



## EL LIDER COACH EN LA ADMINISTRACIÓN

### Objetivos:

Facilitar a las personas participantes las habilidades y técnicas necesarias para liderar de manera eficiente a sus colaboradores a través del dominio de las habilidades de coaching en el entorno de la administración.

### Destinatarios:

Personal directivo de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

### Contenidos:

- Mejorar la capacidad de conexión con los colaboradores: conectar, diseñar y construir la relación con ellos.
- Mejorar tu técnica de hacer preguntas y de escuchar a 360º
- Conecta con los colaboradores a través de tu intuición y curiosidad.
- Aprende las claves para generar confianza en tus colaboradores y persuadir para beneficio de ambos.
- Mejorar tu eficacia impulsando a la acción y logra que tu colaborador obtenga aprendizaje.
- Aprende a establecer la “agenda del usuario”, a mantener el enfoque, a estar presente a través de tu autogestión, a articular lo que está pasando y a descubrir sus ‘saboteadores internos’ para avanzar hacia resultados.

### Duración:

16

### Fechas:

Del 22-06-2015 al 25-06-2015

### Horario:

De 09:00 a 13:00 horas



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO





## LA INDAGACIÓN APRECIATIVA APLICADA AL LIDERAZGO EN EL ENTORNO DE LA ADMINISTRACIÓN

### Objetivos:

- Facilitar a las personas participantes el conocimiento y las herramientas de aplicación de la Indagación Apreciativa (IA) como método de desarrollo y cambio organizacional que estudia y explora el liderazgo efectivo para preservarlo en el futuro y que permite el cambio estratégico y crecimiento sostenible de las organizaciones.
- Las personas participantes entenderán cómo generar cambios a través de la perspectiva basada en fortalezas del IA, explorarán una variedad amplia de aplicaciones de la IA a niveles individual y grupal.
- Las personas participantes aprenderán a liderar, dirigir y motivar con mayor positividad y adquirirán la habilidad de introducir a los demás a la IA.

### Destinatarios:

Personal de los grupos A1 y A2 de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

### Contenidos:

- Qué y para qué sirve la IA.
- Filosofía y Principios fundamentales de la IA.
- La IA, la psicología positiva y el liderazgo.
- Gestión del cambio basada en IA.
- Principios fundamentales.
- Procesos Metodológicos: El ciclo de las 5Ds, el arte de hacer preguntas significativas y pasar del DAFO al FOAR.
- La Cumbre de Indagación Apreciativa.
- Aplicación práctica al entorno de la administración.

### Duración:

16

### Fechas:

Del 20-04-2015 al 23-04-2015

### Horario:

De 9:00 a 13:00 horas



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM



## PROGRAMA DE DISEÑO DE UN CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### Objetivos:

Identificar el potencial del cuadro de mando para gestionar los RR.HH. Definir los productos, resultados e impacto del cuadro de mando en el desarrollo de los RR.HH. en la Administración Pública. Establecer pautas para la implantación del cuadro de mando en la gestión de los RR.HH. Utilizar el cuadro de mando para alinear la estrategia de los recursos humanos con la estrategia en la Administración Pública.

### Destinatarios:

Personal de los grupos A1 y A2 de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

### Contenidos:

- Qué es un cuadro de mando integral.
- Aplicación práctica del cuadro de mando integral.
- El cuadro de mando integral en las Administraciones Públicas.

### Duración:

12

### Fechas:

Del 23-11-2015 al 25-11-2015

### Horario:

De 9:00 a 13:00 horas.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO





## VALORACIÓN DE LA EFICIENCIA

### Objetivos:

Conocer y distinguir la herramientas disponibles para lograr la eficiencia, conocer la metodología propia de cada una de las modalidades de valoración de la eficiencia, identificar, recolectar, procesar y analizar lo diferentes indicadores para medir la efectividad y el coste en su ámbito de actuación, iniciarse en el uso de herramientas informáticas que permitan el procesamiento de los datos que den lugar a la valoración de la eficiencia, interpretar los resultados obtenidos y definir una reglas objetivas de decisión que permitan seleccionar entre distintas alternativas.

### Destinatarios:

Personal de los grupos A1 y A2 de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

### Contenidos:

- Definición de conceptos (eficacia, efectividad y eficiencia) y tipología de costes.
- Las modalidades de estudios económicos y los elementos necesarios para cada una de ellas.
- La metodología de las diferentes evaluaciones económicas que permiten analizar la eficiencia.
- El proceso holístico para el análisis de los indicadores: identificar, recolectar, procesar y analizar.
- Programación en Excel de algunos de los modelos de simulación, e interpretación de los resultados con toma de decisiones

### Duración:

30

### Fechas:

Del 26-10-2015 al 05-11-2015

### Horario:

De 9:00 a 13:00 horas los martes y jueves y de 16:30 a 19:30 horas los lunes y miércoles



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AEVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM



## COACHING ON LINE (AULA ABIERTA)

### Objetivos:

Conocer qué es el coaching, detectar sus características principales y saber para qué puede ser utilizado.

### Destinatarios:

Personal de los grupos A1 y A2 de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

### Contenidos:

- Coaching, origen, elementos esenciales, su potencial, beneficios y ventajas del coaching.
- Tipos de coaching, el cambio, los objetivos, etapas.
- Autoconocimiento y Autoestima.
- Motivación y coaching.
- PNL y coaching.
- Inteligencia emocional y coaching.
- Las habilidades sociales y el coaching.
- Conflictos, problemas y coaching.
- El coaching en la organización.
- El líder y el coaching.
- El equipo de trabajo y el coach.
- Coaching y gestión eficaz del tiempo.

### Duración:

30

### Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta.

### Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

### Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO





## EQUIPOS DE TRABAJO Y LIDERAZGO PARA EDUCACIÓN ON LINE (AULA ABIERTA)

### Objetivos:

Aprender cómo podemos conseguir equipos de trabajo que rindan al máximo, aprovechando el potencial de cada miembro del grupo y haciendo que las metas personales, grupales y empresariales se cumplan. También sabremos cómo ha de proceder un líder dependiendo de la situación.

### Destinatarios:

Dirigido a miembros de equipos directivos y orientadores de los centros educativos de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

### Contenidos:

- Equipo de trabajo.
- Planificación y organización del trabajo en equipo.
- La Comunicación.
- La Comunicación II.
- Los Roles.
- Técnicas y estrategias.
- Técnicas y estrategias II.
- Los problemas y su resolución.
- La Motivación.
- El liderazgo.
- El liderazgo II.
- Evaluación del desempeño.

### Duración:

30

### Observaciones:

Curso impartido a través de aula abierta. Plazo de realización: 2 meses.

### Fechas:

Del 16-02-2015 al 30-11-2015

### Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO





## EXPERTO EN MEDIACIÓN PROFESIONAL PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ON LINE

### Objetivos:

El Curso tiene como objetivo esencial contribuir a la formación de mediadores, centrando su especialización en el estudio de diferentes ámbitos: mercantil y del consumidor, laboral, conflictos en materia familiar, comunitaria e intercultural y conflictos penales e internacionales.

### Destinatarios:

Personal grupos A1 y A2 con interés en tema de mediación y se encuentren en posesión de cualquier titulación universitaria oficial, de grado o equivalente, especialmente: Psicología y Trabajo Social.

### Contenidos:

#### MÓDULO I. MEDIACIÓN PROFESIONAL PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (12,5 ECTS)

- **Materia 1. Teoría general del conflicto y de la mediación (3 ECTS)**
  - Asignatura 1. Estructura, gestión y resolución del conflicto (1,5ECTS)
    - Tema 1. El conflicto: enfoques, tipos, componentes y fases.
    - Tema 2. Gestión del conflicto: técnicas de intervención, comunicación y negociación.
    - Tema 3. La solución de los conflictos jurídicos: Poder Judicial y movimiento de ADR.
  - Asignatura 2. Mediación: Concepto, principios, modelos, caracteres y clases (1,5ECTS)
    - Tema 4. Historia, función y concepto de mediación.
    - Tema 5. Principios, caracteres, modelos y fases del procedimiento mediador.
    - Tema 6. Clases, contextos de aplicación y límites de la mediación.
- **Materia 2. Desarrollo de la Mediación: ámbitos (6,5 ECTS)**
  - Asignatura 1. Conflictos comunitarios (2 ECTS)
    - Tema 7. La mediación comunitaria.
    - Tema 8. La mediación intercultural.
    - Tema 9. La mediación en el ámbito educativo.
    - Tema 10. La mediación en el ámbito sanitario.
  - Asignatura 2. Conflictos jurídico-privados (2,5 ECTS)
    - Tema 11. La mediación en asuntos civiles y mercantiles: la Ley 5/2012, de 6 de julio (I)
    - Tema 12. La mediación en asuntos civiles y mercantiles: la Ley 5/2012, de 6 de julio (II)
    - Tema 13. La mediación familiar (I).
    - Tema 14. La mediación familiar (II).
    - Tema 15. La mediación en el ámbito del consumo.
  - Asignatura 3. Conflictos jurídico-públicos (2 ECTS)
    - Tema 16. La mediación en el ámbito laboral.
    - Tema 17. La mediación con Administraciones Públicas.





- Tema 18. La mediación en el ámbito penal y penitenciario.
- Tema 19. La mediación en la gestión de las crisis internacionales.
- **Materia 3. El mediador y sus herramientas: práctica de mediación (3 ECTS)**
  - Asignatura 1. Estatuto del mediador (1,5 ECTS)
    - Tema 20. La figura del mediador.
    - Tema 21. Aspectos deontológicos y capacitación profesional (I).
    - Tema 22. Aspectos deontológicos y capacitación profesional (II).
  - Asignatura 2. Herramientas y técnicas para la práctica (1,5 ECTS)
    - Tema 23. El rol del mediador y sus herramientas de trabajo.
    - Tema 24. Instrumentos, técnicas de intervención y de comunicación.
    - Tema 25. Práctica de Mediación. VIDEO

### **MÓDULO II. TRABAJO FIN DE CURSO (2,5 ECTS)**

**Duración:**

375

**Observaciones:**

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización: 4 meses.

**Fechas:**

Del 17-02-2015 al 15-06-2015

**Horario:**

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO







## HABILIDADES DIRECTIVAS ON LINE

### Objetivos:

El objetivo de este curso es la adquisición de las habilidades y competencias necesarias para mejorar la dirección de equipos humanos y la interacción con los mismos, prestando especial atención a temas como la motivación, el liderazgo y la resolución de problemas.

### Destinatarios:

Este curso está dirigido a los profesionales que en su actividad diaria necesiten dirigir y supervisar grupos de trabajo y quieran conocer las claves necesarias para hacerlo de la forma más eficiente.

### Contenidos:

- Creación y dirección de equipos.
- Solución de problemas y trabajo en equipo.
- Comunicación.
- Liderazgo.
- Motivación.
- Gestión del desempeño.
- Gestión del tiempo y del estrés.

### Duración:

50

### Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización: 1 mes.

### Fechas:

Del 01-05-2015 al 31-05-2015

### Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos permanecerá abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO





## LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN DE EQUIPOS ON LINE

### **Objetivos:**

El principal objetivo de este curso es que los alumnos conozcan las técnicas de motivación de un equipo de trabajo, la gestión eficaz de un proyecto de mentoring, el liderazgo de un equipo de trabajo de forma eficaz y la gestión adecuada de nuestro tiempo.

### **Destinatarios:**

Este curso está dirigido a personal de los grupos A1 y A2 que desean conocer conceptos previos sobre el conflicto (tipos, factores de influencia y causas de aparición), estrategias para prevenir conflictos y formas de reaccionar ante ellos para darles una solución correcta.

### **Contenidos:**

- Preliminares.
- Técnicas de motivación.
- El estilo de liderazgo eficaz.
- Resumen.
- Pon a prueba tus conocimientos.

### **Duración:**

10

### **Observaciones:**

Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización. 1 mes.

### **Fechas:**

Del 02-03-2015 al 02-04-2015

### **Horario:**

De 16:00 horas a las 10:00 horas. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO





## TOMA DE DECISIONES ON LINE

### Objetivos:

Adquirir herramientas que puedan aplicarse en las diferentes etapas de un proceso eficaz en el análisis de problemas, la toma de decisiones y su comunicación a otras personas.

### Destinatarios:

Personal de los grupos A1 y A2.

### Contenidos:

- Aspectos generales de la toma de decisiones.
- Nuevos recursos para nuevos tiempos.
- Técnicas para la toma de decisiones individual.
- Técnicas para la toma de decisiones compartida.
- Cómo comunicar tus decisiones.
- Habilidades de gestión personal para la toma de decisiones.

### Duración:

30

### Observaciones:

Curso impartido a través de aula virtual

### Fechas:

Del 01-06-2015 al 30-06-2015

### Horario:

De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO

