



Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (LOGÍSTICA)

Noviembre 2021

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (LOGÍSTICA)
Familia Profesional:	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Área Profesional:	SISTEMAS Y TELEMÁTICA
Código:	IFCT136
Nivel de cualificación profesional:	3

Objetivo general

Dominar y ejecutar procesos de Gestión de Materiales, Compras y de Venta a un nivel avanzado tras obtener los conocimientos necesarios de la estructura y las funcionalidades de los diferentes módulos de SAP S/4HANA a nivel global.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	TS410 - Integrated Business Processes in SAP S/4HANA	120 horas
Módulo 2	S4500 - Business Processes in SAP S/4HANA Sourcing and procurement	40 horas
Módulo 3	S4600 - Business Processes in SAP S/4HANA Sales	40 horas

Modalidades de impartición

Presencial

Duración de la formación

Duración total 200 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones/ titulaciones	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Título de Bachiller o equivalente.- Título de Técnico Superior (FP Grado Superior) o equivalente- Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior- Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad- Certificado de profesionalidad de nivel 3- Título de Grado o equivalente- Título de Postgrado (Máster) o equivalente
Experiencia profesional	No se requiere.
Otros	Se recomiendan los siguientes requisitos mínimos <ul style="list-style-type: none">- Dominio de inglés a nivel medio/alto.- Conocimiento de procesos del negocio en el área logística.- Conocimientos básicos de informática. Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

Justificación de los requisitos del alumnado

Deberán presentar copia de la titulación que poseen, así como acreditar los conocimientos de inglés, procesos de negocio a nivel logístico y conocimientos básicos de informática.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes.- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes.- Técnico superior de las familias profesionales: Administración y gestión, Comercio y Marketing, Informática y comunicaciones
Experiencia profesional mínima requerida	Al menos un año en ocupaciones relacionadas con la especialidad
Competencia docente	Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente contrastada de 500 horas de formación
Otros	El formador deberá estar homologado como instructor en la correspondiente tecnología específica del fabricante y contar con todas las certificaciones de la especialidad a impartir vigentes y actualizadas.

Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

Deberá presentar:

- Copia de la titulación
- Justificación de experiencia profesional
- Justificación de formación metodológica o experiencia docente
- Disponer de la certificación SAP C_TS410_XXXX – SAP Certified Application Associate - Business Process Integration with SAP S/4HANA XXXX
- Donde (XXXX) corresponda a la versión en que se vaya a impartir la formación

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m ² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45 m ²	2,4 m ² / participante

Espacio Formativo	Equipamiento
Aula de gestión	<ul style="list-style-type: none">- Mesa y silla para el formador- Mesas y sillas para el alumnado- Material de aula- Pizarra- Impresora láser con conexión a red- Pantalla y cañón de proyección- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyector e internet para el formador

Espacio Formativo	Equipamiento
	<ul style="list-style-type: none"> - PCs instalados en red e internet con posibilidad de impresión para los alumnos - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa <ul style="list-style-type: none"> o Licencia de sistema operativo o Licencia de software antivirus o Licencia de software ofimático y herramientas necesarias para la impartición del curso (versión actualizada) o Acceso a los sistemas oficiales de SAP Training configurados específicamente con los ejercicios prácticos del curso aportados por el fabricante

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Si se utiliza el aula virtual han de cumplirse las siguientes indicaciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Características
<ul style="list-style-type: none"> - La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. - Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.
<ul style="list-style-type: none"> • Otras especificaciones
<p>El equipamiento que se exige al alumnado para poder seguir el curso en modalidad virtual no podrá ser superior a un i3 con 4G y con una antigüedad máxima de 5 años, teniendo que aportar la empresa adjudicataria máquinas físicas o virtuales con la potencia suficiente en caso de ser necesaria mayor potencia. El alumno deberá contar con conexión de banda ancha a internet para poder seguir las clases de forma síncrona.</p>

Otras especificaciones

En todo caso los requisitos mínimos tanto HW como SW serán los que marque el fabricante como recomendados en cada momento para las versiones actualizadas.

A los alumnos se les proporcionará la documentación oficial de SAP necesaria para el seguimiento del curso.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 35221014 Agentes de compras
- 24691055 Ingenieros técnicos de logística
- 27191013 Auditores-asesores informáticos
- 27111028 Analistas de sistemas, nivel superior (senior)
- 27121021 Analistas de aplicaciones, nivel superior (senior)
- 27121049 Ingenieros técnicos en informática de gestión

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

La empresa responsable de la impartición de la formación oficial de SAP debe tener el contrato SAP People-to-Work firmado y vigente.

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: TS410 INTEGRATED BUSINESS PROCESSES IN SAP S/4HANA

OBJETIVO

Realizar los procesos empresariales fundamentales integrándolos con SAP S/4HANA Intelligent Enterprise con el fin de lograr el mayor impacto en el desempeño de la empresa.

DURACIÓN: 120 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Especificación sobre los Aspectos generales del producto S/4 HANA:
 - Visión General de Gestión empresarial de SAP S/4HANA
 - Nueva experiencia de usuario: SAP Fiori UX
 - Conceptos aplicables a todos los módulos de SAP S/4 HANA
- Especificación sobre los Procesos específicos del área Económico Financiera dentro de S/ HANA:
 - Registro a Informe Procesamiento: Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión
 - Contrate para el Procesamiento de Retiro en SAP S/4HANA
 - Fuente para el procesamiento de pagos en SAP S/4HANA
- Especificación sobre los Procesos específicos del área Logística dentro de S/ HANA:
 - Gestión de Almacén & Inventario
 - Diseño para operar el procesamiento en SAP S/4HANA
 - Conduzca al procesamiento de efectivo en SAP S/4HANA
 - Sistema de proyectos
 - SAP Enterprise Asset Management

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Demostración de iniciativa, capacidad de reflexión y toma de decisiones en la gestión de procesos empresariales.
- Desarrollo de una actitud positiva para la iniciativa empresarial mediante la consecución de objetivos orientados a resultados de negocio.
- Desarrollo de capacidad de trabajo en equipo entre los usuarios clave del cliente que determinaran los requerimientos y el conjunto del equipo de proyecto especializado en los diferentes módulos / procesos dentro de S/4HANA, para poder diseñar una aplicación consistente e integrada cubriendo las necesidades de los diferentes departamentos de la empresa.

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: S4500 - BUSINESS PROCESSES IN SAP S/4HANA SOURCING AND PROCUREMENT

OBJETIVO

Ejecutar a nivel de usuario final todos los procesos incluidos en el módulo de Gestión de Materiales / Compras existente en el producto S/4 HANA.

DURACIÓN: 40 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Especificaciones sobre la Estructura institucional y dependencias de:
 - Contratación
 - Adquisición
- Especificación sobre los Datos maestros:
 - Maestro de Materiales
 - Maestro de proveedores (socio comercial)
 - Registro de información de compra
 - Valoración de los materiales
- Definición de la Ejecución de procesos de:
 - Valoración de los materiales
 - Adquisición de existencias
 - Adquisición de bienes fungibles
 - Proceso de pedidos de autoservicio
 - Proceso automatizado de adquisiciones
 - Presentación de informes, supervisión y análisis

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Utilización y entendimiento de los procesos de negocio del área de compras de un cliente y ejecutarlos dentro de la aplicación SAP S/4 HANA.
- Uso de habilidades de comunicación con proveedores y clientes para aplicar las decisiones más adecuadas en el negocio.
- Demostración de iniciativa, capacidad de reflexión y toma de decisiones en la gestión de procesos empresariales.
- Desarrollo de una actitud positiva para la iniciativa empresarial mediante la consecución de objetivos orientados a resultados de negocio.
- Desarrollo de la capacidad de trabajo en equipo con personal del departamento de compras y el resto de los departamentos corporativos de una empresa.

MÓDULO DE FORMACIÓN 3: S4600 - BUSINESS PROCESSES IN SAP S/4HANA SALES

OBJETIVO

Ejecutar de los procesos de negocio de ventas en SAP S/4HANA.

DURACIÓN: 40 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Descripción de las Estructuras de la empresa
 - Identificación de estructuras empresariales en ventas SAP S/4HANA
- Visión general de los procesos de venta
 - Ejecución de los procesos de ventas de SAP S/4HANA
 - Procesamiento de los documentos
 - Tramitación de las entregas salientes

- Envío de mercancías
- Procesamiento de documentos de factura
- Especificación sobre los Datos maestros
 - Mantenimiento de los datos maestros del socio de negocios
 - Mantenimiento de los datos maestros de materiales
 - Mantenimiento de registros de información del cliente-material
 - Mantenimiento de los datos maestros de condición para la fijación de precios
 - Explicando Temas de Datos Maestros Adición
- Determinación y Programación Automáticas de Datos
 - Analizando los Resultados de la Determinación Automática de Datos
 - Analizando los Resultados de la Programación de Entregas y Transporte
- Especificación sobre cómo Comprobar disponibilidad
 - Realizar un Comprobación de Disponibilidad – Fundamentos
 - Realizar un Comprobación de Disponibilidad – Otros Temas
- Descripción del Tratamiento colectivo
 - Ejecución de Procesamiento Colectivo
- Especificación sobre Procesos adicionales en las ventas
 - Uso de documentos de preventa
 - Ejecución de la Producción Make-to-Order
 - Venta de productos de servicios
- Tramitación de las denuncias
 - Crear solicitudes de Memo de Crédito
 - Cancelación de documentos de factura
 - Crear devoluciones
- Especificación sobre Monitoreo y Ventas
 - Utilizar la aplicación de cumplimiento de pedidos de venta
 - Uso de aplicaciones analíticas

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Gestión de la autonomía en el desarrollo del ciclo de vida completo en S4600 SAP S/4 HANA.
- Utilización de habilidades de comunicación con los diferentes equipos en la cadena de suministro.
- Gestión de la flexibilidad y adaptabilidad en la gestión de los cambios de criterio del cliente respecto a las soluciones inicialmente propuestas en un proyecto.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- La formación ha de ser eminentemente práctica.
- Los conceptos y contenidos a adquirir han de ir acompañados de ejemplos prácticos.
- El formador/a utilizará el método demostrativo que consiste en que 1º el formador/a muestra el uso de las funciones en la plataforma y 2º da tiempo a los alumnos para que ellos lo realicen después.
- Todas las unidades de aprendizaje tienen que ir acompañadas de ejercicios planteados por el profesorado, de los que después se mostrará la solución.
- La evaluación formativa o control de la comprensión durante la impartición es imprescindible para que los alumnos avancen eficazmente y el formador/a realice los ajustes necesarios, si fuera preciso.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.

CERTIFICACIÓN DE FABRICANTE

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación de los alumnos que han realizado el curso con aprovechamiento a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará el centro y que en ningún caso supondrá coste alguno para el alumno.

En concreto, para esta acción formativa está incluido el siguiente examen de certificación oficial de SAP, o el que lo sustituya actualizado al momento de su impartición:

C_TS410_XXXX – SAP Certified Application Associate - Business Process Integration with SAP S/4HANA XXXX

(XXXX) corresponderá a la última versión disponible existente en el momento de la impartición de la formación dentro de la Plataforma SAP People to Work.