

**SOLICITUD DE PERMISO DE AUSENCIA – AUXILIAR DE CONVERSACIÓN**

Centro educativo: \_\_\_\_\_

Curso escolar: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

NIE / Pasaporte: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE AUSENCIA**

Por la presente, solicito permiso para ausentarme del centro educativo el día/días:

Motivo justificado de la ausencia:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Me comprometo a presentar al centro educativo los justificantes correspondientes que acrediten la causa de dicha ausencia.

**PLAN DE RECUPERACIÓN DE HORAS**

Las horas correspondientes a la ausencia serán recuperadas en los siguientes días y horarios:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**FIRMAS**

Auxiliar de conversación	Tutor/a	Director/a
Nombre y firma: _____	Nombre y firma: _____	Nombre y firma: _____
Fecha: ___ / ___ / ___	Fecha: ___ / ___ / ___	Fecha: ___ / ___ / ___

Sello del centro educativo: \_\_\_\_\_