

1. PRESENTACIÓN DE LA ERAP

- Quiénes somos
- Dónde estamos
- Qué hacemos
- Marco normativo
- Política y Estrategia
- Logros alcanzados

2. RESULTADOS

- Clientes
- Sociedad

3. RESULTADOS CLAVES

- Formación
- Selección
- Fomento de las TIC's

PRESENTACIÓN DE LA ERAP

Quiénes somos

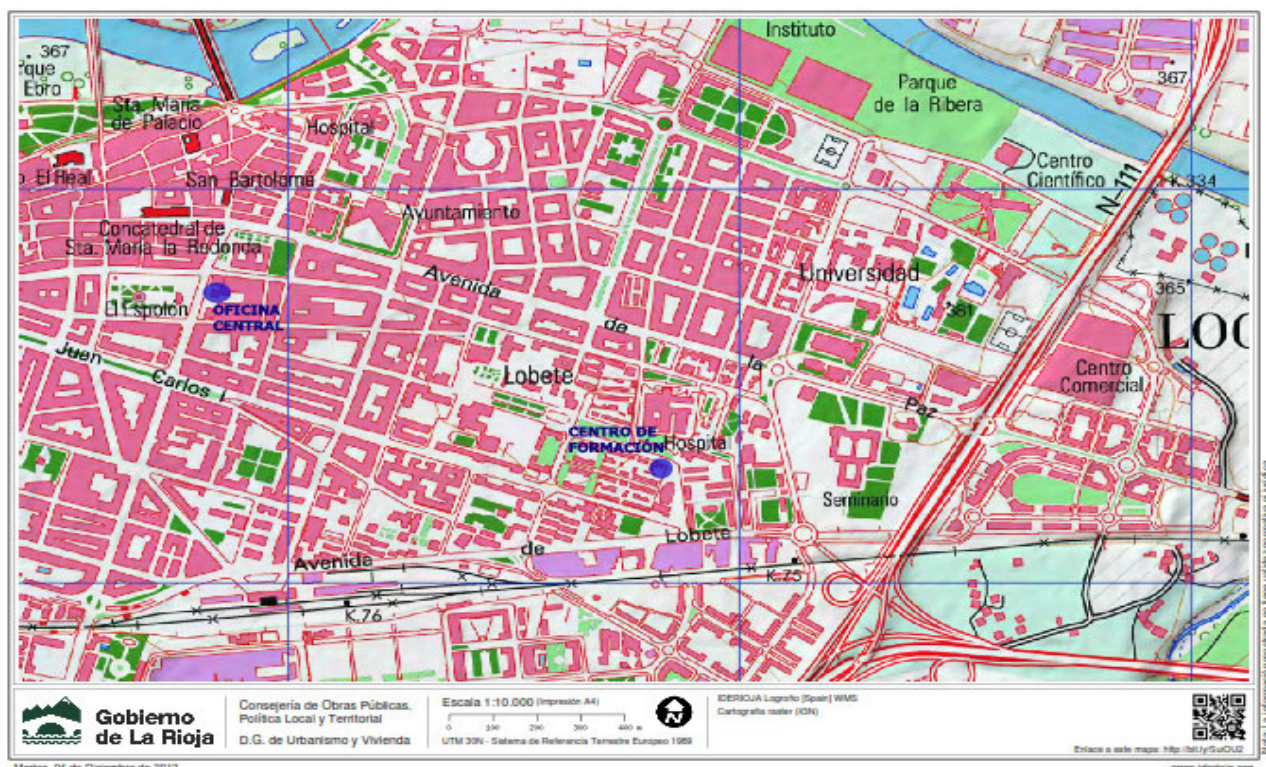
La Escuela Riojana de Administración Pública, es una unidad administrativa adscrita a la Consejería de Administración Pública y Hacienda del Gobierno de La Rioja a través de la Dirección General de la Función Pública, dedicada a la **formación** de empleados públicos, a desarrollar e impulsar tareas de **investigación** y difusión al servicio del proceso de modernización de las Administraciones Públicas, así como a gestionar los procesos de **selección** de personal funcionario (no docente ni sanitario) y laboral de la Comunidad Autónoma de La Rioja (CAR).

Dónde estamos

Estamos ubicados en dos edificios de Logroño:

Oficinas Centrales: C/ General Vara de Rey, 3 – Logroño

Centro de Formación: Plaza Joaquín Elizalde, 24 – Logroño. Edificio inaugurado en 2004 por el Excmo. Sr. Presidente de la Comunidad Autónoma de La Rioja, D. Pedro Sanz Alonso. Construcción singular y funcional. Espacio wifi.



Qué hacemos

La ERAP tiene como misión contribuir al cambio cultural de la Administración Pública de la CAR, para la mejora de la calidad de los servicios públicos potenciando el uso de las Nuevas Tecnologías, en el marco de una política de Recursos Humanos que impulsa la profesionalización y la cualificación del personal así como la selección del personal más idóneo, de forma ágil, para atender las necesidades de personal.

Marco normativo

La Escuela en su condición de unidad que forma parte de una Administración Pública, se mueve en un **marco normativo restrictivo** que limita su capacidad de gestión presupuestaria, de recursos humanos, de procesos, de reconocimientos y de recompensas. No obstante la Escuela **en su camino hacia la Excelencia** ha conseguido mejorar en la gestión de su actividad, lo que supone un incremento en la calidad de la prestación de sus servicios y una mayor motivación e implicación del equipo que la integra.

Política y Estrategia

La P&E se basa en las necesidades actuales y expectativas futuras de los grupos de interés, tal y como se recogen en la misión de la ERAP desplegada en sus tres principales áreas de actuación:

- Contribuir al cambio cultural de la Administración Pública de la CAR a través de la profesionalización y cualificación mediante la **formación**

- la coordinación y la agilización de los procesos selectivos mediante la **ejecución de la Oferta de Empleo Público**
- uso generalizado de las **TIC's**.

Logros alcanzados

En este camino hacia la Excelencia somos pioneros respecto al resto de las Escuelas e Institutos de las AAPP de las Comunidades Autónomas.

El recorrido de estos años ha servido para la clarificación y logro de los Objetivos Estratégicos, la mejora de los resultados en todas las áreas, agilidad de los procesos selectivos, selección de las personas mas idóneas en el menor tiempo posible, profesionalización de los Tribunales Calificadores, eficacia y eficiencia en la gestión, fiabilidad, transparencia, seguridad jurídica y fomento del uso e impulso de TIC's en la Administración.

Se ha conseguido elevar el nivel de calidad de las acciones formativas, atendiendo a las personas y a la organización, seleccionando los mejores ponentes, incrementado el número de acciones, todo ello conciliando la vida laboral y familiar con la modalidad e-learning.

Se han optimizado las instalaciones del Centro de Formación, para un mayor y mejor uso, impulsando otro tipo de usos y acciones que repercutan positivamente en los aliados y sociedad.

Se han incorporado los aliados a la Estrategia de la Escuela haciéndoles participes en el diseño, prestación y mejora de los servicios, compartiendo los logros y éxitos.

¿Como se ha conseguido?

Todo ello, ha sido posible gracias a la preparación, mayor implicación y participación de las personas, incorporando a su trabajo diario la mejora, y contribuyendo al cambio cultural de la Administración mediante la incorporación de las Nuevas Tecnologías buscando la satisfacción de los clientes.

Los **hitos más relevantes** en el camino de la Excelencia han sido los siguientes:



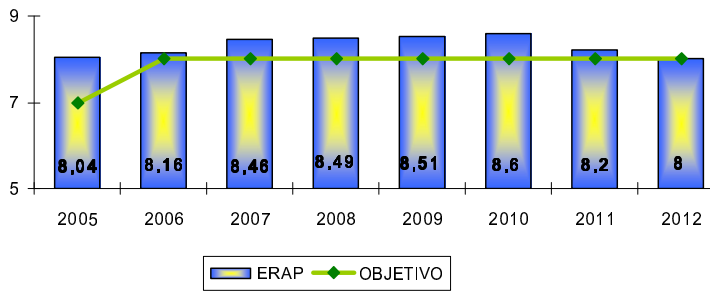
RESULTADOS

1. Clientes

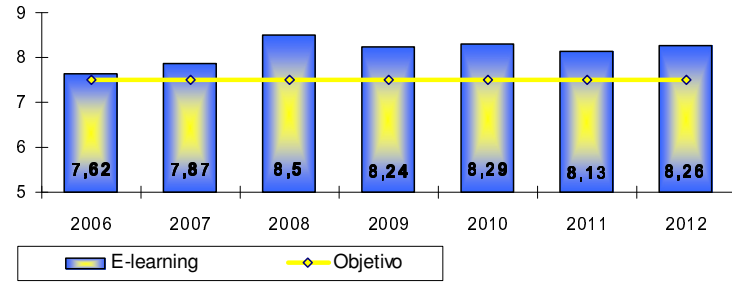
- **Formación**

La satisfacción de los participantes en las acciones formativas organizadas por la ERAP alcanza un nivel muy satisfactorio en los diversos ámbitos de referencia, siempre superior al 8 y superando con creces los niveles de objetivos marcados.

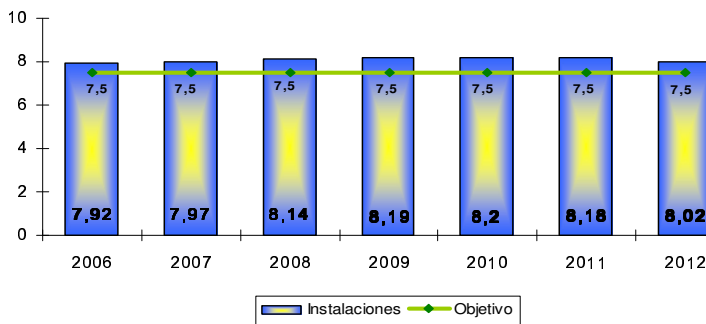
SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES CON LAS ACCIONES FORMATIVAS



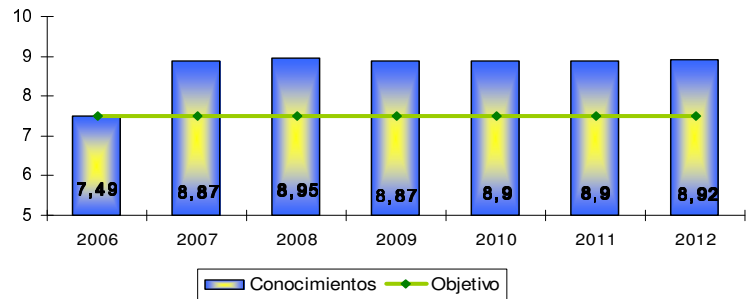
SATISFACCIÓN CURSOS E-LEARNING



SATISFACCIÓN CON LAS INTALACIONES DEL CENTRO DE FORMACIÓN



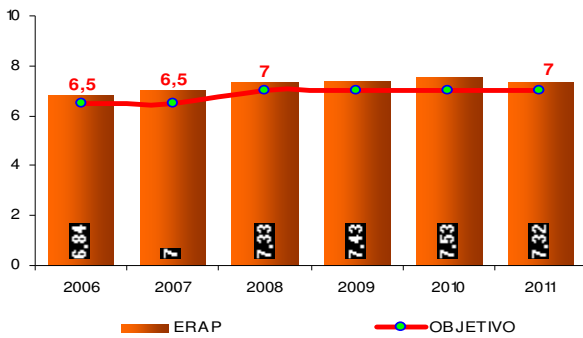
SATISFACCIÓN CONOCIMIENTOS PONENTES



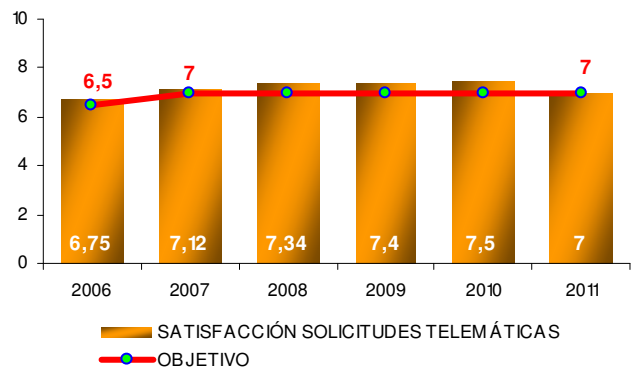
• Selección

Los participantes y Tribunales Calificadores de los procesos selectivos otorgan una calificación muy positiva, superando el objetivo anual fijado.

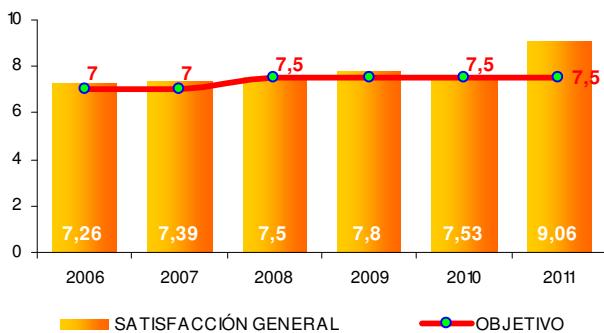
SATISFACCIÓN GENERAL DE LOS ASPIRANTES DE PROCESOS SELECTIVOS



SATISFACCIÓN CON POSIBILIDAD PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE INSTANCIAS



SATISFACCIÓN GENERAL TRIBUNALES (MEDIA)



SATISFACCIÓN TRIBUNALES CURSO ON-LINE Y MATERIAL DIDÁCTICO



2. Sociedad

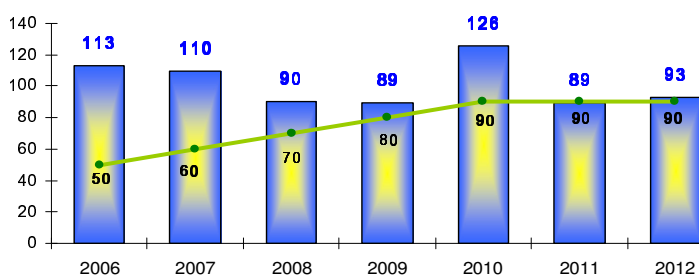
La Escuela, dentro de su Política y Estrategia, viene sistematizando **actividades** que, **ajenas a sus competencias**, son importantes por su impacto en la sociedad. Estas actividades, previa planificación, se han diseñado teniendo en cuenta cuatro grandes áreas de influencia en la sociedad, en los ámbitos económico, político y social.

Las cuatro **ÁREAS DE INFLUENCIA** de la Escuela y algunas de sus actividades más reseñables son:

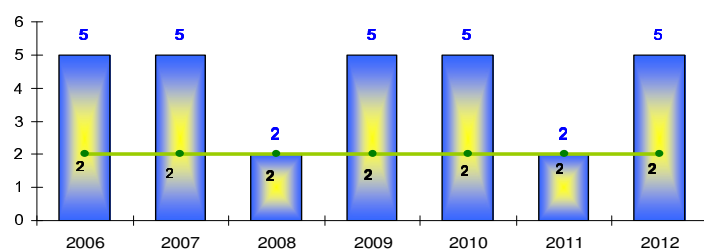
- **Miembro responsable de la sociedad:**

- Disponibilidad de las instalaciones del Centro de Formación a entidades públicas y privadas riojanas (actividades, jornadas, seminarios, actos relacionados con la excelencia en el Gobierno de La Rioja...).
- Establecimiento de espacio Wifi en las dependencias del Centro de Formación.

NÚMERO DE ACTIVIDADES EXTERNAS



NÚMERO DE JORNADAS



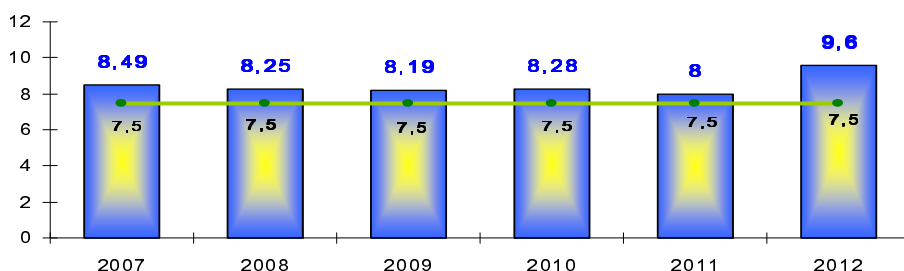
■ Número Actividades externas ● Objetivo

■ Número de Jornadas ● Objetivo

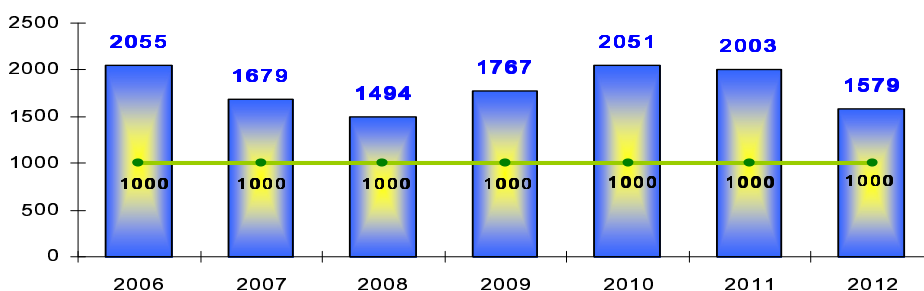
- **Imagen comprometida de la Escuela:**

- Valoración positiva de las instalaciones por ponentes, entidades y personas que solicitan el uso de las instalaciones.
- Entrega de títulos de oposición en el Centro de Formación con presencia de medios de comunicación y autoridades.

**SATISFACCIÓN EN JORNADAS Y ACTOS EXTERNOS
CELEBRADOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN**



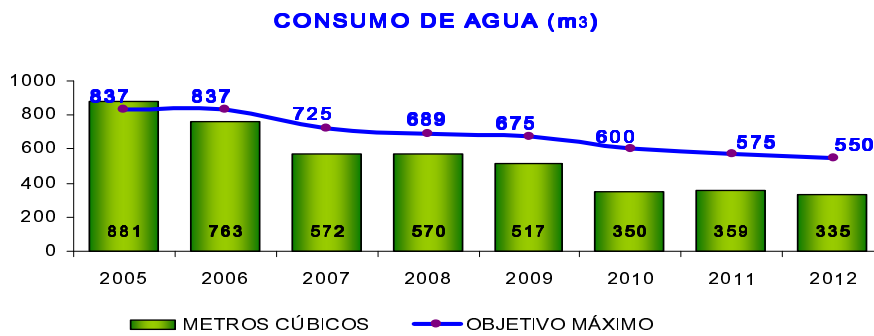
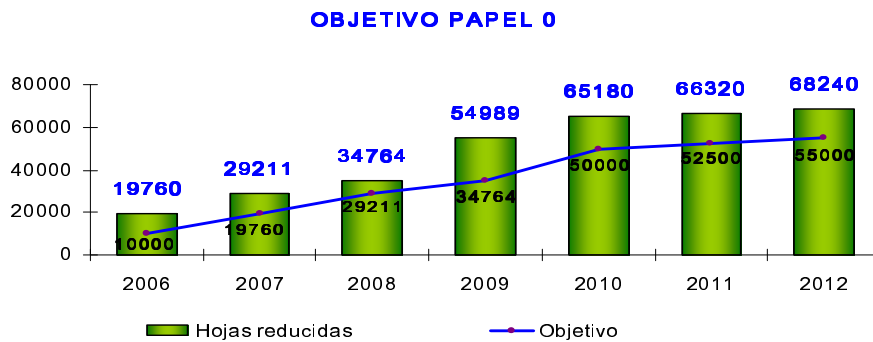
NÚMERO DE ASISTENTES A ACTIVIDADES EXTERNAS



■ Asistentes a actividades externas ● Objetivos

- **Impacto Medioambiental:**

- La Escuela cuenta con la certificación de la ISO 14001 en gestión medioambiental.
- Reciclaje de los consumibles de impresoras, fotocopadoras, faxes, plástico, papel, etc.
- Reducción de papel (Estrategia “papel cero”)

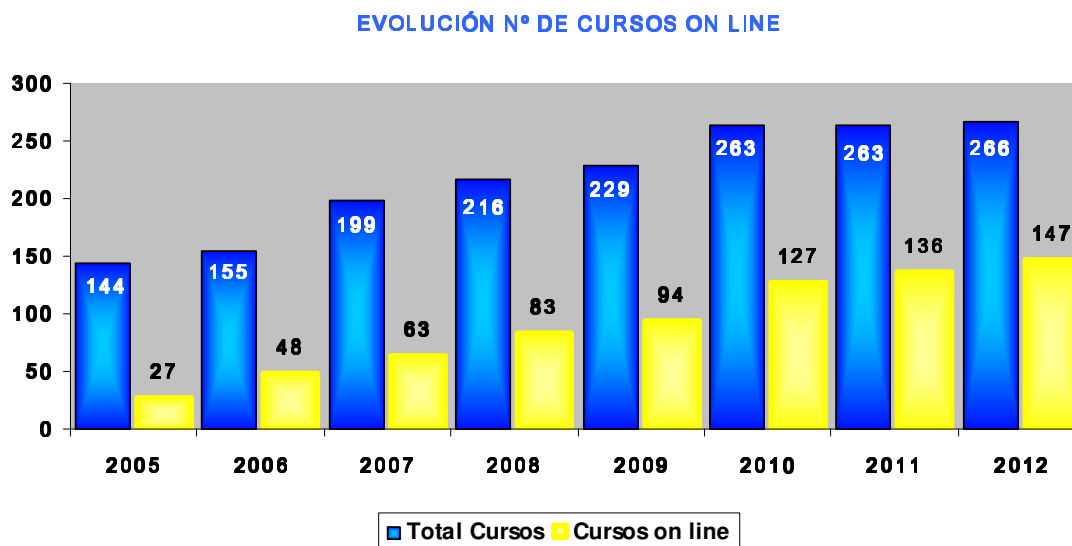


- **Implicación con la educación y cultura:**

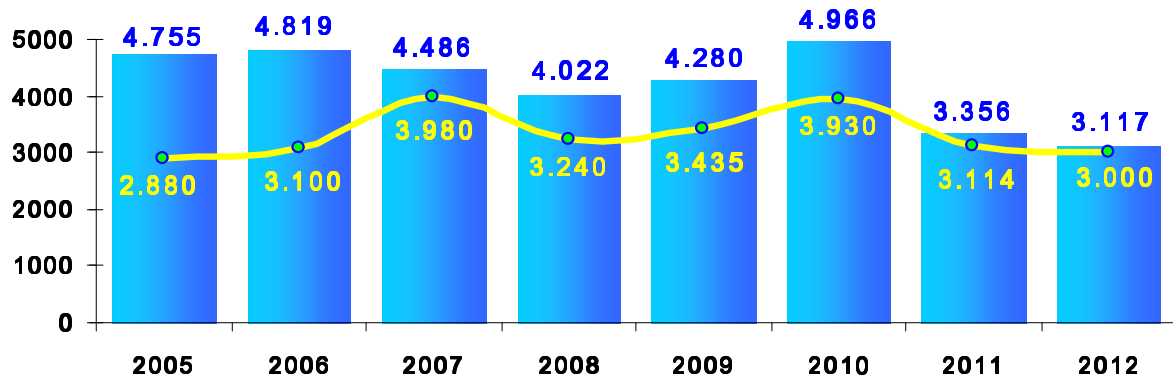
- Convocatoria de becas
- Política en materia de “Igualdad de Oportunidades”

RESULTADOS CLAVE

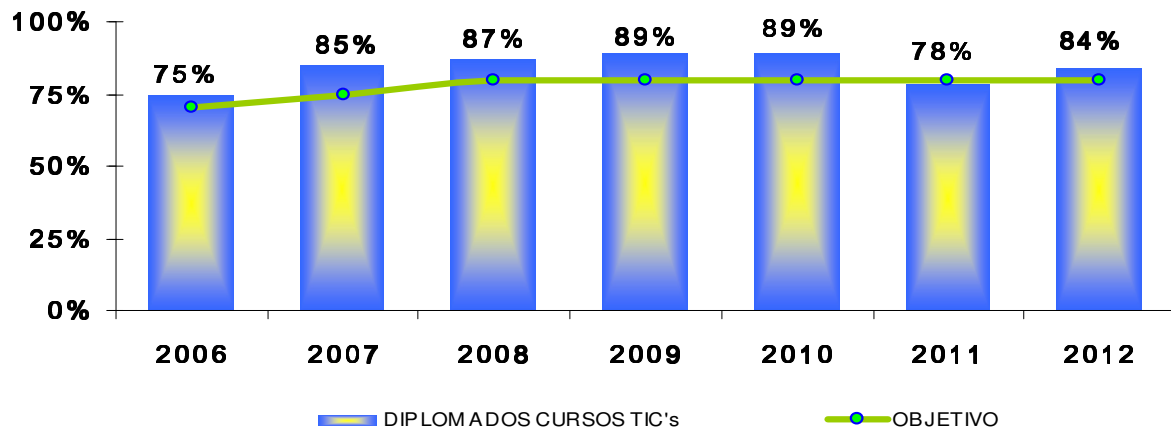
1. Formación



ASISTENTES A CURSOS



% DIPLOMADOS EN CURSOS TIC'S

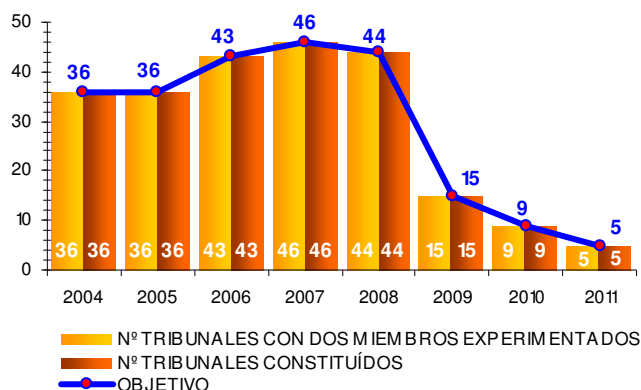


2. Selección

La Escuela Riojana, se ha fijado como objetivo **reducir** a la **mitad el plazo legalmente** permitido para el **desarrollo** de los **procesos selectivos**, es decir, que entre el primer y último ejercicio transcurra un máximo de **90 días para el Grupo A** y **60 días para el resto de los Grupos**, consiguiendo a través de la profesionalización de los Tribunales Calificadores que concluyan en un tiempo inferior al objetivo fijado.



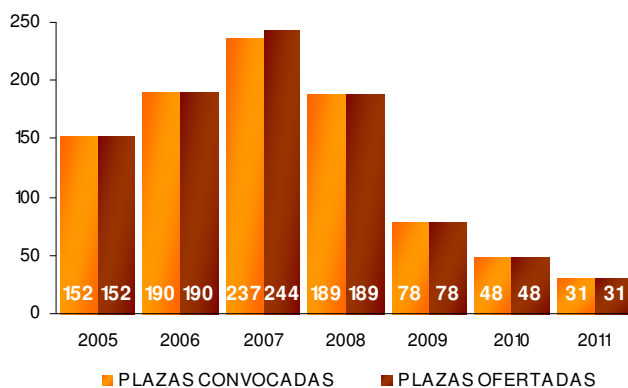
Nº DE TRIBUNALES EN LOS QUE DOS MIEMBROS TIENEN EXPERIENCIA EN OTROS PROCESOS SELECTIVOS.



La ERAP, ha evidenciado que los **Tribunales constituidos con miembros** que han **participado en otros Tribunales anteriores** desarrollan su tarea con un alto grado de **profesionalidad**. A la vista de los datos que se recogen en la gráfica, el **100%** de los Tribunales ha sido constituido con estas características, cumpliéndose el objetivo.

La ERAP garantiza la **fiabilidad y transparencia** cumpliendo con las expectativas de los opositores una vez se publica la OEP, ya que la **totalidad** de las **plazas ofertadas** en la OEP **son convocadas** en cada ejercicio por la ERAP.

Nº DE PLAZAS CONVOCADAS/OFERTADAS



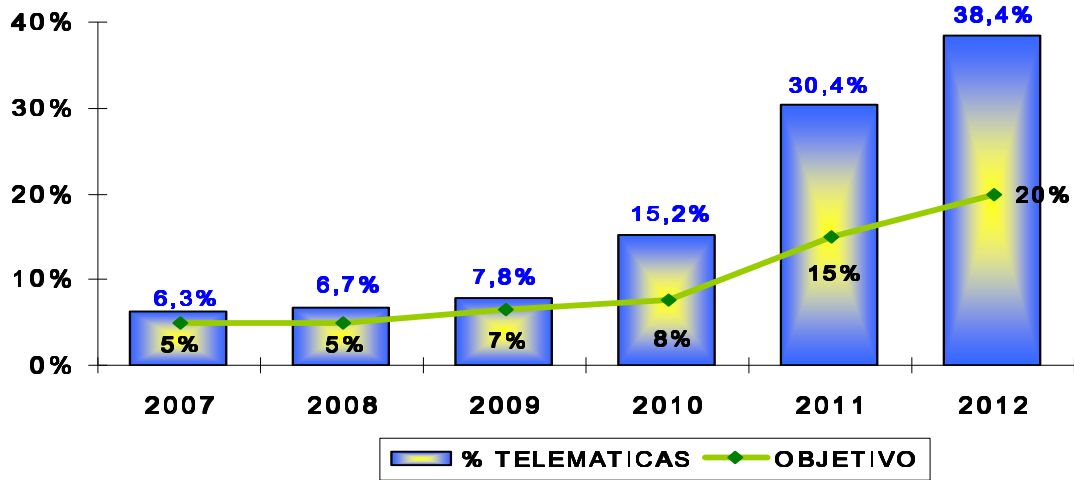
3. Fomento de las TIC's

La Escuela tiene en su **Visión** y en **sus objetivos estratégicos** ser *“una unidad de referencia en el conjunto de las Escuelas e Institutos de Administración Pública en la calidad en la prestación de los servicios que le están encomendados, manteniéndose en vanguardia en la introducción de TIC's.”*

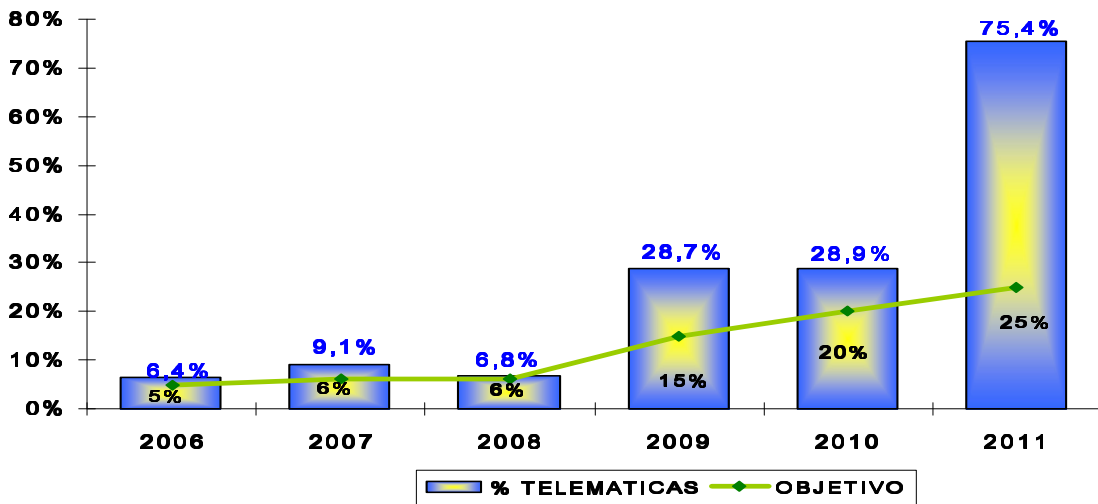
Para la identificación, implantación y fomento de las TIC's, la Escuela tiene en cuenta:

- **Mejora de la gestión de los procesos** (rapidez; eficacia; agilidad; accesibilidad y reducción del consumo de papel en el marco de la Estrategia “Papel Cero” del Gobierno de La Rioja).
- **Mejora de la prestación de los servicios** (conciliación de la vida laboral fomentando la formación e-learning; diseñando solicitudes telemáticas; posibilidad de descarga de documentos; disponibilidad de información; tablón de anuncios virtual, etc.)
- **Relaciones con los clientes** (descarga de diplomas formativos mediante certificados digitales; encuestas telemáticas a opositores, tribunales, docentes, clima laboral, actividades formativas; difusión del Plan de Formación; encuestas; invitación a cursos y actos; Boletín digital “te interesa”, etc.)
- **Gestión web** como espacio de interrelación de los procesos y servicios de la Escuela rediseñándola para la mejora de la accesibilidad, contenido e información.
- **Uso de la Tecnología** respetuosa con el Medio Ambiente.

% SOLICITUDES TELEMATICAS FORMACIÓN



% SOLICITUDES TELEMATICAS SELECCIÓN



Nº VISITAS A LA WEB DE FORMACIÓN

