

---

---

# EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA FINAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA CURSO 2018 / 2019

---

---

## MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS

**Gobierno**  **de La Rioja**  
Educación, Formación y Empleo



**UNIDAD DE EVALUACIÓN**

*Se utilizan las palabras que se refieren a las personas, (director, alumno/s, padres, educador/es, directivo/s, etc.) en el género gramatical masculino con aquel sentido propio de la lengua castellana que hace referencia tanto a hombres como a mujeres, y que no significa en absoluto discriminación de género.*

La prueba para la evaluación de cuarto de educación secundaria obligatoria correspondiente al curso 2018-2019 se celebrará en los días 9 y 10 de mayo en los centros de ámbito de gestión de la Consejería de Educación, Formación y Empleo del Gobierno de La Rioja. La evaluación se realizará en formato papel y medirá las competencias en comunicación lingüística (en español y en inglés), matemática y social y cívica.

Esta prueba será completamente anónima y no se asignarán puntuaciones individuales.

## A - Preparación y revisión de los materiales

Los aplicadores acudirán a los centros con suficiente antelación para poder organizar las pruebas (media hora antes del comienzo).

### Materiales

El primer día de aplicación, antes de comenzar la sesión, los aplicadores junto con los equipos directivos, comprobarán que los materiales no presentan signos de manipulación y revisarán que incluyen todo lo correspondiente a la aplicación.

Cada caja debe contener:

- Bloques retractilados (por grupo) que contienen:
  - Cuadernillos de matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas y la hoja de incidencias.
  - Cuadernillos de matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas y la hoja de incidencias (si se imparten en el centro).
  - Cuadernillos de lengua castellana y literatura y la hoja de incidencias.
  - Cuadernillos de primera lengua extranjera: inglés y la hoja de incidencias.
  - Cuadernillos de geografía e historia y la hoja de incidencias.
- *Tantos ejemplares por grupo como número de alumnos (según RACIMA) más 2 ejemplares extra.*
- Sobres etiquetados para la devolución de los cuadernillos, uno por cada bloque (4 o 5).
- Horario de toda la prueba.
- Hoja de registro para la confirmación del material enviado.
- Sobre con el rótulo: "Documentación para el CIFE".

El equipo directivo entregará al aplicador los materiales necesarios para cada una de las jornadas de aplicación.

### Equipos necesarios en los centros

En cada aula debe haber los medios necesarios para la reproducción de los archivos de audio (ordenador, USB, altavoces, etc.).

## Calendario de las pruebas

Horario propuesto	JORNADA 1 (SESIÓN 1)	Min.	Horario propuesto	JORNADA 2 (SESIÓN 2)	Min.
8:30 – 8:40	Instrucciones generales	10'	8:30 – 8:40	Instrucciones generales	10'
8:40 – 9:40	Competencia lingüística: Lengua castellana y Literatura	60'	8:40 – 9:40	Competencia matemática (académicas/aplicadas)	60'
9:40 – 9:55	Pausa e instrucciones de la siguiente prueba	15'	9:40 – 9:55	Pausa e instrucciones de la siguiente prueba	15'
9:55 – 10:55	Competencia social y cívica: Geografía e Historia	60'	9:55 – 10:55	Competencia Lingüística. Primera lengua extranjera: Inglés	60'
10:55 – 11:05	Cambio de aula	10'	10:55 – 11:05	Cambio de aula	10'
11:05 – 11:20	Cuestionario de contexto online	15'	11:05 – 11:20	Cuestionario de contexto online	15'

### NOTAS

*El horario se adaptará en función del inicio de las clases en cada centro educativo*

*Los tiempos de realización de cada una de las pruebas son los establecidos en el horario de aplicación. Los demás tiempos son aproximados y se utilizarán con la flexibilidad necesaria para el buen desarrollo de la aplicación de las pruebas.*

*En cuanto al cuestionario de contexto a ser posible se aplicará al final de la sesión 1. En el caso de que el número de alumnos supere al de puestos informáticos, se utilizará también el horario de la 2ª sesión.*

## Codificación de los cuadernillos

El código del alumno consta de doce dígitos. Ejemplo:

PAÍS		CCAA		PROV	CENTRO			GRUPO		ALUMNO		
3	4	1	3	1	0	0	1	4	1	2	4	
CUADERNILLO		CLE		CM			CLI		CSC		DC	

- País: 34
- Comunidad: 13
- Provincia: 1
- Centro: siguientes tres dígitos (de 001 a 043)
- Grupo. En el ejemplo 41: grupo A (4 se refiere al curso 4º ESO)
- Y los dos últimos corresponden al código del alumno. En el ejemplo 24.
- En cada grupo, los diez primeros dígitos son iguales y los dos últimos son correlativos desde el 01 hasta el último alumno del grupo.

## Consideraciones generales

- Los aplicadores serán las únicas personas con acceso a las pruebas. Se asegurarán de que se ha respetado la cadena de confidencialidad y que nadie ve ni copia, por ningún medio, ninguna parte de la prueba.
- El aplicador podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas de comprensión de las indicaciones de la prueba, pero no ayudarles con información relacionada con el contenido de las pruebas.
- Los alumnos deben permanecer en clase hasta la finalización de cada sesión.
- Si un alumno llegara tarde a una prueba, como máximo 5 minutos, podrá realizar dicha prueba, pero no se repetirán las instrucciones dadas. Si llegara más de 5 minutos tarde, no podrá entrar a realizar la prueba, permanecerá en el espacio habilitado por el centro. Sin embargo, si podrá realizar la prueba que se lleve a cabo con posterioridad. Se reflejará esta situación en la hoja de incidencias.
- Durante cada una de las pruebas se cumplimentarán las correspondientes hojas de incidencias.
  - Se anotará el número de cuadernillos repartidos.
  - Se consignarán las ausencias de alumnos a la derecha de su código escribiendo "Ausente" así como la causa de la ausencia, si se conoce.
  - Se hará constar cualquier otra incidencia individual o de grupo.
- Al terminar la prueba, los aplicadores se asegurarán de recoger todo el material y de que el archivo de audio se haya eliminado de los dispositivos correspondientes, si se hubiera copiado. Estos materiales adicionales se entregarán al director que los introducirá en el sobre de devolución de materiales para el CIFE.
- Al terminar cada sesión el aplicador y el profesor que le apoye firmarán las hojas de incidencias y el director fotocopiará dichas hojas.
- Todos los cuadernillos de las distintas competencias, junto con la hoja de incidencias original, se guardarán en sus correspondientes sobres, que deberán ser cerrados.

- Los cuadernillos no codificados que no hayan sido utilizados deberán ser entregados al director para que los incluya en el sobre de devolución de materiales para el CIFE

## B - Aplicación de las pruebas

En el aula, además del aplicador, habrá otra persona de apoyo designada por la Comisión de Coordinación de la Evaluación del Centro.

### Entrada de los alumnos. Instrucciones

Las personas encargadas de la aplicación se dirigirán a las aulas en las que se van a aplicar las pruebas. Miembros de la Comisión evaluadora irán a las aulas de 4º. ESO para ir llamando al alumnado seleccionado. Se les recordará que pueden llevar algún libro o material escolar que puedan emplear en caso de que les sobre tiempo en la realización de las pruebas.

Si participan en la muestra todos los alumnos y lo hacen en sus aulas de referencia, no son necesarias las indicaciones anteriores.

La persona encargada de la aplicación organizará a los alumnos **según el orden del listado general proporcionado**, en el que se relacionan los códigos de alumno con su nombre. Los alumnos se colocarán en el aula según ese orden. Se dejará el hueco libre correspondiente de los alumnos ausentes.

### ¡ATENCIÓN!

El listado debe ser el facilitado por el Centro de Innovación y Formación Educativa. El código asignado a alumnos que hayan causado baja no debe asignarse a ningún otro alumno. En cada sesión, el aplicador comprobará que las etiquetas de los cuadernillos se corresponden con los códigos que se asignaron a los alumnos en los listados. Si hubiera alguna discrepancia, el aplicador deberá comunicarlo, corregirlo y anotarlo en la hoja de incidencias. **Es imprescindible** que el alumno tenga el mismo código asignado en las siete sesiones.

Se deberá comprobar:

- Que todos los alumnos disponen de un bolígrafo azul o negro.
- Que en las mesas de los alumnos no haya objetos alguno salvo el bolígrafo y el cuadernillo, cuando se reparta.
- Que no haya intercambio de ningún tipo de material entre los alumnos.

Si hay preguntas sobre el uso de corrector o goma, se indicará que **no está permitido** y que en las instrucciones se les indicará el modo de corregir.

Una vez organizada el aula, el aplicador repartirá el cuadernillo de la competencia correspondiente comprobando que todos tienen su código de identificación impreso. Se advertirá a los estudiantes que no abran el cuadernillo hasta que no se les indique. Una vez creado el clima adecuado comenzará a leer las instrucciones.

Los alumnos no deben abandonar el aula hasta que no finalice el tiempo de la sesión correspondiente o hasta que todos los alumnos hayan acabado. Se dispondrá de material (libro de lectura, material de estudio...) para que el alumno que termine antes no distraiga a los demás.

Si todo el alumnado seleccionado ha terminado antes de que se cumpla el tiempo de aplicación, se procederá según se haya acordado con la Comisión de evaluación del centro, incluso si se decide adelantar los tiempos de aplicación.

Debe concienciarse al alumnado de la importancia de su colaboración y captar su interés en la realización de la prueba.

Al final de cada sesión se agradecerá al alumnado su atención y esfuerzo.

9 DE MAYO (jueves)

## PRUEBA DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

### Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencia en comunicación lingüística: Lengua Castellana y Literatura”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

Las frases en cursiva y negrita son indicaciones que el aplicador debe leer al alumnado.

***Vamos a leer juntos las instrucciones de la prueba de “Competencia en comunicación lingüística: Lengua Castellana y Literatura”. Abrid el cuadernillo donde pone “Instrucciones” [se leerán estas instrucciones]. A continuación, vais a leer tres textos, y vais a contestar unas preguntas sobre ellos, en el orden que queráis. Para hacer esta prueba vais a tener 60 minutos ¿Alguna duda?***

El aplicador resolverá las dudas que surjan.

El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer o material de estudio.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando hayan pasado 55 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador les dirá a los alumnos: ***Os quedan 5 minutos.***

### Finalización de la prueba y de la sesión

Cuando hayan transcurrido los 60 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:

***Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.***

Al finalizar la prueba, se recogerán los cuadernillos.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.



Al finalizar la sesión, el aplicador entregará al director los sobres de cada competencia. Tras realizar éste una fotocopia de cada una de las hojas de incidencias, los sobres se cerrarán.

## PRUEBA DE COMPETENCIA SOCIAL Y CÍVICA: GEOGRAFÍA E HISTORIA

### Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencia Social y Cívica: Geografía e Historia”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

**La prueba que vais a realizar es de competencia social y cívica (Geografía e Historia)**  
**Abrid ahora el cuadernillo por la página de las “Instrucciones”** [se leerán estas instrucciones].  
**Podéis leer los textos que siguen, que en el cuadernillo se llaman “Documentos” (hay 12 en total) que contienen texto escrito, imágenes, tablas y diagramas, y contestar preguntas sobre ellos. Si tenéis alguna duda, por favor levantad la mano. Para hacer esta prueba vais a tener 60 minutos. ¿Tenéis alguna duda?**

El aplicador resolverá las dudas que surjan.



El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer o material de estudio.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando hayan pasado 55 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador les dirá a los alumnos:  
**Os quedan 5 minutos.**

### Finalización de la prueba

Cuando hayan transcurrido los 60 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:

**Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.**

Al finalizar la prueba, transcurridos los 60 minutos, se recogerán los cuadernillos.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código, incluidos los de alumnos ausentes, para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

### ¡ATENCIÓN!

El aplicador avisará a los alumnos de que al día siguiente deben traer calculadora científica para realizar la prueba de competencia matemática



## CUESTIONARIO DE CONTEXTO ONLINE DEL ALUMNO

Una vez finalizadas las pruebas de la primera sesión de evaluación, el alumnado se desplazará a un aula debidamente equipada con el fin de realizar el cuestionario de contexto online.

Para ello, el aplicador facilitará las contraseñas de acceso a la plataforma a cada uno de los alumnos, para preservar su confidencialidad.

Dispondrán de 15 minutos para cumplimentar el cuestionario.

El aplicador, podrá resolver las dudas que le planteen éstos sobre las preguntas, pero respetará la confidencialidad. Los cuestionarios deberán ser cumplimentados en este horario salvo que no sea posible por falta de equipos. En este caso, el director habrá establecido previamente los turnos necesarios para que todos los alumnos cumplimenten dichos cuestionarios entre la primera y la segunda sesión.

Una vez finalizada la realización del cuestionario del alumno, el listado con los códigos y las contraseñas deberá ser destruido, tanto en su formato PDF como las copias que se hayan impreso.

**10 DE MAYO (viernes)**

### PRUEBA DE COMPETENCIA MATEMÁTICA.

#### **¡ATENCIÓN!**

Antes de comenzar la prueba de competencia matemática el aplicador comprobará que todos los alumnos disponen de calculadora científica. Si faltara alguna, antes de comenzar solucionará la incidencia con la colaboración de la Comisión de evaluación del centro educativo.

#### **Instrucciones**

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a la “Competencia Matemática (académicas o aplicadas)”, asegurándose de cada participante en la prueba recibe la competencia que le corresponde.

Se comprobará también que todos los participantes tienen bolígrafo azul o negro, cuadernillo y calculadora científica.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

***Vamos a leer juntos las instrucciones de esta prueba. Por favor, abrid el cuadernillo e id donde pone “Instrucciones”.***

***En el cuadernillo encontraréis, además, algunas fórmulas matemáticas (en matemáticas académicas, en la segunda página de las Instrucciones, y en matemáticas aplicadas, en la contraportada del cuadernillo) que os pueden ser útiles para la realización de la prueba [es importante que los participantes tengan esto claro desde el principio].***

A continuación, se leerá en voz alta las instrucciones. Cuando termine, quien aplique la prueba dirá: ***Para hacer esta prueba vais a tener 60 minutos. ¿Tenéis alguna duda?***

El aplicador resolverá las dudas que surjan.





El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer o material de estudio.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando hayan pasado 55 minutos desde el inicio de la prueba, anunciará:

***Os quedan 5 minutos.***

### Finalización de la prueba

Cuando hayan transcurrido los 60 minutos desde el inicio de la prueba, anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:

***Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.***



Al finalizar la prueba, transcurridos los 50 minutos, se recogerán los cuadernillos.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código, incluidos los de alumnos ausentes, para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

## PRUEBA DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA. PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

### Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencia lingüística. Primera lengua extranjera: inglés”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

***Abrid el cuadernillo por la página de las “Instrucciones” [se leerán estas instrucciones]. Después tenéis dos minutos para leer las preguntas del cuadernillo relacionadas con el audio, pero no tenéis que contestar nada todavía. Luego escucharéis el audio dos veces seguidas y podréis contestarlas. Cuando lo hayáis hecho, podéis leer el texto que sigue y contestar las preguntas sobre el mismo.***

***Para hacer la expresión escrita, al final del cuadernillo haréis un cuestionario y una redacción en inglés. ¿Alguna duda?***

El aplicador resolverá las dudas que surjan.

## ¡ATENCIÓN!

En el archivo .mp3 el audio está grabado el dos veces, de manera que no es necesario repetirlo. Hay un silencio intermedio que se debe aprovechar para leer nuevamente las preguntas.



El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer o material de estudio.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando hayan pasado 55 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador les dirá a los alumnos: **Os quedan 5 minutos.**

### Finalización de la prueba

Cuando hayan transcurrido los 60 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:

**Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.**



Al finalizar la prueba, transcurridos los 60 minutos, se recogerán los cuadernillos.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código, incluidos los de alumnos ausentes, para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

SOLO SI ES NECESARIO

### CUESTIONARIO DE CONTEXTO ONLINE DEL ALUMNO

En el caso de que la totalidad del alumnado no haya cumplimentado el primer día el cuestionario de contexto del alumno, se llevará a cabo en este momento, una vez finalizadas las tres pruebas de la segunda sesión.

Para ello, el aplicador facilitará las contraseñas de acceso a la plataforma a cada uno de los alumnos, para preservar su confidencialidad.

Dispondrán de 15 minutos para cumplimentar el cuestionario.

El aplicador, podrá resolver las dudas que le planteen éstos sobre las preguntas, pero respetará la confidencialidad.

Una vez finalizada la realización del cuestionario del alumno, el listado con los códigos y las contraseñas deberá ser destruido, tanto en su formato PDF como las copias que se hayan impreso.