

Cronograma para Auxiliares de Conversación

Julio

- Contestar e-mail "Carta de Nombramiento" ☐
- Contactar con centro(s) asignado(s) y tutor(es) ☐

Julio en adelante

- Solicitar visado para estudios (**solo** ciudadanos **no comunitarios** de la UE) ☐
- Enviar una copia del Certificado de Carencia de Delitos a lenguas.extranjeras@larioja.org ☐
- Buscar alojamiento en La Rioja ☐
- Organizar viaje a La Rioja ☐

Agosto en adelante (Aviso: cerramos en agosto)

- Pedir cita en la Oficina de Extranjería para septiembre ☐

Octubre - en cuanto llegues a La Rioja

- Solicitar Firma electrónica ☐
- Empadronarte en el Ayuntamiento correspondiente (solo si tu banco no es online) ☐
- Asistir a tu cita en la Oficina de Extranjería con toda la documentación (usa, con su permiso, la dirección de tu centro educativo para notificaciones) ☐
- Abrir una cuenta bancaria con la documentación que recibas en Extranjería (Recomendación: N26 o similar) ☐
- Rellenar aquí la Ficha de Datos a Terceros (con la firma electrónica) ☐
- Enviar e-mail a lenguas.extranjeras@larioja.org confirmando el envío de la Ficha de Datos a Terceros e indicando vuestro número de NIE ☐



Última semana de octubre

- Asistir a la Jornada de Acogida ☐

Auxiliar de Conversación Administration Timeline

July

- Reply to e-mail "Carta de Nombramiento" ☐
- Contact your assigned school(s) and tutor(s) ☐

July onwards

- Apply for your student visa (Non-EU Citizens only)
- Email a copy of your Background Check to lenguas.extranjeras@larioja.org ☐
- Research accommodation in La Rioja ☐
- Make travel arrangements ☐

August onwards (Note. We're closed in August)

- Make an appointment at Extranjería for September ☐

October - as soon as you land in La Rioja

- Apply for your [Firma electrónica](#) ☐
- Complete the Empadronamiento at your local townhall "Ayuntamiento" (only if you don't have an online bank) ☐
- Attend your previously booked appointment at the Oficina de Extranjería with all the documents (use, with their permission, your school's address for notifications) ☐
- Open a bank account with the documentation you receive from Extranjería (Check N26 online bank) ☐
- Fill in the [Ficha de Datos a Terceros](#) (firma electrónica required) ☐
- Send an e-mail to lenguas.extranjeras@larioja.org confirming you have processed the Ficha de Datos a Terceros and indicating your NIE number ☐

IMPORTANT

Last week of October

- Attend the Jornada de Acogida (Welcome meeting) ☐