

Carta de presentación en Respuesta a un anuncio

ADRIAN FERNÁNDEZ DE LUIS.

c/ Lorca 26, 3º A.

26003 Logroño.

DEPORTES ALTURA.

Avda. Reyes Católicos 29. Logroño.

Logroño, 29 de Octubre de 2004.

Estimado señor/a:

Tras leer su oferta de trabajo publicada en el periódico La Rioja del día 27 de octubre, en la que se solicita un mozo de almacén para su tienda de deporte, me pongo en contacto con usted para remitirle mi currículum y con ello poder participar en el proceso de selección.

Como podrá observar en mi currículum, tengo experiencia en el puesto de almacenero. Además soy una persona inquieta, interesada por el mundo del deporte y habitual deportista.

Conozco su empresa como cliente habitual y por ello me he decidido a enviarles mi currículum como medio para mantener una entrevista de trabajo.

Esperando noticias tuyas, les saluda atentamente:

Adrián Fernández de Luis.

- ✓ Utiliza un saludo cortés y respetuoso, del tipo "muy señores míos", "Estimada señora"...
- ✓ En el primer párrafo indica el puesto al que quieres optar y el medio por el que has conocido la oferta.
- ✓ En el segundo párrafo, explica las características que te hacen idóneo para el puesto.
- ✓ En el tercer y último párrafo, deja claro tu interés por el puesto y tu deseo de obtener una entrevista.
- ✓ Despidete de forma correcta y sencilla, por ejemplo "le saluda atentamente", "agradeciéndole su atención"...