

Guía rápida para firmar electrónicamente un documento pdf por varias personas.

1.- Paso previo y necesario

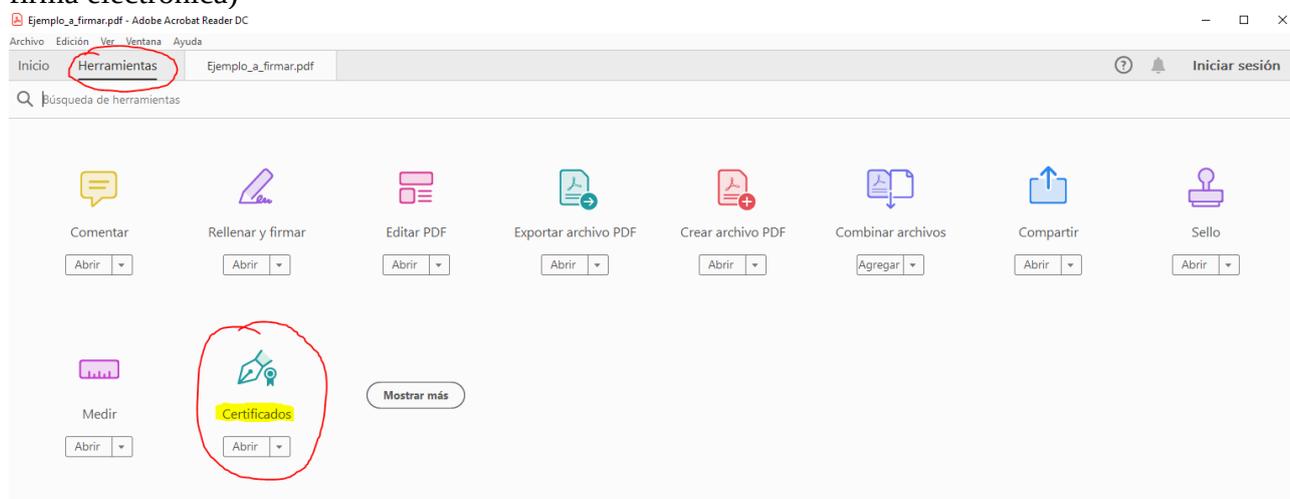
Es necesario disponer de certificado electrónico. Si lo tenemos instalado en nuestro navegador, podemos exportarlo a un fichero de extensión .pfx (en caso de Internet Explorer) ó a un fichero de extensión .p12 (en caso de Mozilla Firefox)

- En caso de Mozilla, mediante Opciones → Privacidad y Seguridad → Ver certificados → Hacer copia...
- En caso de I.Explorer, mediante Herramientas → Opciones de Internet → Solapa de Contenido → Certificados → Exportar.

Es importante poner y recordar la clave con la que se exporta nuestro certificado.

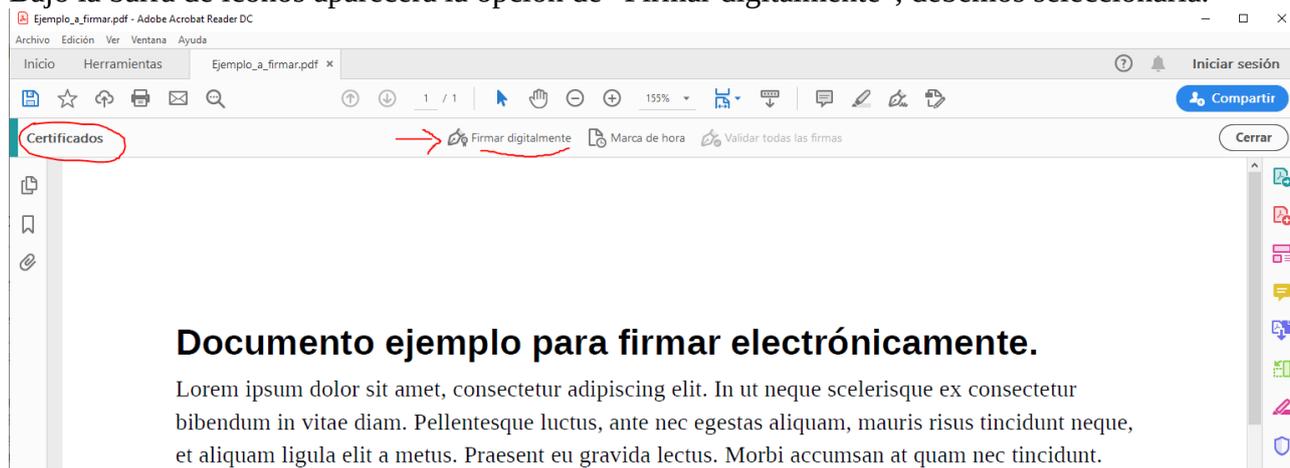
2.- Proceso de firma de un documento pdf con Adobe Acrobat Reader DC

Un vez abierto y revisado el documento a firmar, iremos a la solapa Herramientas y pincharemos en el icono **Certificados** (ojo ... **NO** en el icono Rellenar y firmar – ya que esa opción no realiza firma electrónica)

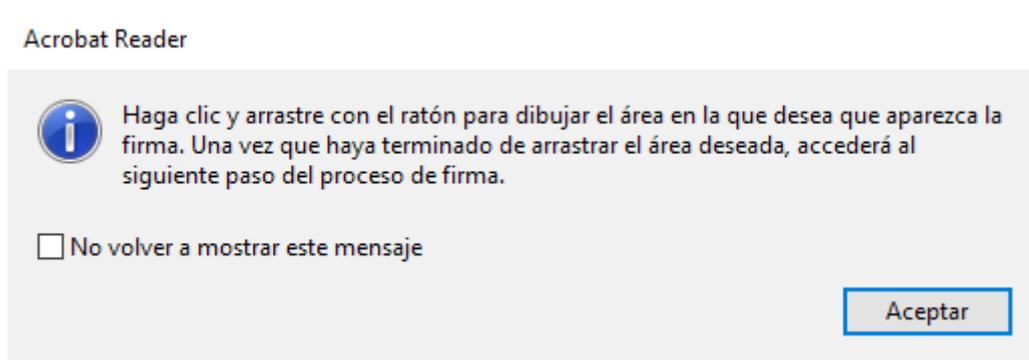


****Nota** Puede que la primera vez que nuestro Acrobat Reader ejecute esta opción nos pida permiso para descargar certificados de terceros (autoridades certificadoras), debemos autorizarlo.

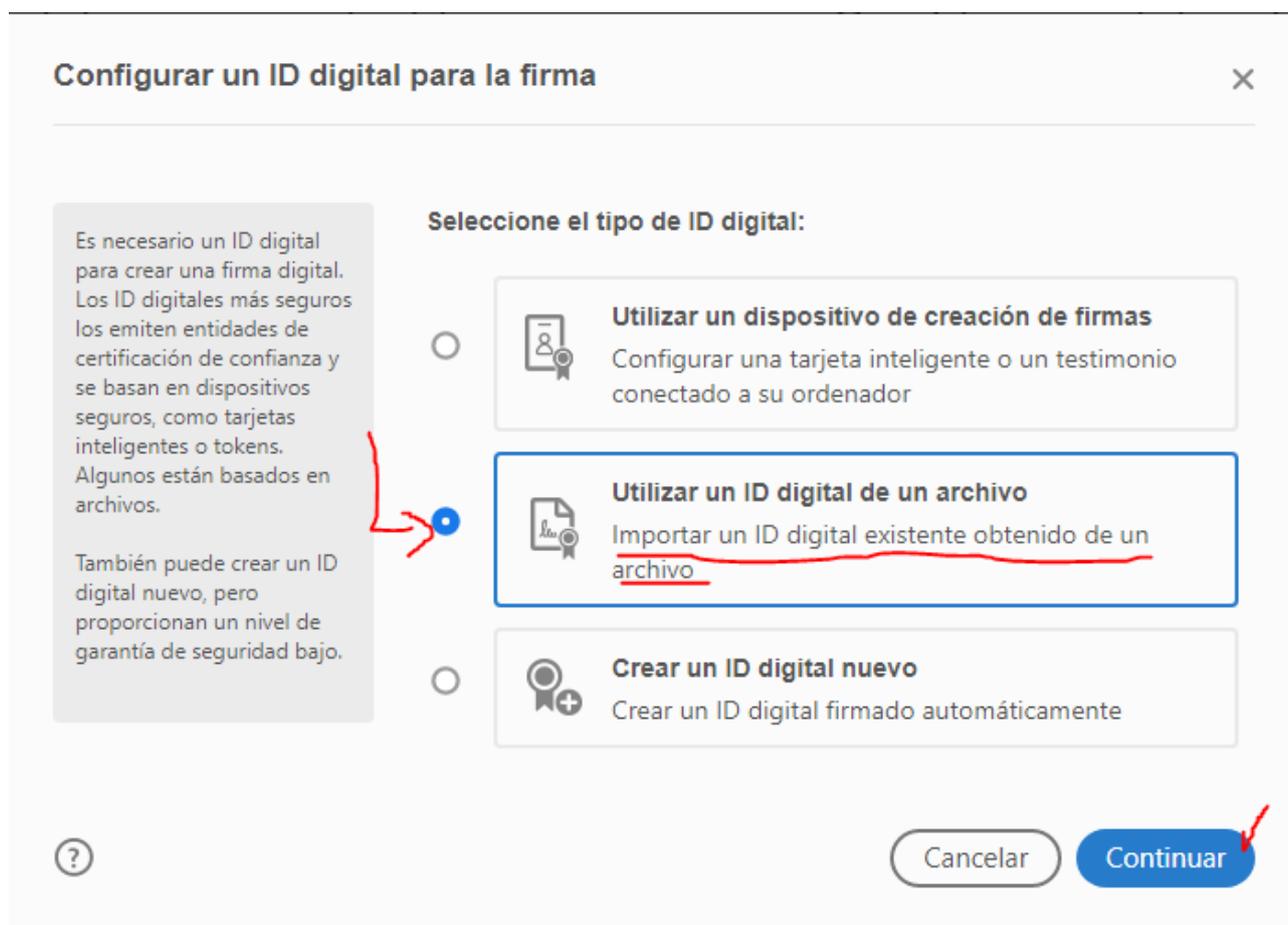
Bajo la barra de iconos aparecerá la opción de “Firmar digitalmente”, debemos seleccionarla.



En ese momento, Adobe nos pedirá que marquemos con el ratón en qué parte del documento queremos reflejar nuestra firma:



Una vez marcada el área de la firma (**cuidado con no solapar texto, o la firma de otras personas**), si Adobe no conoce nuestro certificado digital nos dirá esto:



Debemos seleccionar Utilizar un ID digital de un archivo (conforme a la imagen siguiente)...

Buscar un archivo de ID digital

Normalmente, los archivos de ID digital tienen una extensión PFX o P12 y contienen el archivo de clave pública (certificado) y el de clave privada asociado.

Para firmar con un ID digital disponible como un archivo, siga las instrucciones para explorar y seleccionar el archivo, y escriba la contraseña para proteger la clave privada.

Busque el archivo de ID digital. Los archivos de ID digital están protegidos con contraseña, de modo que solo podrá acceder al ID digital si dispone de ella.

Introduzca la contraseña del ID digital.

Aquí debemos **seleccionar (mediante el botón “Explorar”) nuestra copia de certificado electrónico**, a la que hemos hecho referencia en el apartado 1 de este manual (“*Paso previo y necesario*”)

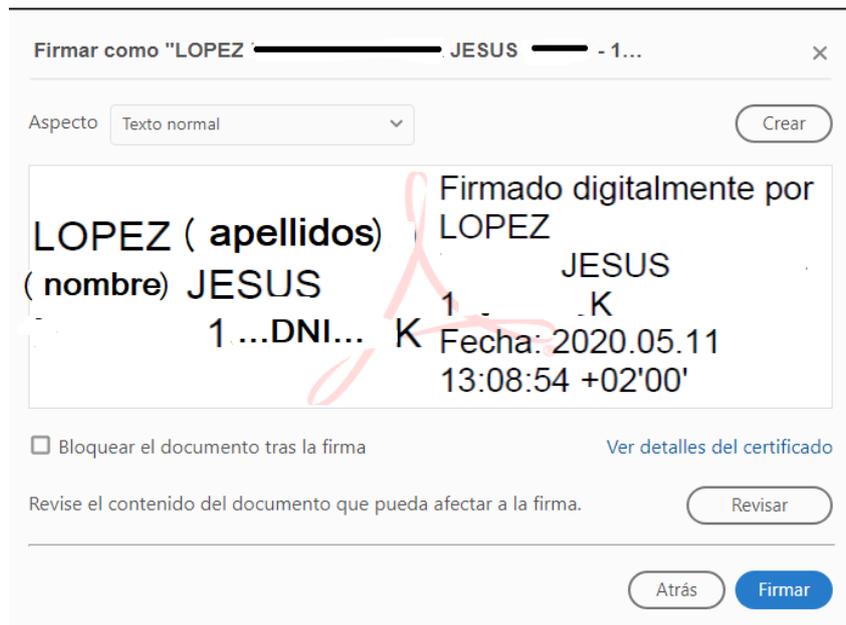
También debemos poner la contraseña con la que hemos protegido nuestra copia de certificado digital. Una vez rellenados los campos, debemos Continuar. Si todo va bien nos mostrará algo como esto:

Añadir ID digitales desde un archivo

Los ID digitales siguientes se añadirán a la lista de ID digitales que puede usar para firmar digitalmente

 **LOPEZ** **JES...** [Ver detalles](#)
Emitido por: AC FNMT Usuarios, Caduca: 2022.01.10 12:18:40 Z

Una vez que vemos nuestro certificado dentro de Adobe, continuamos para llegar al momento de la firma (propia y dicha) ...



La opción “Bloquear el documento tras la firma” debe estar desactivada (si se quiere que haya varias firmas) . En caso de activarla, nadie más podría seguir firmando el documento. Más información aquí: <https://helpx.adobe.com/es/acrobat/kb/edit-signed-PDF.html>

Tras pulsar el botón de “**Firmar**”, veremos nuestra firma insertada en el documento. Y en la parte superior el mensaje de que está firmado y las firmas son válidas.

