



# Catálogo de Especialidades Formativas

## PROGRAMA FORMATIVO

### **Actividades básicas de logística de almacén**

Enero 2022

## IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

<b>Denominación de la especialidad:</b>	ACTIVIDADES BÁSICAS DE LOGÍSTICA DE ALMACÉN
<b>Familia Profesional:</b>	COMERCIO Y MARKETING
<b>Área Profesional:</b>	LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE
<b>Código:</b>	COML20
<b>Nivel de cualificación profesional:</b>	1

### Objetivo general

Identificar las operaciones básicas de logística en un almacén, las herramientas y la maquinaria empleada y reconocer la normativa de prevención de riesgos laborales en almacenes.

### Relación de módulos de formación

<b>Módulo 1</b>	Contexto laboral	15 horas
<b>Módulo 2</b>	Conceptos logísticos básicos	16 horas
<b>Módulo 3</b>	Operaciones auxiliares de almacén	54 horas
<b>Módulo 4</b>	Maquinaria y prevención de riesgos laborales	40 horas

### Modalidades de impartición

**Presencial**

### Duración de la formación

**Duración total** 125 horas

### Requisitos de acceso del alumnado

No se requieren acreditaciones/titulaciones. No obstante, se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

### Prescripciones de formadores y tutores

<b>Acreditación requerida</b>	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li><li>- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li><li>- Técnico o Técnico Superior de la familia profesional Comercio y marketing.</li><li>- Certificado de Profesionalidad de nivel 2 o 3 de la familia profesional Comercio y marketing</li></ul>
<b>Experiencia profesional mínima requerida</b>	Mínimo de 2 años de experiencia en la familia profesional Comercio y marketing

<b>Competencia docente</b>	<p>Cumplir al menos alguno de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo.</li> <li>- Máster universitario de formación de formadores.</li> <li>- Experiencia docente mínima de dos años académicos</li> </ul>
----------------------------	--

#### Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

- Documentación acreditativa de la titulación.
- Documentación acreditativa de la experiencia laboral: vida laboral contratos de trabajo y/o certificados de empresa.

#### Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m <sup>2</sup> para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45 m <sup>2</sup>	2,4 m <sup>2</sup> / participante

Espacio Formativo	Equipamiento
Aula de gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa y silla para el formador</li> <li>- Mesas y sillas para el alumnado</li> <li>- Material de aula</li> <li>- Pizarra</li> <li>- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador</li> <li>- PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los alumnos.</li> <li>- Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa</li> </ul>

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m<sup>2</sup>/ participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

#### Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 98111024 Mozos de carga y descarga, almacén y/o mercado de abastos

#### Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo)

## DESARROLLO MODULAR

### MÓDULO DE FORMACIÓN 1: CONTEXTO LABORAL

#### OBJETIVO

Identificar las características del sector, así como las ocupaciones y formación necesarias para su ejercicio, valorando los sectores económicos del territorio donde se pueden desarrollar.

**DURACIÓN:** 15 horas

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

##### Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Interpretación del funcionamiento del mercado de trabajo analizando las empresas del sector económico
  - Análisis del trabajo como pieza clave en el desarrollo de la persona.
  - Sector económico y perfil profesional.
  - Organización de una empresa-tipo del sector.
  - Autoempleo en el sector.
- Identificación de las competencias profesionales requeridas para la ocupación
  - Formación como proceso de aprendizaje a lo largo de la vida.
  - Competencias profesionales de la ocupación.
- Identificación de las competencias y habilidades propias necesarias para el ejercicio de la ocupación
  - Autoevaluación de las competencias profesionales y transversales.
  - Transferencia del propio capital competencial hacia el empleo

##### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Demostración de actitudes positivas e interés hacia las ocupaciones y necesidades del mercado de trabajo
- Predisposición e interés por la búsqueda, identificación y localización de empresas diana del territorio
- Asimilación de la importancia del conocimiento de las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de los empleos, tomando conciencia de las propias y mostrando predisposición para el aprendizaje.

### MÓDULO DE FORMACIÓN 2: CONCEPTOS LOGÍSTICOS BÁSICOS

#### OBJETIVO

Describir los conceptos logísticos básicos relacionados con las actividades básicas que se desarrollan en un almacén.

**DURACIÓN:** 16 horas

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

### Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Identificación de las funciones y características del almacén
  - Zonas y equipos de trabajo.
  - Profesionales que desarrollan tareas en un almacén.
  - Puestos y funciones en el almacén
- Distinción de los tipos de almacenes
  - Según su funcionalidad
  - Según el tipo de mercancía
  - Según la función logística
- Clasificación de tipos de mercancía
  - Materias primas
  - Semielaboradas
  - Productos terminados
  - Piezas de recambio
  - Materiales auxiliares

### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Comprensión de los conceptos logísticos básicos.
- Interés por la formación permanente en el ámbito logístico.
- Capacidad para identificar los diferentes tipos de mercancía y sus características en las operaciones básicas de almacén.
- Valoración de la importancia de conocer los diferentes profesionales que intervienen en las gestiones de un almacén.

## MÓDULO DE FORMACIÓN 3: OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACÉN

### OBJETIVO

Identificar las operaciones básicas que se realizan en las actividades que se desarrollan en un almacén.

**DURACIÓN:** 54 horas

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

### Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Interpretación de la información y la documentación de las diferentes operaciones básicas del almacén
  - Recepción
  - Almacenaje
  - Carga
- Diferenciación de los sistemas de identificación y seguimiento de las mercancías
  - Identificación y trazabilidad de la mercancía.
  - Manipulación de las mercancías.
  - Sistemas de seguimiento de la mercancía.

- Aplicación de las técnicas básicas de gestión de stock
  - Gestión básica de stocks.
  - Sistemas de reposición de stock.
- Identificación y diferenciación de los canales de distribución
  - Según longitud del canal
  - Según tecnología compra-venta
  - Según su organización.
- Identificación y diferenciación de los diferentes envases y embalajes
  - Conceptos de envase y embalaje
  - Tipos de embalaje: Primario, Secundario y terciario.
- Aplicación de los métodos de gestión de comandas
  - Según la dirección de la mercancía
  - Según distribución en las estanterías
  - Según su recogida

### **Habilidades de gestión, personales y sociales**

- Capacidad para interpretar la documentación básica en un almacén.
- Aplicación responsable de los diferentes canales de distribución atendiendo al tipo de mercancía.
- Desarrollo de destrezas en la aplicación de técnicas básicas en la gestión de stocks.
- Asimilación de la importancia de seleccionar los diferentes envases y embalajes para garantizar una distribución de productos en condiciones óptimas.

## **MÓDULO DE FORMACIÓN 4: MAQUINARIA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

### **OBJETIVO**

Identificar la maquinaria que se utiliza en un almacén y la normativa en prevención de riesgos laborales, así como el uso de las nuevas tecnologías en la gestión de almacenes.

**DURACIÓN:** 40 horas

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

#### **Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas**

- Identificación de las máquinas que permiten el desarrollo de las tareas en el almacén
  - Carretilla elevadora
  - Transpaleta
  - Apilador Eléctrico
  - Carretilla retráctil

- Especificaciones de los riesgos en el uso de las máquinas y formas de protección.
  - Normativa sobre prevención de riesgos laborales en el almacén.
  - Fuentes de riesgo en el almacén.
  - Riesgos laborales en el almacenamiento de mercancías.
  - Actuación en caso de accidente laboral
- Uso de las nuevas tecnologías en almacenes
  - Las TIC en las operaciones que se realizan en el almacén.
  - Sistema de gestión de almacenes.
  - Nuevas tecnologías aplicadas en la gestión de almacenes.
  - Automatización de almacenes.

### **Habilidades de gestión, personales y sociales**

- Desarrollo de actitudes positivas hacia la innovación tecnológica siendo conscientes de sus utilidades y necesidad de actualización permanente en el ámbito logístico.
- Participación en el correcto mantenimiento de la maquinaria y el espacio de trabajo.
- Asimilación y aplicación de los conceptos y protocolos de seguridad en el ámbito logístico.
- Manifestación de un sentido del orden en el lugar de trabajo.

### **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA**

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.