

TRIBUNAL DE CUENTAS. CUENTA GENERAL**A. BALANCE**

- ⇒ Cuentas anuales
- ⇒ Balance de situación (2019)
Aceptar

B. CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL

- ⇒ Cuentas anuales
- ⇒ Cuentas del resultado económico patrimonial (IC 2013)
Aceptar

C. ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

- ⇒ Cuentas anuales
- ⇒ Estado de cambios en el patrimonio neto
Aceptar
 1. Estado total de cambios en el patrimonio neto
 2. Estado de ingresos y gastos reconocidos
 3. Estado de operaciones con la entidad propietaria
 - a) Operaciones patrimoniales con la entidad o entidades propietarias
 - b) Otras operaciones con la entidad o entidades propietarias

D. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- ⇒ Cuentas anuales
- ⇒ Estado de flujos de efectivo
Aceptar

E. ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**I. Liquidación del Presupuesto de Gastos**

- ⇒ Cuentas anuales
- ⇒ Liquidación del Presupuesto de Gastos
- Resumen por Clasificación Económica Capitulo
 - ⇒ Pestaña General Editar Económica-Capitulo
 - ⇒ Pestaña Otros, desmarcar ver detalle de aplicaciones
Imprimir y seleccionar formato *Liquidación del presupuesto de gastos*
- Resumen por Clasificación Económica Partida
 - ⇒ Pestaña General Editar Económica-Partida
 - ⇒ Pestaña Otros, desmarcar ver detalle de aplicaciones
Imprimir y seleccionar formato *Liquidación del presupuesto de gastos*
- Resumen por Clasificación Programa
 - ⇒ Pestaña General Editar Programa-Programa
 - ⇒ Pestaña Otros, desmarcar ver detalle de aplicaciones
Imprimir y seleccionar formato *Liquidación del presupuesto de gastos*
- Liquidación del Presupuesto de Gastos por Concepto y Grupo de Programa
 - ⇒ Pestaña General Editar Económica-Concepto y Programa-Grupo de Programa
Imprimir y seleccionar formato *Liquidación del presupuesto de gastos*
- Liquidación del Presupuesto de Gastos por bolsa de vinculación
 - ⇒ Pestaña General Editar Vinculación Económica-Capitulo y Vinculación Programa-Área de gastos
 - ⇒ Pestaña Otros, desmarcar ver detalle de aplicaciones
Imprimir y seleccionar formato *Liquidación del presupuesto de gastos*

II. Liquidación del Presupuesto de Ingresos

- ⇒ Cuentas anuales
- ⇒ Liquidación del Presupuesto de Ingresos

- Resumen por Clasificación Económica Capitulo

- ⇒ Pestaña General Editar Económica-Capitulo
- ⇒ Pestaña Otros, desmarcar ver detalle de aplicaciones
Imprimir y seleccionar formato *Liquidación del presupuesto de ingresos*

- Resumen por Clasificación Económica Partida

- ⇒ Pestaña General
Imprimir y seleccionar formato *Liquidación del presupuesto de ingresos*

III. Resultado Presupuestario

- ⇒ Cuentas anuales
- ⇒ Resultado presupuestario

F. MEMORIA

- ⇒ Cuentas anuales
- ⇒ Datos complementarios
 - ⇒ Información adicional, rellenar:
 - Población 1 enero
 - Fechas, no hace falta que estén todas rellenas
 - Guardar
- ⇒ Cuentas anuales
 - ⇒ Memoria contable: Generación y consulta
Nuevo y guardar, desplegar *Memoria Contable* y seleccionar los epígrafes.
 - ⇒ Generar apartados y después Generar informe
Ver informe

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A ADJUNTAR

- **ACTA DE ARQUEO**

A 31 de diciembre, **firmada** por Secretario/a, Alcalde y Tesorero, escaneadas en formato PDF.

- ⇒ Gestión de Tesorería
 - ⇒ Acta de Arqueo
 - ⇒ Listado del acta de arqueo
 - Imprimir

- **CERTIFICACIONES BANCARIAS**

A 31 de diciembre, escaneado en formato PDF y en un único fichero junto con el acta de arqueo.

- **CERTIFICADO DE PLENO DE APROBACIÓN DE CUENTA GENERAL** (en PDF)

- **FECHAS**

- Fecha de aprobación definitiva del Presupuesto
- Fecha de aprobación de la Liquidación (antes del 31/03/201X+1)
- Fecha de formación de la Cuenta General (antes del 15/05/201X+1)
- Fecha de información a la Comisión Especial de Cuentas (antes del 01/06/201X+1)
- Fecha de inicio de Exposición Pública (publicidad 15 días y 8 más)
- Fecha de presentación de la Cuenta General al Pleno (antes del 01/10/201X+1)
- Fecha de aprobación de la Cuenta General