GUÍA DE USO DEL CUADERNO DIGITAL DE EXPLOTACION (CUE)

VERSIÓN 3.0 (SEPTIEMBRE 2026 V.12.9.0.2)

Esta guía de uso del Cuaderno de Explotación Electrónico (CUE) nace con la idea de ayudar a los titulares de explotaciones y sus asesores a iniciarse en su manejo.

Esta guía se irá actualizando conforme a la normativa reguladora del CUE y a los cambios informáticos que se vayan produciendo en el aplicativo SGA.

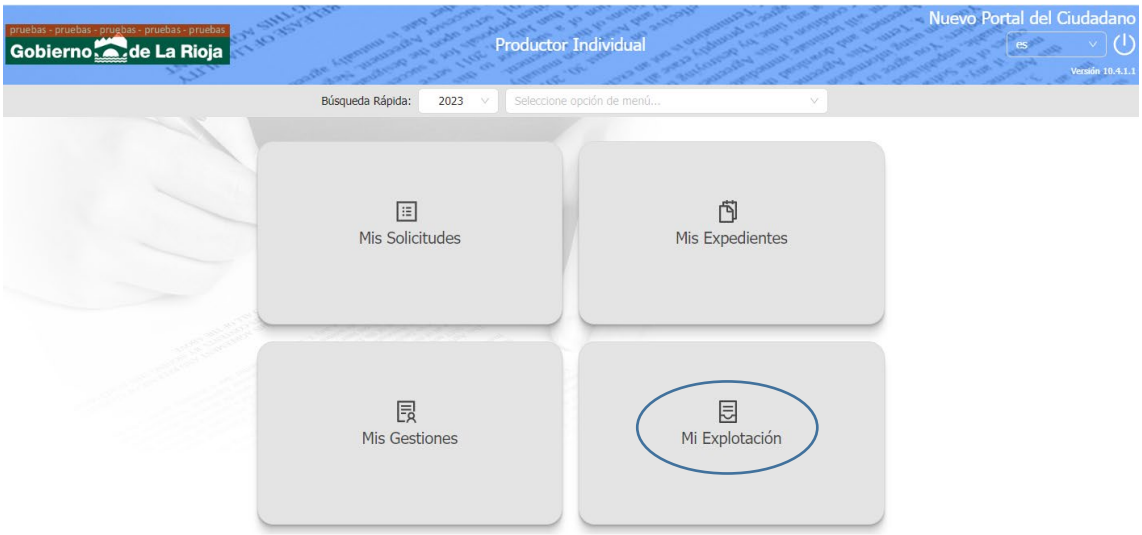
1. Datos de origen para el CUE

Lo primero es tener inscrita y actualizada la explotación en el REA, vía SU o vía solicitud de inscripción / actualización Registro Explotaciones Agrarias, firmada y registrada (VER GUIA REA).

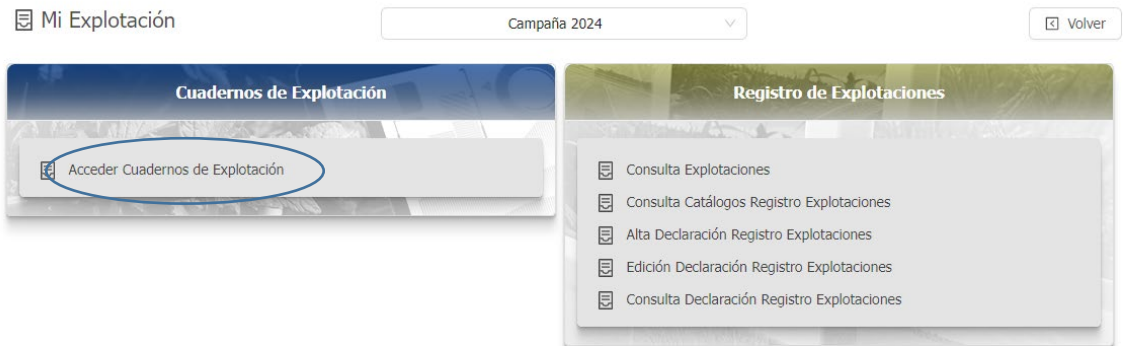
Estos serán los datos que se reflejarán en el CUE.

2. Acceso al CUE por portal del ciudadano

https://pac.larioja.org/SgaCac/login?service=https%3A%2F%2Fpac.larioja.org%2FSgaPac%2Fservices%2Fj_acegi_cas_security_check



Entrando por Mi explotación:

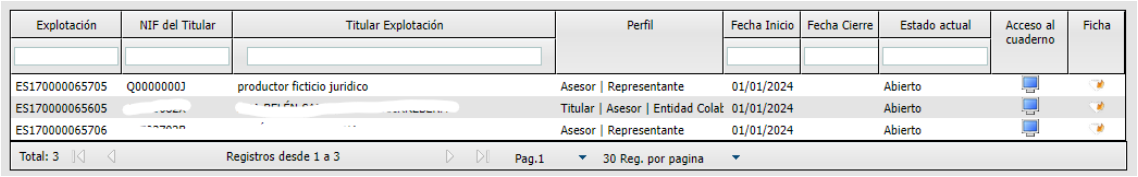


Seleccionar Acceder a Cuadernos de Explotación:



Saldrá primero para elegir con qué perfil se quiere acceder. Si se entra con perfil Titular, entrarás a tu propio cuaderno. Si entras como Grabador, Representante, Asesor o entidad, entrarás a aquellos cuadernos para los que hayas sido autorizado y para las funciones que hayas sido autorizado (grabar datos o validar tratamientos en el caso de asesores).

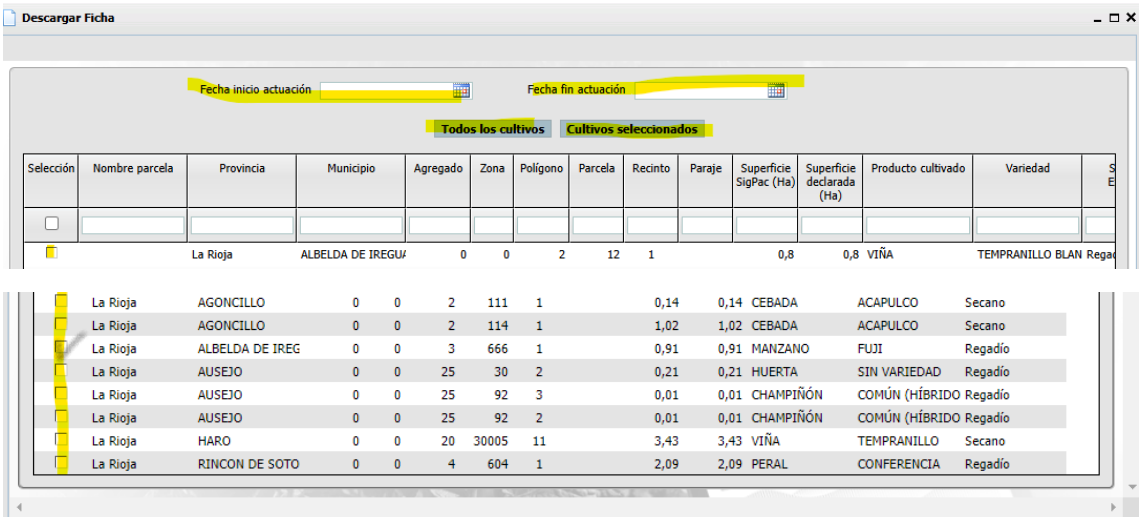
Las Entidades Colaboradoras o Habilitadas autorizadas para cumplimentar cuadernos entrarán con su propio perfil.



Explotación	NIF del Titular	Titular Explotación	Perfil	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado actual	Acceso al cuaderno	Ficha
ES170000065705	Q0000000J	productor ficticio juridico	Asesor | Representante	01/01/2024		Abierto		
ES170000065605			Titular | Asesor | Entidad Colat	01/01/2024		Abierto		
ES170000065706			Asesor | Representante	01/01/2024		Abierto		

Total: 3 Registros desde 1 a 3 Pag.1 30 Reg. por pagina

Clicando en el botón  se accede al cuaderno. El botón  se utiliza para descargar una ficha del cuaderno en pdf. Al principio se encuentra vacío, solo con los datos generales de la explotación, pero a medida que se van cumplimentando datos, se podría descargar una copia del cuaderno en pdf desde este botón. Además, si la explotación tiene más de un cultivo diferente, permitirá descargar la ficha de todos los cultivos o solo de los cultivos que se seleccionen. También permitirá descargarse las actuaciones reflejadas en el cuaderno entre unas fechas concretas.



Selección	Nombre parcela	Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Paraje	Superficie SigPac (Ha)	Superficie declarada (Ha)	Producto cultivado	Variedad	S E
		La Rioja	ALBELDA DE IREGUA	0	0	2	12	1		0,8	0,8	VIÑA	TEMPRANILLO BLAN	Regad
		La Rioja	AGONCILLO	0	0	2	111	1		0,14	0,14	CEBADA	ACAPULCO	Secano
		La Rioja	AGONCILLO	0	0	2	114	1		1,02	1,02	CEBADA	ACAPULCO	Secano
		La Rioja	ALBELDA DE IREG	0	0	3	666	1		0,91	0,91	MANZANO	FUJI	Regadío
		La Rioja	AUSEJO	0	0	25	30	2		0,21	0,21	HUERTA	SIN VARIEDAD	Regadío
		La Rioja	AUSEJO	0	0	25	92	3		0,01	0,01	CHAMPIÑÓN	COMÚN (HÍBRIDO	Regadío
		La Rioja	AUSEJO	0	0	25	92	2		0,01	0,01	CHAMPIÑÓN	COMÚN (HÍBRIDO	Regadío
		La Rioja	HARO	0	0	20	30005	11		3,43	3,43	VIÑA	TEMPRANILLO	Secano
		La Rioja	RINCON DE SOTO	0	0	4	604	1		2,09	2,09	PERAL	CONFERENCIA	Regadío

Ejemplo de cuaderno en pdf:

1. DATOS GENERALES

Datos de la Explotación Agraria

Explotación: ES170000055135	**Fecha registro:** 16/12/2024
Nombre/Razón Social:	**CIF/NIF:**

Datos del Titular

Dirección: CALLE marques de murrieta, 76	**Cód. Postal:** 26002
Municipio: Logroño	**Provincia:** La Rioja
Email: @larioja.org **Teléfono Fijo:**	**Teléfono Móvil:**

2. PERSONAS FÍSICAS O JURIDICAS QUE INTERVIENEN EN EL TRATAMIENTO CON PRODUCTOS FITOSANITARIOS

Nº INSCRIPCIÓN ROPO	CARNET	null	NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL	CATEGORÍA	FECHA BAJA
172 4SA		Asesor	O A A	Sector Asesoramiento	
1726 U/2	Cualificado	Aplicador		Sector de Uso Profesional	
1726 SU/2	Cualificado	Aplicador		Sector de Uso Profesional	

4. MAQUINARIA Y EQUIPOS

CÓDIGO UNE	MAQUINARIA Y EQUIPOS	Nº DE INSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR DE COMPRA	AÑO DE COMPRA	VALOR ACTUAL	AMORTIZACIÓN TÉCNICA	FECHA BAJA	CAUSA BAJA	NIF/CIF PROPIETARIO	TIPO
0630310_88	PULVERIZADORES HIDRAULICOS	265000581404		0							Ajena

5. EDIFICIOS E INSTALACIONES

CLASE DE INSTALACIÓN	TIPO DE LOCAL	PROVINCIA	MUNICIPIO	AGREGADO	ZONA	POLÍGONO	PARCELA	RECINTO	DIÁMETRO	LARGO	ANCHO	Nº MÓDULOS	AÑO DE CONSTRUCCIÓN	COORDENADAS GEOGRÁFICAS/GEODÉSI		COORDENADAS UTM		
														LONGITUD	LATITUD	COORDENADA X	COORDENADA Y	HUSO (UTM)
Instalación para la producción de hongos	Naves y obras de edificación de entidad constructiva	La Rioja	AUSEJO	0	0	25	33	3		20	15	3	2020					
Bodegas subterráneas	Construcciones singulares	La Rioja	AUSEJO	0	0	25	33	1		20	15	3	2020					

7. DELIMITACIONES GRÁFICAS DE CULTIVO

PROVINCIA	MUNICIPIO	ZONA	POLÍGONO	PARCELA	RECINTO	PARAJE	PRODUCTO CULTIVADO	SISTEMA DE EXPLOTACIÓN	FECHA INICIO CULTIVO	FECHA FIN CULTIVO	SUPERFICIE SIGPAC	SUPERFICIE DECLARADA	USO SIGPAC
26-La Rioja	20-AUSEJO	0	25	92	2		CHAMPIÑÓN	RegadÃ-o	31/08/2024		0.01	0.01	IV
26-La Rioja	20-AUSEJO	0	25	92	3		CHAMPIÑÓN	RegadÃ-o	31/08/2024	22/01/2025	0.01	0.01	IV

TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS

FECHA INICIO ACTUACIÓN	FECHA FIN ACTUACIÓN	HORA DE ACTUACIÓN (HH:MM)	ESTADO FENOLÓGICO	CULTIVO/CUBIERTA	MANTENIMIENTO/ELIMINACIÓN	Nº DE DGCS TRATADAS	SUPERFICIE CULTIVADA	PRODUCTO CULTIVADO	SUPERFICIE TRATADA	EFICACIA	PRODUCTO FITOSANITARIO	Nº REGISTRO PROD. FITOSANITARIO	CANTIDAD DE PRODUCTO FITOSANITARIO	UNIDAD DE PRODUCTO FITOSANITARIO
05/10/2026	05/10/2026			Cultivo		1	0.8	VIÑA	0.8	Buena	Varios	Varios		

DOSIS DE PRODUCTO FITOSANITARIO	UNIDAD DOSIS DE PRODUCTO FITOSANITARIO	OTRO MEDIO DE DEFENSA FITOSANITARIA	CANTIDAD DE OTRO MEDIO DE DEFENSA FITOSANITARIA	UNIDAD DE OTRO MEDIO DE DEFENSA FITOSANITARIA	INTENSIDAD DE OTRO MEDIO DE DEFENSA FITOSANITARIA	ESTADO ACTUAL	REQUIERE ASESORAMIENTO	VALIDADO FAVORABLEMENTE
						Abierto	N	N

PROBLEMÁTICAS Y PROBLEMAS FITOSANITARIOS

PROBLEMÁTICA FITOSANITARIA	PROBLEMA FITOSANITARIO
Artrópodos y gasterópodos	Polilla de la vid, Eupoecilia ambiguella
Artrópodos y gasterópodos	Ácaros

JUSTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Medidor de alerta fitosanitaria
Recomendación de asesor

PRODUCTOS FITOSANITARIOS

TIPO DE PRODUCTO FITOSANITARIO	NOMBRE COMERCIAL	Nº REGISTRO	TITULAR	MATERIAS ACTIVAS O FORMULADO	CANTIDAD	UNIDAD	DOSIS	UNIDAD DOSIS
Producto fitosanitario registrado	PROTEUS O-TEQ	24789	BAYER CROPSCIENCE, S.L. (Barcelona)	DELTAMETRIN 2% + TIACLOPRID 15% [OD] P/V	14	L	17.5	L/ha
Producto fitosanitario registrado	TEYCER C CONSERVACION 2I+5T	25438	AGROFRESH FRUIT PROTECTION, S.A.	IMAZALIL 0,2% + TIABENDAZOL 0,5% [EW] P/V	2	L	2.5	L/ha

DGCS

FECHA DE ACTUACIÓN	SUPERFICIE TRATADA	PROVINCIA	MUNICIPIO	AGREGADO	ZONA	POLÍGONO	PARCELA	RECINTO	PARAJE	SUPERFICIE SIGPAC	SUPERFICIE CULTIVADA (HA)	PRODUCTO CULTIVADO	VARIEDAD	SISTEMA DE EXPLOTACIÓN	FECHA INICIO CULTIVO	FECHA FIN CULTIVO	ASESORAMIENTO	ZUSF (HA)	RED NATURA-ZEPA	RED NATURA-LIC
05/10/2026	0.8	26	5	0	0	2	12	1		0.8	0.8	VIÑA	TEMPRANILLO BLANCO	Regadío	06/08/2026		No	Si	No	No

APLICADORES Y MAQUINARIA

CIF/NIF	Nº INSCRIPCIÓN ROPO	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	CATEGORÍA	CARNET	MAQUINARIA Y EQUIPOS	Nº DE INSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	AÑO DE COMPRA	FECHA ÚLTIMA INSPECCIÓN	AJENA / PROPIA
X	1726 SU/2		Sector de Uso Profesional	Cualificado	PULVERIZADORES HIDRAULICOS	265000581404			12/3/24 0:00	Ajena

3. Estructura del CUE y generalidades



Botones importantes:

 permite volver atrás, a la pantalla de selección del cuaderno en el que se va a trabajar.



permite volver al menú principal del cuaderno en el que estamos trabajando cuando estamos en otras pantallas.

 permiten abrir o cerrar otro árbol de carpetas del cuaderno, es otra forma de ir accediendo a cada una de ellas o de ver más o menos información en pantalla.

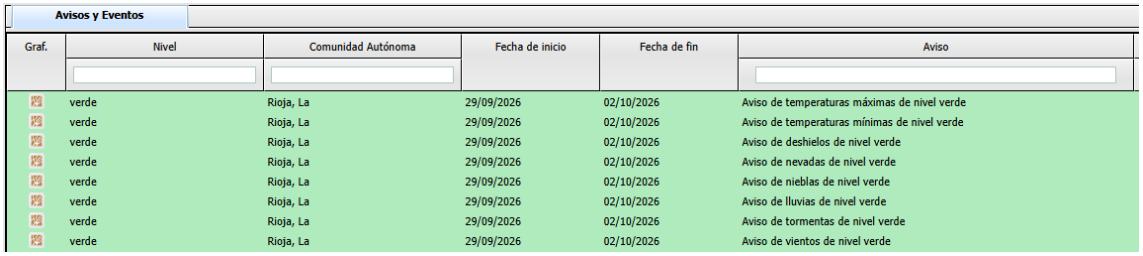


permite volver al escritorio inicial

 Guardar: para guardar cada actividad o dato que incorporemos al cuaderno.



proporciona información de la AEMET relacionada con avisos meteorológicos de interés para la explotación.



Graf.	Nivel	Comunidad Autónoma	Fecha de inicio	Fecha de fin	Aviso
	verde	Rioja, La	29/09/2026	02/10/2026	Aviso de temperaturas máximas de nivel verde
	verde	Rioja, La	29/09/2026	02/10/2026	Aviso de temperaturas mínimas de nivel verde
	verde	Rioja, La	29/09/2026	02/10/2026	Aviso de deshielos de nivel verde
	verde	Rioja, La	29/09/2026	02/10/2026	Aviso de nevadas de nivel verde
	verde	Rioja, La	29/09/2026	02/10/2026	Aviso de nieblas de nivel verde
	verde	Rioja, La	29/09/2026	02/10/2026	Aviso de lluvias de nivel verde
	verde	Rioja, La	29/09/2026	02/10/2026	Aviso de tormentas de nivel verde
	verde	Rioja, La	29/09/2026	02/10/2026	Aviso de vientos de nivel verde

A todas las actividades se pueden entrar a través de la carpeta correspondiente del árbol de carpetas izquierdo o a través de los iconos visuales de la parte central de la pantalla.



Aquellas carpetas con candado cerrado  contienen datos procedentes del REA que NO se pueden modificar desde el CUE, como los datos de parcelas y cultivos de la explotación y las edificaciones e instalaciones. Para modificarlos habría que hacer la correspondiente solicitud de actualización del Registro de Explotaciones desde el portal del ciudadano. https://pac.larioja.org/SgaPec/inicio/ o desde la web del Gobierno de La Rioja https://www.larioja.org/agricultura/es/gestion-explotaciones/registro-autonomico-explotaciones-agricolas-rea

4. Mis datos

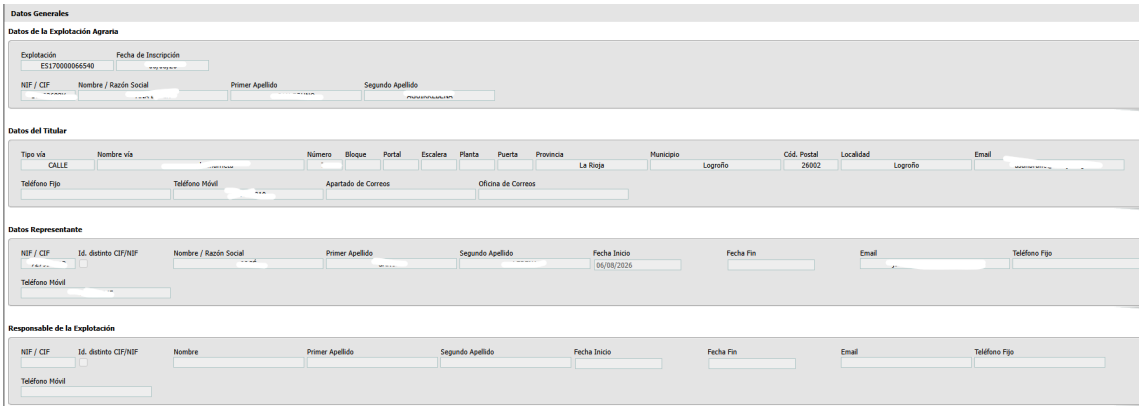




4.1. Datos generales



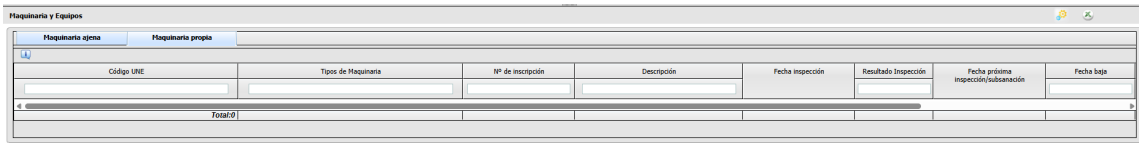
Esta pantalla solo muestra datos procedentes del REA que no pueden modificarse en CUE.



4.2 Maquinaria y equipos

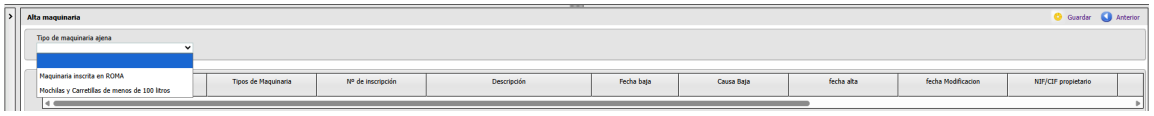


Esta pantalla muestra los **equipos propios registrados en ROMA** a nombre del titular. Para descargar estos datos o para actualizarlos cuando haya habido cambios, habrá que clicar en la pestaña de equipos propios en el botón .



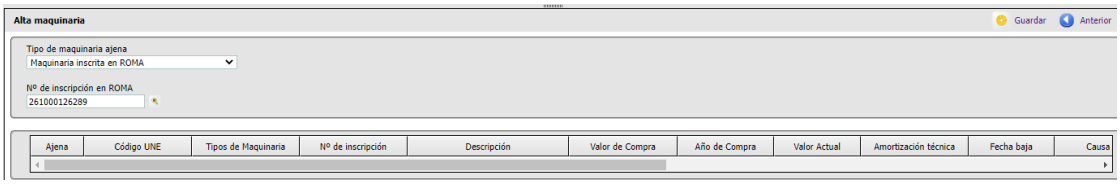
También se podrán incorporar **equipos propios** que **no** tienen obligación de estar **inscritos** en ROMA, y equipos ajenos que se utilicen en la explotación, tanto inscritos en ROMA como no inscritos.

En el caso de **maquinaria ajena**, habrá que añadirla en la pestaña correspondiente con el botón  y seleccionar si es maquinaria inscrita en ROMA o mochilas.

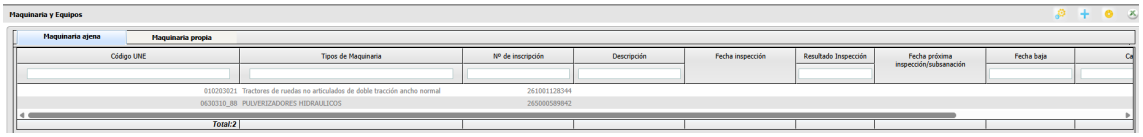


Para cada equipo que se incluya habrá que guardar datos con el botón Guardar .

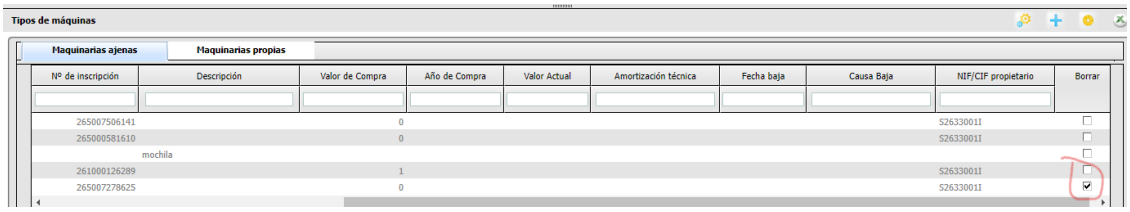
En el caso de maquinaria ajena inscrita en ROMA pide el nº de inscripción y con la lupa  la busca.



Una vez detectados los datos necesarios en ROMA, se podrá Guardar.



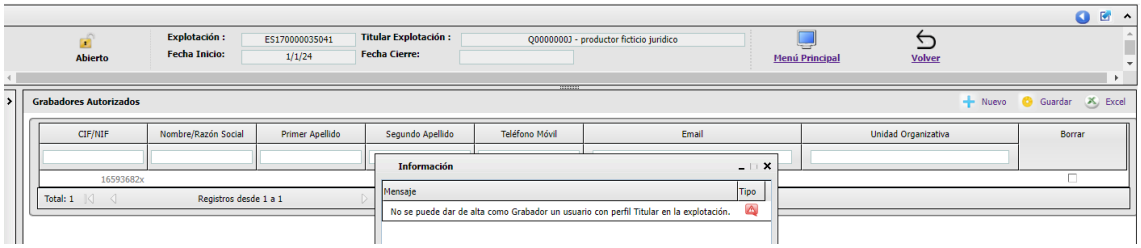
Para eliminar un equipo, marcar el botón borrar y guardar.

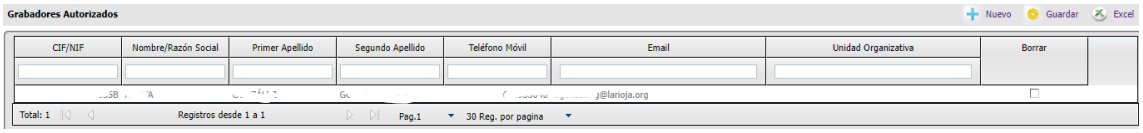


4.3 Grabadores



El titular, cotitular o representante de la explotación inscrito en REA puede incorporar grabadores autorizados para introducir datos en el cuaderno. Puede haber más de uno y se añaden con el botón  y después Guardar los cambios. Estos grabadores, al acceder al portal del ciudadano de igual manera que los titulares, podrán grabar actividades en aquellos cuadernos en los que tengan perfil Grabador.





De la misma forma, accederán aquellos técnicos de entidades habilitadas o colaboradoras con autorización del titular para grabarles datos en su cuaderno.

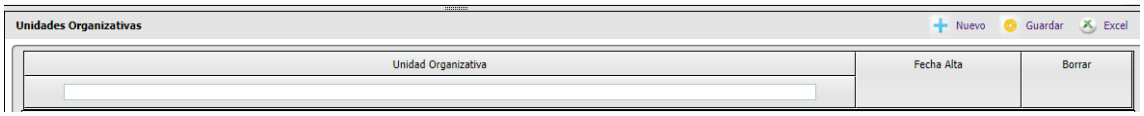
El proceso de registro como entidad habilitada o colaboradoras se encuentra descrito en la web:

https://www.larioja.org/agricultura/es/gestion-explotaciones/registro-autonomico-explotaciones-agricolas-rea/acceso-entidades-rea-cue

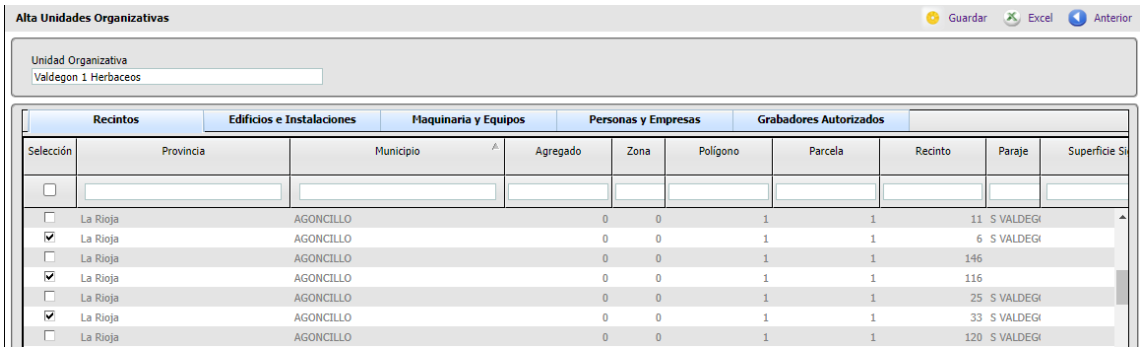
4.4.Unidades organizativas

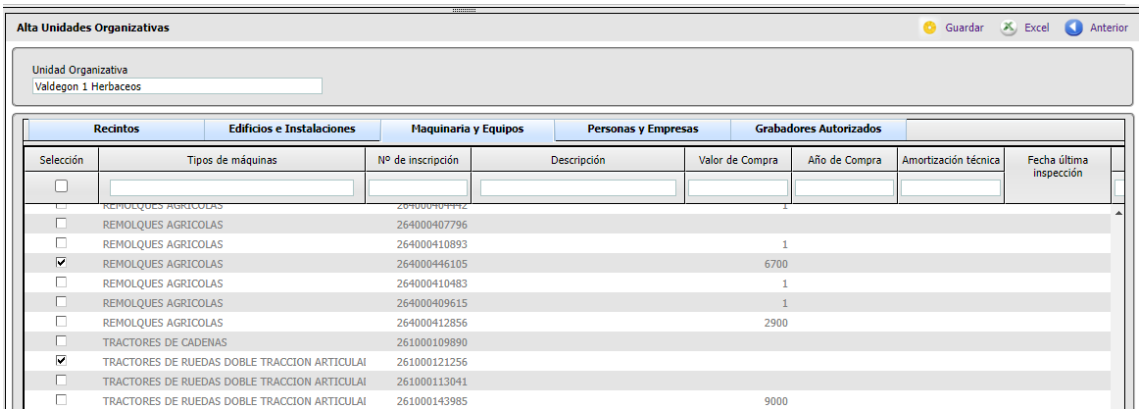


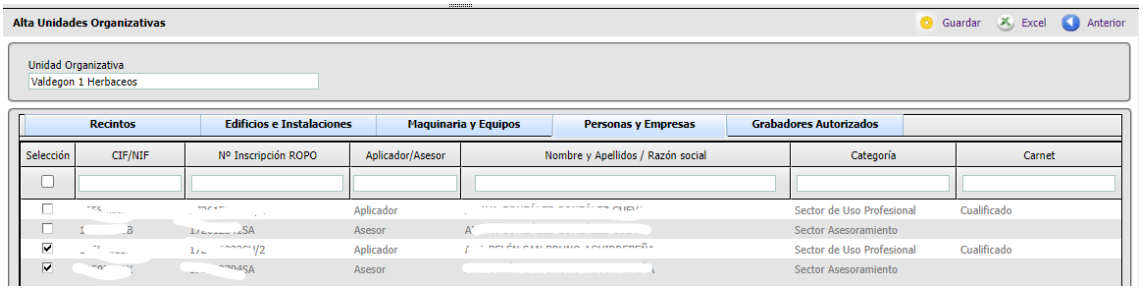
Se utilizan para agrupar recintos que se tratan o gestionan a la vez y de igual manera, del mismo cultivo. En principio está pensado para grandes explotaciones con varios centros de gestión con personal y equipos de trabajo distintos, aunque también puede utilizarse para agrupar recintos por ejemplo por municipio.

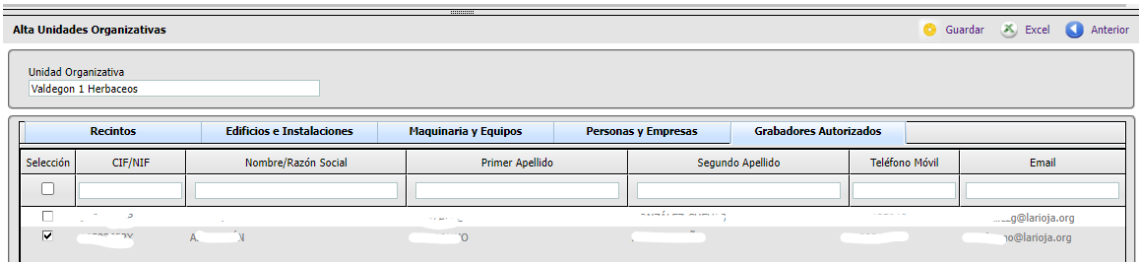


Habrá que ponerle nombre a la unidad organizativa y seleccionar los recintos que la componen. También es posible incluir en ella edificios e instalaciones, maquinaria y equipos, personas y empresas y grabadores autorizados para cumplimentar las actividades que se realicen en esa unidad. Cuando se hayan seleccionado los datos de todas las pestañas, Guardar.

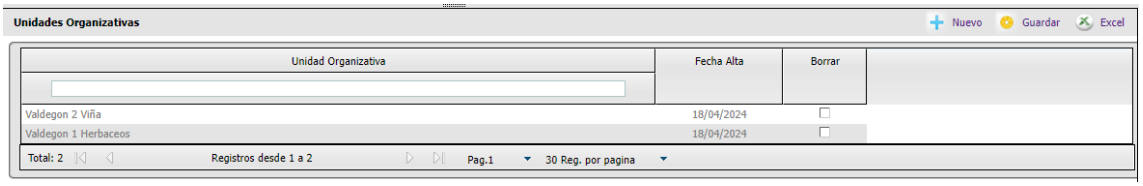








Se pueden crear y borrar las unidades organizativas que se necesiten en cada momento.



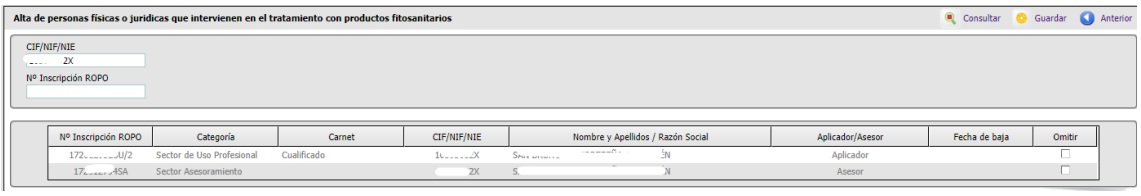
4.5.Aplicadores / asesores



En este apartado se incluirán a los aplicadores de productos fitosanitarios, para lo cual se precisará de su nº de inscripción en el ROPO. Con el dato del NIF, en la lupa salen las inscripciones en el ROPO de esa persona.

Con el botón se podrán actualizar los datos del ROPO del titular de la explotación.

De igual modo, se incluirán los asesores en Gestión Integrada de Plagas que tenga el titular en la explotación en función de los cultivos existentes en su explotación.



Se puede incluir más de un aplicador y más de un asesor.



En el caso de que los tratamientos los realice una empresa dada de alta en el ROPO como establecimiento de tratamientos a terceros, en este apartado debería incluirse tanto a la empresa como a los aplicadores de la empresa que vayan a actuar en la explotación.

4.6.Edificaciones e instalaciones



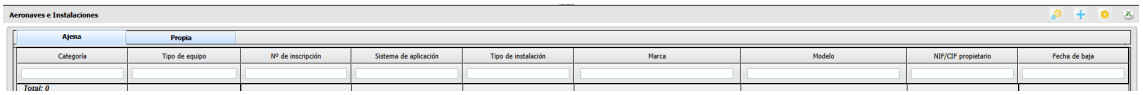
Este apartado recoge la información disponible en REA sobre instalaciones y edificaciones que hay declarado el titular, incluyendo naves de cultivo de champiñón o invernaderos.

En el CUE NO pueden modificarse estos datos, cualquier cambio debería hacerse en REA.

4.7.Aeronaves e Instalaciones



Esta pantalla muestra los **equipos propios y ajenos registrados en REGANIP** a nombre del titular. Para descargar estos datos o para actualizarlos cuando haya habido cambios, habrá que clicar en la pestaña de equipos propios en el botón . Para añadir equipos ajenos, 

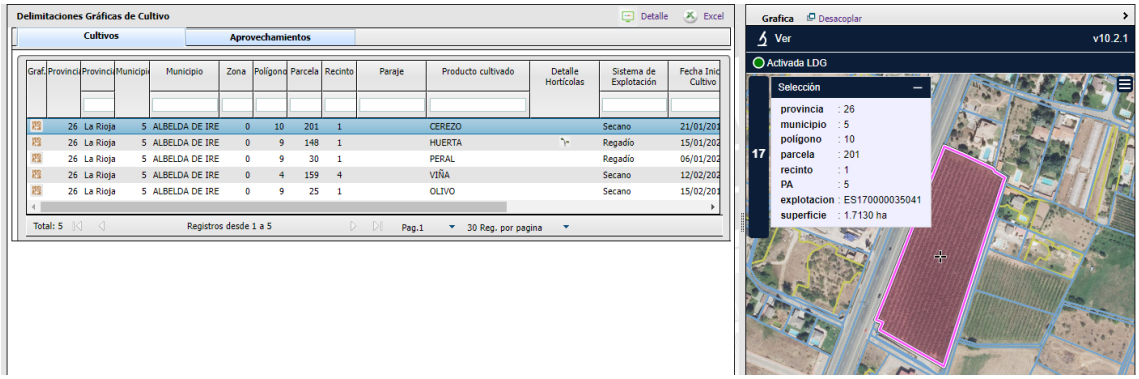


5. Mis parcelas



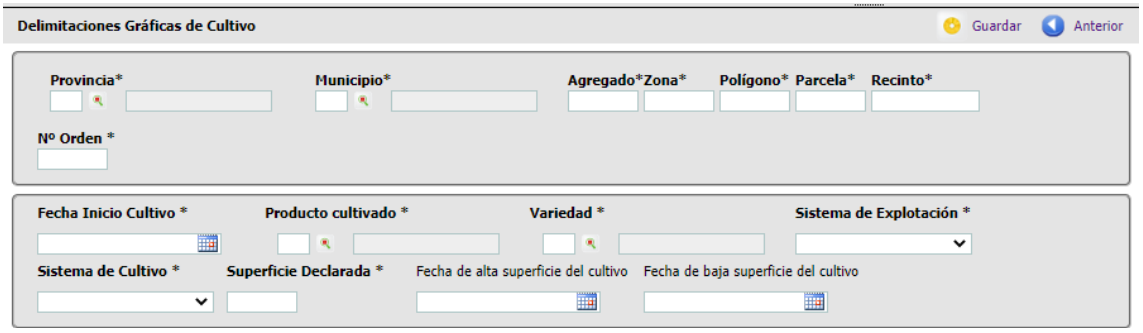
En este apartado se recogen los datos de recintos y cultivos inscritos en el REA.

Para cualquier cambio deberá actuarse en REA y se recomienda actuar así siempre para que el registro coincida en todo momento con los datos del CUE.



No obstante, se ha implementado la posibilidad de incluir parcelas en este apartado. Desde el Registro de Explotaciones **no recomendamos** utilizar esta opción, ya que esta inclusión de parcelas en el CUE, **NO SE TRASLADA AL REA**, y por tanto, habrá que hacer aun así el trámite de actualización en REA para que esas nuevas parcelas consten como inscritas en la explotación. De no hacerse así, se corre el riesgo de anotar tratamientos en parcelas que posteriormente, por el motivo que sea, no puedan inscribirse en el registro de explotaciones del titular y se genere una incongruencia en los tratamientos difícil de justificar. Además, estas parcelas no se tienen en cuenta para el cálculo de la necesidad de asesoramiento si no están registradas en REA.

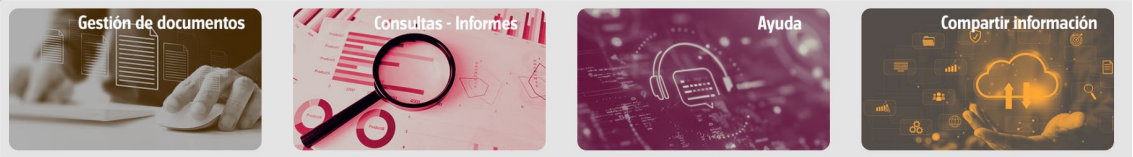
Para añadir parcelas en este apartado, con el botón  y cumplimentar los datos requeridos con un * como obligatorios y Guardar:



6. Utilidades

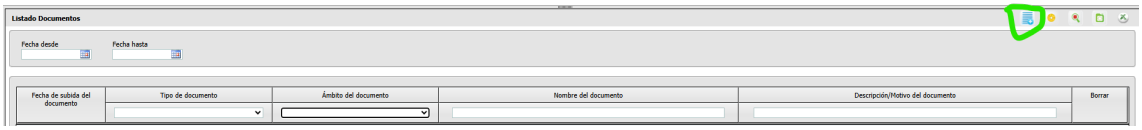


Dentro de este apartado, hay 4 subapartados:



6.1 Gestión de documentos

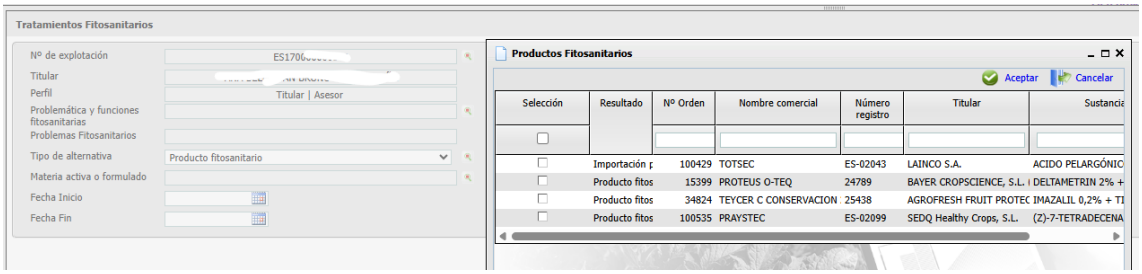
En este apartado se pueden adjuntar documentos al cuaderno, como por ejemplo el contrato de asesoramiento.



6.2 Consultas- Informes

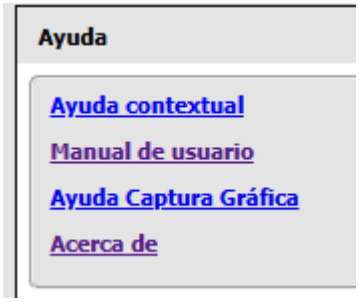
En este apartado se pueden hacer consultas sobre tratamientos fitosanitarios o fertilizaciones realizadas. Por ejemplo, puede valer para buscar todos los tratamientos realizados durante un periodo determinado.





6.3 Ayuda

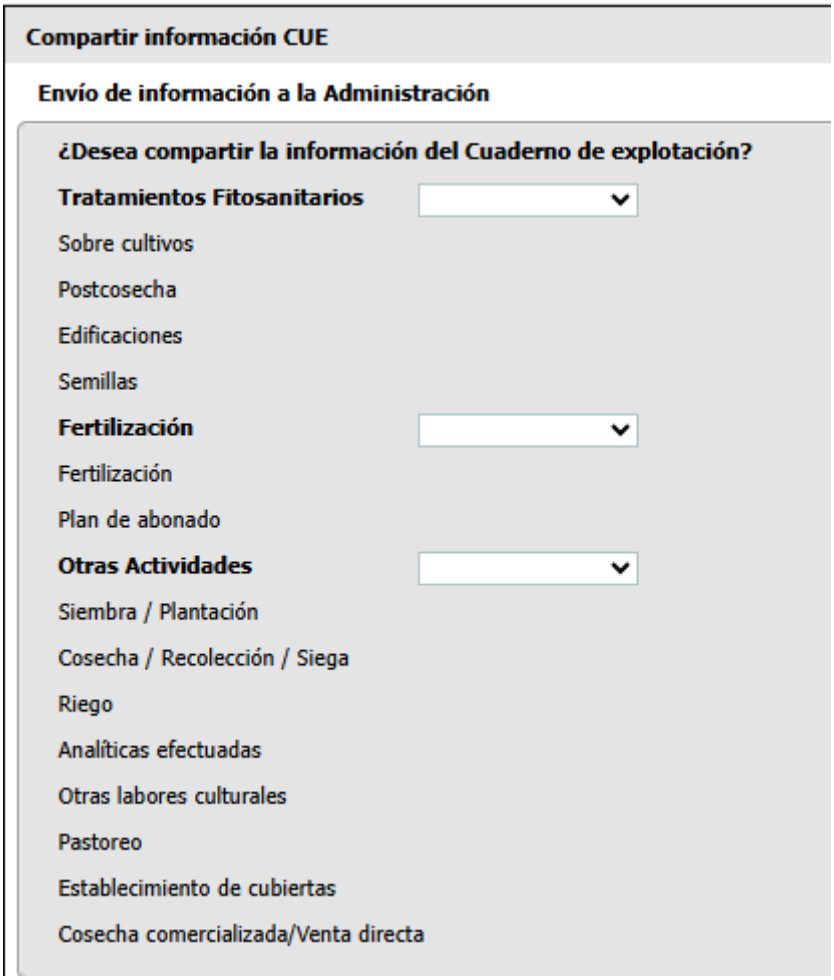
En este apartado se puede acceder a manuales de ayuda de la aplicación.



6.4 Compartir información



Este apartado es importante rellenarlo, ya que es donde el titular del cuaderno acepta compartir sus datos con la Administración, por ejemplo, para que acceda a ellos un inspector en vez de tener que solicitarlos en papel. Se puede autorizar el acceso a toda la información o solo a bloques determinados como Tratamientos fitosanitarios, fertilización, etc. Esta configuración se puede cambiar las veces que se quiera.



Se recuerda que el RD 154/2022 del Siex obliga a incorporar esta información a SIEX. El RD 34/2025 modificó dicha obligación retrasándola hasta 2027.

7. Fitosanitarios

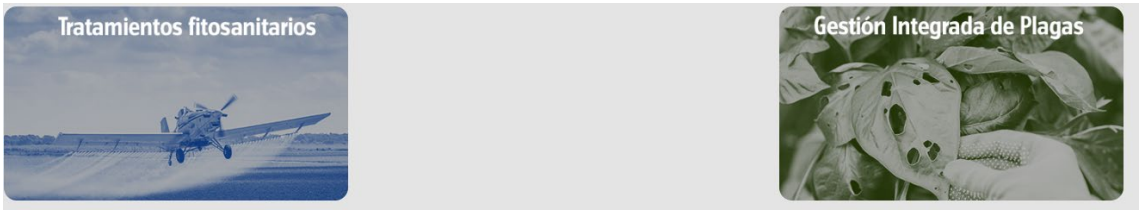
En este apartado deberán registrarse los tratamientos fitosanitarios que se realicen en la explotación. También se pueden consultar las Guías de Gestión Integrada de Plagas.

NOTA IMPORTANTE: En todas las pantallas, los campos marcados con * son de obligada cumplimentación para la finalización de la actividad, y los campos marcados con ** son de obligada cumplimentación para el guardado en la plataforma.

En el siguiente enlace se pueden consultar también la definición de los campos a cumplimentar y su obligatoriedad en cada caso:

https://www.fega.gob.es/es/siex/documentacion-tecnica-agricola-siex/anexo-v-definicion-de-variables-311

No obstante, cabe recordar que la función del cuaderno es la gestión de la explotación y poder evidenciar el cumplimiento de la normativa vigente, tanto la de obligado cumplimiento para todos los titulares de explotaciones (higiene de la producción primaria, uso sostenible de fitosanitarios y fertilizantes...) como cualquier otra a la que voluntariamente se hayan adherido (certificación ecológica, marcas de calidad, ecorregímenes, etc). Por lo tanto, cada titular deberá cumplimentar, además, todos aquellos datos que, pese a no ser obligatorios para registrar una actividad en el cuaderno, sí que lo sean por la normativa que le sea de aplicación en cada caso.



El apartado de tratamientos fitosanitarios consta de 5 sub-apartados:



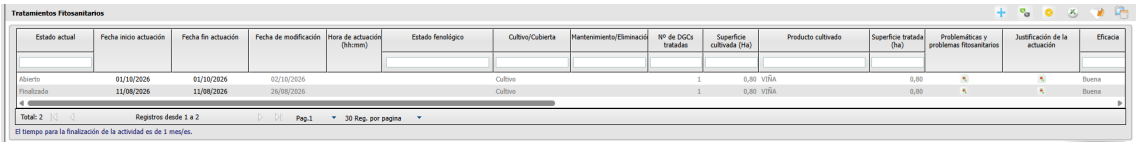
Vamos a hablar del más frecuente, que va a ser el de tratamientos sobre cultivos. El resto se cumplimentan de igual manera, pero va a ser menos común su cumplimentación, por lo que en esta guía solo presentaremos un pantallazo de los datos a cumplimentar en cada caso.

7.1 Tratamientos sobre cultivos



Hay dos opciones:

- Consulta para ver lo que se ha ido registrando en este apartado. También desde aquí permite añadir tratamientos, duplicar uno ya existente, descargar en pdf y mostrar/ocultar actividades históricas.

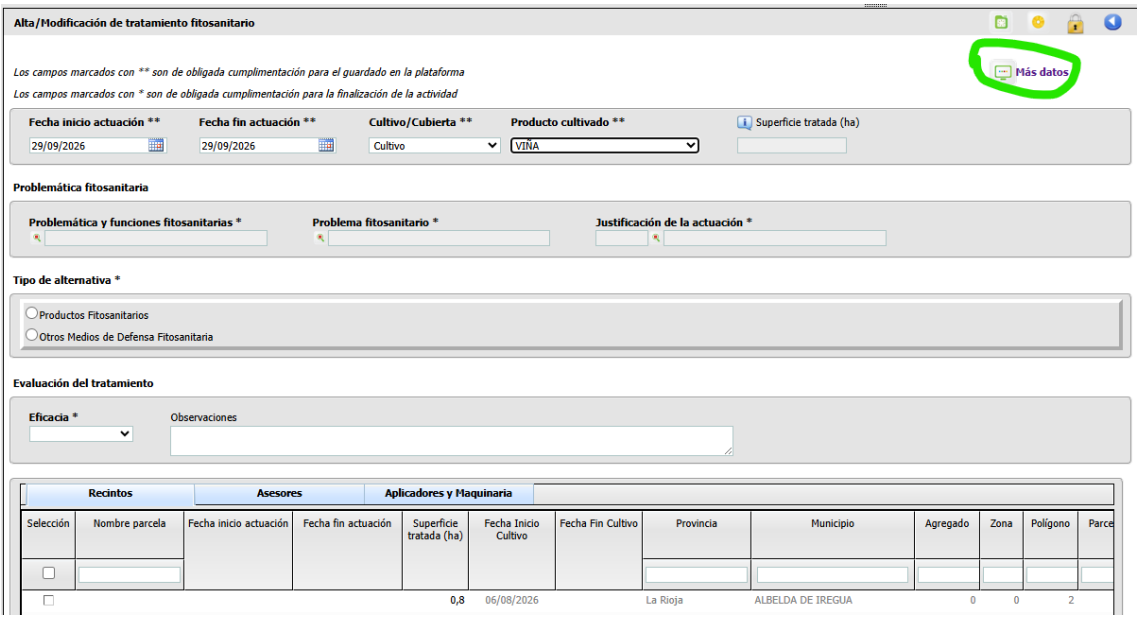


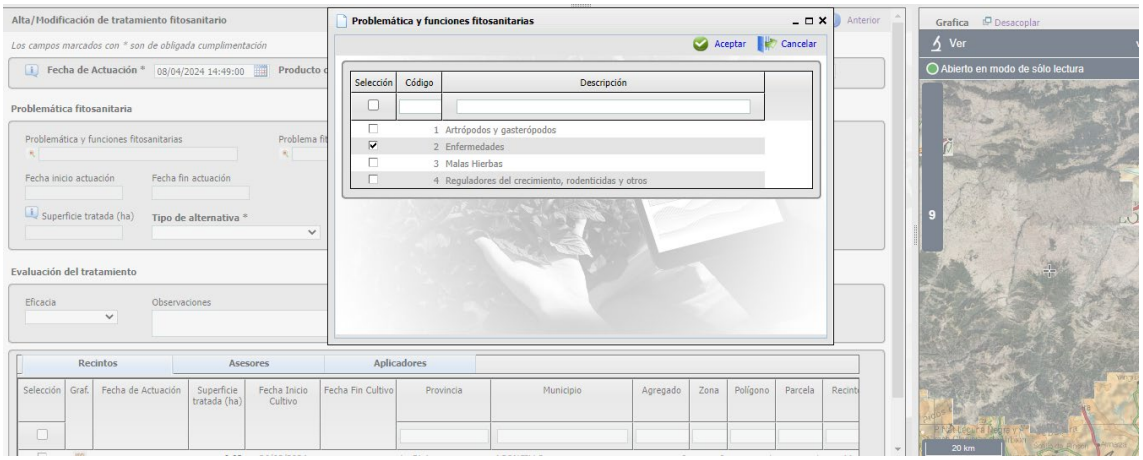
- Alta: para registrar una alta o modificación de un tratamiento

Para hacer un **Alta de tratamiento**: 

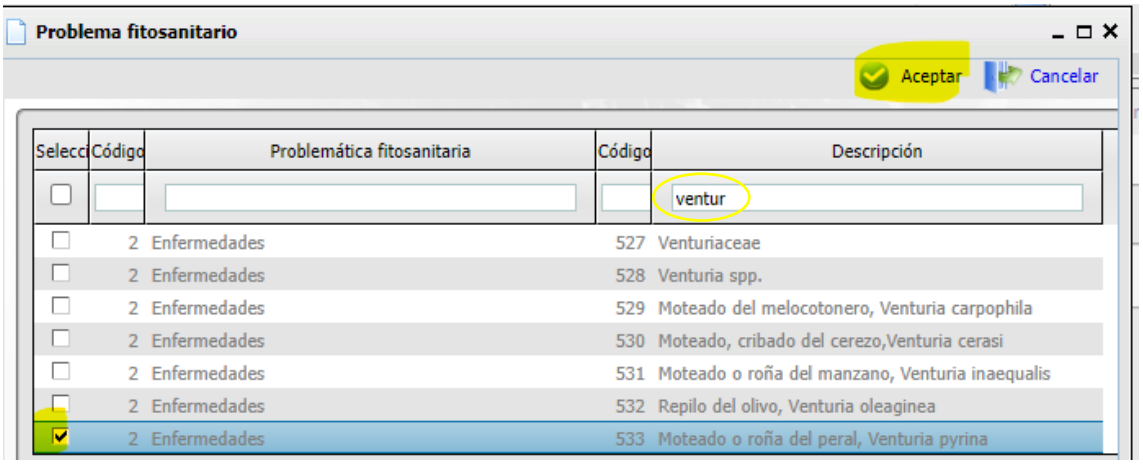
Hay que ir cumplimentando los datos que pide: fecha de actuación, cultivo, problemática, problema fitosanitario, tratamiento, producto, justificación, tipo de alternativa, eficacia, etc. Y seleccionar recintos (solo salen los del cultivo en cuestión), asesor (si procede), aplicador y maquinaria.

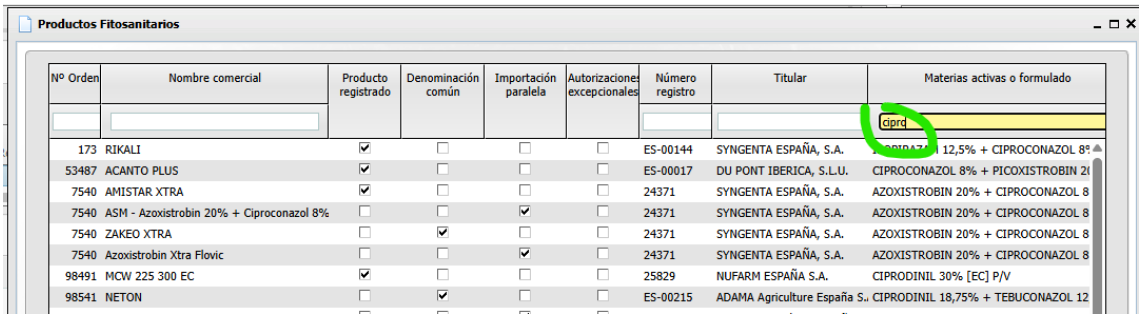
Para hacer más amable la visualización de datos en la pantalla, se han reducido los que se muestran, pero clicando en Mas datos vemos todos los necesarios rellenar para un tratamiento.

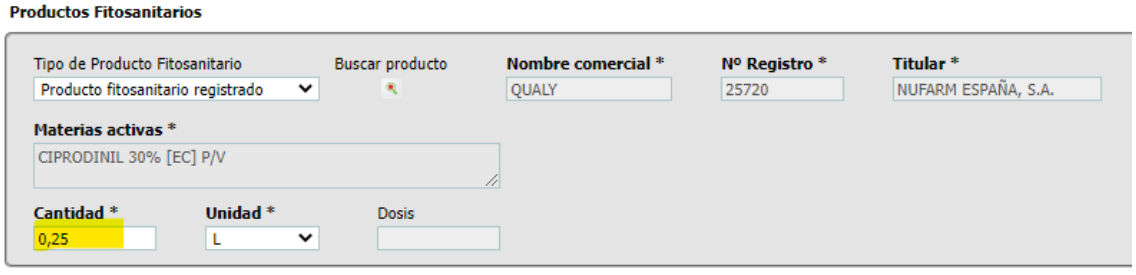




Buscar problemática y problema fitosanitario y elegir tratamiento a aplicar. Se puede buscar tecleando en descripción, sustancia activa, nombre comercial, etc para facilitar encontrar el problema y el producto más fácilmente.





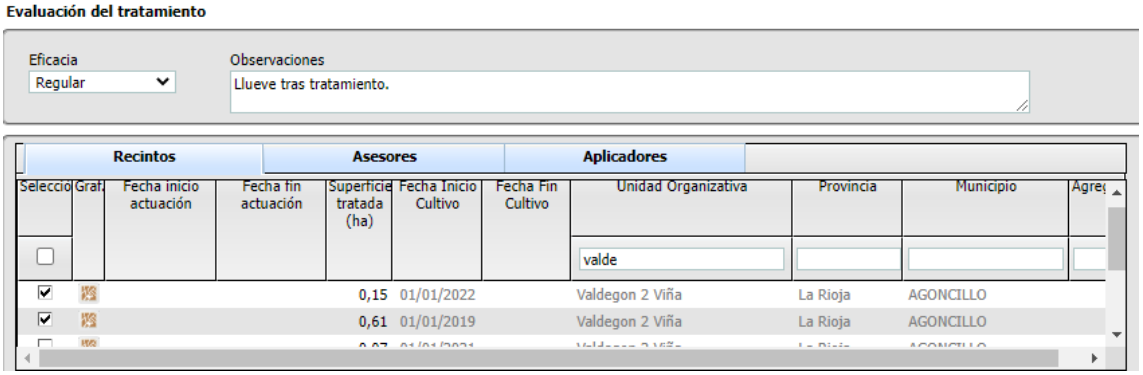


Las casillas sombreadas se autocalculan y autocompletan por la propia aplicación con los datos introducidos.

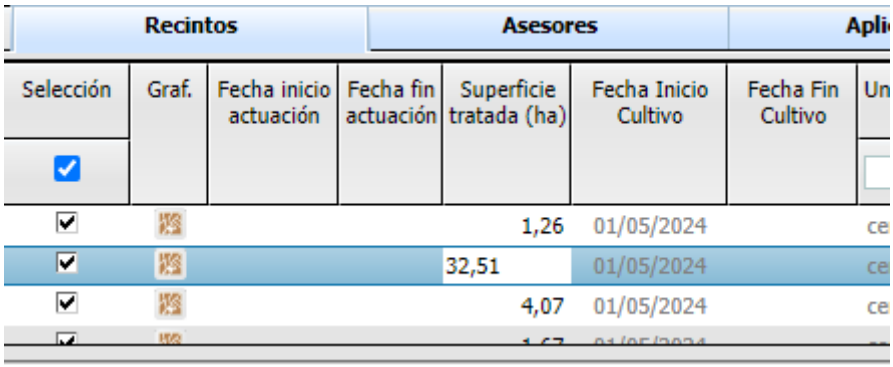
Atención: en la cantidad de producto empleado, la "coma" es la "," del teclado, no el "."



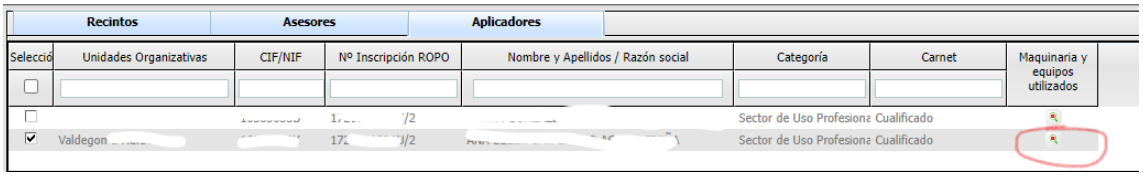
En recintos podemos seleccionar los recintos que pertenecen a la UHC que habíamos creado.

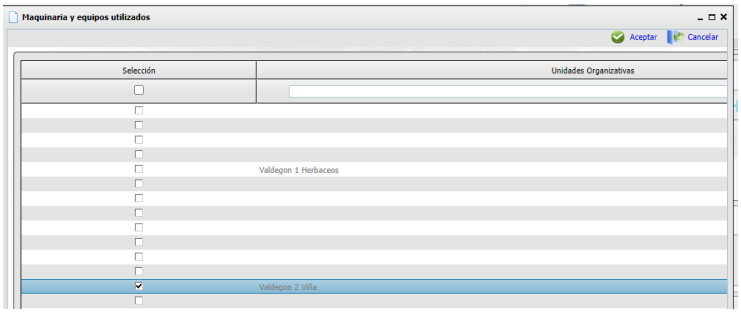


Se puede modificar la superficie tratada a una menor (el único caso en el que se puede poner una superficie mayor que la del recinto es en el cultivo del champiñón).

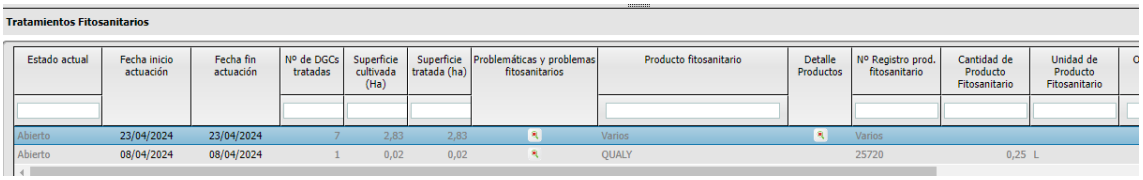


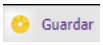
Al elegir el aplicador, se debe seleccionar también la maquinaria utilizada.

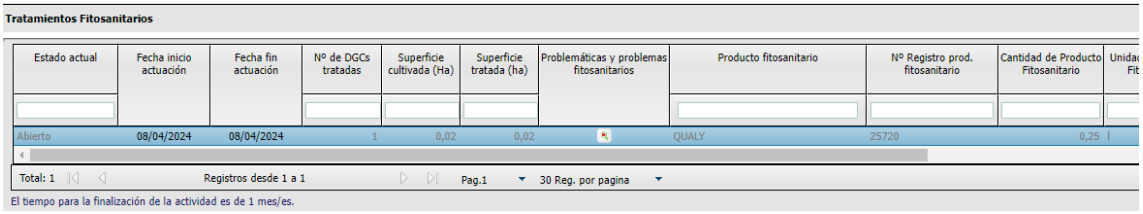




El tratamiento queda así reflejado en el cuaderno, pudiendo entrar a ver detalles en las lupas 

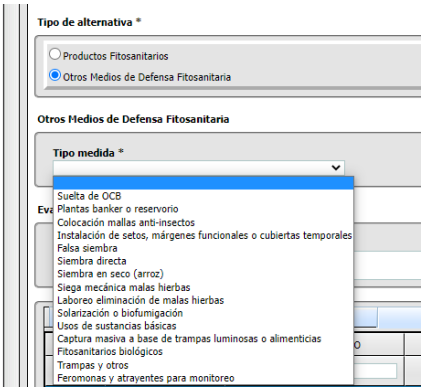


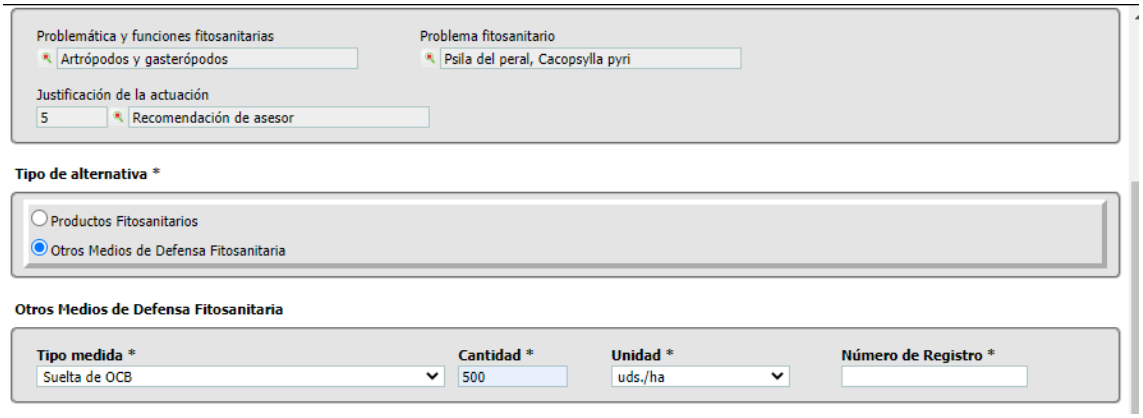
Para finalizar, Guardar 



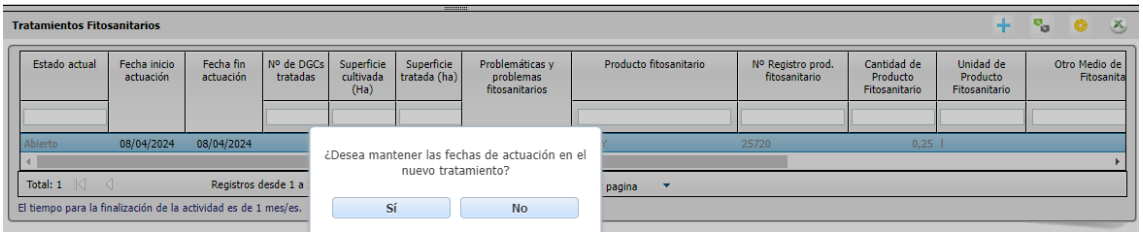
El tratamiento queda en estado Abierto.

Si en vez de un producto fitosanitario se aplican otros medios de defensa fitosanitaria, cumplimentar los datos que va pidiendo la aplicación en este caso:

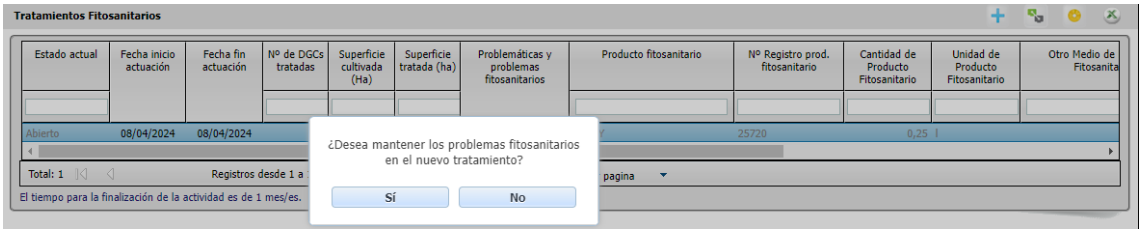




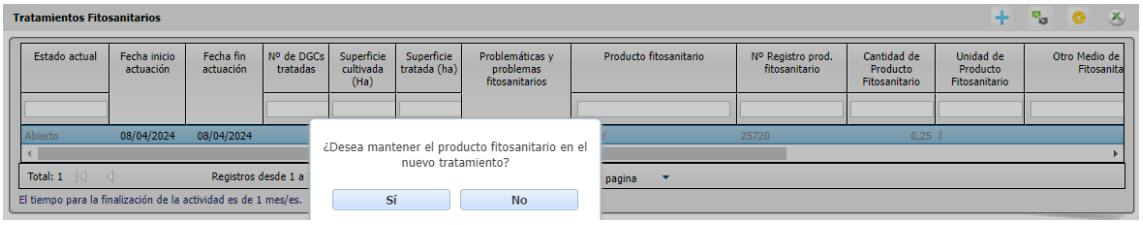
Repetir tratamiento: la aplicación permite, cuando un mismo tratamiento se repite en las mismas parcelas un tiempo después, no tener que introducir todos los datos de nuevo. Se puede **duplicar el tratamiento** realizado  . Se puede mantener o no la fecha de actuación (por ejemplo, cuando el mismo día se realizó un tratamiento en los mismos recintos con otro producto).

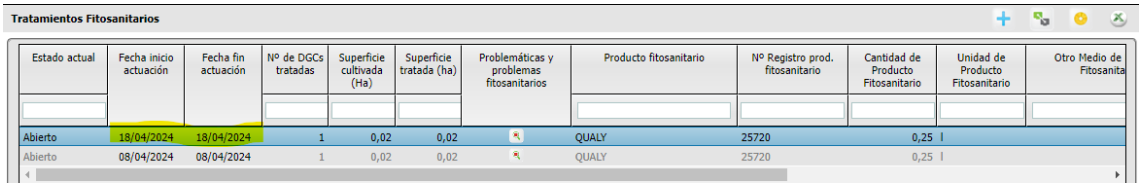


También se puede mantener o cambiar el problema fitosanitario a tratar en esta nueva actuación.



Y, por último, se puede mantener o cambiar el producto fitosanitario empleado.



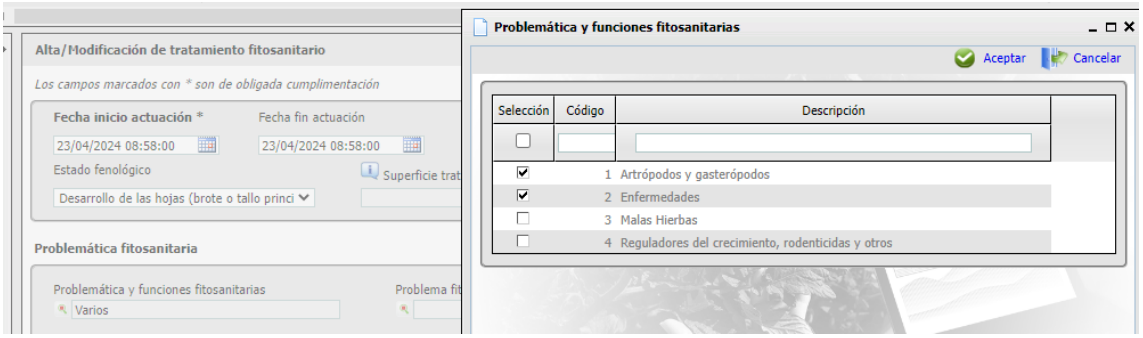


Tratamiento con mezclas de productos:

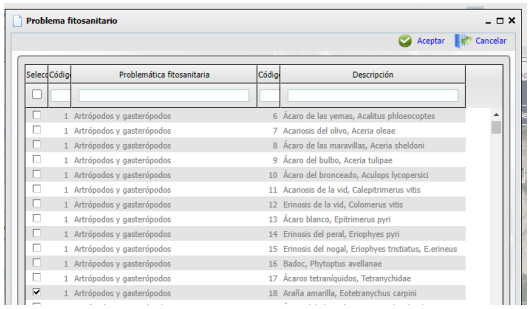
Cuando en un mismo tratamiento se aplica más de un producto fitosanitario a la vez.

Ejemplo: tratamiento en viña preventivo de oidio y curativo contra araña amarilla.

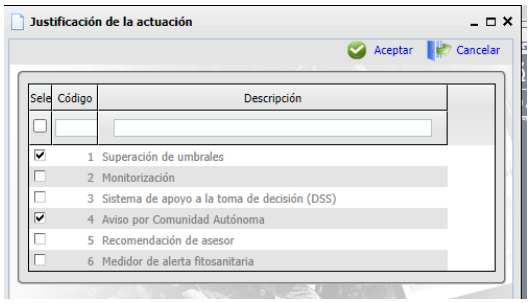
Al seleccionar problemática deja seleccionar más de una y quedará registrada como “varios”:



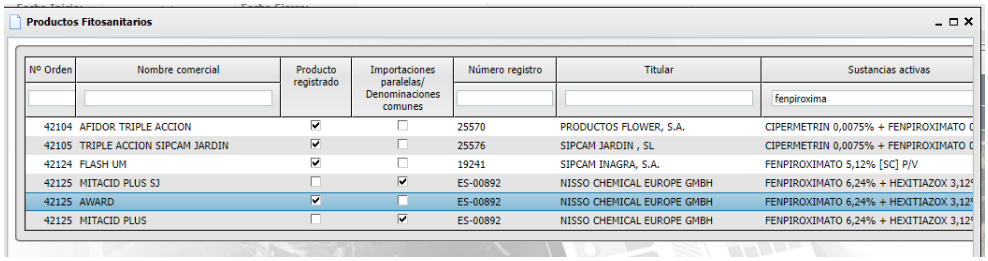
En problema fitosanitario también se pueden elegir más de uno, en este caso araña amarilla y oidio, quedando también la casilla cumplimentada como “Varios”.

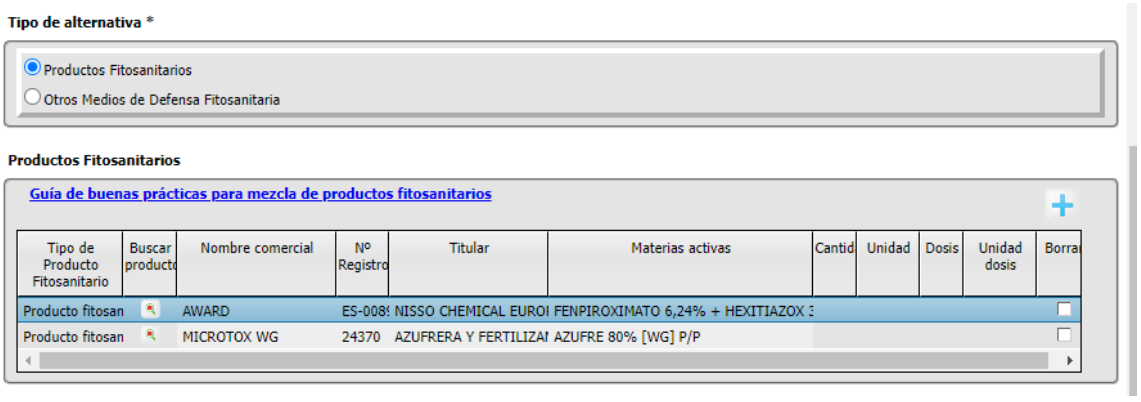


La justificación de la actuación también puede ser multirespuesta.

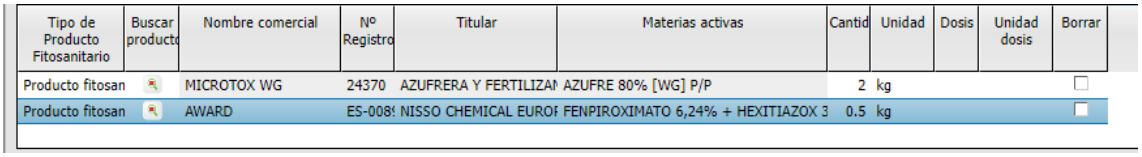


Ahora buscamos y seleccionamos los productos fitosanitarios que se han utilizado para cada plaga o enfermedad. Al añadir más de un producto, sale un enlace a la Guía de uso de mezclas de productos fitosanitarios a modo informativo.





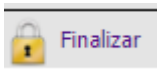
En esta misma pantalla hay que rellenar la cantidad utilizada y unidad de medida.



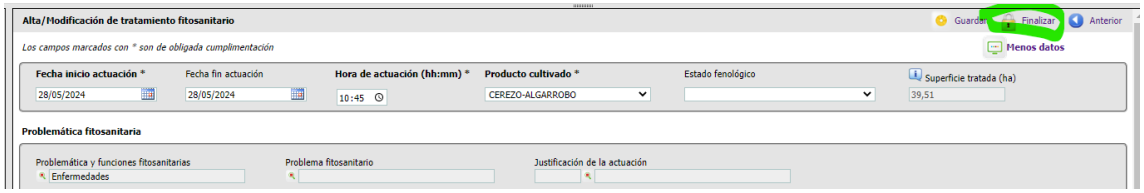
Elegir recintos (ya te sale filtrado por cultivo solo los recintos que lo contienen), aplicador, maquinaria y asesor si es necesario. Y guardar el tratamiento.

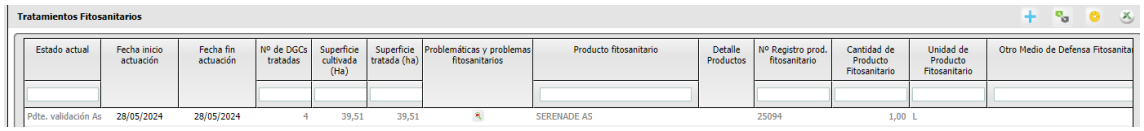
Finalizar y validar un tratamiento

Un tratamiento, si requiere asesor, sale marcado con un ✓. Como está en estado Abierto, el titular deberá Finalizarlo para que el asesor pueda entrar a validarlo. Mientras tanto, el tratamiento quedará en estado Pendiente de Validación por Asesor. Para finalizar tratamiento, doble click en la línea del tratamiento, se abre la pantalla y hay que darle a Finalizar









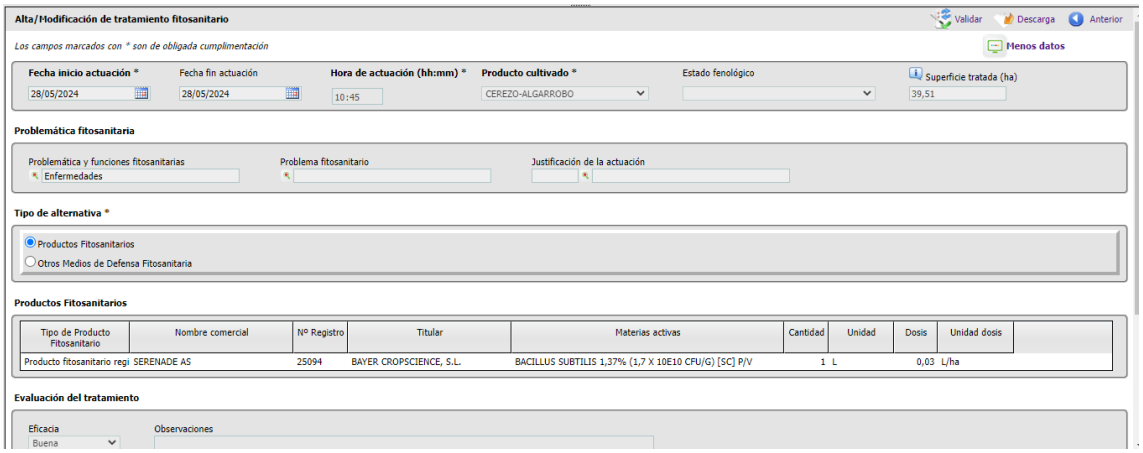
En este momento, el asesor podría entrar al cuaderno con su perfil Asesor para validar el tratamiento.



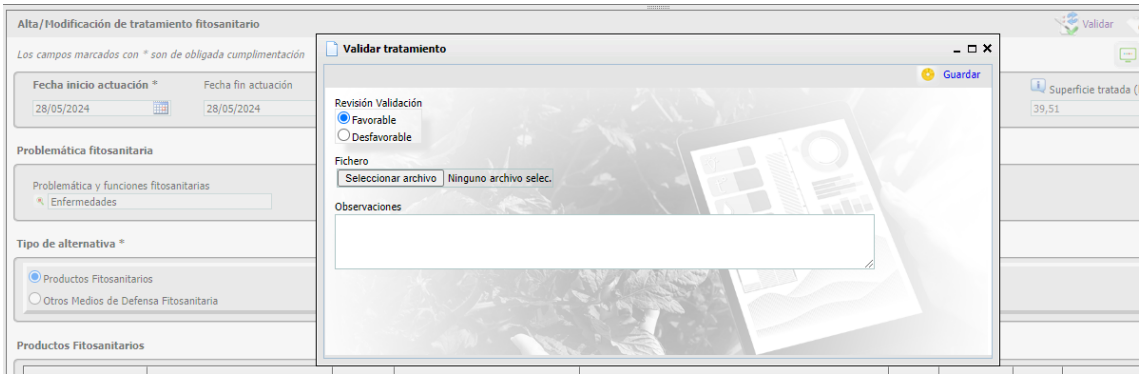
El asesor sólo puede acceder a validar los tratamientos de cultivos para los que esté autorizado como asesor, pero puede acceder a consultar el resto de tratamientos realizados en la explotación, como información para una posible toma de decisiones sobre tratamientos.

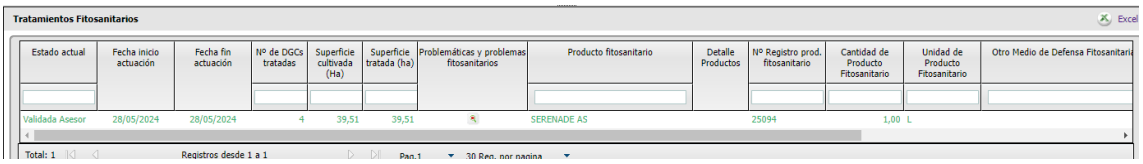
Doble click en el tratamiento pendiente de validar y, tras revisar el tratamiento, validar





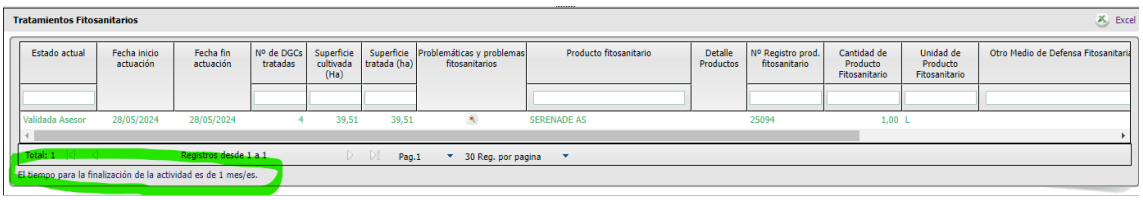
El tratamiento se puede validar favorable o desfavorablemente, anotar observaciones y adjuntar documentos. En Guardar, se guarda la validación y el tratamiento pasa a color verde y estado Validada por Asesor.



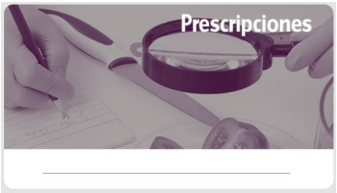


IMPORTANTE: Solo los tratamientos Finalizados y en caso necesario Validados por el asesor, serán enviados periódicamente a SIEX y por tanto serán los únicos que podrá consultar la Administración para cualquier control que se quiera realizar.

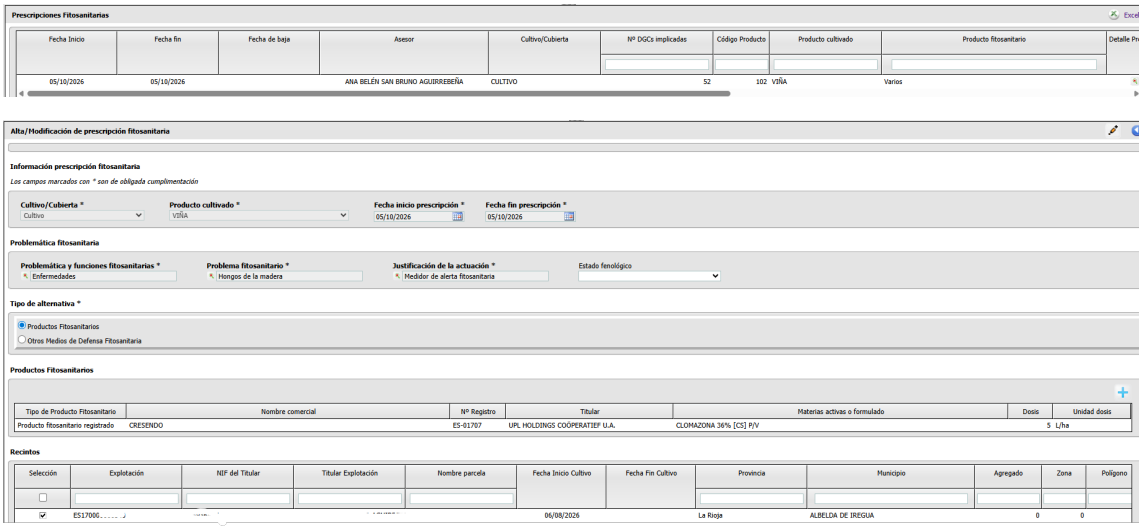
Recordamos que, en aras de facilitar y fomentar el manejo del cuaderno, actualmente no se cierran automáticamente los tratamientos sin finalizar pasado el tiempo preceptivo para ello, pero recomendamos ir acostumbrándose a los plazos que habrá en un futuro. Por ejemplo, los tratamientos fitosanitarios deberían anotarse como máximo en 1 mes desde la fecha en que se realizaron, y que se concederá otro plazo adicional para cambiar su estado a Finalizado. Este plazo se recuerda en todos los casos debajo de los tratamientos en color azul.

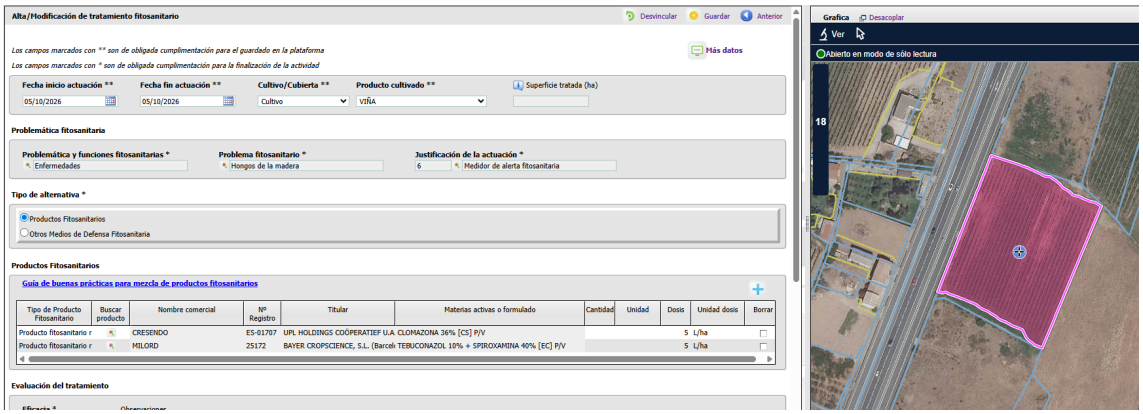


7.2 Prescripciones

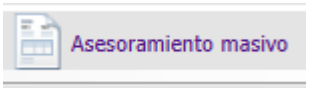


En este apartado aparecerán las prescripciones que haya realizado el asesor para esa explotación en relación a tratamientos fitosanitarios recomendados. Sólo incluye la recomendación, si se va a atender la misma, deberá registrarse el tratamiento recomendado en la parte de Alta /modificación de prescripción fitosanitaria, Nuevo tratamiento

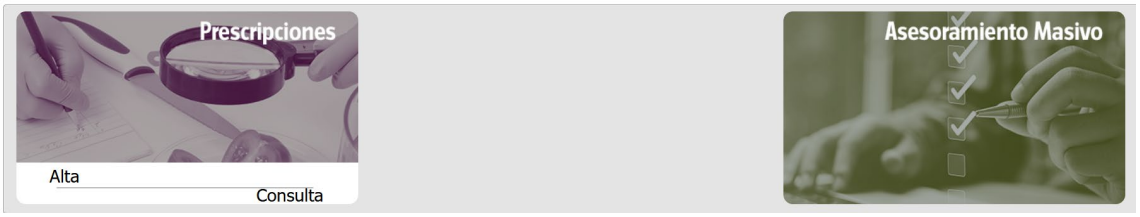




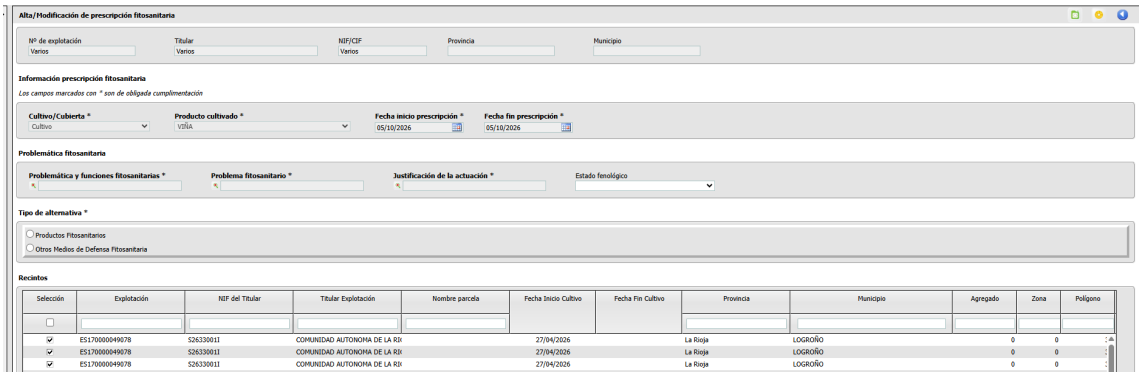
¿Cómo hace una prescripción el asesor?



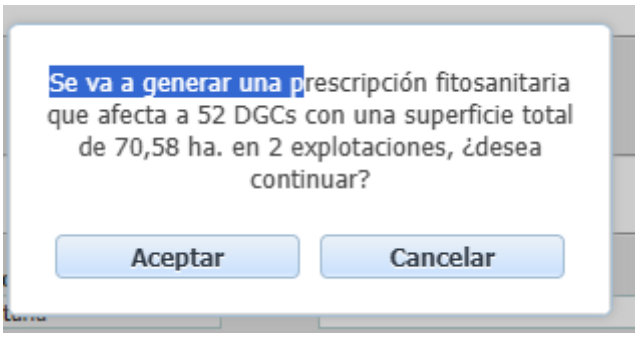
Para ello, el asesor entrando desde su perfil Asesor, podrá hacer una prescripción para una explotación en concreto o masiva para varias explotaciones similares que asesore.



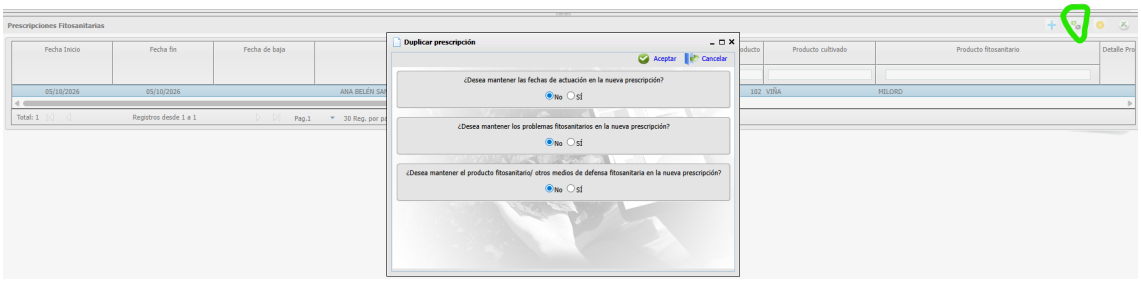
Al cumplimentar los datos del cultivo sobre el que se va a prescribir el tratamiento, saldrán para seleccionar aquellos recintos que tengan el cultivo en concreto en todas las explotaciones seleccionadas, y se podrá recomendar un tratamiento, una dosis, etc, para una problemática fitosanitaria concreta.



Al ir a guardar la prescripción, saldrá un mensaje resumen de las DGCs afectadas por la prescripción para aceptarla o no.

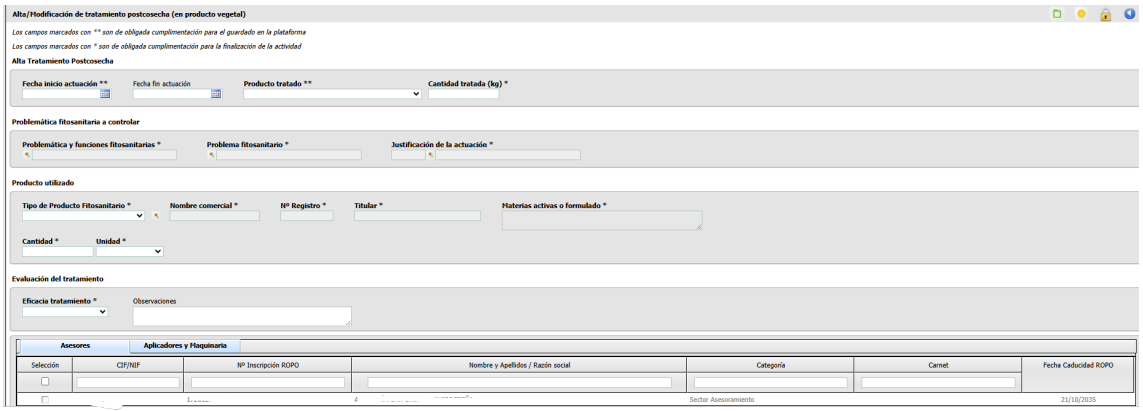


Además, permitirá duplicar la prescripción, manteniendo o no la fecha de actuación, el problema fitosanitario y el producto, lo que puede valer, por ejemplo, para hacer otra prescripción con otro producto, pero sobre las mismas DGCs y no tener que volver a seleccionarlas.



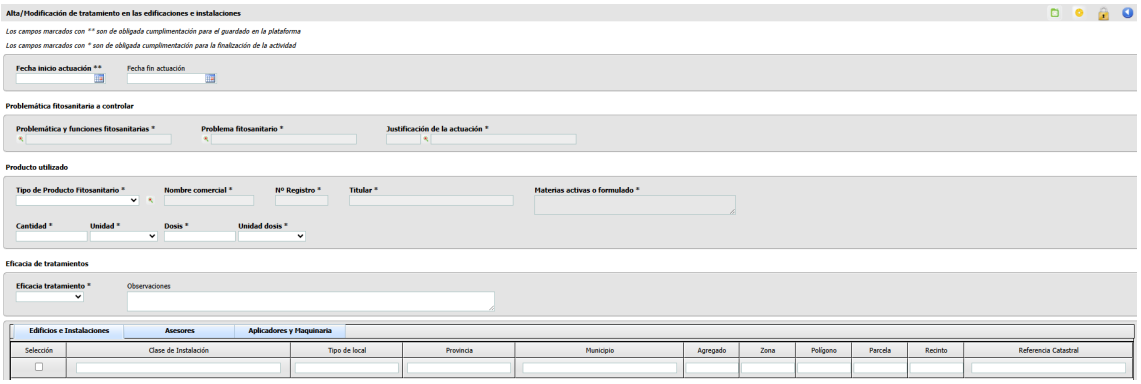
7.3 Tratamientos Postcosecha





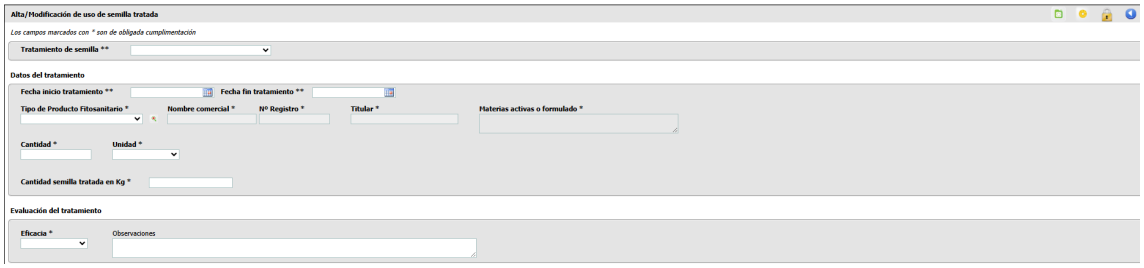
7.4 Tratamientos edificaciones e instalaciones





7.5 Tratamientos semillas

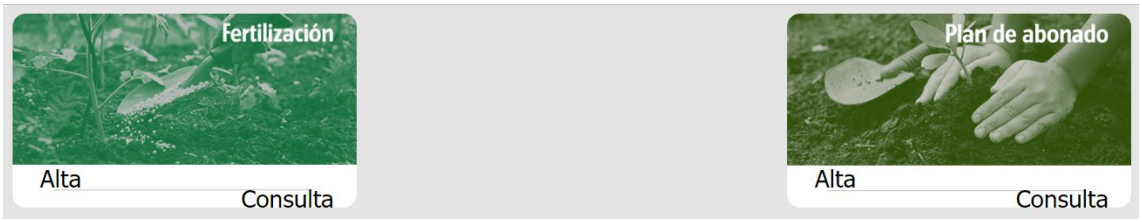




8. Fertilización

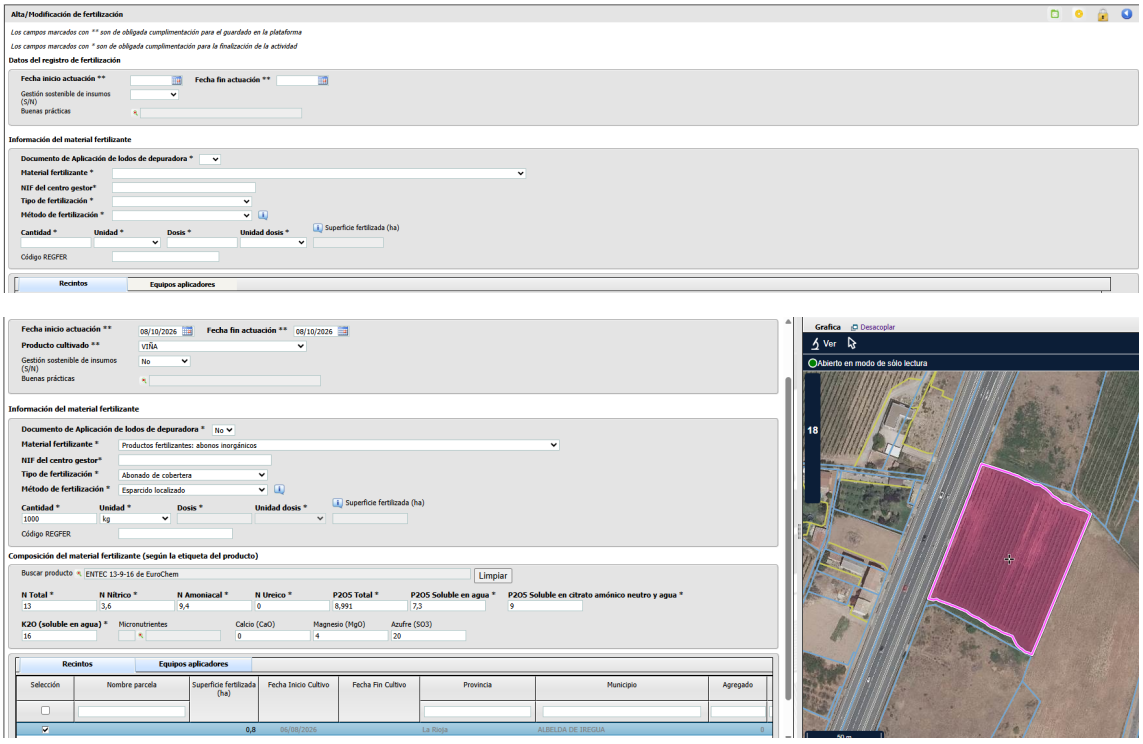


En este apartado deberán anotarse todas las actividades de fertilización que se realicen en la explotación. La sistemática de anotación es similar a la de los tratamientos fitosanitarios. En este apartado también se recoge el Plan de Abonado preceptivo por normativa.

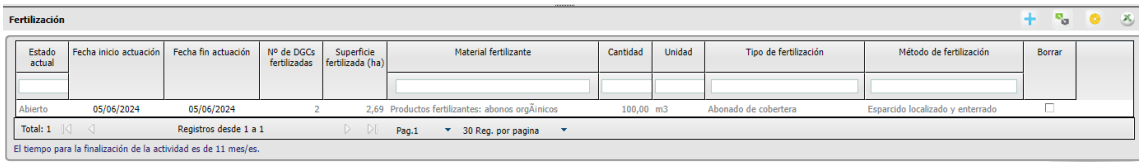


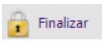
8.1. Fertilización

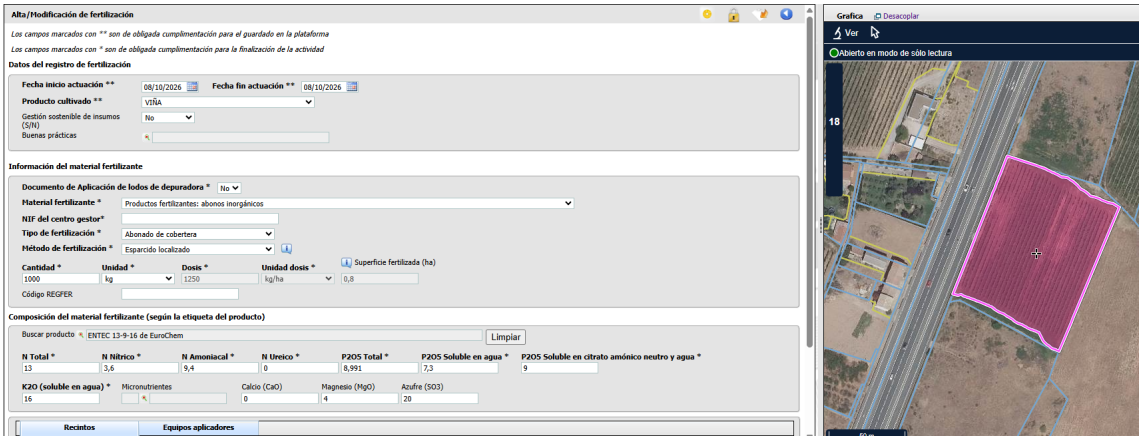
Para dar de alta una aplicación de fertilizantes se deberán cumplimentar al menos los datos marcados con * y seleccionar los recintos (al elegir el producto cultivado, ya solo puedes seleccionar entre los recintos que contengan dicho cultivo) y equipos de aplicación utilizados. Las casillas sombreadas se autocalculan y autocompletan por la propia aplicación con los datos introducidos.

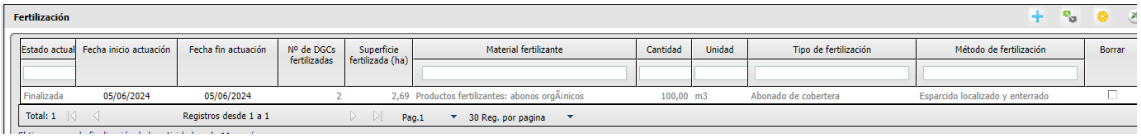


Cuando se termina de anotar los datos, Guardar. Queda en Estado Abierto. Al igual que con los tratamientos fitosanitarios, se puede duplicar.



Para cambiar el estado de la actividad de Abierto a Finalizado, doble click en la línea de la actividad, muestra toda la información para revisar que es correcta (la aplicación habrá autocompletado la dosis y la superficie fertilizada) o cambiarla si es preciso, y Finalizar 

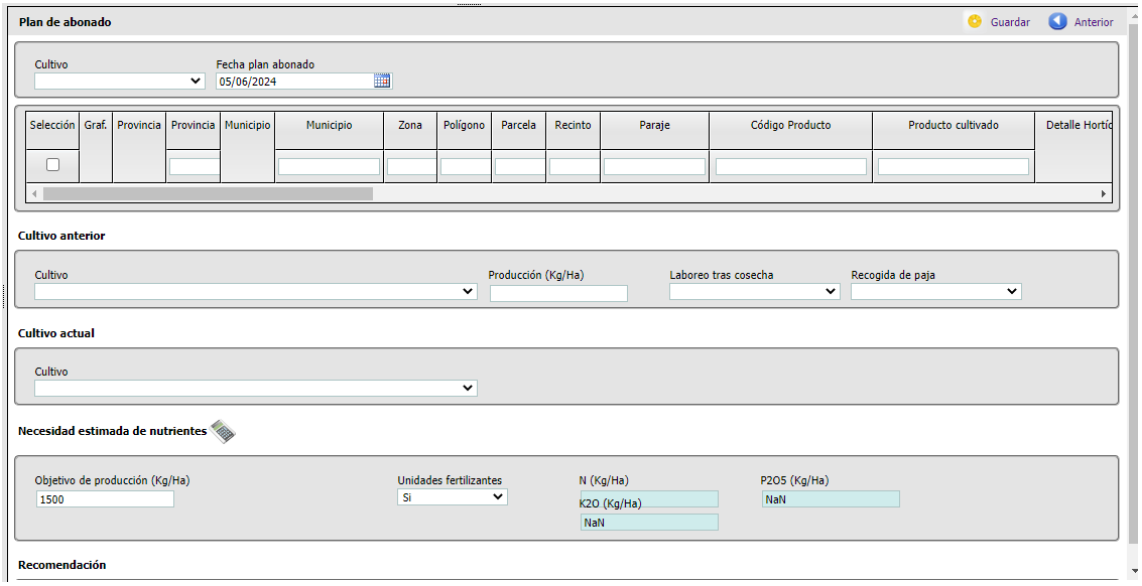


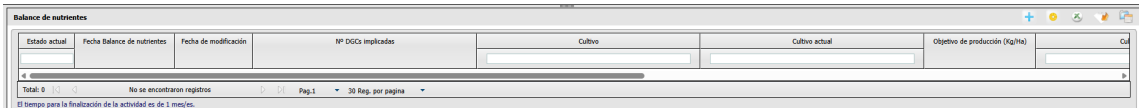


8.2. Plan de Abonado



Aplicación recientemente incorporada al cuaderno, pendiente de comprobar funcionalidad, por lo que la explicaremos en versiones futuras. Incluye una calculadora de recomendación de necesidades nutricionales de los cultivos basado en la aplicación Sativum desarrollada por Castilla y León y validada por el Ministerio para el cálculo de las necesidades nutricionales según normativa aplicable.





9. Otras actividades



Todas las actividades que se pueden anotar en este apartado en principio podrían parecer voluntarias, pero como ya hemos comentado anteriormente en esta guía, cada titular deberá saber cuáles de ellas son preceptivas para su explotación en función de la normativa que le aplique, ayudas a las que se haya acogido, etc.

En esta versión de la guía vamos a hacer un repaso somero a todas ellas, teniendo en cuenta que la operativa de registro de datos es igual que la vista para otras actividades como los tratamientos fitosanitarios o la fertilización.



9.1.Higiene de la producción agrícola

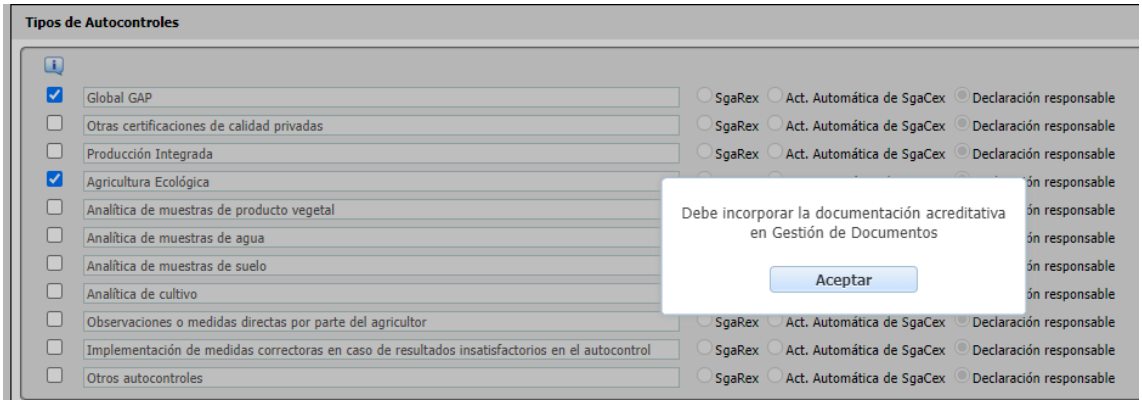


Estos apartados son importantes cumplimentarlos para la verificación del cumplimiento de la normativa de higiene en la producción primaria agrícola. Constan de dos apartados:



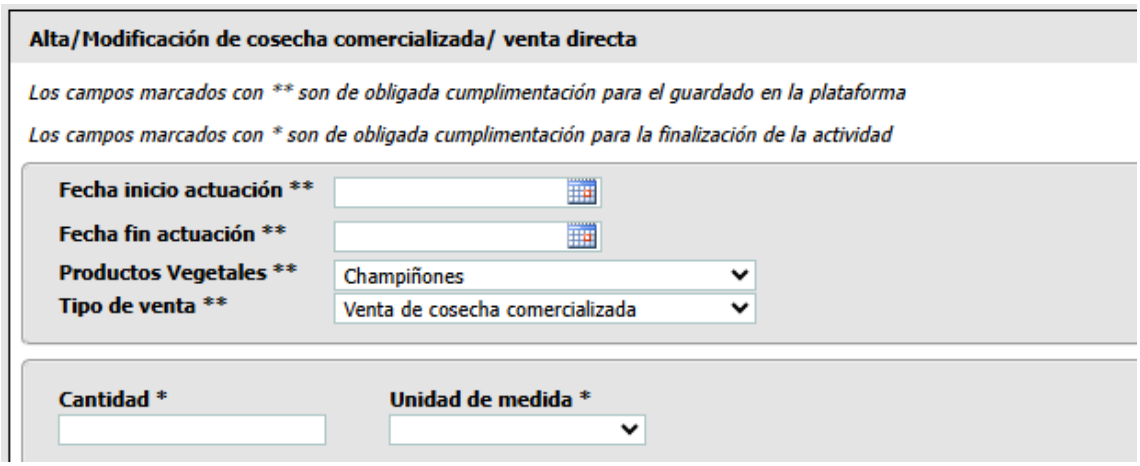


AUTOCONTROLES: Es un apartado declarativo, mediante declaración responsable, o derivada de lo declarado en REA o determinados campos se activarán automáticamente en función de lo que se haya cumplimentado en el Cuaderno. En algunos casos será necesario incorporar en el apartado Gestión de Documentos aquella documentación que acredite lo que aquí se declara.



COSECHA COMERCIALIZADA / VENTA DIRECTA

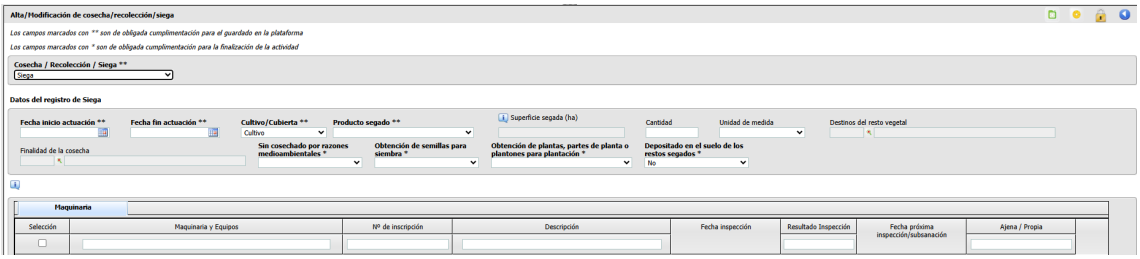
En este apartado se deberá incorporar la venta de los productos cosechados, y el destino de venta que se haya realizado, venta directa o venta de cosecha comercializada.

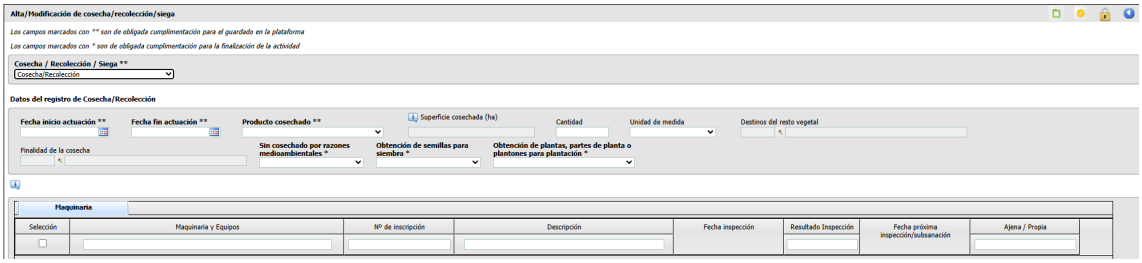


9.2 Cosecha / recolección / siega



En este apartado se anotará la siega, cosecha o recolección de los productos que se tengan registrados en la explotación.

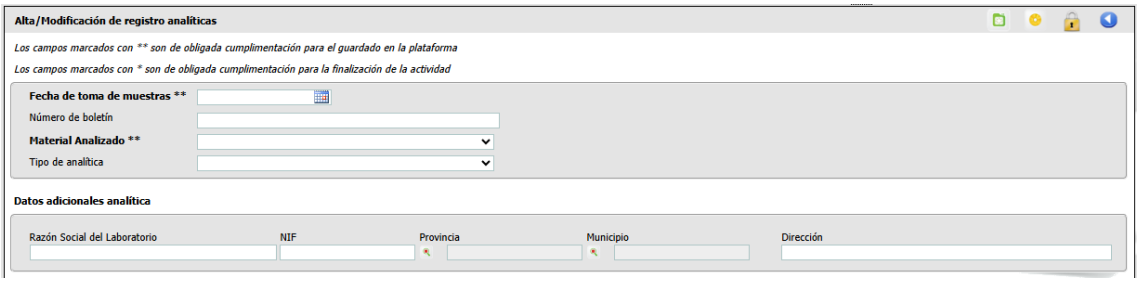




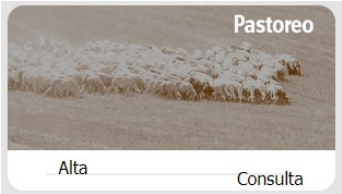
9.3 Analíticas efectuadas



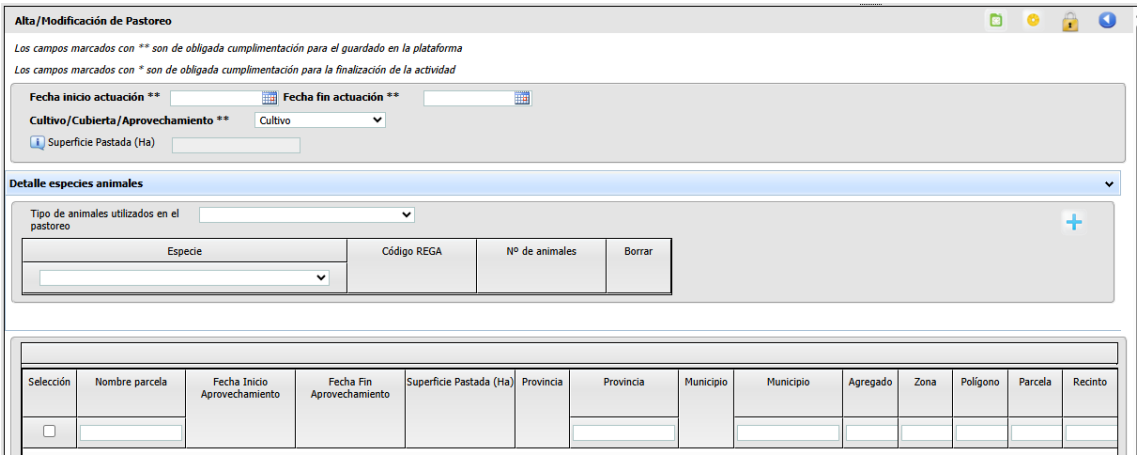
En este apartado se podrán dar de alta las analíticas de diversas tipologías que se hayan realizado en la explotación tanto al cultivo como al suelo o al agua de riego. El boletín se podrá subir en el gestor de documentos.



9.4 Pastoreo



En este apartado se deberán cumplimentar los datos de pastoreos que se realicen en la explotación.



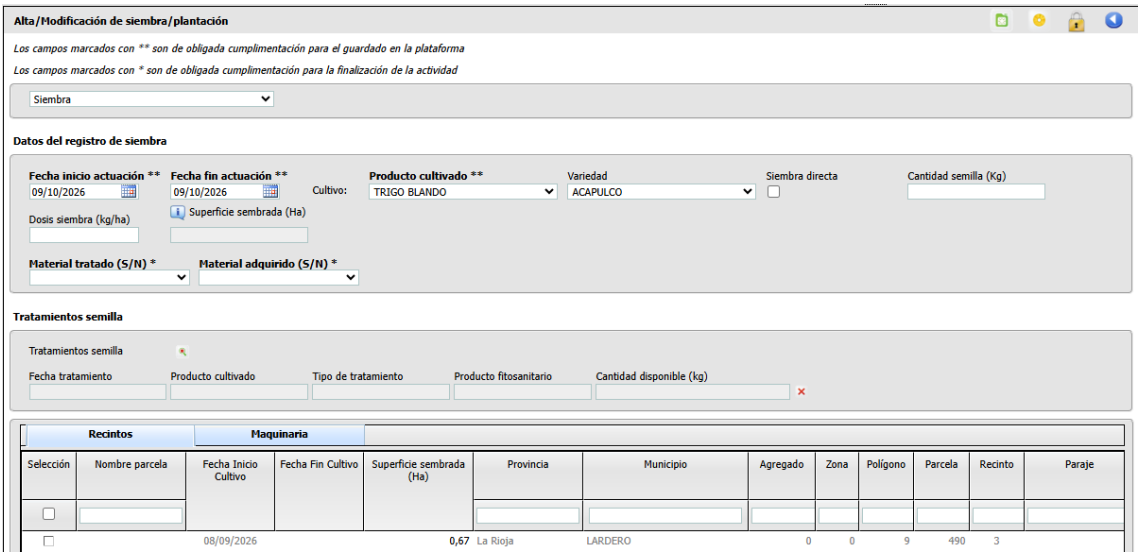
9.5 Siembra / plantación



SIEMBRA

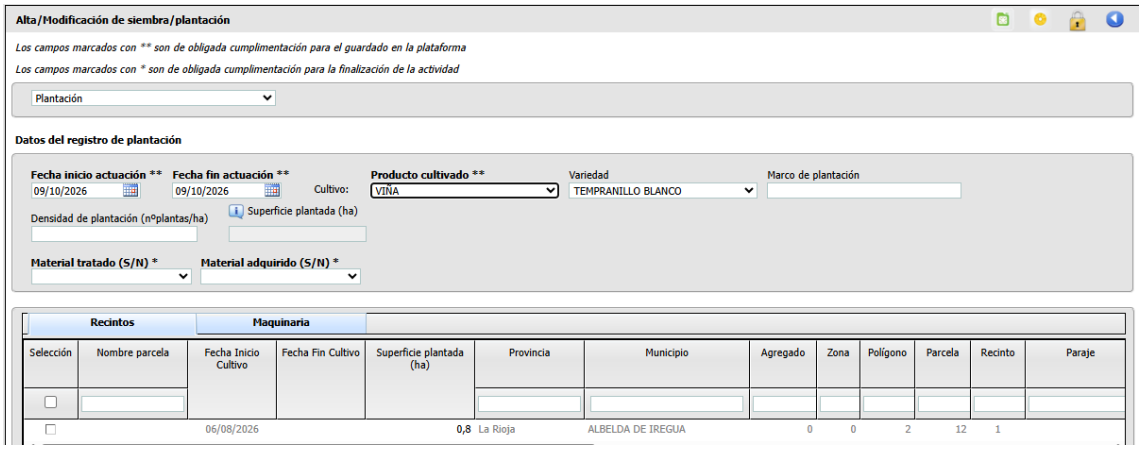
Para registrar las fechas, cantidad, tipo de semilla, maquinaria utilizada y recintos sembrados.

En función del producto cultivado seleccionado, solo te salen para elegir los recintos que se tengan registrados con dicho cultivo.



PLANTACIÓN

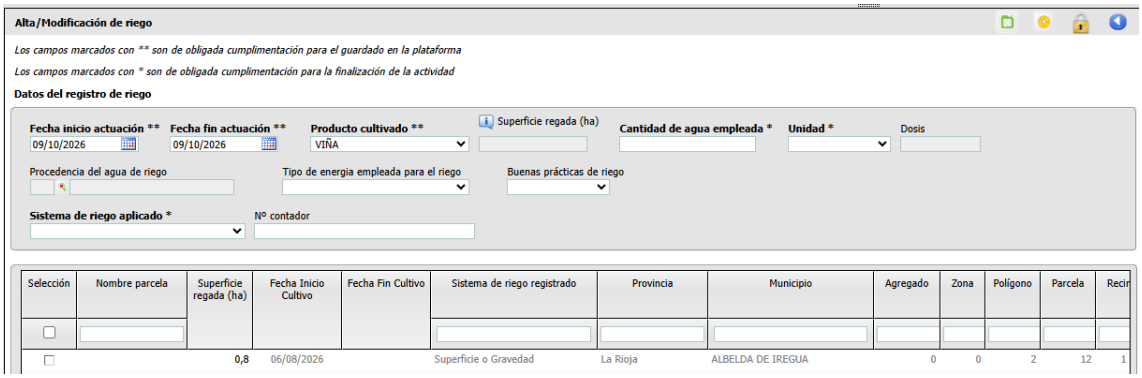
Para registrar la plantación de un cultivo.



9.6 Riego



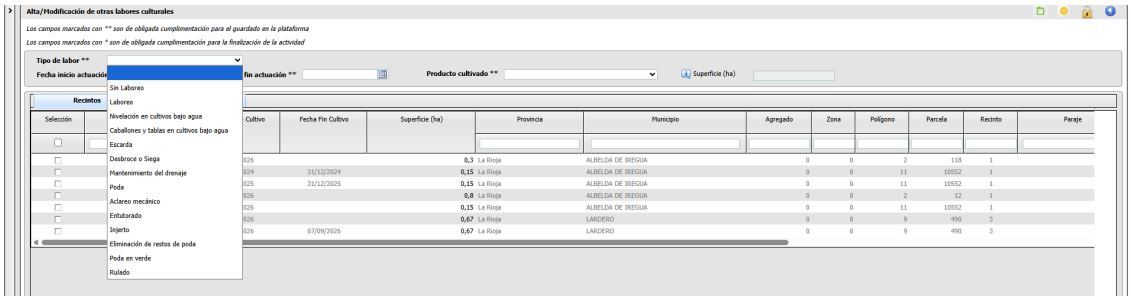
Para registrar los riegos aplicados a un cultivo.



9.7 Otras labores culturales



Aquí se podrán anotar otras labores culturales realizadas en la explotación de las recogidas en el catálogo para seleccionar.



10. Establecimiento de cubiertas



Aquí se podrán anotar los establecimientos de cubiertas que se realicen en la explotación.

