
EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA DE TERCER CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO 2018 / 2019

MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS

Gobierno  **de La Rioja**
Educación, Formación y Empleo



UNIDAD DE EVALUACIÓN

Se utilizan las palabras que se refieren a las personas, (director, alumno/s, padres, educador/es, directivo/s, etc.) en el género gramatical masculino con aquel sentido propio de la lengua castellana que hace referencia tanto a hombres como a mujeres, y que no significa en absoluto discriminación de género.

A - Preparación y revisión de los materiales

Los aplicadores acudirán a los centros con suficiente antelación para poder organizar las pruebas (media hora antes del comienzo).

Materiales

El primer día de aplicación, antes de comenzar la sesión, los aplicadores junto con los equipos directivos comprobarán que los materiales no presentan signos de manipulación y revisarán que incluyen todo lo correspondiente a la aplicación.

Cada caja debe contener:

- Bloques retractilados (por grupo) que contienen:
 - Cuadernillos de Matemáticas: Parte 1 y su hoja de incidencias.
 - Cuadernillos de Matemáticas: Parte 2 y su hoja de incidencias.
 - Cuadernillos de Lengua: Comprensión Oral y Escrita, transcripción de los audios y su hoja de incidencias.
 - Cuadernillos de Lengua: Expresión Escrita y su hoja de incidencias.
 - Cuestionarios de contexto de familias, sobres en blanco y su hoja de incidencias.
- *Tantos ejemplares por grupo como número de alumnos (según RACIMA) más 2 ejemplares extra.*
- Sobres etiquetados para la devolución de los cuadernillos, uno por cada bloque (5).
- Listado general con código de alumno, nombre y adaptación de prueba en su caso.
- Horario de toda la prueba.
- Hoja de registro para la confirmación del material enviado.
- Sobre con el rótulo: "Documentación para el CIFE".

El equipo directivo entregará al aplicador los materiales necesarios para cada una de las jornadas de aplicación.

Equipos necesarios en los centros

En cada aula debe haber los medios necesarios para la reproducción de los archivos de audio (ordenador, USB, altavoces, etc.).

Calendario de las pruebas

	Horario (1)	Actividad	Minutos	Tiempo extra (2)
SESIÓN 1 DÍA 8	09:05 – 09:15	Instrucciones generales	10'	
	09:15 – 09:40	Expresión escrita	25'	10'
	09:40 – 09:55	Recogida de cuadernillos de expresión escrita y reparto de cuadernillos de competencia matemática. Instrucciones	15'	
	09:55 – 10:35	Competencia matemática: parte 1	40'	15'
SESIÓN 2 DÍA 9	09:05 – 09:15	Instrucciones generales	10'	
	09:15 – 09:55	Competencia matemática: parte 2	40'	15'
	09:55 – 10:15	Recogida de cuadernillos de competencia matemática y reparto de cuadernillos de comprensión oral y escrita. Instrucciones	20'	
	10:15 – 11:05	Comprensión oral y escrita	50'	15'

NOTAS

El horario se adaptará en función del inicio de las clases en cada centro educativo

(1) Los tiempos de realización de cada una de las pruebas son los establecidos en el horario de aplicación. Los demás tiempos son aproximados y se utilizarán con la flexibilidad necesaria para el buen desarrollo de la aplicación de las pruebas.

(2) Los alumnos que aparezcan en el listado con la leyenda “Tiempo extra” realizarán la prueba con una ampliación de tiempo indicada en cada competencia en la columna que lleva la etiqueta “Tiempo extra”, si así lo precisan.

Codificación de los cuadernillos

El código del alumno consta de doce dígitos. Ejemplo:

<i>País</i>	<i>Comunidad</i>	<i>Prov.</i>	<i>Centro</i>	<i>Grupo</i>	<i>Alumno</i>
34	13	1	001	31	24
Doble corrección					

- País: 34
- Comunidad: 13
- Provincia: 1
- Centro: siguientes tres dígitos
- Grupo. En el ejemplo 31: grupo A o localidad de CRA (3 se refiere al curso 3º EP)
- Y los dos últimos corresponden al código del alumno. En el ejemplo 24.
- En cada grupo, los diez primeros dígitos son iguales y los dos últimos son correlativos desde el 01 hasta el último alumno del grupo.

Si un alumno se ha incorporado recientemente al grupo y no aparece en el listado general, se procederá de la siguiente forma:

- Observaremos que al final del listado general aparece un código adicional que no corresponde a ningún nombre. Este también aparecerá en cada una de las hojas de incidencias.
- Asignaremos el código adicional al alumno incorporado y escribiremos su nombre y apellidos en el listado general.
- Consignaremos en todos los cuadernillos, en el cuadro correspondiente a “Código de alumno”, el código de 12 dígitos asignado al alumno.
- El aplicador indicará al tutor del grupo o persona de apoyo, que debe asignar también dicho código al alumno cuando éste vaya a realizar el cuestionario de familias.
- Si hubiera más alumnos que no aparecen en el listado se procederá de forma análoga.

Consideraciones generales

- Los aplicadores serán las únicas personas con acceso a las pruebas. Se asegurarán de que se ha respetado la cadena de confidencialidad y que nadie ve ni copia, por ningún medio, ninguna parte de la prueba.
- El aplicador podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas de comprensión de las indicaciones de la prueba, pero no ayudarles con información relacionada con el contenido de las pruebas.
- Se informará a los alumnos que aparecen en el listado general y en las hojas de incidencias con la leyenda “Tiempo extra” que poseen un tiempo adicional, el estipulado en el horario, para completar cada una de las pruebas.
- Los alumnos deben permanecer en clase hasta la finalización de cada sesión.
- Si un alumno llegara tarde a una prueba, como máximo 5 minutos, podrá realizar dicha prueba, pero no se repetirán las instrucciones dadas. Si llegara más de 5 minutos tarde, no podrá entrar a realizar la prueba, permanecerá en el espacio habilitado por el centro.

- Sin embargo, si podrá realizar la prueba que se lleve a cabo con posterioridad. Se reflejará esta situación en la hoja de incidencias.
- Durante cada una de las pruebas se cumplimentarán las correspondientes hojas de incidencias.
 - Se anotará el número de cuadernillos repartidos.
 - Se consignarán las ausencias de alumnos a la derecha de su código escribiendo “Ausente” así como la causa de la ausencia, si se conoce.
 - Se hará constar cualquier otra incidencia individual o de grupo.
 - Al terminar la prueba, los aplicadores se asegurarán de recoger todo el material y de que los archivos de audio se hayan eliminado de los dispositivos correspondientes, si se hubieran copiado. Estos materiales adicionales se entregarán al director que los introducirá en el sobre de devolución de materiales para el CIFE.
 - Al terminar cada sesión el aplicador y el tutor firmarán las hojas de incidencias y el director fotocopiará dichas hojas.
 - Todos los cuadernillos codificados de las distintas competencias, junto con la hoja de incidencias original, se guardarán en sus correspondientes sobres, que deberán ser cerrados.
 - Los cuadernillos no codificados que no hayan sido utilizados deberán ser entregados al director para que los incluya en el sobre de devolución de materiales para el CIFE

B - Aplicación de las pruebas

En el aula, además del aplicador, habrá otra persona de apoyo designada por la Comisión de Coordinación de la Evaluación del Centro (preferiblemente el tutor).

Entrada de los alumnos. Instrucciones

La persona encargada de la aplicación organizará a los alumnos **según el orden del listado general proporcionado en la caja**, en el que se relacionan los códigos de alumno con su nombre. Los alumnos se colocarán en el aula según ese orden; los alumnos que no deban realizar la prueba estándar irán a otro espacio que haya previsto el centro. Se dejará libre el hueco correspondiente de los alumnos ausentes.

Se deberá comprobar:

- Que todos los alumnos disponen de un bolígrafo azul o negro.
- Que en las mesas de los alumnos no haya objetos alguno salvo el bolígrafo y el cuadernillo, cuando se reparta.
- Que no haya intercambio de ningún tipo de material entre los alumnos.

Si hay preguntas sobre el uso de corrector o goma, se indicará que **no está permitido** y que en las instrucciones se les indicará el modo de corregir.

Una vez organizada el aula, el aplicador repartirá el cuadernillo de la competencia correspondiente comprobando que todos tienen su código de identificación impreso. Se advertirá a los estudiantes que no abran el cuadernillo hasta que no se les indique. Una vez creado el clima adecuado comenzará a leer las instrucciones.

Los alumnos no deben abandonar el aula hasta que no finalice el tiempo de la sesión correspondiente o hasta que todos los alumnos hayan acabado. Se dispondrá de material (libro de lectura) para que el alumno que termine antes no distraiga a los demás.

Debe concienciarse al alumnado de la importancia de su colaboración y captar su interés en la realización de la prueba.

Al final de cada sesión se agradecerá al alumnado su atención y esfuerzo.

8 DE MAYO (miércoles)

PRUEBA DE COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.

EXPRESIÓN ESCRITA

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencia en comunicación lingüística: expresión escrita”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

Las frases en cursiva y negrita son indicaciones que el aplicador debe leer al alumnado.

Os voy a explicar en qué consiste lo que tenéis que hacer cuando abráis el cuadernillo. Abrid el cuadernillo para leer las INSTRUCCIONES.

En esta actividad vas a escribir dos textos. A continuación, te daremos algunas indicaciones sobre cómo debes hacerlo. Presta mucha atención:

- 1.- Evita las repeticiones.***
- 2.- Usa adecuadamente signos de puntuación: punto y seguido para separar frases, punto y aparte para separar párrafos y comas cuando sea necesario.***
- 3.- Utiliza un vocabulario apropiado a las tareas.***
- 4.- Evita las faltas de ortografía: pon mucha atención y repasa el texto cuando hayas terminado.***
- 5.- Escribe con letra clara y cuida la presentación: no realices borrones y respeta los márgenes.***
- 6. Evita tachaduras o tachones. En el caso de que tengas que tachar una palabra, hazlo discretamente usando paréntesis.***
- 7. Si quieres cambiar algo, pero no tienes espacio, tacha lo que quieres quitar y escribe arriba, con claridad, lo que quieres añadir a tu texto.***

Tenéis 25 minutos para realizar esta prueba.

Pasad la página. ¡Podéis empezar! Tratad de aprovechar el tiempo.

El aplicador mirará su reloj e indicará la hora de finalización, contando 25 minutos desde ese momento. Podrá anotar la hora de finalización en la pizarra.

El aplicador podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas de comprensión de las indicaciones de la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.



Finalización de la prueba

Al finalizar la prueba, transcurridos los 25 minutos, se recogerán los cuadernillos. El aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización.



¡ATENCIÓN!

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota "Tiempo extra" en la hoja de incidencia. Si fuera así, comunicará personalmente a este alumnado: **"si lo necesitas, puedes disponer de 10 minutos más para acabar la prueba"**.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código, incluidos los de alumnos ausentes, para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

PRUEBA DE COMPETENCIA MATEMÁTICA.

PARTE 1

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a "Competencia matemática. Parte 1", asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

Abrid el cuadernillo para leer las INSTRUCCIONES.

En esta prueba tendrás que responder a preguntas relacionadas con distintas situaciones. Si no sabes contestar alguna pregunta, no pierdas tiempo y pasa a la siguiente. Lee cada pregunta atentamente.

Algunas preguntas tendrán cuatro posibles respuestas, pero solo una es correcta. Rodea la letra que se encuentre junto a ella. Mira este ejemplo:

Ejemplo 1

¿Cuántos meses tiene un año? Elige la respuesta correcta.

- A. 2 meses
- B. 17 meses
- C. 12 meses
- D. 11 meses

O bien:

Ejemplo 2

¿Cuántos meses tiene un año? Elige la respuesta correcta.

- A. 2 meses B. 17 meses C. 12 meses D. 11 meses

Si decides cambiar una respuesta, tacha con una X tu primera elección y rodea la respuesta correcta.

Mira este ejemplo, donde primero se eligió la respuesta A y luego la C.

Ejemplo 1

¿Cuántos meses tiene un año? Elige la respuesta correcta.

- A. 2 meses

- B. 17 meses
- C. 12 meses
- D. 11 meses

Ejemplo 2

¿Cuántos meses tiene un año? Elige la respuesta correcta.

- A. 2 meses B. 17 meses C. 12 meses D. 11 meses

En otras preguntas deberás decidir si las afirmaciones son verdaderas o falsas.

Ejemplo 3

Marca con una X si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	Verdadero	Falso
Un año tiene 12 meses.	X	
Un año tiene 17 meses.		X

Si decides cambiar una respuesta, tacha la X en la respuesta que quieres no marcar y escribe X en la otra casilla.

Mira este ejemplo en el que en la primera afirmación se había seleccionado la opción “Falso” y se ha cambiado por “Verdadero”:

Ejemplo 3

Marca con una X si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	Verdadero	Falso
Un año tiene 12 meses.	X	X
Un año tiene 17 meses.		X

Para otras preguntas te pedirán que completes la respuesta en el espacio señalado. Fíjate en el ejemplo:

Ejemplo 4

¿Cuántos meses tiene un año?

Un año tiene meses.

Si decides cambiar una respuesta, tacha y escribe claramente la nueva contestación.

Ejemplo 4

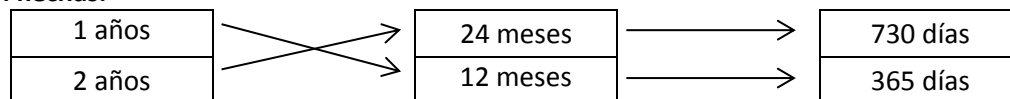
¿Cuántos meses tiene un año?

Un año tiene ~~17~~ meses.

Por último, en algunas ocasiones tendrás que unir con flechas como en el ejemplo:

Ejemplo 5

Une con flechas:



¡NO PASES LA PÁGINA HASTA QUE SE TE INDIQUE!

Tenéis 40 minutos para realizar esta prueba.



El aplicador mirará su reloj e indicará la hora de finalización, contando 40 minutos desde ese momento. Podrá anotar la hora de finalización en la pizarra.

Pasad la página. ¡Podéis empezar! Tratad de aprovechar el tiempo.

Finalización de la prueba y de la sesión



Al finalizar la prueba, transcurridos los 40 minutos, se recogerán los cuadernillos. El aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización.

¡ATENCIÓN!

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota “Tiempo extra” en la hoja de incidencia. Si fuera así, comunicará personalmente a este alumnado: **“si lo necesitas, puedes disponer de 15 minutos más para acabar la prueba”**.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

Al finalizar la sesión, el aplicador entregará al director los sobres de cada competencia. Tras realizar éste una fotocopia de cada una de las hojas de incidencias, los sobres se cerrarán.

¡ATENCIÓN!

También cuando finalice la sesión, el aplicador procederá a entregar al alumno el **cuestionario de contexto para las familias**, indicándole que **deberá devolverlo cumplimentado al día siguiente**. El aplicador deberá asegurarse de que entrega a cada alumno el cuestionario con el código correcto. Asimismo, el aplicador deberá distribuir **los sobres en blanco, uno por alumno**.

El tutor insistirá al alumnado de la importancia de devolver al día siguiente el cuestionario debidamente cumplimentado.

9 DE MAYO (jueves)

PRUEBA DE COMPETENCIA MATEMÁTICA.

PARTE 2

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencia Matemática. Parte 2”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

Se recordará a los alumnos que las instrucciones son las mismas que las de la Parte 1. Y se repetirán.

Si algún alumno tuviera alguna duda se solucionará antes de comenzar la prueba.



Tenéis 40 minutos para realizar esta prueba.

El aplicador mirará su reloj e indicará la hora de finalización, contando 40 minutos desde ese momento. Podrá anotar la hora de finalización en la pizarra.

Abrid el cuadernillo. ¡Podéis empezar! Tratad de aprovechar el tiempo.

Finalización de la prueba

Al finalizar la prueba, transcurridos los 40 minutos, se recogerán los cuadernillos. El aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización.



¡ATENCIÓN!

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota "Tiempo extra" en la hoja de incidencia. Si fuera así, comunicará personalmente a este alumnado: **"si lo necesitas, puedes disponer de 15 minutos más para acabar la prueba"**.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

PRUEBA DE COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a "Competencia en comunicación lingüística: comprensión oral y escrita", asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

Abrid el cuadernillo para leer las INSTRUCCIONES.

Para empezar, tendréis que escuchar dos audios y responder a preguntas sobre ellos. Después encontraréis varios textos escritos e ilustraciones. Tenéis que leerlos con atención porque después se os hacen preguntas sobre ellos. Si no sabéis contestar a alguna de las preguntas, pasad a la siguiente.

El aplicador leerá las instrucciones de este cuadernillo.

Pasad la página.

Audio: Este ejercicio consiste en ESCUCHAR

- **En primer lugar, escucharás el texto con el cuadernillo cerrado.**
- **Después puedes abrir el cuadernillo para leer las preguntas relacionadas con lo que has oído, PERO AÚN NO DEBES CONTESTARLAS.**
- **Cierra el cuadernillo.**
- **Poco después, volverás a escuchar el texto: puedes entonces abrir el cuadernillo y comenzar a contestar las preguntas.**
- **Tendréis 5 minutos para contestar las preguntas de este audio.**
- **A continuación, haremos lo mismo con el segundo audio. Cuando acabéis con las preguntas de la segunda audición, continuad con las preguntas correspondientes a los textos.**

¡ATENCIÓN!

El aplicador señalará que estas instrucciones son aplicables para los dos audios y que, por tanto, las leerá solo una vez. Aclarará todas las dudas que puedan surgir.

El audio incluye la 1ª reproducción del texto + silencio + 2ª reproducción del texto. No hay que parar el audio hasta que finalice.

Se seguirá la siguiente pauta:

1. Lectura de instrucciones

Antes de poner en funcionamiento el audio es totalmente necesario conseguir captar la atención del alumnado para lograr que escuchen en silencio y atentamente.

2. Inicio de audio 1 (inicio de cronómetro)

- 1ª reproducción del audio (Cuadernillo cerrado)
- Tiempo en silencio para leer las preguntas (sigue el audio en silencio)
- 2ª reproducción del audio (Cuadernillo cerrado)
- 5 minutos para responder

3. Inicio de audio 2

- 1ª reproducción del audio (Cuadernillo cerrado)
- Tiempo en silencio para leer las preguntas (sigue el audio en silencio)
- 2ª reproducción del audio (Cuadernillo cerrado)

4. Resto del tiempo para responder a las preguntas del 2º audio y realizar el resto de la prueba (respuestas a los textos escritos)

El aplicador mirará su reloj e indicará la hora de finalización, contando 50 minutos desde el momento en el que se inicia la audición del primer texto. Podrá anotar la hora de finalización en la pizarra.

Finalización de la prueba y de la sesión

Al finalizar la prueba, transcurridos los 50 minutos, se recogerán los cuadernillos. El aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización.

¡ATENCIÓN!

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota "Tiempo extra" en la hoja de incidencia. Si fuera así, comunicará personalmente a este alumnado: ***"si lo necesitas, puedes disponer de 10 minutos más para acabar la prueba"***.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

Al finalizar la sesión, el aplicador entregará al director los sobres de cada competencia. Tras realizar éste una fotocopia de cada una de las hojas de incidencias, los sobres se cerrarán.