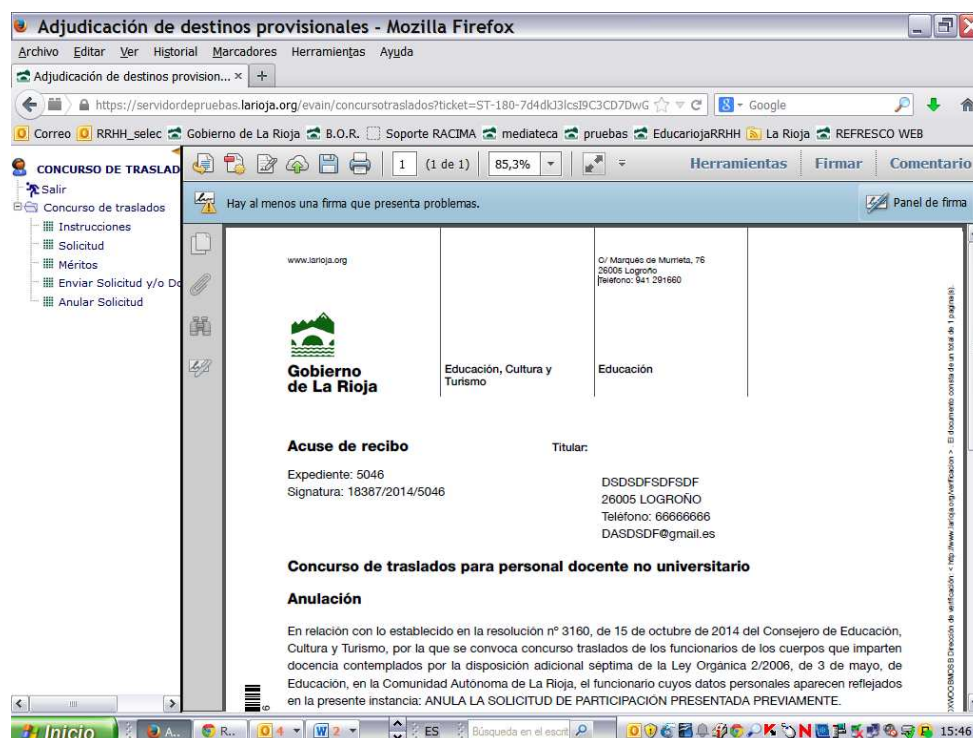
ATENCIÓN: SI BORRA SU SOLICITUD Y NO CUMPLIMENTA Y REGISTRA UNA NUEVA ANTES DE QUE FINALICE EL PLAZO DE PRESENTACIÓN PERDERÁ SU DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO.



Al igual que en el trámite de presentación, podrán aparecer mensajes de seguridad emergentes, que deberá aceptar, permitir o ejecutar.



Se generará un nuevo acuse de recibo de la anulación de la solicitud de participación.



RECUERDE: Podrá revisar información personalizada de su expediente, así como los documentos enviados a través de la [CARPETA DEL CIUDADANO](#)

