

RESOLUCIÓN

Referencia: IEM/MBV

Nº Exp.: 072/25

Nº: ABC: 00860-2025/048453

Resolución de la Dirección General de Innovación y Ordenación Educativa por la que se dictan las instrucciones en relación con la organización de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de inglés, en la modalidad de Educación a Distancia *That's English!* en la Comunidad Autónoma de La Rioja, para el curso académico 2025/2026.

El Decreto 26/2018, de 31 de agosto, que establece la ordenación y el currículo de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, dispone en su disposición adicional segunda que la Consejería con competencias en Educación adaptará la organización de estas enseñanzas a las especificidades de la modalidad de educación a distancia.

La Orden EDU/11/2019, de 27 de marzo, por la que se regula el procedimiento de admisión y matriculación del alumnado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de La Rioja, establece en el apartado 2 de su artículo 1 que la admisión y matriculación de la modalidad de enseñanzas a distancia se determinará por resolución de la Dirección General con competencias en educación. Así mismo, en el apartado 2 del artículo 13 dispone que en el mismo curso académico y para el mismo idioma, una persona no podrá estar matriculada simultáneamente en más de una modalidad o régimen, presencial, a distancia o libre.

La Orden EDC/5/2019, de 18 de octubre, por la que se regula la evaluación y certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial impartidas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de La Rioja es de aplicación en los niveles básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 para el alumnado tanto de régimen libre, como de régimen oficial en sus modalidades presencial, semipresencial y a distancia.

El Real Decreto 789/2015, de 4 de septiembre, por el que se regula la estructura y funcionamiento del Centro para la Innovación y el Desarrollo de la Educación a Distancia, establece que se atribuye a este organismo, entre sus funciones, la enseñanza de idiomas a distancia, fomentando el plurilingüismo.

La Orden ESD/1742/2008, de 17 de junio, por la que se regulan las características y se establece la estructura, el currículo y las pruebas correspondientes al nivel básico y al nivel intermedio de las enseñanzas de régimen especial de inglés adaptadas a la modalidad de educación a distancia, dispone en su artículo 1 que la aplicación en el ámbito territorial de gestión corresponde al Ministerio de Educación, Política Social y Deporte, sin perjuicio de su adopción por las Comunidades Autónomas que así lo decidan.

La Orden ECD/1211/2014, de 8 de julio, regula las características y establece la estructura, el currículo y las

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 1 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento		Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales		2025/0522004
Cargo		Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa				
2				

pruebas correspondientes al nivel avanzado de las enseñanzas de régimen especial de inglés, adaptadas a la modalidad de educación a distancia en el ámbito territorial de gestión del Ministerio de Educación Cultura y Deporte.

Las Instrucciones de la Secretaría General de Formación Profesional regulan la organización de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad de educación a distancia *That's English!* para el curso 2025/2026 en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

En este contexto, resulta necesario dictar las presentes instrucciones sobre la organización de los niveles Básico A2, Intermedio B1 y B2 y Avanzado C1 de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad de educación a distancia *That's English!*, para el curso 2025/2026.

En consecuencia, en virtud de la normativa vigente y en uso de las atribuciones legalmente conferidas por el Decreto 53/2023, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Empleo y sus funciones en desarrollo de la Ley 3/2003, de 3 de marzo, de Organización del Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja, el Director General de Innovación y Ordenación Educativa,

RESUELVE

Primero. Objeto y ámbito de aplicación.

1. La presente Resolución tiene como objeto aprobar las instrucciones en relación con la organización de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 correspondientes a las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad de educación a distancia *That's English!* en la Comunidad Autónoma de La Rioja durante el curso académico 2025/2026.

2. Esta Resolución será de aplicación en la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño” de Logroño (La Rioja) durante el curso académico 2025/2026.

Segundo. Descripción de las enseñanzas.

1. Las enseñanzas a que se refieren las presentes instrucciones serán las de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 del idioma inglés en la modalidad a distancia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

2. La denominación de estas enseñanzas en la modalidad de educación a distancia es *That's English!*.

Tercero. Estructura académica. Plan de estudios Curso 2025-2026.

En el curso 2025-2026 se aplica el Plan de estudios 2020 de *That's English!* dividido en los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1, de acuerdo con la siguiente estructura:

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 2 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo		Firmante / Observaciones	Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

Estructura del Plan 2020

Nivel	Curso	Módulo
Básico A2	1º Básico A2	Básico A2.1
		Básico A2.2
	2º Básico A2	Básico A2.3
		Básico A2.4
Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1.1
		Intermedio B1.2
Intermedio B2	1º Intermedio B2	Intermedio B2.1
		Intermedio B2.2
	2º Intermedio B2	Intermedio B2.3
		Intermedio B2.4
Avanzado C1	Avanzado C1	Avanzado C1.1
		Avanzado C1.2

Cuarto. Criterios de admisión del alumnado.

1. Para acceder a estas enseñanzas es requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en que se inicien los estudios. Asimismo, podrán acceder los mayores de catorce años si no han cursado el idioma inglés en la Educación Secundaria Obligatoria.

2. Para poder inscribirse en **segundo curso de nivel Básico A2**, el estudiante deberá cumplir y acreditar alguna de las siguientes condiciones:

- Haber superado el primer curso de nivel A2 de la enseñanza del idioma inglés en cualquier Escuela Oficial de Idiomas en la modalidad presencial o a distancia.
- Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
- Haber superado el primer curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas del idioma inglés reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
- Haber superado 3º de ESO con inglés como primera lengua extranjera.

3. Para acceder a los estudios del **nivel Intermedio B1** de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad a distancia será preciso alguno de los siguientes requisitos:

- Estar en posesión del título de Bachiller, si el inglés ha sido el idioma cursado como primera lengua extranjera.
- Haber superado el nivel A2 de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier Escuela Oficial de Idiomas en la modalidad presencial o a distancia.
- Estar en posesión de certificados reconocidos como A2 según el MCERL o certificaciones equivalentes a las de nivel básico A2 que sean reconocidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, además

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 3 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

de considerar lo dispuesto en el Anexo VII de la Orden EDU/11/2019, de 27 de marzo.

- Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).
- Haber superado el segundo curso del Ciclo Elemental de las enseñanzas de idioma inglés reguladas en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
- Para acceder a los estudios del segundo módulo (B1.2) del nivel Intermedio B1 de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad a distancia desde la modalidad presencial, será preciso haber superado el primer curso de este nivel en modalidad presencial. Este acceso no supondrá en ningún caso una rebaja en el precio de la matrícula, ya que el alumno recibirá todo el material didáctico completo del curso.

4. Para acceder al **primer curso del nivel Intermedio B2** de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad a distancia será preciso alguno de los siguientes requisitos:

- Haber superado el nivel B1 de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier Escuela Oficial de Idiomas en la modalidad presencial o a distancia.
- Haber superado el módulo 6 que forma parte del primer curso del nivel Intermedio B1 del Plan 2018.
- Haber obtenido en el idioma inglés el certificado de Ciclo Elemental de las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
- Estar en posesión de certificados reconocidos como B1 según el MCERL o certificaciones equivalentes a las de nivel intermedio B1 que sean reconocidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, además de considerar lo dispuesto en el Anexo VII de la Orden EDU/11/2019, de 27 de marzo.
- Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).

5. Para poder inscribirse en **segundo curso del nivel Intermedio B2**, el estudiante deberá cumplir y acreditar alguna de las siguientes condiciones:

- Haber superado el primer curso del nivel B2 de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier Escuela Oficial de Idiomas en la modalidad presencial o a distancia.
- Haber superado el módulo 9 que forma parte del segundo curso del nivel Intermedio B2 del Plan 2018 *That's English!*
- Haber superado el módulo 10 que forma parte del segundo curso del nivel Intermedio B2 del Plan 2018 *That's English!*
- Haber superado el módulo 11 y suspendido el módulo 12 del nivel Intermedio B2 del Plan 2018 *That's English!*
- Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).

6. Para acceder a los estudios del **nivel Avanzado C1** de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad a distancia será preciso alguno de los siguientes requisitos:

- Haber superado el nivel B2 de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier Escuela Oficial de Idiomas en la modalidad presencial o a distancia.
- Haber obtenido en el idioma inglés el Certificado de Aptitud de las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre.
- Estar en posesión de certificados reconocidos como B2 según el MCERL o certificaciones equivalentes a las de nivel Intermedio B2 que sean reconocidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 4 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

además de considerar lo dispuesto en el Anexo VII de la Orden EDU/11/2019, de 27 de marzo.

- Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA).

7. Para acceder a los estudios del **segundo módulo (C1.2) del nivel Avanzado C1** de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad a distancia desde la modalidad presencial, será preciso haber superado el primer curso de este nivel en modalidad presencial. Este acceso no supondrá en ningún caso una rebaja en el precio de la matrícula, ya que el alumno recibirá todo el material didáctico completo del curso.

8. El alumnado que desee incorporarse a la modalidad de enseñanza oficial de idiomas a distancia para evaluar sus competencias previas en el idioma inglés podrá realizar una prueba de valoración inicial del alumno (VIA) con el fin de determinar en qué curso deberá formalizar la matrícula.

9. Al objeto de unificar los niveles de acceso con los exigidos en la modalidad presencial, la prueba de Valoración Inicial del Alumno será elaborada por el departamento didáctico correspondiente del centro, de acuerdo con las normas y criterios establecidos en el mismo para sus pruebas de clasificación.

10. La prueba VIA se realizará on-line para el curso al que deseen acceder. Una vez conocidos los resultados de la prueba, procederán, si hay plaza, a la formalización definitiva de la matrícula.

11. Los estudiantes que interrumpan sus estudios por un periodo mínimo de un año (estudiantes que no hayan estado matriculados en una Escuela Oficial de Idiomas, ya sea en régimen presencial o a distancia, en el curso inmediatamente anterior al año escolar en el que desean matricularse) y consideren que su nivel de conocimiento ha cambiado de forma significativa, podrán solicitar su incorporación al programa mediante la realización de la prueba VIA.

12. El alumnado de la modalidad a distancia tendrá los mismos derechos que el alumnado oficial de la Escuela Oficial de Idiomas en la que estén matriculados a efectos de utilización de instalaciones y participación en actividades complementarias. No se podrá cursar a la vez la misma enseñanza en la modalidad presencial y a distancia. Cuando se detecte duplicidad de expedientes, deberá procederse de forma que el estudiante opte por una de las dos modalidades, renunciando voluntariamente a la otra. En caso de que el estudiante no manifieste por cuál de las dos opta, se le anulará la matrícula en la modalidad presencial.

13. Una vez formalizada la matrícula en el nivel que corresponda tras la realización de la prueba VIA, sus efectos serán de aplicación en cualquiera de las Escuelas Oficiales de Idiomas autorizadas para impartir estas enseñanzas situadas en el ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de La Rioja. Con este fin, la Escuela Oficial de Idiomas en la que se haya realizado tanto la prueba como la matrícula correspondiente podrá expedir, a solicitud del interesado, una certificación que acredite ambos actos.

Quinto. Matriculación.

1. En el curso académico 2025-2026 se realizarán inscripciones para los cursos de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad de educación a distancia, los cuales tendrán la misma validez académica que los cursos impartidos actualmente en las Escuelas Oficiales de Idiomas en la modalidad presencial.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 5 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

Las fechas de inscripción serán del 2 de septiembre al 31 de octubre de 2025, aunque si algún estudiante quisiera inscribirse en fechas posteriores excepcionalmente, podrá hacerlo hasta el 30 de noviembre, siempre que haya plazas disponibles.

Aquellos alumnos que superen el curso en el que estén inscritos en el mes de junio, podrán formalizar su matrícula para el curso siguiente entre los días 23 de junio y 4 de julio de 2025.

2. Todo estudiante inscrito en el Programa *That's English!* podrá solicitar a la Dirección del centro en el que esté inscrito la anulación de las convocatorias correspondientes al curso en el que esté matriculado antes de la primera convocatoria de evaluación de cada curso. La anulación no conlleva la devolución del importe ni de los materiales correspondientes al curso, pero permitirá al estudiante inscribirse en el curso académico inmediatamente posterior sin costes.

3. Al realizar la inscripción, el estudiante que se matricule por primera vez en un curso deberá abonar la cantidad de 210,00€, salvo que tenga derecho a alguna de las reducciones de precio o exenciones contempladas en los apartados 10 a 16 y en el anexo II de estas instrucciones. Esta inscripción dará derecho a los medios didácticos puestos a disposición del alumnado para cada curso.

4. Los estudiantes que repitan un curso recibirán un cuaderno de actividades del nivel correspondiente, debiendo abonar 131,00€ al formalizar la inscripción.

5. La inscripción, en cualquier caso, quedará formalizada una vez realizado el pago del material didáctico de cada curso y entregada la documentación correspondiente de forma presencial o telemática en la Escuela Oficial de Idiomas "El Fuero de Logroño". Dicha entrega se realizará dentro de los plazos establecidos. El estudiante recibirá el material didáctico que le corresponda al formalizar la matrícula.

6. En caso de solicitud de traslado, la secretaría del centro de origen hará primero la inscripción del alumnado que solicita el traslado para garantizar su continuidad en el Programa y se pondrá en contacto con el centro de destino para conocer si dispone de plaza. En caso afirmativo, facilitará los datos de inscripción del solicitante para que sean tenidos en cuenta en el centro de destino. Esta inscripción será tan solo a efectos de garantizar la plaza en el centro de destino.

Concluido este proceso, se comunicará al estudiante la concesión o denegación del traslado para que, en caso afirmativo, pueda formalizar la inscripción en el centro de destino solicitado o, en caso negativo, hacer firme la inscripción en el propio centro.

La inscripción no podrá hacerse efectiva en el centro en tanto el estudiante no realice su inscripción formalizada y el centro de destino no reciba la documentación (expediente) del estudiante del centro de origen. Una vez confirmada la recepción del expediente en el nuevo centro de destino, se procederá a dar de baja al estudiante en el centro de origen.

7. Si un estudiante de *That's English!* deseara continuar sus estudios en la modalidad presencial, dentro del mismo centro o en otro centro, se tendrá en cuenta para su acceso a esta modalidad su condición de estudiante

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 6 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento		Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales		2025/052004
Cargo		Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa				
2				

oficial, que le otorga ser estudiante de *That's English!*

8. La inscripción se realizará por vía telemática y el pago se podrá realizar por vía telemática o de forma presencial.

El estudiante deberá inscribirse a través de la página web de *That's English* (www.thatsenglish.com) cumplimentando los datos solicitados. Podrá optar por realizar el pago online (TPV virtual) o en la entidad bancaria establecida a tal fin. Se deberá informar a los estudiantes que opten por esta última modalidad de que la entidad bancaria puede cobrar una comisión por realizar la operación, así como limitar las fechas y horarios para poder hacer esta operación.

El plazo para la realización del pago será de 3 días laborables desde la cumplimentación online del formulario de inscripción. El estudiante deberá presentar, en la Escuela Oficial de Idiomas "El Fuero de Logroño", la documentación, incluido el justificante de pago, en un plazo no superior a 3 días laborables desde la realización del pago.

Será obligatorio presentar toda la documentación a la que se hace referencia en estas instrucciones si el estudiante es nuevo o se inscribe en un centro diferente al del curso anterior. Asimismo, si el alumnado se acoge a alguna reducción o exención deberá aportar la documentación justificativa en un plazo de diez días desde la fecha de inscripción en el curso.

9. El estudiante presentará, de forma presencial o telemáticamente en la Escuela Oficial de Idiomas "El Fuero de Logroño", la documentación, adjuntando una fotocopia del DNI y, además:

- Si se inscribe en el nivel Intermedio B1 y solo si lo hace por primera vez en la modalidad a distancia: fotocopia que acredite cumplir cualquiera de los requisitos que se especifican en el apartado Cuarto: criterios de admisión del alumnado, para el nivel intermedio B1.
- Si se inscribe en primer curso de nivel Intermedio B2 y solo si lo hace por primera vez en la modalidad a distancia: fotocopia que acredite cumplir cualquiera de los requisitos que se especifican en el apartado cuarto: criterios de admisión del alumnado, para el nivel intermedio B2.
- Si se inscribe en el nivel Avanzado C1 y solo si lo hace por primera vez en la modalidad a distancia: fotocopia que acredite cumplir cualquiera de los requisitos que se especifican en el apartado cuarto: criterios de admisión del alumnado, para el nivel Avanzado C1.
- Si se inscribe en segundo curso del nivel Básico A2 o Intermedio B2: Si ya ha sido estudiante de *That's English!* y tiene superado el primer curso del correspondiente nivel, o le falta solo un módulo, fotocopia del boletín de calificaciones. Si tiene superado el primer curso del correspondiente nivel en cualquier Escuela Oficial de Idiomas en la modalidad presencial, certificación académica oficial expedida por el centro en el que cursó sus estudios.
- Si es estudiante repetidor de alguno de los cursos del Programa: fotocopia del boletín informativo de calificaciones.
- Si solicitó la anulación de las convocatorias del curso anterior: certificado de concesión de esta por parte de la Dirección de la Escuela Oficial de Idiomas.

En cualquier momento durante el proceso de matrícula se pueden requerir los originales de las fotocopias aportadas para verificar su autenticidad.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 7 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

Una vez realizado el pago, el estudiante dispondrá de diez días laborables, a partir del siguiente a su realización, para presentar la documentación pertinente en el centro. Transcurrido este plazo, carecerá de efectos la inscripción.

10. El alumnado que esté en posesión del Título Oficial o tarjeta de Familia Numerosa tendrá derecho a la exención parcial o total del pago del coste del material didáctico puesto a disposición del alumnado, según la categoría:

- Familia numerosa de categoría general: precio reducido (pago de 105,00€).
- Familia numerosa de categoría especial: exención de pago.

El alumnado que solicite ejercer este derecho debe acreditar su condición aportando el correspondiente Título Oficial o tarjeta de Familia Numerosa, expedido por la autoridad que ostente la competencia, junto con una fotocopia que, una vez cotejada con el original, quedará archivada en el expediente del estudiante.

11. Todo el personal (funcionario, interino o personal laboral) de la Administración Pública que desee inscribirse en el Programa tendrá derecho al precio reducido de material didáctico (pago de 115,00€). La persona interesada deberá presentar, en la secretaría de la Escuela Oficial de Idiomas, una certificación de su condición de personal en activo.

12. Todo el personal (funcionario, interino o personal laboral) de centros públicos en los que se impartan enseñanzas de régimen general o de régimen especial que desee inscribirse en este Programa tendrá derecho a una reducción del 50% sobre el precio del material didáctico (pago de 105,00 €). La persona interesada deberá presentar en la secretaría de la Escuela Oficial de Idiomas una certificación, expedida por la Dirección del centro público en que esté destinado, de su condición de personal en activo.

13. El alumnado que esté afectado por una discapacidad en grado igual o superior al 33% en el momento de hacer la matrícula estará exento de cualquier pago por materiales didácticos. Para acreditar esta situación, deberá presentar fotocopia del certificado de minusvalía por el órgano correspondiente.

14. El alumnado reconocido como víctima del terrorismo estará exento del pago del material didáctico. Para acreditar esta condición, deberá presentar el informe preceptivo del Ministerio del Interior.

15. El estudiante que forme parte de una unidad familiar (padres, madres, hijos e hijas, hermanos, cónyuges y parejas de hecho) en la que alguno de sus miembros haya estado o esté inscrito en el mismo curso del Plan 2020, solo abonará la cantidad de 131.00 € en concepto de material didáctico. Para ello, deberá acreditar tal circunstancia mediante fotocopia del Libro de Familia o documento equivalente y el resguardo de inscripción del miembro que adquirió los materiales del curso en el que se inscribe la persona interesada en *That's English!* Este descuento no es compatible con otros descuentos aplicados a alguno de los miembros de la unidad familiar y solo se aplicará a un miembro de la misma unidad.

16. Las personas desempleadas mayores de 52 años tienen derecho al precio reducido de 105,00 € de material didáctico. Para ello, deberán presentar original y fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo en vigor.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 8 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo		Firmante / Observaciones	Fecha/hora
1	Director General de Innovación y Ordenación Educativa		
2			

17. Las reducciones contempladas en los apartados anteriores no son acumulables entre sí, lo que implica que un estudiante no podrá solicitar la aplicación de más de una reducción. Las reducciones tampoco son aplicables a los estudiantes repetidores.

18. El alumnado inscrito en el Programa *That's English!* en una Escuela Oficial de Idiomas tendrá garantizado el apoyo tutorial durante todo el curso académico.

19. Finalizado el plazo de inscripción, la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño” elaborará una lista definitiva de estudiantes inscritos, que deberá hacerse pública.

20. Una vez formalizada la inscripción el estudiante tendrá derecho a desistir de la inscripción realizada durante un periodo de 14 días naturales desde el momento del pago de la inscripción. En este caso, el estudiante deberá realizar la petición en la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño”. El estudiante dispondrá de 14 días para entregar el material, sin desprecintar, en la Escuela Oficial de Idiomas en la que esté matriculado.

Una vez recibida la documentación por parte de la sociedad encargada de la gestión del Programa (Eductrade S.A.) y comprobada con la escuela la devolución del material precintado, se procederá a realizar la devolución del importe abonado.

El derecho de desistimiento no será aplicable si el material didáctico de *That's English!* ha sido desprecintado o si los servicios de *That's English!* han sido utilizados por el estudiante.

21. Las solicitudes de traslado de expediente por cambio de residencia del estudiante durante el curso académico se tramitarán, a petición del interesado, a través del centro de origen, una vez confirmada la existencia de plaza en el centro de destino.

Cuando se confirme la recepción del expediente por el centro de destino, el centro de origen procederá a dar de baja al estudiante.

Sexto. Centros.

1. Los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, y Avanzado C1 de las enseñanzas de régimen especial de inglés se impartirán en la modalidad de educación a distancia a través de las Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño”.

2. Los procedimientos académicos y administrativos correspondientes a esta modalidad de enseñanza son los mismos que los de la modalidad presencial, con las salvedades impuestas por las características específicas de esta, en lo referente a inscripción.

3. La Programación General Anual del centro incluirá un apartado dedicado a esta modalidad de enseñanza en el que se detallen todos sus aspectos académicos y administrativos.

4. El Servicio de Inspección Técnica Educativa velará por el cumplimiento de las normas que rigen estas

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 9 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo		Firmante / Observaciones	Fecha/hora
1	Director General de Innovación y Ordenación Educativa		
2			

enseñanzas y cuantas otras de índole administrativo, académico o disciplinario que, reguladas con carácter general, puedan incidir en esta modalidad educativa.

5. El centro autorizado debe garantizar turnos de mañana, tarde y noche con el fin de proporcionar la adecuada atención tutorial al alumnado.

Séptima. Puestos escolares autorizados.

1. La Resolución de la Dirección General de Innovación y Ordenación Educativa, de 16 de mayo de 2025, por la que se autoriza la oferta educativa en la modalidad a distancia That's English! de los grupos de la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño”, en la Comunidad Autónoma de La Rioja, para el curso académico 2025/2026, resuelve autorizar 16 grupos.

2. El número de grupos autorizados tendrá el carácter de global y máximo, sin que pueda ser superado, salvo autorización expresa del Director General de Innovación y Ordenación Educativa, pudiendo ser inferior cuando, aplicando la ratio reglamentaria, no se cubran en la práctica todos los grupos.

3. Será la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño” la que establezca la distribución por niveles del número total de grupos autorizados, atendiendo a la realidad de las inscripciones del alumnado y a la organización de tutorías colectivas, tanto presenciales como online.

4. El proceso de concreción y distribución del número de grupos establecido será supervisado en la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño” por la persona titular de la dirección del mismo, o la persona del equipo directivo en quien delegue. Asimismo, el Servicio de Inspección Técnica Educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en este apartado.

Asimismo, antes del 30 de septiembre de 2025, el centro la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño” realizará una previsión de la distribución inicial de los grupos por cursos que será comunicada al Servicio de Ordenación Educativa y a la sociedad encargada de la gestión del proyecto (Eductrade) para su adaptación en la plataforma. Los cambios que, a la vista de la matrícula, se realicen con respecto a esta previsión inicial deberán ser comunicados al Servicio de Ordenación Educativa y a Eductrade.

5. La Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño” organizará los agrupamientos del alumnado con una ratio máxima de 40 alumnos y una ratio mínima de 20. Cualquier variación sobre la ratio establecida deberá contar con la autorización del Director General de Innovación y Ordenación Educativa, previo informe del Servicio de Inspección Técnica Educativa.

No obstante, lo dispuesto anteriormente, cuando las peculiaridades del centro así lo requieran o circunstancias especiales lo aconsejen, el Director General de Innovación y Ordenación Educativa, previa solicitud del centro y tras informe del Servicio de Inspección Técnica Educativa, podrá autorizar con carácter excepcional la impartición de la enseñanza a un número menor de alumnos/alumnas del establecido en el punto anterior.

6. Una vez cerrada la matrícula y antes del 18 de diciembre de 2025, la persona titular de la dirección de la Escuela Oficial de Idiomas “EL Fuero de Logroño” comunicará al Servicio de Inspección Técnica Educativa y al Servicio de

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 10 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

Ordenación Educativa, el reparto de los diferentes niveles que componen el programa especificando el número de alumnos matriculados en cada uno de los grupos.

Octava. Profesorado.

1. El profesorado estará constituido por funcionarios del Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, a quienes les corresponde la impartición de estas enseñanzas.

2. La dedicación horaria de cada tutor será de dos horas y quince minutos repartidas entre la sesión de tutoría colectiva presencial que servirá para la práctica oral con cada uno de los grupos de alumnos que le correspondan y sesión de tutoría individual (que podrá ser telefónica, telemática, por correspondencia o presencial) a través de la que el profesorado hará un seguimiento individualizado del proceso de aprendizaje del alumnado, le orientará y le resolverá cuántas dudas le surjan.

3. Las funciones del profesorado consistirán en impartir las tutorías, corregir las actividades realizadas por el alumnado, elaborar las pruebas de evaluación, aplicarlas, corregirlas y firmar los documentos académico-administrativos que sean necesarios.

4. El profesorado deberá cumplimentar una ficha de seguimiento trimestral informando sobre el desarrollo de las sesiones presenciales y la asistencia del alumnado.

5. El profesorado de las Escuelas Oficiales de Idiomas que participe en este programa tendrán a su cargo grupos con una ratio profesor/alumnado de 1/20 como mínimo y 1/40 como máximo.

6. La Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño” publicará el horario de sesiones de atención tutorial de cada grupo de alumnos/alumnas con antelación al comienzo de las mismas.

7. La oferta de atención tutorial de esta modalidad a distancia garantizará al alumnado la posibilidad de asistir a las sesiones de tutoría.

8. Para la distribución de estas enseñanzas entre el profesorado del centro, se aplicará el criterio establecido en la Resolución 31/2025, de 3 de junio, de la Dirección General de Innovación Educativa, por la que se aprueban las instrucciones en relación con la organización y funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de La Rioja durante el curso académico 2025/2026.

9. Se recomienda que el profesorado que imparta estas enseñanzas tenga experiencia y formación en educación a distancia, así como en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

10. Para facilitar las tareas docentes y de gestión se nombrará, al menos, a una persona que coordine las actividades del Programa del propio centro y de los de apoyo tutorial adscritos al mismo. La persona coordinadora será propuesta por el Director de centro, previa consulta con el departamento, entre el profesorado que imparta estas enseñanzas en la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño”.

11. El número de personas coordinadoras se establecerá en función del número de alumnado matriculado, según

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 11 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

se indica a continuación:

Nº DE ESTUDIANTES POR CENTRO DE APOYO ADMINISTRATIVO	Nº DE PERSONAS COORDINADORAS
Hasta 600 estudiantes	1
De 601 a 1000 estudiantes	2
A partir de 1000 estudiantes	3

Cada persona coordinadora tendrá una reducción de 4 horas lectivas semanales compatibles con otras reducciones horarias siempre que no se superen 6 horas lectivas semanales de reducción.

12. Además de la atención tutorial de al menos un grupo de estudiantes, de acuerdo con las directrices de los Órganos de Coordinación docente establecidos en el centro, desempeñará las siguientes funciones:

- Convocará reuniones con todos los tutores de la modalidad de su propio centro y de los centros de apoyo tutorial adscritos al mismo, para planificar y programar el curso 2025/2026.
- Informará sobre las características de la modalidad (aspectos didácticos, metodológicos, académicos y administrativos), programación trimestral de cada módulo y medios didácticos que utilizan los alumnos: libros de texto, cuaderno de actividades, programas de televisión, plataforma e-learning, etc
- Elaborará, junto con el profesorado adscrito a la modalidad y en colaboración con el equipo directivo del centro, el calendario y horario de tutorías, haciéndolo público para conocimiento general del alumnado.
- Entregará a los tutores/tutoras el horario previsto para el curso y los medios didácticos de cada curso que impartan.
- Coordinará la entrega de los materiales didácticos a los estudiantes y a los docentes.
- Convocará a los estudiantes, junto con los tutores/tutoras, para proporcionarles información general sobre:
 - Presentación de los tutores/tutoras de cada curso.
 - Aspectos didácticos y metodológicos de esta modalidad.
 - Horario de tutorías.
 - Aulas asignadas para la modalidad a distancia.
 - Medios didácticos.
 - Información académica y administrativa contenida en la Guía del estudiante y necesidad de consultarla.
- Coordinará, junto con el Jefe del departamento de inglés del centro y el resto de los tutores/tutoras con dedicación a esta oferta, la elaboración de las pruebas presenciales de evaluación y recuperación para cada uno de los módulos del Programa.
- Se encargará de custodiar los exámenes de fin de módulo a fin de velar por su confidencialidad.
- Organizará, en colaboración con Jefatura de Estudios, el calendario de evaluaciones y recuperaciones con arreglo a los siguientes procedimientos:
 - Elaborará el calendario de evaluaciones y recuperaciones a principio de curso, de acuerdo

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PADES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 12 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/052004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

con las fechas previstas en estas instrucciones, haciéndolo público para conocimiento general del alumnado.

- Coordinará que la información del calendario previsto se envíe a todos los estudiantes.
- Coordinará el desarrollo de las pruebas de evaluación y recuperación de cada módulo.
- Coordinará la publicación de las calificaciones, mediante el boletín informativo, a todos los estudiantes inscritos en cada una de las evaluaciones, incluyendo la extraordinaria.
- Velará, en colaboración con Jefatura de Estudios, por el cumplimiento de la normativa establecida sobre organización y funcionamiento del Programa *That's English!*.
- Realizará cualquier otra función en relación con el Programa que le sea asignada por la Dirección del centro.
- Colaborará con el equipo directivo del centro en la elaboración del calendario y horario de tutorías presenciales que se hará público para conocimiento general del alumnado.
- Colaborará, con Jefatura de Estudios, en la entrega a los tutores del horario previsto para el curso y los medios didácticos de cada curso que impartan.

Novena. Atención tutorial.

1. El alumnado dispondrá de apoyo del profesorado especialista en la enseñanza del idioma de inglés.
2. La acción tutorial del profesorado se llevará a efecto en las sesiones colectivas semanales que correspondan a cada nivel. El horario de tutorías podrá abarcar todos los días laborables de la semana, excepto sábados. A criterio del centro o del tutor/tutora, las tutorías colectivas podrán impartirse por vía telemática a través de los medios facilitados por el Programa *That's English!* ubicada en www.thatsenglish.com.
3. Las sesiones de apoyo tutorial serán colectivas e individuales serán de asistencia voluntaria para el alumnado.
4. Las sesiones de tutoría colectiva estarán destinadas a:
 - Favorecer el desarrollo de la expresión e interacción oral.
 - Resolver las dudas surgidas del estudio de la unidad didáctica la realización de las actividades de las unidades la corrección de las tareas escritas realizada por el/la tutor/a.
 - Orientar en las técnicas y estrategias que faciliten el proceso de aprendizaje del idioma inglés, así como anticiparse a las dificultades que puedan surgir al estudiante para ayudarlo a superarlas.
 - Orientar al estudiante en el uso de la plataforma e-learning e informarle de los recursos disponibles en ella.

Décima. Formación del profesorado.

Para el profesorado que imparta estas enseñanzas, el Programa ofrecerá una formación específica que se realizará mediante un curso en línea en el que se abordarán distintos aspectos relacionados con la educación a distancia, el funcionamiento y las bases pedagógicas del Programa *That's English!* y el uso y manejo de la plataforma e-learning.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			Pág. 13 / 19
en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo		Firmante / Observaciones	Fecha/hora
1	Director General de Innovación y Ordenación Educativa		
2			

Undécima. Medios didácticos.

1. Todo el profesorado que imparta esta oferta educativa deberá utilizar obligatoriamente para las tutorías, los materiales didácticos específicos y actividades elaborados por el CIDEAD y que utiliza el alumnado, respetando las programaciones establecidas en los mismos, con independencia del material de apoyo que elaboren para completar determinados aspectos del programa.
2. Para el curso 2025/2026, todos los materiales estarán a disposición del alumnado del alumnado en septiembre de 2025.
3. Los medios didácticos que integran el programa se destinarán exclusivamente a las personas que se matriculen en enseñanzas oficiales de educación a distancia.
4. No obstante, el profesorado encargado de esta oferta formativa podrá elaborar todo el material de apoyo o complementario que estime oportuno para el mejor desarrollo de estas enseñanzas.

Descripción de los materiales por niveles:

Curso	Módulo
1º Básico A2	Libro A2.1
	Libro A2.2
2º Básico A2	Libro A2.3
	Libro A2.4
Intermedio B1	Libro B1.1
	Libro B1.2
1º Intermedio B2	Libro B2.1
	Libro B2.2
2º Intermedio B2	Libro B2.3
	Libro B2.4
Avanzado C1	Libro C1.1
	Libro C1.2

5. Además del material didáctico, todos los estudiantes de *That's English!* tendrán derecho a las tutorías y al acceso a la plataforma e-learning y a la app móvil como herramientas de apoyo al curso en que estén inscritos.

Duodécima. Evaluación y Certificación.

1. Con carácter general, serán de aplicación la normativa vigente, en la Comunidad Autónoma de La Rioja sobre evaluación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 14 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo		Firmante / Observaciones	Fecha/hora
1	Director General de Innovación y Ordenación Educativa		
2			

de mayo, de Educación.

2. Las pruebas presenciales de evaluación y recuperación para cada uno de los módulos que constituyen el programa *That's English!* serán elaboradas y administradas por el profesorado adscrito al curso, de acuerdo a las directrices establecidas por el Departamento de Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño” para este programa, sin perjuicio de las funciones asignadas a los coordinadores en estas instrucciones.

3. Las pruebas se realizarán de forma presencial en las Escuelas Oficiales de Idiomas autorizadas para impartir estas enseñanzas. Serán aplicadas por el profesorado que ejerce la atención tutorial en el Programa.

4. La prueba de expresión oral de los exámenes de fin de módulo será obligatoria para todos los estudiantes sin excepción, independientemente de los resultados obtenidos en las otras partes del examen de la misma convocatoria.

5. El número de pruebas presenciales, estructura y criterios de evaluación será el mismo que el establecido para el alumnado de la modalidad presencial, pudiendo realizarse las adaptaciones que se requieran para esta modalidad.

6. Para la obtención de los certificados de nivel Básico A2, nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2 y Nivel Avanzado C1, se deberá superar la prueba de certificación establecida en la normativa vigente en la Comunidad Autónoma de La Rioja sobre evaluación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y por las resoluciones de la Dirección General de Innovación Educativa por las que se convocan la celebración de las pruebas específicas para la obtención de Certificado de nivel Básico, Intermedio y Avanzado de las enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial.

7. La superación de las pruebas de certificación de nivel Básico A2, nivel Intermedio B1 y B2 y Avanzado C1 dará lugar a la obtención de los certificados de nivel Básico, Intermedio y Avanzado del idioma inglés.

8. En la modalidad a distancia no se establece límite de convocatorias en estas pruebas.

Decimotercera. Curso Exam Prep.

1. El Exam Prep es un curso online intensivo de preparación para las pruebas oficiales de certificación de inglés en los niveles Intermedio B2 y Avanzado C1.

2. Se desarrollará en la Escuela Oficial de Idiomas “El Fuero de Logroño” para cuatro grupos de 25 personas máximo, dos grupos en el nivel B2 y dos grupos en el nivel C1.

3. El periodo de matriculación irá desde el 3 de noviembre de 2025 hasta el 16 de diciembre de 2025, ambos inclusive.

4. El curso comenzará el 12 de enero de 2026 y finalizará el 30 de abril de 2026.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 15 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

5. El precio por el curso es de 150 € (incluida la inscripción en la prueba de certificación oficial).

Decimocuarta. Aplicación supletoria

En lo no previsto en estas instrucciones, se aplicará como supletorio lo indicado en las instrucciones de la Secretaría General de Formación Profesional sobre la organización de los niveles Básico A2, intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 de las enseñanzas de régimen especial de inglés en la modalidad de educación a distancia *That's English!* para el curso 2025-2026 en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			Pág. 16 / 19
en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

ANEXO I

Equivalencias del Plan 2020

Módulos aprobados en el Plan 2018	Módulo al que accede en el Plan 2020	Curso Plan2020
Módulo 1	A2.1 - A2.2	1ºA2
Módulo 2	A2.3 - A2.4	2ºA2
Módulo 3	A2.3 - A2.4	2ºA2
Módulo 4	B1.1 - B1.2	B1
Módulo 5	B1.1 - B1.2	B1
Módulo 6	B1.1 - B1.2	B1
Módulo 7	B1.1 - B1.2	B1
Módulo 8	B2.1 - B2.2	1ºB2
Módulo 9	B2.1 - B2.2	1ºB2
Módulo 10	B2.3 - B2.4	2ºB2
Módulo 11	B2.3 - B2.4	2ºB2
Módulo 12	C1.1 - C1.2	C1

(*) Las matriculas serán por cursos completos.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 17 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

ANEXO II

Precios y descuentos del Programa That's English Curso Académico 2025/2026

CONDICIÓN		IMPORTE A ABONAR	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
ALUMNADO CON INSCRIPCIÓN ORDINARIA		210 €	
ALUMNADO REPETIDOR		131 €	
FAMILIA NUMEROSA	Categoría general	105 €	Título Oficial de Familia Numerosa, expedido por la Comunidad Autónoma
	Categoría especial	Exento	
FUNCIONARIOS DE CENTROS PÚBLICOS DE ENSEÑANZA		105 €	Certificación de su condición de personal activo
FUNCIONARIOS QUE NO SEAN DE CENTROS PÚBLICOS DE ENSEÑANZA		115 €	
DISCAPACITADOS	Discapacidad en grado igual o superior al 33%	Exento	Fotocopia del certificado de minusvalía por el órgano correspondiente
VÍCTIMAS DEL TERRORISMO		Exento	Informe preceptivo del Ministerio del interior.
UNIDAD FAMILIAR		131 €	Libro de familia o resguardo equivalente y resguardo de inscripción del primero de los miembros.
DESEMPLEADOS MAYORES DE 52 AÑOS		105 €	Original y fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo en vigor
EXAM PREP		150 €	

* Se presentará fotocopia y original (para cotejo) de toda la documentación.
Los descuentos no son acumulables entre sí ni aplicables a los alumnos repetidores.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 18 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			

ANEXO III

Calendario de pruebas de evaluación de fin de módulo en régimen de enseñanza la distancia Curso Académico 2025/2026

CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE FIN DE MÓDULO			
	Feb-26	Jun-26	Sep-26
Nivel básico A2	Mód. A2.1 Prueba de ensayo	Mód. A2.1	Rec_Mód. A2.1
	Mód. A2.3 Prueba de ensayo	Mód. A2.2	Rec_Mód. A2.2
		Prueba de certificación	Prueba de certificación
Nivel Intermedio B1	Mód. B1.1	Prueba de certificación	Prueba de certificación
Nivel Intermedio B2	Mód. B2.1 Prueba de ensayo	Mód. B2.1	Rec_Mód. B2.1
	Mód. B2.3 Prueba de ensayo	Mód. B2.2	Rec_Mód. B2.2
		Prueba de certificación	Prueba de certificación
Nivel Avanzado C1	Mód. C1.1	Prueba de certificación	Prueba de certificación

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PADES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 19 / 19
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2025/048453	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2025/0522004
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Director General de Innovación y Ordenación Educativa			
2			