



PROGRAMA FORMATIVO

Dirección de proyectos Project Management Institute (PMI)

Marzo 2022

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	DIRECCIÓN DE PROYECTOS PMI
Familia Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Código:	ADGD49
Nivel de cualificación profesional:	2

Objetivo general

Conocer las diferentes áreas que analiza el Project Management Institute (PMI) con relación a las técnicas, herramientas, metodologías y terminología que deben ser dominadas por un director de proyectos para realizar una gestión más eficiente de los recursos, un buen control de costes y el cumplimiento de plazos de un proyecto.

Relación de módulos de formación

Módulo 1 Dirección de proyectos PMI 130 horas

Modalidades de impartición

Teleformación

Duración de la formación

Duración total 130 horas

Teleformación Duración total de las tutorías presenciales: 0 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	No se requieren acreditaciones/titulaciones. No obstante, se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación
Experiencia profesional	No se requiere.
Modalidad de teleformación	Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: - Formación profesional de grado medio o superior y/o equivalente.
Experiencia profesional mínima requerida	No se requiere.
Competencia docente	Cumplir con alguno de los siguientes requisitos: - Se requiere un mínimo de 300 horas de experiencia como docente - Estar en posesión del Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el empleo o equivalente

	- A efectos de acreditar la experiencia del formador en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, se incluye aquella impartida mediante conferencias en aula virtual u otros entornos de aprendizaje que permitan la comunicación entre tutor – alumnos/as mediante medios digitales.
Modalidad de teleformación	Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Para impartir la formación en **modalidad de teleformación**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

Plataforma de teleformación:

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

- **Infraestructura**

- Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:
 - a) Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.
 - b) Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs, suficiente en bajada y subida.
- Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

- **Software:**

- Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.
- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.
- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimiento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.
- Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.

- **Servicios y soporte**

- Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.
- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no superior a 48 horas laborables.
- Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de herramientas de:

- Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.
- Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats privados para los miembros de cada grupo).
- Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y la gestión de acciones formativas.
- Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la creación de contenidos.
- Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

Material virtual de aprendizaje:

El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido cumpla estos requisitos:

- Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas.
- Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.
- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciarse pedagógicamente de tal manera que permitan su comprensión y retención.
- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un

seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.

- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica.
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
- Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 1212 Directores de recursos humanos
- 1221 Directores comerciales y de ventas
- 1222 Directores de publicidad y relaciones públicas

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo)

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: DIRECCIÓN DE PROYECTOS PMI

OBJETIVO

Conocer las diferentes áreas que analiza el Project Management Institute (PMI) con relación a las técnicas, herramientas, metodologías y terminología que deben ser dominadas por un director de proyectos para realizar una gestión más eficiente de los recursos, un buen control de costes y el cumplimiento de plazos de un proyecto.

DURACIÓN: 130 horas

Teleformación Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Comprensión de los fundamentos de la Dirección de proyectos.
 - Identificación del vocabulario.
 - Reconocer que las organizaciones llevan a cabo esfuerzos a nivel superior de proyectos.
 - Comprensión de los denominados documentos de negocio.
- Conocimiento del ciclo de vida del proyecto, los interesados y estructura de la organización
 - Entorno en el que operan los proyectos.
 - Rol y las responsabilidades de la PMO.
 - Diferentes tipos de estructura de la organización.
- Análisis de los procesos y áreas de conocimiento de la dirección de proyectos.
 - Comprensión del rol de director de proyectos
 - Estilos de liderazgo
 - Tipos de poder que puede aplicar el director del proyecto para gestionar y liderar al equipo del proyecto
 - Responsabilidad del director como integrador principal del proyecto
- Gestión de la integración del proyecto
 - Inicio y cierre de un proyecto de manera formal
 - Desarrollo y cumplimiento del plan para la dirección del proyecto
- Implantación del proceso de gestión de cambios del proyecto
- Determinación del alcance del proyecto
 - Recopilación y documentación de requisitos del proyecto y del producto.
 - Definición del alcance del proyecto.
 - Desarrollo de una estructura de desglose del trabajo.
- Gestión del cronograma
 - Identificación de las actividades concretas que deberán ser ejecutadas para completar los entregables del proyecto.
 - Identificación del orden correcto en el que deben ejecutarse las actividades de inicio a fin del proyecto.
 - Control del estado del cronograma del proyecto.
- Análisis de costes
 - Mejora de las estimaciones de costos utilizando una combinación de diversas herramientas de estimación
 - Desarrollo de un presupuesto y su representación gráfica en la línea base de costos
 - Control de los costos del proyecto en base a las técnicas del valor ganado
- Gestión de calidad.
 - Diferenciación entre la calidad del proyecto y la calidad del producto.
 - Definición de roles y responsabilidades específicas en materia de calidad.
 - Identificación del costo de la calidad.

- Gestión de recursos.
 - Identificación de los recursos, tanto físicos como humanos.
 - Identificación del potencial impacto negativo de no contar con los recursos necesarios.
 - Habilidades interpersonales requeridas para el director del proyecto.
- Gestión de las comunicaciones.
 - Gestión de las comunicaciones en un proyecto.
 - Métodos para la ausencia de malentendidos derivados de fallos en la comunicación.
 - Diferentes tipos de comunicación existentes.
- Gestión de riesgos.
 - Gestión proactiva de los riesgos en un proyecto
 - Desarrollo de un registro de riesgos.
 - Participación tanto del equipo del proyecto como de otros interesados para que participen en la gestión de riesgos del proyecto.
- Gestión de adquisiciones.
 - Tipos de contratos que pueden utilizarse para la adquisición de productos, resultados o servicios que sean necesarios adquirir fuera del equipo del proyecto.
 - Comprensión del carácter vinculante de los contratos.
 - Proceso de resolución de reclamaciones que puedan surgir como consecuencia del desarrollo de un contrato.
- Gestión de interesados
 - Identificación y clasificación de los interesados del proyecto.
 - Desarrollo de las estrategias para lograr que los interesados se involucren en el proyecto.
 - Toma de acciones necesarias en caso de que las estrategias de gestión de interesados no sean efectivas.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Valoración de la importancia de la aplicación correcta de los conocimientos de la dirección de proyectos según el PMI a la dirección y gestión de los de proyectos y del equipo de trabajo.
- Concienciación sobre la utilización adecuada de técnicas y recursos para el análisis de datos y la toma de decisiones.
- Fomento de la capacidad resolutoria
- Puesta en valor de la importancia de desarrollar adecuadamente el plan para la dirección del proyecto aplicando la correcta gestión de las comunicaciones.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.