Anexo I Evaluación de Competencia y profesionalidad técnica

DATOS DEL EMPLEADO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos |  |
| DNI |  |
| Centro de trabajo curso 2021/2022 |  |
| Cuerpo/Especialidad |  |

**CUESTIONARIO**

Señale en el recuadro correspondiente su valoración en las siguientes dimensiones de competencia y profesionalidad técnica, en una escala de 1 a 5, donde 1 indica la puntuación más baja y 5 la más alta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIMENSIONES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Desarrolla el proceso de enseñanza de acuerdo con la temporalización prevista en la programación de área |  |  |  |  |  |
| Cumple con los contenidos y criterios de evaluación definidos en la Programación del Departamento |  |  |  |  |  |
| Utiliza RACIMA para la gestión interna (centro) y externa (relación con padres y alumnos) de manera continuada |  |  |  |  |  |
| Colabora con las necesidades sobrevenidas planteadas por el equipo directivo |  |  |  |  |  |
| Participa en la organización y desarrollo de las actividades complementarias y/o extraescolares |  |  |  |  |  |
| Utiliza las nuevas tecnologías aplicadas a la educación |  |  |  |  |  |
| Aplica lo establecido en el Plan de Convivencia y/o se preocupa de mejorar la convivencia en el centro |  |  |  |  |  |
| Cumple los horarios lectivos establecidos |  |  |  |  |  |
| En el periodo evaluable ha desempeñado cargos de coordinación docente (Departamentos o Ciclos) o de proyectos |  |  |  |  |  |
| En el periodo evaluable ha desempeñado cargos directivos o ha participado como miembro del Consejo Escolar |  |  |  |  |  |
| Se implica y colabora con las familias en el proceso educativo de sus alumnos |  |  |  |  |  |
| Se adapta al ritmo de aprendizaje de su alumnado, respetando sus características individuales y, en caso necesario, realiza las adaptaciones curriculares no significativas correspondientes |  |  |  |  |  |
| Se actualiza en los contenidos relacionados con su especialidad |  |  |  |  |  |
| Se coordina a nivel de departamento, con otros departamentos y con el equipo directivo para la realización de su labor docente |  |  |  |  |  |

**Firma visto bueno del personal evaluador**

Conforme VºBº

No conforme. Anexo informe motivado

Fdo: