

**Calendario Procedimiento de obtención de la propuesta anual de cifras oficiales de población**

	Fases	Año 2026
<b>1.Finalización de la coordinación año anterior y comunicación de cifra de población por parte del INE</b>	Envío Nacimientos y Defunciones del año anterior, recibidos de los Registros Civiles, a los Aytos	<b>Antes del 24 de febrero</b>
	Envío ficheros HppmmmAI.3aa	<b>Desde el 26 febrero, fecha LOREG, hasta las 10 horas peninsular del 3 de marzo</b>
	Fin coordinación variaciones año anterior	<b>Carga de marzo. Inicio 3 marzo</b>
	Devolución ficheros HppmmmAI.3aa	<b>Tras carga de marzo (sobre el 10)</b>
	Envío Cifra Población INE al Ayuntamiento	<b>Hasta 23 de marzo</b>
<b>2.Remisión al INE de la información por parte de los Ayuntamientos para contraste</b>	Envío Cifra Población Ayto y fichero CppmmmAI.aaa	<b>Hasta el 13 de abril</b>
	Validación INE ficheros CppmmmAI (primer fichero)	<b>Inmediata</b>
	Envío Ayto. sucesivos ficheros CppmmmAI.aaa	<b>Hasta 20 de abril</b>
	Validación INE sucesivos ficheros CppmmmAI.aaa	Inmediata
<b>3.Comparación con el fichero del INE, formulación de reparos y asociaciones</b>	Contraste ficheros CppmmmAI.aaa	<b>Desde 21 de abril</b>
	Devolución ficheros de Reparos: RppmmmAI.aaa, DppmmmAI.aaa, EppmmmAI.aaa al Ayto	<b>Antes del 10 de mayo</b>
	Envío ficheros OppmmmAI.aaa al Ayto	<b>Antes del 30 de mayo</b>
<b>4.Presentación de alegaciones a los reparos formulados por el INE</b>	Presentación alegaciones: envío ficheros AppmmmAI.aaa y documentación al INE	<b>Hasta 1 de junio</b>
	Validación INE ficheros AppmmmAI.aaa (primer fichero)	<b>Inmediata</b>
	Envío Ayto. sucesivos ficheros AppmmmAI.aaa	<b>Hasta el 12 de junio</b>
	Validación INE sucesivos ficheros AppmmmAI.aaa	Inmediata
<b>5. Estudio y estimación de alegaciones por parte del INE</b>	Estimación/deseestimación automática de alegaciones	<b>A partir del 15 de junio</b>
	Tratamiento manual de las alegaciones	Mediados de junio hasta primera semana de septiembre
	Envío resultado estimación/deseestimación alegaciones Sección Provincial	<b>Antes del 15 de septiembre</b>
<b>6. Discrepancias sometidas a informe del Consejo de Empadronamiento</b>	Informe Sección Provincial	Primera semana de octubre
	Envío informes previos Secretaría Consejo Empadronamiento	Segunda semana de octubre
	Informe Pleno Consejo Empadronamiento	Noviembre

INE / DDPP
Ayos
INE / SSCC
Consejo Empadronamiento

S.Santa 2 y 3 de abril

**Calendario Procedimiento de obtención de la propuesta anual de cifras oficiales de población**

	Fases	Año 2026
7. Comunicación a los Ayuntamientos resultado estimación/desestimación alegaciones y cifra de población final	Devolución de los ficheros FppmmmlA.aaa	Tras informe Cifras del Pleno del Consejo de Empadronamiento
8. Envío ficheros asociaciones por parte del Ayuntamiento	Envío ficheros EppmmmlA.aaa y OppmmmlA.aaa	Antes de finalizar el año
	Validación INE ficheros de asociaciones EppmmmlA.aaa y OppmmmlA.aaa	Inmediata
	Marcado para carga de ficheros EppmmmlA.aaa y OppmmmlA.aaa una vez supervisada la validación de los mismos	Hasta el 31 de enero de 2027
9. Repercusión en la base padronal del INE de los ficheros de asociaciones	Carga ficheros EppmmmlA.aaa	<b>Supeditada a Confirmar fichero E para carga por Ayto.</b> (previo envío y validación)
	Devolución de los ficheros NppmmmlA.aaa	Tras la carga de los ficheros EppmmmlA.aaa
	Carga ficheros OppmmmlA.aaa	<b>Supeditada a Confirmar fichero O para carga por Ayto.</b> (previo envío y validación)
	Devolución de los ficheros PppmmmlA.aaa	Tras la carga de los ficheros OppmmmlA.aaa
10. Proceso de carga de alegaciones en la base padronal del INE	Carga de alegaciones aceptadas	Las aceptadas <b>automáticamente</b> en el mes de junio. Las aceptadas <b>manualmente</b> se cargarán a partir de la <b>3ª semana</b> de octubre, en cuanto se reciban los informes de las Secciones Provinciales, y en todo caso antes del siguiente procedimiento de cifras

INE / DDPP

Ayos

INE / SSCC

Consejo Empadronamiento