



ACTUALIZACIÓN LEGAL Y JURISPRUDENCIAL

Objetivos:

Reciclaje de los conocimientos normativos en materias relacionadas con la Administración de Justicia.

Destinatarios:

Personal de la administración de justicia de la Comunidad Autónoma de La Rioja

Contenidos:

Análisis de las principales modificaciones acaecidas en la normativa relacionada con la Administración de Justicia.

Duración:

30

Fechas:

Del 26-10-2015 al 30-10-2015

Horario:

De 09:00 a 15:00 horas



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





ARCHIVOS DE GESTIÓN Y NORMA TÉCNICA DE TRANSFERENCIA AL ARCHIVO GENERAL

Objetivos:

Establecer las pautas de organización y conservación de los documentos generados y reunidos en el ejercicio de funciones por las diversas unidades administrativas. Indicador: Unidades que transfieren documentos al Archivo.

Destinatarios:

Dirigido a personal de la Administración Pública de la CAR que gestiona documentos administrativos.

Contenidos:

- El archivo de gestión.
- Norma técnica de transferencia al Archivo General.
- Profesorado: Personal del Archivo General.

Duración:

5

Fechas:

Del 14-10-2015 al 14-10-2015

Horario:

De 9:00 a 14:00 horas



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA

Objetivos:

- Disponer de un marco conceptual de referencia sobre la cooperación público-privada (CPP), desde una dimensión estratégica, económica y jurídica, que permita la creación de valor compartido y generar municipios más innovadores y sostenibles.
- Identificar los modelos de colaboración más aconsejables para cada entorno político y económico, e identificar los factores de éxito.
- Plantear iniciativas con visión estratégica y de gestión que garanticen una implementación fluida de la cooperación.
- Utilizar la Colaboración Público/Privada como herramienta de colaboración.

Destinatarios:

Responsables de administraciones públicas en áreas con un alto componente relacional con el sector privado, ya sea por vía de la regulación, la subcontratación, las externalizaciones o las concesiones.

Contenidos:

- Marco conceptual de la colaboración público-privada. Regulación y coproducción de servicios públicos; La CPP como oportunidad de modernización de los servicios públicos y de creación de valor compartido.
- Tipologías y criterios de selección del modelo de colaboración. Planteamiento centrado en cuáles son las diferentes modalidades jurídicas de la colaboración y cómo elegir el modelo más adecuado. Se profundiza en la externalización de los servicios públicos.
- Concesiones y partenariados público-privados: diseño, organización e implementación. Fomento de las colaboraciones que van más allá del intercambio y que buscan alcanzar un objetivo común superior que beneficie a la sociedad, como los partenariados y las alianzas público-privadas.
- Habilidades directivas para la gobernanza de la colaboración público-privada.

Duración:

15

Fechas:

Del 05-10-2015 al 07-10-2015

Horario:

De 9:00 a 14:00 horas.

CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS: PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE SERIES

Objetivos:

Conocer el procedimiento de identificación y valoración de series (conjunto de documentos producidos por un órgano en el desarrollo de sus funciones y una misma actividad administrativa regulada con carácter general por la misma normativa jurídica y/o de procedimiento). Indicadores: Series identificadas y valoradas.

Destinatarios:

Gestores administrativos, Técnicos de administración general, responsables de archivo.

Contenidos:

- Marco Normativo.
- Conceptos Generales.
- Cuadro de clasificación del Gobierno de La Rioja.
- Inventario de procedimientos del Gobierno de La Rioja.
- Procedimiento de valoración para la conservación de los documentos que integran el Patrimonio Documental de La Rioja (Decreto 3/2014, de 17 enero).

Duración:

5

Fechas:

Del 12-11-2015 al 12-11-2015

Horario:

De 9:00 a 14:00 horas



DERECHO DE EXTRANJERIA

Objetivos:

Tener conocimiento sobre los derechos y deberes de los extranjeros en España en relación con las distintas situaciones administrativas en las que se pueden encontrar (tránsito, estancia, residencia...)

Destinatarios:

Personal de la Administración de la CAR que tramite expedientes o participe en elaboración normativa que incida o pueda incidir en materia de extranjería.

Contenidos:

- Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
- Otra normativa sectorial de reconocimiento de derechos a los extranjeros en función de su situación: laboral, sanitaria, servicios sociales, educación, etc.

Duración:

10

Observaciones:

Profesorado constituido por profesionales externos especialistas en la materia.

Fechas:

Del 04-05-2015 al 08-05-2015

Horario:

De 9 a 11 horas



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





EJECUCIÓN CIVIL

Objetivos:

Analizar los problemas prácticos que plantea la ejecución en el ámbito de la jurisdicción civil.

Destinatarios:

Personal de la administración de justicia de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Concepto, naturaleza y fuentes.
- Órganos y competencia.
- Título ejecutivo.
- Clases de ejecución.
- Terminación y recursos.

Duración:

20

Observaciones:

El plazo de inscripción al curso finalizará quince días antes del comienzo del curso.

Fechas:

Del 16-03-2015 al 20-03-2015

Horario:

De 09:00 a 13:00 horas



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





EJECUCIÓN PENAL

Objetivos:

Analizar los problemas prácticos que plantea la ejecución en el ámbito de la jurisdicción penal.

Destinatarios:

Personal de la administración de justicia de la Comunidad Autónoma de La Rioja

Contenidos:

- Concepto, naturaleza y fuentes.
- Órgano y competencia.
- Título ejecutivos.
- Clases de ejecución.
- Terminación y recursos.

Duración:

20

Observaciones:

El plazo de inscripción al curso finalizará quince días antes del comienzo del curso.

Fechas:

Del 20-04-2015 al 24-04-2015

Horario:

De 09:00 a 13:00 horas



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





EL ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivos:

Introducir el concepto de Administración Electrónica y los distintos tipos de procedimientos y servicios que engloba. Conocer los aspectos jurídicos de la tramitación electrónica de los procedimientos administrativos previstos en la ley 11/2007, de 22 de junio.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Rioja interesada en la materia.

Contenidos:

- Ámbito de aplicación de la ley 11/2007.
- Derecho del ciudadano a relacionarse con las AAPP por medios electrónicos.
- Régimen jurídico de la Administración electrónica.
- Gestión electrónica de los procedimientos.
- Cooperación entre Administraciones Públicas.
- Proyectos realizados y en elaboración en nuestra Administración.

Duración:

15

Fechas:

Del 09-11-2015 al 11-11-2015

Horario:

De 9:00 a 14:00 horas



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Objetivos:

Aprender el uso de la nueva aplicación informática de Facturación Electrónica.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que desarrollen tareas relacionadas con esta aplicación.

Contenidos:

- Conceptos básicos sobre facturación electrónica.
- Plataforma de facturación electrónica. La visión del proveedor.
- El Servicio de facturación electrónica en el Gobierno de La Rioja.
- Asignación de roles para facturación electrónica.
- La fase de conformidad de facturas.
- La fase contable.

Duración:

2

Fechas:

Del 20-05-2015 al 20-05-2015

Horario:

De 9:00 a 11:00 horas.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



JORNADA SOBRE ACTUACIÓN INSPECTORA Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR POR INFRACCIONES EN EL ORDEN SOCIAL

Objetivos:

Desarrollar los principios de recíproca colaboración y cooperación para la consecución de los fines públicos asignados a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. De conformidad con el Acuerdo bilateral entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Comunidad Autónoma de La Rioja, de 17 de enero de 2001 (BOE 8.2.2001).

Destinatarios:

Empleados públicos del grupo A1 y A2 pertenecientes al cuerpo de inspectores y subinspectores de Trabajo y Seguridad Social y aquellos entre cuyas funciones o responsabilidades figura la tramitación de procedimientos sancionadores en la ITSS y en la CAR.

Contenidos:

- Actividad inspectora previa: Duración de las actuaciones previas de comprobación, caducidad de las actuaciones y sus consecuencias jurídicas y valor de las actuaciones inspectoras caducadas.
- Principios básicos del Procedimiento Sancionador en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y sobre el Procedimiento Administrativo Común: principio de legalidad, de irretroactividad, de tipicidad, de responsabilidad, prescripción de infracciones y sanciones, concurrencia de sanciones y non bis in ídem, garantía del procedimiento, derecho de defensa del presunto responsable, presunción de inocencia, calificación de las infracciones en el orden social, especial referencia a los arts.6.6, 11.4, 12.16, y 13.10 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
- Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Procedimientos para la Imposición de las Sanciones por Infracciones de Orden Social y para los Expedientes Liquidatarios de Cuotas de la Seguridad Social.
- Jurisprudencia y análisis doctrinal.

Duración:

8

Fechas:

Del 23-04-2015 al 23-04-2015

Horario:

De 10:00 a 14:00 horas y de 16:30 a 19:30 horas.

NUEVO PROGRAMA OPERATIVO DEL FONDO SOCIAL EUROPEO DE LA RIOJA

Objetivos:

Analizar el nuevo programa operativo del Fondo Social Europeo.

Destinatarios:

Los gestores del Fondo Social Europeo en La Rioja.

Contenidos:

- Los Fondos Europeos en el contexto de la política de cohesión de la Unión Europea.
- El Fondo Social Europeo 2014-2020.
- Participación de La Rioja en el Fondo Social Europeo.
- Autoridad de Gestión: programación y gestión de las acciones del F.S.E.
- Autoridad de Gestión: seguimiento y control de las acciones del F.S.E.
- Evaluación y publicidad de las acciones del F.S.E.
- Aplicación del principio de igualdad en los programas operativos.
- Autoridad de certificación.
- Elegibilidad del gasto de las acciones del F.S.E.
- Organismo intermedio.
- Autoridad de la auditoría: Estructura y funciones de la Intervención General.

Duración:

25

Observaciones:

Profesorado constituido por personal externo especialista en la materia.

Fechas:

Del 16-11-2015 al 19-11-2015

Horario:

De 8:30 a 14:30 horas.



PRÁCTICO SOBRE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivos:

Conocer la normativa reguladora de la Ley de Contratos del Sector Público para facilitar la gestión de los mismos, así como los criterios de los órganos consultivos sobre su aplicación.

Destinatarios:

Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1, A2, C1 y C2.

Contenidos:

- Marco normativo, ámbito subjetivo, régimen jurídico, delimitación de los tipos contractuales.
- Las partes del contrato; objeto y cuantía.
- Garantías
- El expediente de contratación.
- Selección del contratista y adjudicación del contrato.
- Efectos, prerrogativas, ejecución y extinción.
- Modificación, cesión y subrogación.
- Racionalización técnica de la contratación.
- Órganos consultivos, registros oficiales.
- Revisión y recursos.

Duración:

16

Fechas:

Del 20-10-2015 al 29-10-2015

Horario:

De 16:30 a 20:30 horas.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





SELECCIÓN Y VALORACIÓN DE DOCUMENTOS

Objetivos:

- Conocer el funcionamiento de las Comisiones de Calificación/Evaluación de Documentos.
- Adquirir destrezas en la elaboración de informes para las Comisiones de Calificación/Evaluación de Documentos.

Destinatarios:

Archiveros, Técnicos de Administración General.

Contenidos:

- Introducción.
- Estado de la Cuestión de las Comisiones de Calificación/Evaluación de Documentos, en el entorno papel y electrónico.
- Experiencias prácticas de elaboración de informes calificadores de valoración.

Duración:

8

Fechas:

Del 17-11-2015 al 18-11-2015

Horario:

De 9:00 a 13:00 horas.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA ON LINE

Objetivos:

Conocer los aspectos más relevantes de la contabilidad para el control del presupuesto.
Aprender a llevar a cabo diferentes operaciones para controlar los recursos.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma que tenga atribuidas funciones o responsabilidades relacionadas con los presupuestos.

Contenidos:

- La Contabilidad Pública Local.
- Régimen Presupuestario.
- Contabilidad de la ejecución de los presupuestos de gastos.
- Contabilidad de la ejecución de los presupuesto de ingresos.
- Contabilidad del inmovilizado.
- Operaciones de crédito.
- Contabilidad de la Administración de recursos de otros entes públicos.
- Operaciones no presupuestarias.
- Operaciones comerciales.
- Las cuentas de orden.
- Operaciones de inicio y fin de ejercicio.
- Gastos con financiación afectada.
- La liquidación del presupuesto.
- Estados y cuentas anuales.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través del aula virtual.

Fechas:

Del 01-11-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO ON LINE

Objetivos:

Facilitar al alumnado una amplia visión sobre los principios generales aplicables al conjunto de las relaciones de empleo público, establecidos por el Estatuto Básico del Empleado Público como norma común al conjunto de los funcionarios de todas las Administraciones Públicas y como norma legal específica aplicable al personal laboral a su servicio.

Conocer el objeto y el ámbito de aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público, diferenciando entre las distintas clases de empleados públicos que constituyen su ámbito subjetivo de aplicación, analizar los derechos y deberes de los empleados públicos y los elementos que configuran su código de conducta, diferenciar los distintos conceptos que configuran las retribuciones de los empleados públicos, comprender la articulación del derecho a la negociación colectiva, las formas de representación y participación institucional que se complementa con la regulación del derecho de reunión, distinguir los distintos supuestos que dan lugar a la concesión de permisos, así como los efectos de cada uno de ellos, profundizar en las causas que determinan la adquisición y la pérdida de la condición de empleado público, desglosar los mecanismos de ordenación de la actividad profesional, establecer los supuestos que dan lugar a las diferentes situaciones administrativas y los efectos de cada una de ellas, determinar las conductas que dan lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria y el régimen sancionador aplicable y entender los distintos sistemas de cooperación entre las Administraciones Públicas y aprender las funciones y composición de los órganos creados al tal efecto.

Destinatarios:

Empleados públicos de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Objeto y ámbito de aplicación.
- Clases de personal al servicio de las administraciones públicas.
- Personal directivo.
- Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.
- Derechos retributivos.
- Derecho a la negociación colectiva; representación y participación institucional. Derecho de reunión.
- Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones.
- Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
- Adquisición y pérdida de la relación de servicio.
- Ordenación de la actividad profesional.
- Situaciones administrativas.
- Régimen disciplinario.
- Cooperación entre las Administraciones Públicas.

Duración:

30



Observaciones:

Curso impartido a través del aula virtual. Plazo de realización: 1 mes.

Fechas:

Del 01-11-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





FIRMA ELECTRÓNICA: ASPECTOS JURÍDICOS Y PRÁCTICOS ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Conocer los aspectos jurídico-procedimentales de la Firma electrónica, conocer y manejar los certificados de la FNMT y otros, emitir documentos firmados electrónicamente, comprobar la validez de los documentos electrónicos recibidos, realizar trámites telemáticos que nos ahorren tiempo y a nivel Administración, conocer los aspectos básicos de la legislación europea relativos a la firma electrónica.

Destinatarios:

Curso destinado exclusivamente al Profesorado en general de centros de Enseñanza de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Introducción a la Firma Electrónica.
- Aspectos legislativos de la Firma Electrónica.
- Prestadores de Servicios de Certificación (PSC).
- El Certificado electrónico.
- La Firma Electrónica.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





FISCALIDAD BÁSICA: IRPF, IVA, IS ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer el funcionamiento del Sistema Tributario Español en lo referente a Impuesto de Sociedades, IVA, IRPF, Impuesto de Sucesiones y Donaciones, Transmisiones Patrimoniales y Tributos locales. Aprendizaje de los conceptos básicos necesarios para el ejercicio tanto profesional como personal en el área fiscal.

Destinatarios:

Profesorado de FP de Administración y Gestión y personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, que de forma justificada, deba adquirir conocimientos en esta materia para el desarrollo de su actividad.

Contenidos:

- Introducción al sistema tributario español
- Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF) I
- Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (IRPF) II
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) I
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) II
- Impuesto de Sociedades (IS) I
- Impuesto de Sociedades (IS) II
- Transmisiones Patrimoniales
- Impuesto de sucesiones y donaciones
- Tributos Locales

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO Y EL DESPIDO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer todos los aspectos jurídicos, legales y judiciales de las diferentes formas de extinción del contrato de trabajo, centrándonos más específicamente en el despido disciplinario, colectivo y objetivo, en cuanto a su procedimiento, tramitación, requisitos formales e impugnación.

Destinatarios:

Profesorado de FP de Administración y Gestión y Formación y Orientación Laboral y personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, que de forma justificada, deba adquirir conocimientos en esta materia para el desarrollo de su actividad.

Contenidos:

- El despido disciplinario: causas y requisitos.
- Impugnación del despido disciplinario.
- El despido colectivo.
- Despido por causas objetivas.
- Mutuo acuerdo, temporalidad y cláusulas extintivas.
- Extinción del contrato por voluntad del trabajador.

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO ON LINE

Objetivos:

Formar al alumnado en la gestión contractual de las Administraciones Públicas, mediante un estudio exhaustivo de las distintas partes de los contratos del Sector Público.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Los contratos de Sector Público.
- Elementos de los contratos.
- La preparación de los contratos.
- Procedimientos de adjudicación de los contratos.
- La invalidez de los contratos y el régimen de recursos y revisión.
- Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 1 mes.

Fechas:

Del 01-09-2015 al 30-09-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





LA LEY 30/1992: GUÍA TEÓRICO PRÁCTICA DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA ON LINE

Objetivos:

Conocer las características y elementos del acto administrativo, analizar el camino de creación, desarrollo y extinción de los actos administrativos y las opciones y situaciones que se pueden presentar, como el silencio administrativo y saber cómo se puede atacar a un acto administrativo que no cumple las reglas establecidas, y ante que órganos o tribunales se puede interponer un recurso.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y Profesorado en General.

Contenidos:

- Los actos administrativos.
- Actividad de las Administraciones Públicas.
- Eficacia de los actos administrativos.
- Silencio administrativo. Términos y plazos.
- Elementos subjetivos (I): Órganos administrativos.
- Elementos subjetivos (II): Interesados.
- Elementos formales: Procedimiento administrativo.
- Ejecución de los actos administrativos.
- Revisión de los actos administrativos.
- Recurso de los actos administrativos.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 1 mes.

Fechas:

Del 01-05-2015 al 31-05-2015

Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria. De 16 a 10 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



SELLO AVAL
EXCELENCIA
MODELO EFOM



LA RESPONSABILIDAD PENAL, CIVIL Y ADMINISTRATIVA DEL FUNCIONARIO ON LINE

Objetivos:

Identificar las actuaciones susceptibles de provocar responsabilidad de la Administración Pública y de sus funcionarios, diferenciar los distintos tipos de responsabilidad en que puede incurrir un funcionario: civil, penal y administrativa y distinguir los tipos delictivos cometidos por los funcionarios públicos y la pena en la que su incurre por su comisión.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- La responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus funcionarios.
- Responsabilidad patrimonial del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Responsabilidad administrativa de los funcionarios: el régimen disciplinario.
- Responsabilidad penal de los funcionarios.

Duración:

50

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 1 mes.

Fechas:

Del 01-10-2015 al 31-10-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS CENTROS DE ENSEÑANZA ON LINE AULA ABIERTA

Objetivos:

Ofrecer una visión general y práctica de la protección de datos de carácter personal y realizar un análisis pormenorizado de cómo se debe de cumplir la LOPD y su normativa de desarrollo, en los Centros de Enseñanza, tanto públicos como privados.

Destinatarios:

Curso destinado exclusivamente al Profesorado en general de centros de Enseñanza de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Introducción.
- Definiciones de la LOPD y su reglamento.
- Principios generales.
- Derechos de os afectados.
- Notificación e inscripción de ficheros.
- Ficheros privados de especial relevancia.
- Códigos Tipo y Transferencias Internaciones de Datos.
- Medidas de Seguridad.
- Infracciones y sanciones.
- La Agencia Española de Protección de Datos.
- Procedimientos tramitados por la AGPD.
- Centros de enseñanza: Particularidades.

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer las obligaciones del personal de la administración pública en referencia a este tema, así como conocer los derechos que asisten al ciudadano.

Destinatarios:

Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Introducción a la protección de datos de carácter personal.
- Definiciones de la LOPD y su Reglamento de desarrollo.
- Principios en materia de protección de datos de carácter personal.
- Derechos de los afectados.
- Los Ficheros de Titularidad Pública (I).
- Los Ficheros de Titularidad Pública (II).
- Medidas de seguridad.
- Infracciones y sanciones.
- Las Agencias de Protección de Datos.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 2 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Ofrecer al alumno de una manera didáctica y basada en la práctica, cómo elaborar las nóminas y los seguros sociales en una empresa.

Destinatarios:

Profesorado de FP de Administración y Gestión y Formación y Orientación Laboral y personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, que de forma justificada, deba adquirir conocimientos en esta materia para el desarrollo de su actividad.

Contenidos:

- El recibo de salarios.
- Devengos de la nómina.
- Deducciones de la nómina (I): cotización.
- Deducciones de la nómina (II): las retenciones por IRPF.
- Seguros sociales (I): el modelo TC2.
- Seguros sociales (II): el modelo TC1.
- Casos especiales de nóminas (1): atrasos.
- Casos especiales de nóminas (2): otras retribuciones y deducciones.
- Casos especiales de nóminas (3): retribuciones en especie y trabajo a tiempo parcial.
- Casos especiales de nóminas (4): incapacidad temporal, maternidad y riesgo.
- Casos especiales de nóminas (5): el final de la relación laboral.
- Supuesto práctico completo.

Duración:

60

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



SELLO AEVAL
EXCELENCIA
MODELO EFOM



PRESTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Conocer los aspectos más relevantes del sistema español de Seguridad Social de forma que los alumnos puedan responsabilizarse, de los asuntos relacionados con este área.

Adquirir la formación teórica y sobretodo práctica necesaria para conocer, solicitar, tramitar y calcular las diferentes prestaciones tanto contributivas como asistenciales en el ámbito del Régimen General de la Seguridad Social.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que van a iniciarse en el ámbito de la Seguridad Social y a los que necesitan actualizarse permanentemente en sus conocimientos siempre tan cambiantes legalmente.

Profesorado de FP de Administración y Gestión y Formación y Orientación Laboral.

Contenidos:

- El Sistema de la Seguridad Social y la Asistencia Sanitaria.
- El accidente de trabajo y su protección.
- La Prestación de Incapacidad Temporal.
- Maternidad, paternidad y lactancia.
- La Prestación de Incapacidad Permanente.
- La Prestación de Jubilación.
- La Prestación de desempleo.
- Otras Prestaciones de la Seguridad Social.

Duración:

40

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



SELLO AEVAL
EXCELENCIA
MODELO EFOM



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Mejorar los conocimientos generales de los participantes en el manejo de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que por su trabajo deba tener unos conocimientos básicos sobre procedimiento administrativo.

Contenidos:

- Ámbito de aplicación. Principios generales.
- De las administraciones públicas y sus relaciones.
- Órganos de las administraciones públicas.
- Los interesados.
- Disposiciones y actos administrativos.
- Revisión de los actos en vía administrativa.
- Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones.
- La potestad sancionadora.
- Responsabilidad de las administraciones públicas.

Duración:

20

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 2 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO TRAS LA APROBACIÓN DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO ON LINE

Objetivos:

Conocer de manera esencialmente práctica el régimen disciplinario adaptado a las modificaciones que introdujo el Estatuto Básico del Empleado Público.

Destinatarios:

Empleados públicos, preferentemente del grupo A1 y A2.

Contenidos:

- Introducción.
- Naturaleza del derecho disciplinario.
- Principios de la potestad disciplinaria.
- Las infracciones administrativas.
- Las sanciones administrativas.
- La prescripción de infracciones y sanciones.
- El procedimiento disciplinario.
- La ejecución de sanciones.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 1 mes.

Fechas:

Del 01-06-2015 al 30-06-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

Dotar al alumno de una visión general del estado actual de la propiedad intelectual, su legislación y las distintas posibilidades que la propiedad intelectual permite tanto a través del tradicional derecho de autor, como de las nuevas licencias GNU o Creative Commons, que permiten la reproducción total o parcial bajo unas determinadas condiciones específicas.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y Profesorado en general.

Contenidos:

- Introducción.
- Derechos de autor.
- Duración y límites.
- Transmisión de derechos.
- Otros derechos de propiedad intelectual.
- Licencias GNU.
- Licencias Creative Commons.
- El Registro de la Propiedad Intelectual.
- Consejos para la generación de contenidos.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización. 3 meses.

Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO



SELLO AEVAL
EXCELENCIA
MODELO EFOM



SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN- SEGURIDAD ELECTRÓNICA EN LA CAR ON LINE (AULA ABIERTA)

Objetivos:

En la actualidad se están produciendo importantes cambios en nuestra sociedad relacionados con las tecnologías de la información que afectan a todos los ámbitos de la sociedad. Estos cambios también han modificado el concepto de Seguridad de la Información.

Posiblemente el cambio más fundamental que ha sufrido el concepto de Seguridad de la Información tiene que ver con el hecho de que la Seguridad, tal y como la entendíamos hasta hace unos años, ha cambiado por completo. En la actualidad ya no concebimos la Seguridad como un concepto solamente técnico sino que también tenemos en cuenta sus aspectos organizativos, jurídicos o normativos, entre otros.

El curso está pensado para ofrecer una visión amplia y general del mundo de la Seguridad de la Información, ya que ésta puede ser un excelente camino para mejorar muchos aspectos relacionados con la actividad de una organización como su productividad, su competitividad, su capacidad de supervivencia ante desastres o la posibilidad de ofrecer garantías a sus clientes a modo de elemento diferenciador.

Destinatarios:

Personal de la administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Contenidos:

- Uso de contraseñas.
- Protección física de dispositivos.
- Gestión de soportes.
- Código malicioso.
- Uso de Internet y correo electrónico.
- Política de escritorio limpio.
- LOPD.
- Suplantación de identidad.
- Normas de seguridad.

Duración: 20

Observaciones: Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 2 meses.

Fechas: Del 16-02-2015 al 30-11-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO





TRANSPARENCIA: PUBLICIDAD ACTIVA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ON LINE

Objetivos:

Formar a los alumnos en la normativa estatal básica sobre publicidad activa y regulación del derecho de los ciudadanos a acceder a la información en poder de las Administraciones (Futura Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno).

Destinatarios:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja de los subgrupos A1 y A2.

Contenidos:

- Aproximación al concepto de transparencia
- Transparencia y publicidad activa: legislación básica estatal
- Legislación básica estatal y acceso a la información (I): Régimen General.
- Legislación básica estatal y acceso a la información (II): Ejercicio del Derecho.
- Transparencia en el Derecho autonómico.
- Transparencia en el ámbito local.

Duración:

30

Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 1 mes.

Fechas:

Del 01-10-2015 al 31-10-2015

Horario:

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO
DE EXCELENCIA
RECONOCIMIENTO DE
ORO

