CONTENIDOS

Común a todos los cursos:

* **Leer es** comprender textos. **Comprendemos** en función del texto, de su estructura, contenido, claridad y coherencia, y en función de nuestros conocimientos previos y disposición emocional. Diferentes tipos de texto, diferentes alumnos, diferentes maneras de leer. La comprensión lectora debe empezar antes de que el niño sepa leer.
* Usar **textos de uso habitual** en el entorno del alumno (libros, periódicos, folletos, anuncios, carteles, etc.). Textos que tengan sentido, coherencia y organización interna. Y que ayuden a desarrollar competencias para interpretar, organizar, producir y utilizar información de/en diversos contextos.
* **Formatos** de organización de los textos:

- TEXTOS CONTINUOS (descripción, narración, exposición, argumentación, instrucción, hipertexto, etc.) cartas, artículos, novelas, cuentos,… Compuestos normalmente por una serie de oraciones que, a su vez, se organizan en párrafos. Estos párrafos pueden hallarse insertos en otras estructuras mayores, como serían los apartados, los capítulos y los libros.

- TEXTOS DISCONTINUOS (cuadros y gráficos, tablas, diagramas, mapas, hojas informativas, convocatorias y anuncios, formularios, mapas, etc.), cuya organización difiere de la de los continuos y, por tanto, precisa actitudes lectoras distintas. Y

- FORMATO ELECTRÓNICO.

* **Tipos de Texto:**

- DESCRIPTIVO: describen propiedades de los objetos en el espacio (responden a ¿qué?)

- NARRATIVO: narran acontecimientos, cuentos, experiencias, en los que el orden cronológico es esencial. ¿Cuándo? ¿En qué orden?

- EXPOSITIVO: explican la realidad mediante relaciones de causa- efecto, ¿cómo?

- ARGUMENTATIVO: dar razones que avalan una postura con argumentos. ¿Por qué?

- INSTRUCTIVOS: instrucciones con indicaciones precisas para ser seguidas. ¿Cómo?

- TRANSACCIONALES: Hay interacción con el lector.

* Utilizar **textos de las distintas áreas** para formarse así en otros contenidos relacionados con el currículo, por ejemplo: noticias de actualidad relacionadas con el medio ambiente, mapas de predicción del tiempo, tiques de la compra, folletos de propaganda, folletos de turismo con información de otros lugares, carteles, programas y entradas de una obra de teatro, ópera,…

- Relación de las otras áreas con los tipos de texto:

* CIENCIAS DE LA NATURALEZA Y CIENCIAS SOCIALES:

Textos expositivos: Descripciones, procesos, esquemas, resúmenes, definiciones, etc.

Textos informativos: revistas temáticas, artículos, divulgación.

* MATEMÁTICAS:

Textos enumerativos: nombres de elementos, de conjuntos, etiquetado, etc.

Textos expositivos: Definiciones, enunciados de problemas, …

* ED. ARTÍSTICA:

Textos prescriptivos: instrucciones

Textos enumerativos: rotulación, poner título, o pie a distintas producciones.

Articulación de sistemas de comunicación verbal y no verbal.

Textos literarios: canciones, teatro, operas,…

* ED. FÍSICA:

Textos prescriptivos: Instrucciones, reglamentos, juegos, deportes…

* Acudir a la biblioteca del centro y de la localidad para buscar información sobre cuentos y libros sobre distintos temas, biografías,…
* **Los tipos de texto no se especifican por cursos**, cada nivel educativo requiere un nivel específico de competencia lectora, dependiendo de los temas, del nivel de complejidad de los textos, de la información adicional,… y de las actividades.
* **Los lectores** deben:

- Obtener información

- Desarrollar una comprensión general

- Elaborar una interpretación

- Reflexionar sobre el contenido de un texto y valorarlo

- Reflexionar sobre la forma de un texto y valorarla.

- La comprensión plena de un texto requiere poner en juego todas estas estrategias

* **Procedimientos**:

Atención, participar activamente, esforzarse por comprender, sentimientos que genera la lectura, preguntar lo que no se comprende, buscar en el diccionario, anticipar, recapitular, resumir, identificar dudas o situaciones que afecten a la comprensión, ampliar la lectura, transformarla en otro tipo de texto, …

- lectura de textos por lectores avanzados

* **Estrategias** implicadas en la comprensión lectora:

- Utilización de SEÑALES DEL TEXTO para guiar el proceso de comprensión. Estas señales se refieren a la organización espacial de la lectura, párrafo, tipos de letra, apartados, subtítulos, guiones, etc.

- Marcarse un OBJETIVO de la lectura

- Tomar conciencia de la COMPRENSIÓN

- Verificar HIPÓTESIS al hilo de la lectura

- Centrar la ATENCIÓN y SINTETIZAR

- ELABORAR y REORGANIZAR la información

- RELECTURA como medio de búsqueda de información y de SÍNTESIS.

- Elaboración de ESQUEMAS y MAPAS CONCEPTUALES que ayuden a los alumnos a conseguir representaciones mentales correctas, jerarquizadas y sintéticas.

- Utilización de IMÁGENES y ANALOGÍAS.

- El habito de AUTO CUESTIONARSE al hilo de la lectura, haciéndose preguntas, procurando comprobar hipótesis que se van generando y tomando conciencia del logro de la comprensión.

- Utilización de CUESTIONES que acompañan al texto.

- Uso de organizadores previos que sitúan y CONTEXTUALIZAN la lectura.

- La utilización de algunas TÉCNICAS que desarrollan habilidades, tales como tomar notas, subrayar, esquematizar, parafrasear, etc.

- Utilización del CONOCIMIENTO PREVIO

- Utilización de ESQUEMAS y MAPAS CONCEPTUALES

- COMPRENSIÓN de las ideas importantes, separar lo esencial de lo accesorio al leer un texto tomando como referencia el párrafo o el texto tomado como unidad global de significado.

- DIFERENCIAR entre: quién, qué, dónde, cuándo, cómo, cuál y por qué

- ELABORACIÓN DE RESÚMENES, reducirlo a las afirmaciones esenciales que contiene habilidades de comprensión

* **Aspectos** **que debe tener en cuenta el profesor** para desarrollar estas habilidades:

- El establecimiento de FINES cognitivos claros, marcando objetivos inteligibles, evidentes y explícitos.

- DIVIDIR LA TAREA, si es muy compleja, en partes significativas y al final procurar dar una visión sintética de la misma.

- Ajustar las demandas de la tarea a las CAPACIDADES de los alumnos.

- Utilizar MODELOS, analogías heurísticas y procedimientos que generen recursos intelectuales y que faciliten la tarea.

- PAUTAR conductas cognitivas externamente con el fin de que se interioricen con su uso.

- Desencadenar el CONOCIMIENTO PREVIO de los alumnos, condición necesaria para una buena comprensión. Esto se realiza por varios procedimientos: aclaración de vocabulario, comentarios y discusiones sobre el tema de la lectura, listados de ideas relacionadas con el tema, utilización de organizadores previos etc.

- ESTIMULAR la discusión meta cognitiva entre los alumnos, potenciando la enseñanza y discusión recíproca.

- ENSEÑAR a los alumnos A PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS TAREAS y a distribuir adecuadamente los recursos atencionales.

- Procurar que toda actuación docente esté presidida por un desencadenamiento de niveles altos de MOTIVACIÓN e interés.

* **Objetivos**:

- Leer con una FINALIDAD, atribuyendo sentido a la tarea, pudiendo aportar conocimiento y experiencia previa

- Ser capaces de INFERIR E INTERPRETAR; COMPROBAR la comprensión durante la lectura; releer cuando sea necesario,

-ELABORAR LA INFORMACIÓN, discernir entre lo básico y lo secundario, integrarla, sintetizarla y eventualmente ampliarla

* **Dimensiones:**

- Comprensión TEXTUAL, que corresponde a criterios determinados por el nivel de procesamiento requerido por la tarea;

- Comprensión PRAGMÁTICA, que especifica criterios determinados por el contexto; y

- Comprensión CRÍTICA, cuyos criterios son determinados por el lector y su posición frente al texto y sus contextos.

* **Niveles**:

- LITERAL: el lector reconoce y recuerda las ideas tal y como las expresa el autor.

Habilidades cognitivas: observación, comparación, relación, selección, análisis.

- REORGANIZACIÓN: el lector ordena las ideas mediante procesos de clasificación y síntesis, reseñando, resumiendo o graficando el texto leído

Habilidades cognitivas: observación, imaginación, comparación, relación, clasificación, jerarquización, transformación, selección, análisis, síntesis.

- INFERENCIAL: el lector agrega elementos que no están en el texto, para relacionarlo con sus experiencias personales o para deducir ideas que no están explicitas en el escrito.

Habilidades cognitivas: Decodificación, interpretación, inferencia, deducción, inducción, razonamiento, hipótesis

- CRÍTICO o de evaluación, cuando el lector utiliza procesos de valoración, estableciendo una relación entre lo que dice el texto y el conocimiento previo que tiene sobre el tema

Habilidades cognitivas: Relaciones analógicas, comparaciones, argumentación, opinión, crítica, reflexión.

- APRECIACIÓN, el lector expresa comentarios emotivos y estéticos sobre el texto o emite juicios sobre su estilo literario.

Habilidades cognitivas: Relaciones opinión, crítica, reflexión, respuesta emocional, empatía, símiles y metáforas.

* **Propiedades del tipo de texto**: (libro “sobre la enseñanza del lenguaje escrito…” Myiram Nemirovsky. Ed. Paidós)

- FUNCIÓN: de entretener, de aprender, de divertir, de enseñar, de informar,…

- AUTOR/ AUTORES: conocidos o desconocidos; escritores, periodistas, cocineros,…

- PÚBLICO POTENCIAL o específico como en el caso de una carta,…

- RELACIÓN CON LO REAL, realidad/ fantasía, comparar “realidades”,…

- EXTENSIÓN: permite anticipar con cierta aproximación la extensión de la lectura

- FORMULAS FIJAS: en los cuentos, cartas, … permite también anticipar de qué clase de texto se trata.

- LÉXICO: diferente al lenguaje oral, los distintos tipos de texto tienen vocabulario específico, “querido” (carta), “Princesa” (cuento)…

- CATEGORÍAS GRAMATICALES: tebeos /onomatopeyas, cuento/ adjetivos, recetas/ verbos,…

- ESTRUCTURA DEL TEXTO: secuencia, inicio, nudo y desenlace (cuento), temporalidad, primero, después… (receta), qué, dónde, cómo, cuándo, por qué,… (noticia),…

- TIPOGRAFÍA: rasgo fundamental en el anuncio publicitario, le periódico, la noticia, títulos en los cuentos, subtítulos en los textos expositivos,…

- FORMATO: distribución del texto en el espacio, listas en columnas,…

- USO POSTERIOR A LA LECTURA: destino, se guarda, se relee, se tira, …

- MODO DE LECTURA: en función de qué se lee y qué objetivo se lee de diferente manera, leer solo titulares (periódico), una firma (carta), la contraportada, el último capítulo (libro), busco una palabra,…

- RELACIÓN TITULO- CONTENIDO: análisis. En cada tipo de texto los títulos varían en su léxico, construcción y extensión. Los títulos anticipan el contenido y despiertan el interés del lector.

- RELACIÓN IMAGEN- TEXTO: diferencia entre dibujos que acompañan a los cuentos, con fotos de los periódicos, de los textos expositivos, recetas, imágenes abstractas de carteles,…

- SOPORTE: diferente en cada tipo de texto, hojas de periódico, hojas de cartas, libros,…

- TIEMPOS, MODOS O FORMAS VERBALES: receta/ infinitivo, cuento/ pasado, anuncios/ imperativo,…

- PERSONAJES: analizar personajes principales, secundarios, características, semejanzas y diferencias,…

- TEMÁTICA: tema principal

- TRANSFORMACIONES de un texto en otro, por ejemplo de una novela en un guion cinematográfico, de un cuento una noticia, una carta, de una noticia un anuncio….

- …

* **PROCESO COMPRENSIVO:**
* RECONOCER:identificar el significado de las palabras y de los signos de puntuación. Utilización del diccionario.
* ORGANIZAR**:** situar correctamente las palabras dentro de una frase, ésta dentro del párrafo, el párrafo en el capítulo y el capítulo en el libropara poder entenderlo.
* INTERPRETAR**:** atribuir significados especiales a lo que se lee, sacar conclusiones personales respecto de las cosas que dice el autor. Hay varias interpretaciones posibles de cada texto, siendo todas ellas igual de correctas.
* EVALUAR**:***realizar un juicio crítico sobre lo leído*, implica comparar las ideas que expresa el lector con las de la persona que lee. La evaluación más común sea la de decir «me ha gustado mucho este libro» o «es un rollo».Puede ser más profunda y dirigirse a uno o a varios aspectos, como son los contenidos, la amenidad, el estilo, la calidad literaria, etc. Cuanto más profunda sea la evaluación, mayor será la comprensión que se tenga de los textos.
* **UTILIZAR**:
* Preguntas que estimulen la anticipación (prever y predecir) del contenido de la lectura
* Preguntas que permitan tomar conciencia del autocontrol sobre el proceso lector
* Preguntas sobre las ideas principales y conceptos clave
* Preguntas que obliguen a pensar
* Preguntas que obliguen a utilizar lo que se ha leído
* **ESTRATEGIAS** para utilizar:
* cognitivas: metacognitivas y socio afectivas
* pre-lectura, lectura, post-lectura
* según el tipo de texto: expositivo, argumentativo, narrativo, descriptivo, informativo, etc.

. Activar conocimiento previo

. Predecir

. Preguntar al texto/ autor: ¿quién?, ¿qué?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿por qué?, ¿cómo?

. Visualizar

. Inferir (deducir)

. Resumir

* **CARACTERÍÍSTICAS DEL LECTOR COMPETENTE**
* Leen con distintos PROPÓSITOS
* Elaboran HIPÓTESIS
* Aplican ESTRATEGIAS para resolver las dificultades de lectura
* Utilizan el CONOCIMIENTO PREVIO para darle sentido a la lectura
* Dirigen y controlan su COMPRENSIÓN durante el proceso
* Adoptan las medidas necesarias para CORREGIR los errores una vez que se han dado cuenta
* Son capaces de DISTINGUIR lo importante
* Hacen INFERENCIAS continuamente durante la lectura
* Son capaces de hacer PREGUNTAS sobre lo leído
* Utilizan el CONTEXTO (por ejemplo, significado de las palabras)
* RECAPITULAN continuamente
* Buscan explicaciones ALTERNATIVAS abandonando falsas hipótesis
* DESESTIMAN la incoherencia: ignoran los errores
* **EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN LECTORA**.

1. La evaluación debe referirse **a los objetivos y a la finalidad de la lectura**.

2. Es preferible **formular preguntas que estimulen la reflexión y el aprendizaje** de procedimientos útiles para mejorar la comprensión:

- **Procedimientos de deducir el significado de la palabra por el contexto,** o ir al diccionario. Seleccionar, de entre las palabras desconocidas, aquellas que son importantes para la comprensión global del texto.

- **Hacer inferencias**, es decir, deducir informaciones no explícitas en el texto, a partir de los elementos que aporta.

- Identificar las **ideas principales**, hechos relevantes,…

- **Proponer títulos** para un texto, se tiene que haber comprendido la idea principal.

- Elegir el mejor **resumen** **entre varios** evalúa la comprensión y enseña a resumir

* **TIPOS DE ACTIVIDADES Y ASPECTOS PARA OBSERVAR EN CADA TIPO**:

- **Lectura por parte del profesor. Observar:**

Comprensión global del texto leído.

Recuerdo del argumento, tema central, etc.

Atención constante a lo largo de la lectura.

- **Lectura en voz alta o silenciosa. Observar:**

Niveles de interpretación o lectura de textos.

Habilidades de lectura (velocidad, entonación…).

Comprensión del texto.

Identificación de errores, dudas y dificultades.

Ajuste a las condiciones de lectura compartida.

- **Lectura de textos con lagunas, incompletos… Observar:**

Niveles de interpretación /lectura de textos.

Estrategias de anticipación del contenido.

Verificación de las decisiones tomadas.

Uso de recursos para la resolución eficaz de las dudas.

Justificación de las decisiones.

Comprensión global del texto.

- **Reconstruir textos fragmentados y desordenados. Observar:**

Coherencia sintáctica y semántica entre distintos fragmentos del texto.

Tipo de indicadores que guían el proceso de reorganización del texto.

Estrategias de anticipación del significado del texto a partir de los fragmentos leídos.

Recursos para una corrección (reformulación) eficaz de las hipótesis erróneas.

- **Relacionar o clasificar textos distintos. Observar:**

Niveles de interpretación o lectura de textos.

Criterios que rigen las decisiones tomadas.

Información de las informaciones de los textos que justifican la interrelación

- **Resumen e identificación de la idea principal. Observar:**

Uso de los indicadores tipográficos que destacan ideas.

Valoración de títulos y subtítulos…

Criterios personales de atribución de importancia.

Selección de los fragmentos del texto con mayor significación.

Procedimientos de resumen: articulación entre las diversas ideas destacadas.

- **Actividades de biblioteca de aula y afición a la lectura. Observar:**

Criterios personales que se usan en la selección de textos para leer.

Recursos para la búsqueda de información sobre temas estudiados.

Registro de los textos escogidos, reseñas, fichas de lectura, etc.

- **Actividades de archivo y clasificación de textos. Observar:**

Ajuste a los criterios acordados para la clasificación y archivo de textos.

Valorar:

Comprender textos

Utilizar textos del entorno del alumno (libros, periódicos, folletos, anuncios, carteles, etc.).

Utilizar los diferentes tipos de texto con una finalidad, objetivo de la lectura

Distinguir entre textos continuos y discontinuos

Diferencia las funciones de los distintos tipos de texto

Reconoce las distintas profesiones de los autores de los textos, escritores, periodistas, cocineros,…

Análisis del título y la relación con el contenido

Inventa títulos nuevos

Diferencia personajes principales de secundarios

Compara realidad y fantasía

Anticipa la extensión de la lectura

Descubre las formulas fijas de los tipos de texto

El alumno obtiene información según el tipo de texto

Organización espacial: párrafo, letra, apartados, subtítulos

Vocabulario. Busca en el diccionario

Encuentra las palabras que describen: adjetivos

Diferencia las secuencias, principio, nudo y desenlace, …

Imágenes, encuentra la relación con el texto

Utiliza analogías

Anticipar

Utiliza el conocimiento previo

DIFERENCIAR entre: quién, qué, dónde, cuándo, cómo, cuál y por qué

Recapitular

Resumir

Dada una imagen escribir un pie de foto, contar la idea principal del texto a partir de una imagen.

Análisis y síntesis

Reorganizar la información, realizar esquemas, mapas conceptuales, resúmenes

Hacer inferencias

Identificar dudas que afecten a la comprensión

Comprueba hipótesis, Se hace preguntas

Reflexiona sobre el contenido, toma conciencia de la comprensión

Valora el texto

Sentimientos que provoca la lectura

Transformar los tipos de texto, un tipo en otro