



# Catálogo de Especialidades Formativas

## PROGRAMA FORMATIVO

# CONSULTOR SAP S4HANA GESTION DE MATERIALES – COMPRAS

Noviembre 2021



## IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

<b>Denominación de la especialidad:</b>	CONSULTOR SAP S4HANA GESTION DE MATERIALES – COMPRAS
<b>Familia Profesional:</b>	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
<b>Área Profesional:</b>	SISTEMAS Y TELEMÁTICA
<b>Código:</b>	IFCT129
<b>Nivel de cualificación profesional:</b>	3

### Objetivo general

Parametrizar el módulo de Gestión de Materiales, Compras en SAP S4HANA como consultor SAP S/4 HANA – MM en función de los requerimientos del cliente.

### Relación de módulos de formación

<b>Módulo 1</b>	S4H00 - SAP S/4HANA Overview	30 horas
<b>Módulo 2</b>	TS450 - Sourcing and Procurement in SAP S/4HANA - Academy Part I	120 horas
<b>Módulo 3</b>	TS452 - Sourcing and Procurement in SAP S/4HANA - Academy Part II	120 horas

### Modalidades de impartición

Presencial

### Duración de la formación

Duración total 270 horas

### Requisitos de acceso del alumnado

<b>Acreditaciones/ titulaciones</b>	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Título de Bachiller o equivalente.</li><li>- Título de Técnico Superior (FP Grado Superior) o equivalente</li><li>- Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior</li><li>- Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad</li><li>- Certificado de profesionalidad de nivel 3</li><li>- Título de Grado o equivalente</li><li>- Título de Postgrado (Máster) o equivalente</li></ul>
<b>Experiencia profesional</b>	No se requiere.
<b>Otros</b>	Se recomiendan los siguientes requisitos mínimos <ul style="list-style-type: none"><li>- Dominio de inglés a nivel medio/alto.</li><li>- Conocimiento de procesos del negocio de compras y abastecimiento.</li><li>- Conocimientos básicos de informática.</li></ul> Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

### Justificación de los requisitos del alumnado

Deberán presentar copia de la titulación que poseen, así como acreditar los conocimientos de inglés, procesos de negocio a nivel de compras y abastecimiento, y conocimientos básicos de informática.

### Prescripciones de formadores y tutores

<b>Acreditación requerida</b>	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes.</li><li>- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes.</li><li>- Técnico superior de las familias profesionales: Administración y gestión, Comercio y Marketing, Informática y comunicaciones</li></ul>
<b>Experiencia profesional mínima requerida</b>	Al menos un año en actividades relacionadas con la especialidad
<b>Competencia docente</b>	Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente contrastada de 500 horas de formación
<b>Otros</b>	El formador deberá estar homologado como instructor en la correspondiente tecnología específica del fabricante y contar con todas las certificaciones de la especialidad a impartir vigentes y actualizadas.

### Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

Deberá presentar:

- Copia de la titulación
- Justificación de experiencia profesional
- Justificación de formación metodológica o experiencia docente
- Disponer de alguna de las siguientes certificaciones SAP:
  - C\_TS450\_XXXX SAP Certified Application Associate - SAP S/4HANA Sourcing and Procurement – Upskilling for ERP Experts
  - C\_TS452\_XXXX SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA Sourcing and Procurement

Donde (XXXX) corresponda a la versión en que se vaya a impartir la formación

### Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m <sup>2</sup> para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45 m <sup>2</sup>	2,4 m <sup>2</sup> / participante

Espacio Formativo	Equipamiento
Aula de gestión	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesa y silla para el formador</li><li>- Mesas y sillas para el alumnado</li><li>- Material de aula</li><li>- Pizarra</li><li>- Impresora láser con conexión a red</li><li>- Pantalla y cañón de proyección</li></ul>

Aula de gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyector e internet para el formador</li> <li>- PCs instalados en red e internet con posibilidad de impresión para los alumnos</li> <li>- Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa <ul style="list-style-type: none"> <li>o Licencia de sistema operativo</li> <li>o Licencia de software antivirus.</li> <li>o Licencia de software ofimático y herramientas necesarias para la impartición del curso (versión actualizada)</li> <li>o Acceso a los sistemas oficiales de SAP Training configurados específicamente con los ejercicios prácticos del curso aportados por el fabricante</li> </ul> </li> </ul>
-----------------	--

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m<sup>2</sup>/ participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

### **Aula virtual**

Si se utiliza el aula virtual han de cumplirse las siguientes indicaciones:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Características</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones.</li> <li>- Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otras especificaciones</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipamiento que se exige al alumnado para poder seguir el curso en modalidad virtual no podrá ser superior a un i3 con 4G y con una antigüedad máxima de 5 años, teniendo que aportar la empresa adjudicataria máquinas físicas o virtuales con la potencia suficiente en caso de ser necesaria mayor potencia. El alumno deberá contar con conexión de banda ancha a internet para poder seguir las clases de forma síncrona.</li> </ul>

### **Otras especificaciones**

En todo caso los requisitos mínimos tanto HW como SW serán los que marque el fabricante como recomendados en cada momento para las versiones actualizadas.

A los alumnos se les proporcionará la documentación oficial de SAP necesaria para el seguimiento del curso.

### Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 35221014 Agentes de Compras
- 27191013 Auditores-asesores informáticos
- 27111028 Analistas de sistemas, nivel superior (senior)
- 27121021 Analistas de aplicaciones, nivel superior (senior)
- 27121049 Ingenieros técnicos en informática de gestión

### Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

La empresa responsable de la impartición de la formación oficial de SAP debe tener el contrato SAP People-to- Work firmado y vigente.

## DESARROLLO MODULAR

### MÓDULO DE FORMACIÓN 1: S4H00 - SAP S/4HANA OVERVIEW

#### OBJETIVO

Identificar los principales hitos de la gestión de procesos empresariales y los enfoques metodológicos a la hora de abordar un proyecto de implantación SAP S/4HANA a través de la correcta navegación de la aplicación.

**DURACIÓN:** 30 horas

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

##### Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Descripción de SAP S/4HANA
  - Visión general
- Navegación en el Sistema SAP S/4HANA
  - SAP Flores UX
  - SAP Business Client
  - SAP Logon
- Especificación sobre los Conceptos aplicables a todo el sistema
  - Elementos organizativos
  - Concepto de datos maestros (por ejemplo, maestro de materiales, socio comercial)
- Especificación sobre las Capacidades logísticas
  - Procesamiento de compra a pago
  - Procesamiento de plan a producción
  - Procesamiento de pedido a efectivo
- Especificación sobre las Capacidades financieras
  - Contabilidad Financiera
  - Contabilidad de Gestión
- Especificación sobre las Capacidades de recursos humanos
  - Datos del empleado
  - Procesos de nómina
  - Procesos de Desarrollo personal
- Especificación sobre el Análisis de la información
  - Reporting integrado
- Especificación sobre la Metodología SAP Activate
  - Contenido de las mejores prácticas

##### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Demostración de iniciativa, capacidad de reflexión y toma de decisiones en la gestión de procesos empresariales.
- Demostración de una actitud positiva hacia la consecución de objetivos orientados a resultados de negocio.
- Capacidad de trabajo en equipo entre, por un lado, los usuarios clave del cliente que determinarán los requerimientos y, por otro, los participantes del proyecto, especializados en los diferentes módulos / procesos dentro de S/4HANA, para poder diseñar una aplicación consistente e integrada cubriendo las necesidades de los diferentes departamentos de la empresa.

## MÓDULO DE FORMACIÓN 2: TS450 SOURCING AND PROCUREMENT IN SAP S/4HANA - ACADEMY PART I

### OBJETIVO

Asignar, procesar y controlar los datos maestros necesarios para los mecanismos de control de precios, fuentes de suministros, catálogos, facturas y mantenimiento de cuentas.

**DURACIÓN** 120 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

#### Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Especificaciones sobre Organización y datos maestros en procesos de adquisición
  - Procesos y estructura empresarial en compras
  - Procesos de compras simples
  - Datos maestros en compras
- Especificaciones sobre Planificación de las necesidades de materiales
  - Material de stock comparado con material consumible
  - Solicitud de autoservicio
- Descripción de Procesamiento de solicitudes de compras
  - Transacciones avanzadas en compras
  - Procesos específicos de compras
  - Informes y análisis
  - Planificación basada en el consumo.
  - Ejecución de planificación
  - Proveedor de suministro y condiciones
  - Determinación de proveedores
  - Compra optimizada
  - Procedimiento de liberación de documentos
- Especificaciones sobre Administración de facturas
  - Entrada de la factura
  - Desviaciones y bloqueos de facturas
  - Débito / crédito posterior, costes de envío y notas de crédito
- Especificaciones sobre Mantenimiento de cuenta GR / IR
  - Proceso de mantenimiento de las cuentas

#### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Capacidad de análisis de los datos generados por SAP S / 4HANA en la gestión de compras y almacenamiento para apoyar la toma de decisiones de negocio.
- Utilización de habilidades de comunicación con proveedores y clientes para aplicar las decisiones más adecuadas en el negocio.

## MÓDULO DE FORMACIÓN 3: TS452 SOURCING AND PROCUREMENT IN SAP S/4HANA - ACADEMY PART II

### OBJETIVO

Parametrizar los procesos de Movimiento de Mercancías, Reserva de material, compras de materiales, inventario físico, maestro de materiales, maestro de proveedores así como las implicaciones económicas financieras de esos procesos dentro del modulo de MM en el sistema S/4HANA.

**DURACIÓN:** 120 horas

### Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Especificaciones sobre Movimientos de mercancías:
  - recibos de mercancías
  - transferencias/transferencias de existencias
  - cuestiones de mercancías
- Especificaciones sobre Reservas
  - Procedimiento de reservas
- Definición de Formas especiales de adquisición
  - Subcontratación
  - envío de proveedores
- Especificaciones sobre Inventario físico
  - Análisis en Gestión de Inventarios
  - Mayor personalización para la Gestión de Inventario
- Definición de Maestro de Proveedores
  - Personalización de los datos maestros del proveedor
- Definición de Implicaciones Económicas financieras
  - Facturas
  - Ingreso de la factura
  - Variaciones y bloques de facturas
  - Posteriores débito/crédito, gastos de envío y notas de crédito
  - Mantenimiento de cuentas GR/IR
- Especificaciones sobre Maestro de Materiales
  - Personalización para datos maestros de materiales
  - Personalización para la determinación automática de la cuenta
  - Características especiales de la valoración de materiales
- Especificaciones sobre Estudio de caso práctico
  - Llevar a cabo el caso práctico con conocimientos previos

### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Valoración de la importancia en la Identificación de otras soluciones especializadas de SAP S/4HANA que permitan una mayor optimización y eficiencia del proyecto.
- Flexibilidad para adaptarse a los cambios relacionados con nuevas tecnologías de identidad digital durante todo el ciclo de vida del proyecto.

### ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- La formación ha de ser eminentemente práctica.
- Los conceptos y contenidos a adquirir han de ir acompañados de ejemplos prácticos.
- El formador/a utilizará el método demostrativo que consiste en que 1º el formador/a muestra el uso de las funciones en la plataforma y 2º da tiempo a los alumnos para que ellos lo realicen después.
- Todas las unidades de aprendizaje tienen que ir acompañadas de ejercicios planteados por el profesorado, de los que después se mostrará la solución.
- La evaluación formativa o control de la comprensión durante la impartición es imprescindible para que los alumnos avancen eficazmente y el formador/a realice los ajustes necesarios, si fuera preciso.



## EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.

### CERTIFICACIÓN DE FABRICANTE

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación de los alumnos que han realizado el curso con aprovechamiento a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará el centro y que en ningún caso supondrá coste alguno para el alumno.

En concreto, para esta acción formativa está incluido el siguiente examen de certificación oficial de SAP, o el que lo sustituya actualizado al momento de su impartición:

*C\_TS452\_XXXX – SAP Certified Application Associate - SAP S/4HANA Sourcing and Procurement*

(XXXX) corresponderá a la última versión disponible existente en el momento de la impartición de la formación dentro de la Plataforma SAP People to Work.