



## Manual de Usuario v1.9

PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



## ÍNDICE

<b>1. MÓDULO DE LICITACIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>1.1 Empresas</b> .....	<b>2</b>
1.1.1 Gestión de empresas .....	2
1.1.1.1 Listado de empresas .....	2
1.1.1.2 Consulta de la empresa .....	3
1.1.1.3 Alta de empresa .....	6
1.1.1.3.1 Representante legal .....	9
1.1.1.3.1.1 Consulta del representante legal .....	10
1.1.1.3.1.2 Alta del representante legal .....	12
1.1.1.3.1.3 Edición del representante legal .....	14
1.1.1.3.1.4 Baja del representante legal .....	16
1.1.1.3.2 Persona de contacto .....	17
1.1.1.3.2.1 Consulta de la persona de contacto .....	18
1.1.1.3.2.2 Alta de la persona de contacto .....	20
1.1.1.3.2.3 Edición de la persona de contacto .....	22
1.1.1.3.2.4 Baja de la persona de contacto .....	24
1.1.1.4 Edición de la sede de contratación o empresa .....	25
1.1.1.5 Baja de la sede de contratación o empresa .....	27
1.1.1.6 Registrar una U.T.E. ....	27
1.1.2 Gestión de propuestas .....	30
1.1.2.1 Presentar propuestas .....	30
1.1.2.1.1 Estados de las propuestas .....	31
1.1.2.1.2 Realizando una propuesta .....	32
1.1.2.1.2.1 Preparación de la documentación .....	32
1.1.2.1.2.2 Adjuntado de documentos en sobres .....	33
1.1.2.1.2.3 Firmado de los sobres .....	35
1.1.2.1.2.4 Presentación para UTES o Firma de representantes de tipo mancomunado ...	36
1.1.2.1.2.5 Verificación de la integridad de la documentación aportada. ....	38
1.1.2.1.2.6 Presentación de la propuesta .....	40
1.1.2.1.2.7 Resumen y envío de la propuesta .....	41
1.1.2.1.2.8 Justificante de la propuesta .....	42
1.1.2.2 Visualización de las propuestas presentadas .....	45
1.1.2.2.1 Estados de las propuestas .....	45
1.1.2.2.2 Consultando la propuesta .....	46
1.1.2.2.3 Consultando la mesa de contratación .....	48
1.1.2.2.4 Realizando una subsanación .....	49
1.1.2.2.4.1 Definiendo la documentación de la subsanación .....	49
1.1.2.2.4.2 Resumen y envío de la subsanación .....	51

# 1. MÓDULO DE LICITACIÓN

Desde este módulo se realiza la gestión de las licitaciones y apertura de los sobres por parte de los tramitadores, así como la presentación de propuestas por parte de las empresas.

El acceso a este módulo podrán realizarlo los usuarios que dispongan de los permisos necesarios en la aplicación mediante el uso de certificado electrónico.

## 1.1 Empresas

Como usuario gestor de las sedes de contratación o empresas podrá ver el listado de empresas dadas de alta, consultar, añadir, editar y dar de baja a las mismas. También podrá licitar y consultar ofertas.

### 1.1.1 Gestión de empresas

Puede gestionar las empresas que haya registrado en la aplicación.

#### 1.1.1.1 Listado de empresas

Cuando acceda a la aplicación, podrá consultar el listado de empresas en el caso de tener registrada alguna, si no, la aplicación le obligara a dar de alta una nueva (Para más información consultar el apartado "Alta de la sede de contratación").

En el listado podrá consultar la siguiente información:

- Empresa: nombre de la sede de contratación o empresa
- N.I.F/C.I.F
- Modificar: opción para modificar la información de la sede.
- Presentar propuesta: opción para presentar propuestas en las ofertas publicadas.
- Ver propuestas presentadas: opción de visualización del seguimiento de las propuestas de las ofertas publicadas.
- Eliminar: opción para dar de baja a la sede de contratación o empresa

#### Licitación Electrónica

Seleccione una empresa de la lista de empresas de las cuales es Representante legal o Persona de Contacto. Puede modificar los datos de la empresa con el botón "Modificar" o bien presentar una oferta a una nueva licitación con el botón "Presentar Propuesta". Para acceder las propuestas presentadas con anterioridad puede pulsar el botón "Ver Propuestas Presentadas".

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### Listado de Empresas

Empresa	NIF/CIF	Modificar	Presentar Propuesta	Ver Propuestas Presentadas	Eliminar
EMPRESA PRUEBA 1	A11111119				

Añadir empresa

### 1.1.1.2 Consulta de la empresa

Podrá consultar la información de una sede de contratación o empresa dada de alta previamente pulsando sobre su nombre en el listado.

#### Licitación Electrónica

Seleccione una empresa de la lista de empresas de las cuales es Representante legal o Persona de Contacto. Puede modificar los datos de la empresa con el botón "Modificar" o bien presentar una oferta a una nueva licitación con el botón "Presentar Propuesta". Para acceder las propuestas presentadas con anterioridad puede pulsar el botón "Ver Propuestas Presentadas".

1 Seleccionar Empresa | 2 Propositiones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### Listado de Empresas

[+ Añadir empresa](#)

Empresa	NIF/CIF	Modificar	Presentar Propuesta	Ver Propuestas Presentadas	Eliminar
EMPRESA PRUEBA 1	A11111119				

En la siguiente página se mostrará la siguiente información acerca de la sede de contratación o empresa:

Datos de la empresa:

- C.I.F/ D.N.I
- Nombre o Razón social
- Tipo: código del tipo de empresa. Esta puede ser física (1) o jurídica (2).
- Nombre comercial
- Teléfono
- Fax
- Email
- Actividad económica
- Epígrafe IAE: documento sobre el impuesto de la actividad económica de la empresa.
- Es U.T.E
- Tipo de vía
- Domicilio
- Numero
- Letra
- Escalera
- Piso
- Puerta
- País
- Población
- Provincia
- Código postal
- Dirección notificación

Representantes Legales

- Persona: nombre y apellidos del representante legal de la empresa.
- C.I.F / N.I.F

Personas de contacto

- Persona: nombre y apellidos de la persona de contacto de la empresa
- C.I.F / N.I.F

## Datos de la Empresa

Usted puede consultar los datos registrados de la empresa con la que va a presentar las proposiciones, y sus representantes legales y personas de contacto.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

### EMPRESA PRUEBA 1

Datos de la Empresa			
C.I.F./D.N.I.	A11111119	Tipo de vía	
Nombre ó Razón Social	EMPRESA PRUEBA 1	Domicilio	DOMICILIO
Tipo	2	Número	
Nombre Comercial	EMPRESA PRUEBA 1	Letra	
Teléfono	999999999	Escalera	
Fax		Piso	
E-Mail	INFO@EMPRESA1.ES	Puerta	
Actividad Económica		País	PAÍS
Epígrafe IAE		Población	POBLACIÓN
Es UTE	No	Provincia	PROVINCIA
		Código Postal	11111
		Dirección notificación	

Representantes Legales	
Persona	C.I.F./N.I.F.
USUARIO PRUEBA 1	11111111H

Personas de contacto	
Persona	C.I.F./N.I.F.
USUARIO PRUEBA 1	11111111H

### 1.1.1.3 Alta de empresa

Si no tiene una empresa registrada en la aplicación, esta le obligará a crear una. En el caso de pertenecer a más de una empresa, la aplicación le permitirá también añadir varias empresas.

Si tiene ya registrada alguna empresa podrá dar de alta a la nueva pulsando la opción de añadir.

#### Licitación Electrónica

Seleccione una empresa de la lista de empresas de las cuales es Representante legal o Persona de Contacto. Puede modificar los datos de la empresa con el botón "Modificar" o bien presentar una oferta a una nueva licitación con el botón "Presentar Propuesta". Para acceder las propuestas presentadas con anterioridad puede pulsar el botón "Ver Propuestas Presentadas".

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### Listado de Empresas

Empresa	NIF/CIF	Modificar	Presentar Propuesta	Ver Propuestas Presentadas	Eliminar
EMPRESA PRUEBA 1	A11111119				

[+ Añadir empresa](#)

En la siguiente página deberá seleccionar el tipo de empresa que va a dar de alta.

#### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Seleccione el tipo de empresa que va a dar de alta:

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

- [+ Añadir Persona Física](#)
- [+ Añadir Persona Jurídica](#)
- [+ Añadir Empresa con identificador VAT \(Empresas extranjeras\)](#)
- [+ Añadir Unión Temporal de Empresas \(U.T.E.\)](#)

Para dar de alta una U.T.E. es necesario dar de alta cada una de las empresas que la componen de forma individual, si no lo están ya, dentro de los apartados de persona física o jurídica, según corresponda.

El alta individual de cada una de las empresas componentes de la UTE puede ser previa o simultánea al proceso de alta de la UTE.

Si va a añadir una empresa que es Persona Física rellenará el siguiente formulario:

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Física:**

NIF:  Apellidos y nombre:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF. El formato del campo apellidos y nombre deberá ser: Apellido1 Apellido2, nombre.

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

Si va a añadir una empresa que es Persona Jurídica rellenará el siguiente formulario:

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

Si va a añadir una empresa extranjera rellenará el siguiente formulario:

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Empresa con identificador VAT (Empresa extranjera):**

VAT:  Razón Social:

Tipo de empresa:

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

Si va a añadir una empresa que es una UTE rellenará el siguiente formulario:

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Unión Temporal de Empresas (U.T.E.):**

Identificador:

El sistema dará un identificador de forma automática.  
No es necesario informarlo

Nombre:

(P.e "UTE de nombre de Empresa 1 y nombre de Empresa 2")

Email:

En esta dirección de correo electrónico se recibirán los avisos de notificación electrónica



Al crear una nueva empresa, se creará una persona de contacto con la información del certificado con el cual accedió.

Al dar de alta una empresa, ciertos campos (CIF, Razón Social, Nombre comercial, etc.) se rellenan por defecto con los datos obtenidos del certificado electrónico, los cuales habrá que modificar por la información correcta.

En particular:

Cuando la empresa sea una persona física el NIF ha de ser un DNI de persona física válido y los Apellidos y Nombre deberán tener el formato **apellido1 apellido2, nombre**, por ejemplo, ESPAÑOL RIOJA, JOSÉ.

Cuando la empresa sea una persona jurídica el NIF ha de ser un CIF de persona jurídica válido.

Cuando la empresa sea una UTE no es necesario introducir ningún identificador ya que la propia aplicación generará uno automáticamente para identificarla.

Hay que tener en cuenta que el Gobierno de La Rioja tiene un canal oficial para las notificaciones electrónicas, con lo cual, la información que se refleja aquí tiene como único propósito informar al licitador de las posibles notificaciones oficiales que pueda tener con respecto a este expediente, sin que, en ningún caso, esto comprometa al Gobierno de La Rioja a realizar ninguna notificación oficial a través de este canal. El canal oficial de la CAR para Notificaciones Electrónicas es [www.larioja.org/notificaciones](http://www.larioja.org/notificaciones)

También hay que considerar que la información aquí consignada solo tiene validez cuando se ha producido la apertura del sobre A del próximo expediente de licitación electrónica, ya que, a expensas de la decisión de la Mesa de Contratación, esta información puede ser invalidada.

Una vez guardado los cambios podrá establecer la información restante como pueden ser representantes y personas de contacto.

## 1.1.1.3.1 Representante legal

### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

[+ Incorporar representante](#)

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	18538428W		

**Personas de contacto:**

[+ Incorporar contacto](#)

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

[← Volver](#)

### 1.1.1.3.1.1 Consulta del representante legal

Si desea consultar la información de un representante de empresa, basta con que pulse sobre su nombre.

#### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

+ Incorporar representante

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	16538428W		

**Personas de contacto:**

+ Incorporar contacto

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

Volver

En la siguiente página podrá consultar la siguiente información del representante de empresa.

- Nombre o Razón social
- 1er Apellido
- 2º Apellido
- C.I.F / D.N.I
- Teléfono
- Fax
- Email
- Tipo Representación: puede ser mancomunado, solidario o individual.
- Tipo de vía
- Domicilio
- Numero
- Letra
- Escalera
- Piso
- Puerta
- País
- Población
- Provincia
- Código Postal

#### Datos del Representante Legal

Usted puede consultar los datos registrados en el apartado de representantes legales de la empresa.

[1 Seleccionar Empresa](#) | [2 Proposiciones](#) | [3 Formalizar Sobres](#) | [4 Resumen](#) | [5 Justificante](#)

#### EMPRESA PRUEBA 1

Datos del Representante Legal	
Nombre o Razón Social	USUARIO PRUEBA 1
1er Apellido	
2o Apellido	
C.I.F/D.N.I.	16538428W
Teléfono	999999999
Fax	
E-Mail	USUARIO1@EMPRESA1.ES
Tipo Representación	Individual
Tipo de vía	
Domicilio	
Número	
Letra	
Escalera	
Piso	
Puerta	
País	
Población	
Provincia	
Código Postal	

[← Volver](#)

### 1.1.1.3.1.2 Alta del representante legal

Podrá crear varios representantes de empresa. Para ello deberá pulsar en la opción de incorporar representante situada en el correspondiente apartado.

#### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

[+ Incorporar representante](#)

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	16538428W		

**Personas de contacto:**

[+ Incorporar contacto](#)

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

[+ Volver](#)

En la siguiente página podrá establecer la siguiente información del representante de empresa (Los campos con \* son obligatorios):

- \*Nombre o Razón social
- 1er Apellido
- 2º Apellido
- \*C.I.F / D.N.I
- \*Teléfono
- Fax
- \*Email
- \*Tipo Representación: puede ser mancomunado, solidario o individual.
- Tipo de vía
- Domicilio
- Numero
- Letra
- Escalera
- Piso
- Puerta
- País
- Población
- Provincia
- Código Postal

#### Alta/edición de Representante Legal

Para dar de alta un representante legal correspondiente a la Empresa/Persona Física seleccionada, rellene los datos solicitados en este apartado.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### EMPRESA PRUEBA 1

**Datos del Representante Legal**

Nombre o Razón Social (\*):

1er Apellido:

2o Apellido:

C.I.F/D.N.I. (\*):

Teléfono (\*):

Fax:

E-Mail (\*):

Tipo de Representación (\*): Seleccione...

Tipo de vía:

Domicilio:

Número:

Letra:

Escalera:

Piso:

Puerta:

País:

Población:

Provincia:

Código Postal:

### 1.1.1.3.1.3 Edición del representante legal

Si desea actualizar la información de un representante de empresa, deberá pulsar en la opción de modificar situada en el apartado correspondiente.

#### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:


País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.


**Representantes Legales**


+ Incorporar representante

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	16538428W		

**Personas de contacto:**

+ Incorporar contacto

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

 Volver

En la siguiente página podrá actualizar la información del representante de empresa (Para más información consulte el apartado “Alta del representante legal”).

#### Alta/edición de Representante Legal

Para dar de alta un representante legal correspondiente a la Empresa/Persona Física seleccionada, rellene los datos solicitados en este apartado.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### EMPRESA PRUEBA 1

**Datos del Representante Legal**

Nombre o Razón Social (\*):

1er Apellido:

2o Apellido:

C.I.F./D.N.I. (\*):

Teléfono (\*):

Fax:

E-Mail (\*):

Tipo de Representación (\*):  ▼

Tipo de vía:

Domicilio:

Número:

Letra:

Escalera:

Piso:

Puerta:

País:

Población:

Provincia:

Código Postal:



### 1.1.1.3.1.4 Baja del representante legal

Si desea dar de baja un representante de empresa, simplemente deberá pulsar en la opción de borrar del apartado correspondiente.

**Alta/edición de empresa**

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

**Formulario de alta para una empresa**

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF: A11111119

Las notificaciones se depositarán en el correo electrónico de las notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa: Sociedad Anónima

Domicilio empresarial: DOMICILIO Código Postal: 11111

Población: POBLACIÓN Provincia: PROVINCIA

País: PAÍS Teléfono: 999999999

Email: INFO@EMPRESA1.ES

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

+ Incorporar representante

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 2	11111111H		
USUARIO PRUEBA 1	18538428W		

**Personas de contacto:**

+ Incorporar contacto

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

¿Desea eliminar este representante?

Aceptar Cancelar

Guardar Cancelar

Volver

## 1.1.1.3.2 Persona de contacto

### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:  ▼

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

[+ Incorporar representante](#)

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	16538428W		

**Personas de contacto:**

[+ Incorporar contacto](#)

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

[← Volver](#)

### 1.1.1.3.2.1 Consulta de la persona de contacto

Si desea consultar la información de una determinada persona de contacto, deberá pulsar sobre su nombre.

#### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de [Preguntas Frecuentes](http://www.larioja.org/licitacionelectronica) en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

[+ Incorporar representante](#)

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	16538428W		

**Personas de contacto:**

[+ Incorporar contacto](#)

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

[← Volver](#)

En la siguiente página podrá consultar la siguiente información de la persona de contacto.

- Nombre o Razón social
- Apellidos
- C.I.F / D.N.I
- Teléfono
- Fax
- Email
- Tipo de vía
- Domicilio
- Numero
- Letra
- Escalera
- Piso
- Puerta
- País
- Población
- Provincia
- Código Postal

#### Datos de la Persona de Contacto

Usted puede consultar los datos registrados en el apartado de persona contacto de la empresa.

[1 Seleccionar Empresa](#) | [2 Proposiciones](#) | [3 Formalizar Sobres](#) | [4 Resumen](#) | [5 Justificante](#)

#### EMPRESA PRUEBA 1

Datos de la Persona de Contacto	
Nombre o Razón Social	USUARIO PRUEBA 1
Apellidos	
C.I.F/D.N.I.	11111111H
Teléfono	
Fax	
EMail	
Tipo de vía	
Domicilio	
Número	
Letra	
Escalera	
Piso	
Puerta	
País	
Población	
Provincia	
Código Postal	

[Volver](#)

### 1.1.1.3.2.2 Alta de la persona de contacto

Podrá agregar varias personas de contacto. Para ello deberá pulsar sobre la opción de incorporar contacto situada en el correspondiente apartado.

#### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante



Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de [Preguntas Frecuentes](http://www.larioja.org/licitacionelectronica) en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:  ▼

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

[+ Incorporar representante](#)

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	16538428W		

**Personas de contacto:**

[+ Incorporar contacto](#)

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

[← Volver](#)

En la siguiente página podrá establecer la siguiente información de la persona de contacto (Los campos con \* son obligatorios):

- \*Nombre o Razón social
- Apellidos
- \*C.I.F / D.N.I
- Teléfono
- Fax
- Email
- Tipo de vía
- Domicilio
- Numero
- Letra
- Escalera
- Piso
- Puerta
- País
- Población
- Provincia
- Código Postal

#### Alta/edición de Persona Contacto

Para dar de alta una persona de contacto correspondiente a la Empresa/Persona Física seleccionada, rellene los datos solicitados en este apartado.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### EMPRESA PRUEBA 1

**Datos de Persona de Contacto**

Nombre o Razón Social (\*):

Apellidos:

C.I.F/D.N.I. (\*):

Teléfono:

Fax:

E-Mail:

Tipo de vía:

Domicilio:

Número:

Letra:

Escalera:

Piso:

Puerta:

País:

Población:

Provincia:

Código Postal:

### 1.1.1.3.2.3 Edición de la persona de contacto

Si desea actualizar la información de una persona de contacto, deberá pulsar en la opción de modificar situada en el apartado correspondiente.

#### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

+ Incorporar representante

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	16538428W		

**Personas de contacto:**

+ Incorporar contacto

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

Volver

En la siguiente página podrá actualizar la información de la persona de contacto (Para más información consulte el apartado “Alta de la persona de contacto”).

### Alta/edición de Persona Contacto

Para dar de alta una persona de contacto correspondiente a la Empresa/Persona Física seleccionada, rellene los datos solicitados en este apartado.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### EMPRESA PRUEBA 1

**Datos de Persona de Contacto**

Nombre o Razón Social (\*):

Apellidos:

C.I.F./D.N.I. (\*):

Teléfono:

Fax:

E-Mail:

Tipo de vía:

Domicilio:

Número:

Letra:

Escalera:

Piso:

Puerta:

País:

Población:

Provincia:

Código Postal:



### 1.1.1.3.2.4 Baja de la persona de contacto

Si desea dar de baja una persona de contacto, simplemente deberá pulsar en la opción de borrar del apartado correspondiente.

**Alta/edición de empresa**

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

**Formulario de alta para una empresa**

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica**

¿Desea eliminar esta persona de contacto?

Aceptar Cancelar

NIF: A11111119

Las notificaciones se depositarán en e notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa: Sociedad Anónima

Domicilio empresarial: DOMICILIO Código Postal: 11111

Población: POBLACIÓN Provincia: PROVINCIA

País: PAÍS Teléfono: 999999999

Email: INFO@EMPRESA1.ES

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

+ Incorporar representante

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	16538428W		

**Personas de contacto:**

+ Incorporar contacto

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 2	16538428W		
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

Guardar Cancelar

Volver

### 1.1.1.4 Edición de la sede de contratación o empresa

Si desea modificar la información de una determinada empresa que tuviera registra en la aplicación, deberá pulsar sobre la opción modificar de la empresa ubicada en el listado.




#### Licitación Electrónica

Seleccione una empresa de la lista de empresas de las cuales es Representante legal o Persona de Contacto. Puede modificar los datos de la empresa con el botón "Modificar" o bien presentar una oferta a una nueva licitación con el botón "Presentar Propuesta". Para acceder las propuestas presentadas con anterioridad puede pulsar el botón "Ver Propuestas Presentadas".

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### Listado de Empresas

 Añadir empresa

Empresa	NIF/CIF	Modificar	Presentar Propuesta	Ver Propuestas Presentadas	Eliminar
UTE EDUCACION	6177778357		Revise la empresa		
MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA	X0454570K				
EMPRESA 1 Y EMPRESA 2	6134615434				
EMPRESA PRUEBA 1	A11111119				

En la siguiente página podrá actualizar la información que corresponda.

(Para más información acerca de la gestión de los representantes legales y personas de contacto, consulte el apartado correspondiente en la sección “Alta de la sede de contratación”).

#### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Persona Jurídica:**

NIF:  Razón Social:

Las notificaciones se depositarán en el buzón de notificaciones de este NIF.

Tipo de empresa:

Domicilio empresarial:  Código Postal:

Población:  Provincia:

País:  Teléfono:

Email:

En esta dirección de correo se recibirán los avisos de notificación electrónica.

**Representantes Legales**

[+ Incorporar representante](#)

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 1	16538428W		

**Personas de contacto:**

[+ Incorporar contacto](#)

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
USUARIO PRUEBA 2	16538428W		
USUARIO PRUEBA 1	11111111H		

[← Volver](#)

### 1.1.1.5 Baja de la sede de contratación o empresa

Podrá dar de baja empresas que tuviera registradas en la aplicación. Para ello deberá pulsar en la opción borrar de la empresa ubicada en el listado.















#### Licitación Electrónica

Seleccione una empresa de la lista de empresas de las cuales es Representante legal o Persona de Contacto. Puede modificar los datos de la empresa con el botón "Modificar" o bien presentar una oferta a una nueva licitación con el botón "Presentar Propuesta". Para acceder las propuestas presentadas con anterioridad puede pulsar el botón "Ver Propuestas Presentadas".

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### Listado de Empresas

 Añadir empresa

Empresa	NIF/CIF	Modificar	Presentar Propuesta	Ver Propuestas Presentadas	Eliminar
UTE EDUCACION	6177778357		Revise la empresa		
MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA	X0454570K				
EMPRESA 1 Y EMPRESA 2	6134615434				
EMPRESA PRUEBA 1	A111111119				

### 1.1.1.6 Registrar una U.T.E.

Para dar de alta una UTE, previamente, los representantes de cada una de las empresas habrá de registrar su empresa correspondiente.

Posteriormente, uno de los representantes de una de las empresas habrá de añadir una nueva empresa seleccionando el tipo de empresa: "Añadir Unión Temporal de Empresas (U.T.E.)"

#### Alta/edición de empresa


Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Seleccione el tipo de empresa que va a dar de alta:

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

-  Añadir Persona Física
-  Añadir Persona Jurídica
-  Añadir Empresa con Identificador VAT (Empresas extranjeras)
-  Añadir Unión Temporal de Empresas (U.T.E.)

Para dar de alta una U.T.E. es necesario dar de alta cada una de las empresas que la componen de forma individual, si no lo están ya, dentro de los apartados de persona física o jurídica, según corresponda.

El alta individual de cada una de las empresas componentes de la UTE puede ser previa o simultánea al proceso de alta de la UTE.

 Volver

Deberá informar un nombre y correo electrónico para la UTE:

#### Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

#### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Unión Temporal de Empresas (U.T.E.):**

Identificador:

El sistema dará un identificador de forma automática. No es necesario informarlo

Nombre:

(P.e "UTE de nombre de Empresa 1 y nombre de Empresa 2")

Email:

En esta dirección de correo electrónico se recibirán los avisos de notificación electrónica

 [Volver](#)

Posteriormente además de incorporar los apartados de Representantes y Personas de contacto como en cualquier otra empresa, habrá que incorporar las empresas pertenecientes a la UTE en el apartado "Listado de empresas que componen la UTE" con la opción "Incorporar empresa".

## Alta/edición de empresa

Si es la primera vez que presenta una oferta electrónica en esta Plataforma, debe rellenar el formulario que figura más abajo. El formulario podrá modificarse posteriormente para nuevas altas/bajas de personas a efectos de notificaciones, representación legal y personas de contacto.

Si ya ha presentado anteriormente alguna oferta electrónica a través de esta Plataforma y no precisa modificar los datos proporcionados al darse de alta, debe seguir los pasos siguientes:

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

### Formulario de alta para una empresa

**Datos de la Empresa/Unión Temporal de Empresas (U.T.E.):**

Identificador:

NIF (U.T.E.):  Nombre:   
(P.e "UTE de nombre de Empresa 1 y nombre de Empresa 2")

Email:

En esta dirección de correo electrónico se recibirán los avisos de notificación electrónica

**Representantes Legales**

[+ Incorporar representante](#)

Representante	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
MARTINEZ FERANDEZ, MARIA ANTONIA	16538428T		

**Personas de contacto:**

[+ Incorporar contacto](#)

Persona de Contacto	C.I.F./N.I.F.	Modificar	Eliminar
MARTINEZ FERANDEZ, MARIA ANTONIA	16538428T		

**Listado de empresas que componen la UTE**

[+ Incorporar empresa](#)

Nombre de la Empresa	C.I.F./N.I.F.	Eliminar
No existen empresas asociadas a esta UTE		

[↩ Volver](#)

Utilizar el Buscador por CIF/NIF para localizar las empresas que desea incorporar como componentes de la UTE:

### Seleccionar Empresas para la UTE

Seleccione la empresa que quiere incorporar a la UTE 6177778357 UTE EDUCACION

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante


#### UTE EDUCACION

**Buscador**

CIF/NIF:

**Empresas para la UTE**

Nombre/Razón social	C.I.F./N.I.F.	Añadir a la UTE
Introduzca el CIF/NIF de la empresa que desea añadir a la UTE		

 Volver

## 1.1.2 Gestión de propuestas

Como representante de la sede, podrá gestionar y visualizar las propuestas presentadas.

### 1.1.2.1 Presentar propuestas

Podrá presentar propuestas a las ofertas publicadas por las entidades. Para ello deberá pulsar en la opción presentar propuesta con la empresa con la cual desee realizar la operación.







#### Licitación Electrónica

Seleccione una empresa de la lista de empresas de las cuales es Representante legal o Persona de Contacto. Puede modificar los datos de la empresa con el botón "Modificar" o bien presentar una oferta a una nueva licitación con el botón "Presentar Propuesta". Para acceder las propuestas presentadas con anterioridad puede pulsar el botón "Ver Propuestas Presentadas".

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### Listado de Empresas

 Añadir empresa

Empresa	NIF/CIF	Modificar	Presentar Propuesta	Ver Propuestas Presentadas	Eliminar
UTE EDUCACION	6177778357		Revise la empresa		
MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA	X0454570K				
EMPRESA 1 Y EMPRESA 2	6134615434				
EMPRESA PRUEBA 1	A11111119				

### 1.1.2.1.1 Estados de las propuestas

En el caso de que las hubiese, se le mostrara las ofertas disponibles. Estas podrán tener varios estados.

**Nueva:** Se presentarán con este estado aquellas que todavía no hayan sido abiertas.

#### Presentar Nueva Proposición

Seleccione una Licitación con estado nueva sobre la que presentar una nueva proposición o bien continúe la carga de sobres de una proposición sobre una licitación en estado Licitando. Puede consultar la composición de las mesas de contratación de cada una de las licitaciones.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### Listado de Licitaciones publicadas en el perfil de contratante

Número de expediente:  Descripción:

Licitación	Expediente	Estado	Mesa Contratación
 Procedimiento abierto para contratacion servicio de coches con conductor	19-7-2.01-0002/2020	Nueva	
 18/05/2020 07:58  Tipo: Anuncio perfil de contratante 			
<a href="#">Más información</a>			

Total registros: 1  Volver

**Licitando:** Se presentarán con este estado aquellas que se hayan abierto y en las que se hubieran definido la información de los sobres, así como la firma de los mismos por parte de los representantes.




#### Presentar Nueva Proposición

Seleccione una Licitación con estado nueva sobre la que presentar una nueva proposición o bien continúe la carga de sobres de una proposición sobre una licitación en estado Licitando. Puede consultar la composición de las mesas de contratación de cada una de las licitaciones.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### Listado de Licitaciones publicadas en el perfil de contratante

Número de expediente:  Descripción:

Licitación	Expediente	Estado	Mesa Contratación
 Procedimiento abierto para contratacion servicio de coches con conductor	19-7-2.01-0002/2020	Licitando	
 18/05/2020 07:58  Tipo: Anuncio perfil de contratante 			
<a href="#">Más información</a>			

Total registros: 1  Volver

**Enviada:** Se presentarán con este estado aquellas se hayan firmado y presentado a la entidad.



## Presentar Nueva Proposición

Seleccione una Licitación con estado nueva sobre la que presentar una nueva proposición o bien continúe la carga de sobres de una proposición sobre una licitación en estado Licitando. Puede consultar las composición de las mesas de contratación de cada una de las licitaciones.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

### Listado de Licitaciones publicadas en el perfil de contratante

Número de expediente:  Descripción:

Licitación	Expediente	Estado	Mesa Contratación
 Procedimiento abierto para contratacion servicio de coches con conductor	19-7-2.01-0002/2020	Enviada	
 18/05/2020 07:58  Tipo: Anuncio perfil de contratante 			
<a href="#">Más información</a>			

Total registros: 1  Volver

## 1.1.2.1.2 Realizando una propuesta

Si desea presentar una propuesta a una determinada oferta, podrá pulsar tanto en el nombre del expediente como en su estado.






## Presentar Nueva Proposición


Seleccione una Licitación con estado nueva sobre la que presentar una nueva proposición o bien continúe la carga de sobres de una proposición sobre una licitación en estado Licitando. Puede consultar las composición de las mesas de contratación de cada una de las licitaciones.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

### Listado de Licitaciones publicadas en el perfil de contratante

Número de expediente:  Descripción:

Licitación	Expediente	Estado	Mesa Contratación
 Procedimiento abierto para contratacion servicio de coches con conductor	19-7-2.01-0002/2020	Nueva	
 18/05/2020 07:58  Tipo: Anuncio perfil de contratante 			
<a href="#">Más información</a>			

Total registros: 1  Volver

### 1.1.2.1.2.1 Preparación de la documentación

Para presentar la oferta, previamente habrá de preparar la documentación en ficheros.

**Se podrá subir un único archivo para cada uno de los sobres**, así que, si desea incorporar varios documentos en un sobre, deberá incluirlos todos en un único archivo.

Existen varias formas de realizar esta operación, y cualquiera sería válida siempre y cuando el formato del fichero resultante sea de tipo xls, pdf, doc, tiff, jpg, rtf, bmp, zip o 7zip.

En cualquier caso, nuestra recomendación es que empaquete todos los documentos de cada sobre en un archivo comprimido de formato zip o 7zip. **Los documentos incorporados en dicho archivo comprimido deberán ser de los tipos mencionados anteriormente: xls, pdf, doc, tiff, jpg, rtf, bmp, zip o 7zip.**

Cualquier otro formato no estará garantizado que pueda ser leído por la administración de la Comunidad Autónoma de la Rioja salvo que se diga expresamente en los pliegos del expediente.

Una vez realizada esta acción comenzará el proceso de la presentación de la propuesta.

**Cada sobre no podrá superar los 15 MB.**

#### 1.1.2.1.2.2 Adjuntado de documentos en sobres

En la siguiente página deberá especificar el contenido de los sobres requeridos, adjuntando los documentos que fueran necesarios. (Si hubiera más de un documento por sobre deberá comprimirlos en un archivo.)

##### Presentar Nueva Proposición

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Adjunte la documentación correspondiente a cada uno de los sobres solicitados. En el caso de que cada sobre contenga mas de un documento, estos se adjuntarán todos juntos en un archivo .zip ó .rar Una vez adjuntados los documentos de los respectivos sobres, la aplicación le indica quien debe firmarlos y quien falta por firmar.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

Empresa	EMPRESA PRUEBA 1	CIF/NIF	A11111119
---------	------------------	---------	-----------

Sobre A

Seleccione el fichero a firmar:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Una vez haya definido los documentos deberá pulsar en el botón de guardar de cada sobre que sea requerido.

##### Presentar Nueva Proposición

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Adjunte la documentación correspondiente a cada uno de los sobres solicitados. En el caso de que cada sobre contenga mas de un documento, estos se adjuntarán todos juntos en un archivo .zip ó .rar Una vez adjuntados los documentos de los respectivos sobres, la aplicación le indica quien debe firmarlos y quien falta por firmar.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

Empresa	EMPRESA PRUEBA 1	CIF/NIF	A11111119
---------	------------------	---------	-----------

Sobre A

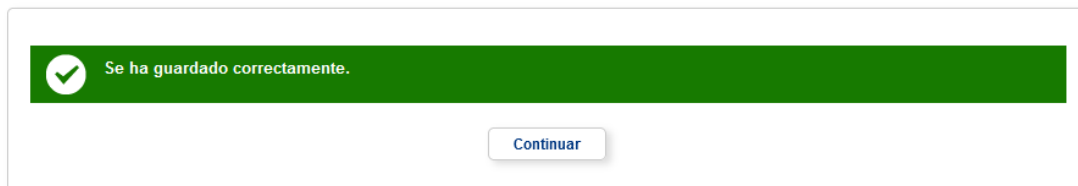
Seleccione el fichero a firmar:  Sobre A.pdf

**Cada sobre no podrá superar los 15 MB.**

Si la operación es realizada con éxito recibirá el siguiente mensaje.

Licitación Electrónica

Sobre guardado correctamente



### 1.1.2.1.2.3 Firmado de los sobres

Una vez especificados los documentos de los sobres, lo siguiente a realizar será el firmado de estos por los representantes de la empresa.

En la siguiente página podrá firmar los sobres o bien podrá eliminar el contenido de los mismos.

#### Presentar Nueva Proposición

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)



Adjunte la documentación correspondiente a cada uno de los sobres solicitados. En el caso de que cada sobre contenga mas de un documento, estos se adjuntarán todos juntos en un archivo .zip ó .rar Una vez adjuntados los documentos de los respectivos sobres, la aplicación le indica quien debe firmarlos y quien falta por firmar.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

Empresa	EMPRESA PRUEBA 1	CIF/NIF	A11111119
---------	------------------	---------	-----------

Sobre A

Sobre creado  Sobre A.pdf  Descargar A

Faltan de firmar Sobre A:

- USUARIO PRUEBA 1 16538428W

Creado por PERSONA DE LA EMPRESA - 11111111H

Para firmar los sobres deberá pulsar sobre la opción de firmar de cada sobre que sea requerido.

#### Presentar Nueva Proposición

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)



Adjunte la documentación correspondiente a cada uno de los sobres solicitados. En el caso de que cada sobre contenga mas de un documento, estos se adjuntarán todos juntos en un archivo .zip ó .rar Una vez adjuntados los documentos de los respectivos sobres, la aplicación le indica quien debe firmarlos y quien falta por firmar.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

Empresa	EMPRESA PRUEBA 1	CIF/NIF	A11111119
---------	------------------	---------	-----------

Sobre A

Sobre creado  Sobre A.pdf  Descargar A

Faltan de firmar Sobre A:

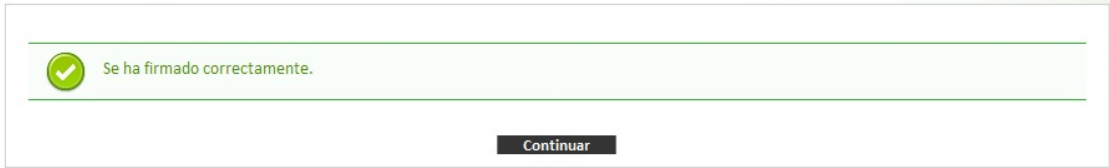
- USUARIO PRUEBA 1 16538428W

Creado por PERSONA DE LA EMPRESA

Si la operación es realizada con éxito recibirá el siguiente mensaje.

## Licitación Electrónica

Presentar Nueva Proposición



### 1.1.2.1.2.4 Presentación para UTEs o Firma de representantes de tipo mancomunado

Cuando el licitador es una UTE o por cualquier motivo, la firma de representantes es mancomunada, la firma de los sobres la deberá realizar cada uno de los representantes de la UTE o entidad licitadora.

En primer lugar, se subirán los sobres como se ha descrito en los apartados anteriores y se firmará por uno de los representantes legales.

Una vez firmados los sobres por uno de los representantes, por ser la representación mancomunada, se exigirá que la firme el otro (o los otros representantes)

En el siguiente ejemplo, los representantes tienen firma mancomunada por lo que, una vez firmado el sobre uno de ellos se exigirá que lo firme el otro representante

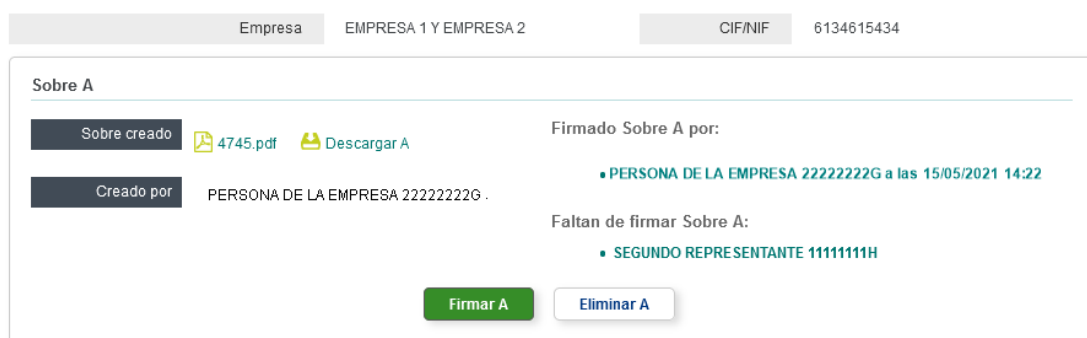
#### Presentar Nueva Proposición

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Adjunte la documentación correspondiente a cada uno de los sobres solicitados. En el caso de que cada sobre contenga mas de un documento, estos se adjuntarán todos juntos en un archivo .zip ó .rar Una vez adjuntados los documentos de los respectivos sobres, la aplicación le indica quien debe firmarlos y quien falta por firmar.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020



Para ello, el representante SEGUNDO REPRESENTANTE accederá a la aplicación con su certificado, accederá a la propuesta de la UTE EMPRESA 1 Y EMPRESA 2, pulsará en el enlace “Ver propuestas presentadas”:

## Licitación Electrónica

Seleccione una empresa de la lista de empresas de las cuales es Representante legal o Persona de Contacto. Puede modificar los datos de la empresa con el botón "Modificar" o bien presentar una oferta a una nueva licitación con el botón "Presentar Propuesta". Para acceder las propuestas presentadas con anterioridad puede pulsar el botón "Ver Propuestas Presentadas".

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

### Listado de Empresas

+ Añadir empresa

Empresa	NIF/CIF	Modificar	Presentar Propuesta	Ver Propuestas Presentadas	Eliminar
UTE EDUCACION	6177778357		Revise la empresa		
MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA	X0454570K				
EMPRESA 1 Y EMPRESA 2	6134615434				
EMPRESA PRUEBA 1	A11111119				

Pulsará en el enlace del expediente que se está Licitando:

## Presentar Nueva Proposición

Seleccione una Licitación con estado nueva sobre la que presentar una nueva proposición o bien continúe la carga de sobres de una proposición sobre una licitación en estado Licitando. Puede consultar las composición de las mesas de contratación de cada una de las licitaciones.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

### Listado de Licitaciones publicadas en el perfil de contratante

Número de expediente:  Descripción:

Licitación	Expediente	Estado	Mesa Contratación
Procedimiento abierto para contratacion servicio de coches con conductor	19-7-2.01-0002/2020	Licitando	
18/05/2020 07:58  Tipo: Anuncio perfil de contratante			
<a href="#">Más información</a>			

Total registros: 1

Volver

Y accederá a firmar los sobres correspondientes

## Presentar Nueva Proposición

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Adjunte la documentación correspondiente a cada uno de los sobres solicitados. En el caso de que cada sobre contenga mas de un documento, estos se adjuntarán todos juntos en un archivo .zip ó .rar Una vez adjuntados los documentos de los respectivos sobres, la aplicación le indica quien debe firmarlos y quien falta por firmar.

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

Empresa	EMPRESA 1 Y EMPRESA 2	CIF/NIF	6134615434
---------	-----------------------	---------	------------

Sobre A

Sobre creado 4745.pdf Descargar A

Creado por PERSONA DE LA EMPRESA 22222222G .

Firmado Sobre A por:

- PERSONA DE LA EMPRESA 22222222G a las 15/05/2021 14:22

Faltan de firmar Sobre A:

- SEGUNDO REPRESENTANTE 11111111H

[Firmar A](#) [Eliminar A](#)

Una vez firmados todos los sobres por los representantes necesarios se continúa el procedimiento para presentar la oferta.

### 1.1.2.1.2.5 Verificación de la integridad de la documentación aportada.

Una vez firmado el sobre correspondiente deberá revisar la integridad de los archivos subidos.

Sobre A

Sobre creado Sobre A.pdf Descargar A

Creado por REPRESENTANTE PRIMERO DE LA EMPRESA

Firmado Sobre A por:

- REPRESENTANTE PRIMERO DE LA EMPRESA 111111 a las 18/05/2021 14:40

Sobre A firmado por los representantes necesarios

[Eliminar A](#)

Para verificar la integridad, pulse sobre el enlace de la documentación aportada (en el ejemplo de la imagen donde dice "Sobre A.pdf") y podrá descargar el fichero que ha subido usted. Compruebe que se puede abrir el archivo.

Si se trata de un archivo zip o rar:

- Que contiene pocos ficheros, compruebe que se pueden abrir los documentos contenidos en él.
- Que contiene muchos ficheros, tenga la precaución de descargar el fichero en su equipo y extraer los archivos para comprobar que no se producen errores en la extracción.

Esta es una verificación para comprobar que no se han producido errores en la transmisión, por lo que no sería necesario comprobar el contenido de los ficheros.

Es suficiente, salvo que quiera hacer otras comprobaciones, con ver que se abre el fichero y si es un zip o rar que se extraen correctamente.

### Hash de firma.

Otra verificación más efectiva y más segura consiste en verificar el hash de firma, aunque para ello debe tener una utilidad en su equipo que no suele venir en los equipos Windows por defecto.

Si usted dispone de alguna utilidad en su equipo podrá calcular el hash Sha1 del archivo y comparar con el correspondiente al archivo que ha subido.

Para consultar el sha1 del archivo subido pulse sobre el texto “Descargar B” en la imagen del ejemplo y se descargará un archivo xml con el siguiente contenido:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <java class="java.beans.XMLDecoder" version="1.8.0_112">
  - <object class="es.iasoft.adjudica.lie.beans.sa.SobreBean">
    - <void property="bloqueadoObject">
      <long>0</long>
    </void>
    - <void property="fechacreacion">
      - <object class="java.util.Date">
        <long>1533110898537</long>
      </object>
    </void>
    - <void property="hash">
      <string>aff62e812a42f9dbb5c1f5956c064ccc5b16cbf0</string>
    </void>
    - <void property="tiposobre">
      <string>B</string>
    </void>
    - <void property="titulo">
      <string>Documentacion sobre B.pdf</string>
    </void>
    - <void property="usuariocreacion">
      <string> USUARIO DE PRUEBA NIF:XXXXXXXXX </string>
    </void>
  </object>
</java>
```

Compruebe que dicho Hash coincide con el hash del archivo original que tiene en su equipo.

### Validación de la firma.

Puede validar también, si así lo desea, la validez de su firma. Para ello siga las siguientes instrucciones:

Descárguese el archivo de firma pulsando sobre el texto que, en el caso del ejemplo, dice “Representante de prueba1. NIF:” .

Descargue el fichero firmado xml pulsando sobre el texto que en el ejemplo dice “Descargar B”

Acceda a la opción de Validar Firma en <https://valide.redsara.es> y siga las instrucciones que se le indican.



### 1.1.2.1.2.6 Presentación de la propuesta

Una vez se haya realizado la firma de los sobres por todos los representantes de empresa, se le mostrará la siguiente página en donde seguirá teniendo la opción de eliminar el contenido de los sobres, así como el presentar la propuesta.

#### Presentar Nueva Proposición

Adjunte la documentación correspondiente a cada uno de los sobres solicitados. En el caso de que cada sobre contenga mas de un documento, estos se adjuntarán todos juntos en un archivo .zip ó .rar Una vez adjuntados los documentos de los respectivos sobres, la aplicación le indica quien debe firmarlos y quien falta por firmar.

1 Seleccionar Empresa   2 Proposiciones   **3 Formalizar Sobres**   4 Resumen   5 Justificante

**EXPEDIENTE-PRUEBA**

Persona de notificación electrónica	USUARIO PRUEBA 1	DNI	11111111A
Empresa	EMPRESA PRUEBA 1	CIF/NIF	A11111111

**Sobre A**

Sobre creado Documento\_de\_prueba.pdf   Firmado Sobre A por:  
 Descargar A   • USUARIO PRUEBA 1 11111111A a las 24/10/2013 00:00

Creado por USUARIO PRUEBA 1 11111111A

Sobre A firmado por los representantes necesarios

Eliminar A

Presentar Oferta

[Volver](#)

Para presentar una propuesta deberá pulsar sobre el botón presentar ofertas.

#### Presentar Nueva Proposición

Adjunte la documentación correspondiente a cada uno de los sobres solicitados. En el caso de que cada sobre contenga mas de un documento, estos se adjuntarán todos juntos en un archivo .zip ó .rar Una vez adjuntados los documentos de los respectivos sobres, la aplicación le indica quien debe firmarlos y quien falta por firmar.

1 Seleccionar Empresa   2 Proposiciones   **3 Formalizar Sobres**   4 Resumen   5 Justificante

**EXPEDIENTE-PRUEBA**

Persona de notificación electrónica	USUARIO PRUEBA 1	DNI	11111111A
Empresa	EMPRESA PRUEBA 1	CIF/NIF	A11111111

**Sobre A**

Sobre creado Documento\_de\_prueba.pdf   Firmado Sobre A por:  
 Descargar A   • USUARIO PRUEBA 1 11111111A a las 24/10/2013 00:00

Creado por USUARIO PRUEBA 1 11111111A

Sobre A firmado por los representantes necesarios

Eliminar A

**Presentar Oferta**

[Volver](#)

### 1.1.2.1.2.7 Resumen y envío de la propuesta

Una vez realizada la presentación de la propuesta se le mostrara un resumen de la misma con la siguiente información:

#### Datos de la licitación

- Nº Expediente: código del expediente asociado a la oferta.
- Licitación: título de la oferta publicada.
- Tipo Anuncio: tipo de oferta

#### Datos de la Empresa / Persona Física

- Nombre Comercial
- Razón Social
- C.I.F / N.I.F
- Domicilio
- Provincia
- Población
- Teléfono

#### Sobre A, Sobre B, Sobre C

- Nombre Archivo
- Hash Archivo
- Firma

### Datos de la Proposición

1 Seleccionar Empresa   2 Proposiciones   3 Formalizar Sobres   **4 Resumen**   5 Justificante

#### Nombre Expediente 2

Datos de la Licitación		Datos de la Empresa/Persona Física	
Nº Expediente	EXPEDIENTE-PRUEBA	Nombre Comercial	EMPRESA PRUEBA 1
Licitación	Nombre Expediente	Razón Social	EMPRESA PRUEBA 1
Tipo Anuncio	Tipo de Anuncio	CIF/NIF	A11111111
		Domicilio	DOMICILIO
		Provincia	PROVINCIA
		Población	POBLACION
		Teléfono	999999999

Sobre A	
Nombre Archivo	Documento_de_prueba.pdf
Hash Archivo	08eb92489da369b518b6f4158c921afd168a3f52
Firma	USUARIO PRUEBA 1 11111111A

**Datos de envío**

Antes de firmar y enviar la oferta tenga la precaución de guardar los sobres en un medio físico, ya que una vez enviada no será posible recuperarlos

Descargar Oferta   Firmar y Enviar

 Volver

En esta página podrá realizar la firma de la propuesta y su envío a la entidad tramitadora correspondiente. Además, también podrá descargar la oferta, el hash de los sobres y la firma pública de los representantes realizada en los mismos en un fichero físico.

## Datos de la Proposición

1 Seleccionar Empresa

2 Proposiciones

3 Formalizar Sobres

4 Resumen

5 Justificante

### Nombre Expediente 2

Datos de la Licitación		Datos de la Empresa/Persona Física	
Nº Expediente	EXPEDIENTE-PRUEBA	Nombre Comercial	EMPRESA PRUEBA 1
Licitación	Nombre Expediente	Razón Social	EMPRESA PRUEBA 1
Tipo Anuncio	Tipo de Anuncio	CIF/NIF	A11111111
		Domicilio	DOMICILIO
		Provincia	PROVINCIA
		Población	POBLACION
		Teléfono	999999999

Sobre A	
Nombre Archivo	Documento_de_prueba.pdf
Hash Archivo	08eb92489da369b518b6f4158c921afd168a3f52
Firma	USUARIO PRUEBA 1 11111111A

Datos de envío	
Antes de firmar y enviar la oferta tenga la precaución de guardar los sobres en un medio físico, ya que una vez enviada no será posible recuperarlos	

[Descargar Oferta](#) [Firmar y Enviar](#)

[Volver](#)

Al pulsar en la opción de firmar y enviar, la empresa dará su consentimiento para el envío de la propuesta a la entidad tramitadora.

Si la operación se realiza con éxito recibirá el siguiente mensaje.

## Licitación Electrónica

### Presentar Nueva Proposición

 Se ha firmado correctamente.

[Continuar](#)

#### 1.1.2.1.2.8 Justificante de la propuesta

Una vez firmada y enviada la propuesta se le mostrara el justificante de la misma.

## Datos de la Proposición

1 Seleccionar Empresa

2 Proposiciones

3 Formalizar Sobres

4 Resumen

5 Justificante

Nombre Expediente 2

### Datos de la Licitación

Nº Expediente	EXPEDIENTE-PRUEBA
Licitación	Nombre Expediente
Tipo Anuncio	Tipo de Anuncio

### Datos de la Empresa/Persona Física


Nombre Comercial	EMPRESA PRUEBA 1
Razón Social	EMPRESA PRUEBA 1
CIF/NIF	A11111111
Domicilio	DOMICILIO
Provincia	PROVINCIA
Población	POBLACION
Teléfono	999999999

### Sobre A

Nombre Archivo	Documento_de_prueba.pdf
Hash Archivo	08eb92489da369b518b6f4158c921afd168a3f52

Firma  USUARIO PRUEBA 1 11111111A

### Datos de envío

 Enviada mediante presentación telemática por USUARIO PRUEBA 1 11111111A con fecha y hora de registro 24/10/2013 16:12 El último día para la presentación de esta licitación es 24/10/2013, si la fecha de registro de la presentación es posterior a esta fecha, la oferta se considerará fuera de plazo

Descargar Oferta

Descargar Firma

Descargar Justificante

 Volver

En esta página podrá descargar la oferta, la firma de la misma, el hash de los sobres, la firma pública de los representantes realizada en los mismos y el justificante de la propuesta en un fichero físico.

## Datos de la Proposición

1 Seleccionar Empresa

2 Proposiciones

3 Formalizar Sobres

4 Resumen

5 Justificante

Nombre Expediente 2

Datos de la Licitación		Datos de la Empresa/Persona Física	
Nº Expediente	EXPEDIENTE-PRUEBA	Nombre Comercial	EMPRESA PRUEBA 1
Licitación	Nombre Expediente	Razón Social	EMPRESA PRUEBA 1
Tipo Anuncio	Tipo de Anuncio	CIF/NIF	A11111111
		Domicilio	DOMICILIO
		Provincia	PROVINCIA
		Población	POBLACION
		Teléfono	999999999

Sobre A	
Nombre Archivo	Documento_de_prueba.pdf
Hash Archivo	08eb92489da369b518b6f4158c921afd168a3f52
Firma	USUARIO PRUEBA 1 11111111A

**Datos de envío**

Enviada mediante presentación telemática por USUARIO PRUEBA 1 11111111A con fecha y hora de registro 24/10/2013 16:12 El último día para la presentación de esta licitación es 24/10/2013, si la fecha de registro de la presentación es posterior a esta fecha, la oferta se considerará fuera de plazo

[Descargar Oferta](#) [Descargar Firma](#) [Descargar Justificante](#)

[Volver](#)

### 1.1.2.2 Visualización de las propuestas presentadas

Podrá visualizar las propuestas presentadas por una empresa pulsando sobre la opción de ver propuestas presentadas, ubicada en el listado.

#### Licitación Electrónica

Seleccione una empresa de la lista de empresas de las cuales es Representante legal o Persona de Contacto. Puede modificar los datos de la empresa con el botón "Modificar" o bien presentar una oferta a una nueva licitación con el botón "Presentar Propuesta". Para acceder las propuestas presentadas con anterioridad puede pulsar el botón "Ver Propuestas Presentadas".

1 Seleccionar Empresa

2 Proposiciones

3 Formalizar Sobres

4 Resumen

5 Justificante

Listado de Empresas

+ Añadir empresa

Empresa	NIF/CIF	Modificar	Presentar Propuesta	Ver Propuestas Presentadas	Eliminar
EMPRESA PRUEBA 1	A11111111				

#### 1.1.2.2.1 Estados de las propuestas

En el caso de que hubiese presentado alguna propuesta, se le mostrara un listado de las mismas. Estas podrán tener varios estados.

**Pendiente de apertura de sobres:** la entidad deberá abrir los sobres presentados.

#### Seleccionar Licitación

1 Seleccionar Empresa

2 Proposiciones

Licitaciones con proposiciones presentadas

Licitación	Estado	Mesa Contratación	Subsanación
 Nombre Expediente Inicio: 24/10/2013 00:00  Tipo: Tipo de Anuncio	Pendiente de Apertura de Sobres		

Total registros: 1

Volver

**Abierto los sobres:** la entidad realizó la apertura de sobres

#### Seleccionar Licitación

1 Seleccionar Empresa

2 Proposiciones

Licitaciones con proposiciones presentadas

Licitación	Estado	Mesa Contratación	Subsanación
 Nombre Expediente Inicio: 24/10/2013 00:00  Tipo: Tipo de Anuncio	Abierto los sobres		

Total registros: 1

Volver

### 1.1.2.2.2 Consultando la propuesta

Podrá consultar el estado y la información de la propuesta pulsando sobre su nombre.

#### Seleccionar Licitación

1 Seleccionar Empresa    2 Proposiciones

Licitaciones con proposiciones presentadas

Licitación	Estado	Mesa Contratación	Subsanación
 Nombre Expediente  Inicio: 24/10/2013 00:00  Tipo: Tipo de Anuncio	Pendiente de Apertura de Sobres		

Total registros: 1

[Volver](#)

En la siguiente página se le mostrara la siguiente información:

#### Datos de la licitación

- Nº Expediente: código del expediente asociado a la oferta.
- Licitación: título de la oferta publicada.
- Tipo Anuncio: tipo de oferta

#### Datos de la Empresa / Persona Física

- Nombre Comercial
- Razón Social
- C.I.F / N.I.F
- Domicilio
- Provincia
- Población
- Teléfono

#### Sobre A, Sobre B, Sobre C

- Nombre Archivo
- Hash Archivo
- Firma

## Datos de la Proposición

1 Seleccionar Empresa   2 Proposiciones   3 Formalizar Sobres   4 Resumen   5 Justificante

Nombre Expediente 2

Datos de la Licitación		Datos de la Empresa/Persona Física	
Nº Expediente	EXPEDIENTE-PRUEBA	Nombre Comercial	EMPRESA PRUEBA 1
Licitación	Nombre Expediente	Razón Social	EMPRESA PRUEBA 1
Tipo Anuncio	Tipo de Anuncio	CIF/NIF	A11111111
		Domicilio	DOMICILIO
		Provincia	PROVINCIA
		Población	POBLACION
		Teléfono	999999999

Sobre A

Nombre Archivo	Documento_de_prueba.pdf	Firma	USUARIO PRUEBA 1 11111111A
Hash Archivo	08eb92489da369b518b6f4158c921afd168a3f52		

Datos de envío

Enviada mediante presentación telemática por USUARIO PRUEBA 1 11111111A con fecha y hora de registro 24/10/2013 16:12 El último día para la presentación de esta licitación es 24/10/2013, si la fecha de registro de la presentación es posterior a esta fecha, la oferta se considerará fuera de plazo

Descargar Oferta   Descargar Firma   Descargar Justificante

[Volver](#)

(Para más información consulte la referencia “Realizando una propuesta” del apartado “Presentar propuestas”)



### 1.1.2.2.3 Consultando la mesa de contratación

Puede consultar la información de la mesa de contratación de una propuesta pulsando sobre su icono de mesa.

#### Seleccionar Licitación

1 Seleccionar Empresa    2 Proposiciones

Licitaciones con proposiciones presentadas

Licitación	Estado	Mesa Contratación	Subsanación
Nombre Expediente Inicio: 24/10/2013 00:00    Tipo: Tipo de Anuncio	Pendiente de Apertura de Sobres		

Total registros: 1

[Volver](#)

En la siguiente página se le mostrara la información correspondiente a dicha mesa (Para más información consulte la referencia “Consultando la mesa de contratación” del apartado “Presentar propuestas”).

#### Datos de la mesa de contratación

1 Seleccionar Empresa    2 Proposiciones    3 Formalizar Sobres    4 Resumen    5 Justificante

EXPEDIENTE-PRUEBA

Datos de la Mesa de contratación		Componentes de la mesa de contratación	
Número de Expediente	EXPEDIENTE-PRUEBA	Cargo 1:	USUARIO PRUEBA 1
Fecha de Creación de Mesa	01/10/2013		
Fecha Fin de Presentación de Ofertas	24/10/2013		
Contiene Sobre A	Si con fecha de apertura 24/10/2013 16:15		
Contiene Sobre B	No		
Contiene Sobre C	No		

[Volver](#)

### 1.1.2.2.4 Realizando una subsanación

La opción de subsanación no estará habilitada hasta que no pase la apertura del Sobre A. Una vez abierto el sobre A podrá usted enviar subsanaciones. En cualquier caso, **nunca se deberá enviar una subsanación si no ha sido requerida por notificación electrónica.**

#### Seleccionar Licitación

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones

#### Licitaciones con proposiciones presentadas

Licitación	Expediente	Estado	Mesa Contratación	Documentación complementaria / Subsanación
 Procedimiento abierto para contratación servicio de coches con conductor  18/05/2020 07:58  Tipo: Anuncio perfil de contratante <a href="#">Más información</a>	19-7-2.01-0002/2020	Plazo cerrado, pendiente de resolución		

Total registros: 1  Volver

#### 1.1.2.2.4.1 Definiendo la documentación de la subsanación

En la siguiente página podrá anexar un documento o varios (esto último si se realiza en comprimido) en la subsanación, así como también podrá establecer alguna observación si lo desea.

#### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Subsanaciones | 4 Resumen | 5 Justificante

#### 19-7-2.01-0002/2020

##### Datos de la empresa

Empresa	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF	X0454570K
Usuario creador	USUARIO CREADOR
DNI	11111111H

#### Documentación complementaria/Subsanación

Fichero a firmar:  No se ha seleccion... o ningún archivo.

Observaciones:

 Volver

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Una vez definida esta información deberá pulsar en el botón guardar.

### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Subsanaciones | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

#### Datos de la empresa

Empresa	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF	X0454570K
Usuario creador	USUARIO CREADOR
DNI	11111111H

#### Documentación complementaria/Subsanación

Fichero a firmar:  Subsanación.pdf

Observaciones: Envío documentación requerida


 Volver

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Si la operación se realiza con éxito recibirá el siguiente mensaje.

### Licitación Electrónica

#### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación

 Se ha guardado correctamente.

### 1.1.2.2.4.2 Resumen y envío de la subsanación

Una vez definida la subsanación se le mostrara un resumen de la misma con la siguiente información:

#### Datos de la empresa

- Empresa
- C.I.F
- Usuario creador
- D.N.I

#### Documento Subsanación

- Subsanación: nombre del documento de subsanación y opción de descarga del mismo
- Usuario creador

Pendiente de firmar por: conjunto de firmantes que faltan por firmar la subsanación.

#### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación



1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Subsanaciones | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

#### Datos de la empresa

Empresa	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF	X0454570K
Usuario creador	USUARIO CREADOR
DNI	11111111H

#### Documentación complementaria/Subsanación

Documentación complementaria/Subsanación	 Subsanacion.pdf	 Descargar XML
Usuario creador	USUARIO CREADOR 11111111H	

#### Pendiente de firmar por

- MARIA ANTONIA MARTINEZ FERNANDEZ X04504570K

 Volver

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

En esta página podrá descargar el documento (o los documentos en caso de comprimidos) así como el hash del mismo.

### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación



1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Subsanaciones | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

#### Datos de la empresa

Empresa	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF	X0454570K
Usuario creador	USUARIO CREADOR
DNI	11111111H

#### Documentación complementaria/Subsanación

Documentación complementaria/Subsanación	 Subsanacion.pdf	 Descargar XML
Usuario creador	USUARIO CREADOR 11111111H	

Pendiente de firmar por

- MARIA ANTONIA MARTINEZ FERNANDEZ X04504570K

 Volver

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

También si lo desea podrá eliminar el documento o documentos establecidos mediante la opción de borrar.

### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación

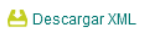
1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Subsanaciones | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

#### Datos de la empresa

Empresa	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF	X0454570K
Usuario creador	USUARIO CREADOR
DNI	11111111H

#### Documentación complementaria/Subsanación

Subsanacion.pdf	 Descargar XML	
Usuario creador	USUARIO CREADOR 11111111H	

Pendiente de firmar por

- MARIA ANTONIA MARTINEZ FERNANDEZ X04504570K

¿Está seguro de eliminar el contenido y firmas de esta subsanación?

 Volver

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Para firmar dicha subsanación deberá pulsar en la opción firmar de dicha página.

### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Subsanaciones | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

#### Datos de la empresa

Empresa	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF	X0454570K
Usuario creador	USUARIO CREADOR
DNI	11111111H

#### Documentación complementaria/Subsanación

Documentación complementaria/Subsanación	Subsanacion.pdf	Descargar XML
Usuario creador	USUARIO CREADOR 11111111H	

#### Pendiente de firmar por

- MARIA ANTONIA MARTINEZ FERNANDEZ X04504570K

Volver

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Si la operación se realiza con éxito recibirá el siguiente mensaje.

### Licitación Electrónica

#### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación

Se ha firmado correctamente.

Una vez firmada la subsanación se presentará la siguiente pantalla para presentarla:

### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Subsanaciones | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

#### Datos de la empresa

Empresa	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF	X0454570K
Usuario creador	USUARIO CREADOR
DNI	11111111H

#### Documentación complementaria/Subsanación

Documentación complementaria/Subsanación	Subsanacion.pdf	Descargar XML
Usuario creador	USUARIO CREADOR 11111111H	

#### Firmantes de la documentación complementaria/subsanación

- USUARIO CREADOR a las 15/05/2021 16:08

Documentación complementaria/Subsanación firmada por los representantes necesarios

Volver

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Pulsar en el botón “Presentar Documentación complementaria /Subsanación”:

### Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Subsanaciones | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

#### Datos de la empresa

Empresa	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF	X0454570K
Usuario creador	USUARIO CREADOR
DNI	11111111H

#### Documentación complementaria/Subsanación

Documentación complementaria/Subsanación	<a href="#">Subsanacion.pdf</a>	<a href="#">Descargar XML</a>
Usuario creador	USUARIO CREADOR	11111111H

#### Firmantes de la documentación complementaria/subsanación

- USUARIO CREADOR a las 15/05/2021 16:08

**Documentación complementaria/Subsanación firmada por los representantes necesarios**

[Eliminar](#) [Presentar Documentacion complementaria / Subsanacion](#)

[Volver](#)

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

Y en la siguiente pantalla “Firmar y Enviar”:

### Datos de la Documentación complementaria/Subsanación

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

19-7-2.01-0002/2020

#### Datos de la Licitación

Nº Expediente	19-7-2.01-0002/2020
Licitación	Procedimiento abierto para contratacion servicio de coches con conductor
Tipo Anuncio	Anuncio perfil de contratante

#### Datos de la Empresa/Persona Física

Nombre Comercial	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
Razón Social	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF/NIF	X0454570K
Domicilio	Chile 38
Provincia	LA RIOJA
Población	LOGROÑO
Teléfono	999999999

#### Documentación complementaria/Subsanación

Nombre Archivo	Subsanacion.pdf
Hash Archivo	<a href="#">447ae12191c813ca51c65d1ae1f6ba8dd26d41f9</a>
Observaciones	Envío documentación requerida

#### Firmas complementaria/Subsanación

- USUARIO CREADOR 11111111H

**Documentación**

[Descargar](#) [Descargar XML](#) [Firmar y Enviar](#)

**Antes de firmar y enviar la documentación complementaria/subsanación tenga la precaución de guardarla en un medio físico, ya que una vez enviada no será posible recuperarla**

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)

[Volver](#)

Si la operación se realiza con éxito recibirá el siguiente mensaje.

#### Licitación Electrónica

Presentar Nueva Documentación complementaria/Subsanación

✓ Se ha firmado correctamente.

[Continuar](#)

A continuación, se muestra la pantalla “Datos de la proposición” desde donde podrán descargarse el justificante de la subsanación o subsanaciones y de la oferta:

#### Datos de la Proposición

1 Seleccionar Empresa | 2 Proposiciones | 3 Formalizar Sobres | 4 Resumen | 5 Justificante

#### Procedimiento abierto para contratación servicio de coches con conductor

##### Datos de la Licitación

Nº Expediente	19-7-2.01-0002/2020
Licitación	Procedimiento abierto para contratación servicio de coches con conductor
Tipo Anuncio	Anuncio perfil de contratante

##### Datos de la Empresa/Persona Física

Nombre Comercial	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
Razón Social	MARTINEZ FERNANDEZ, MARIA ANTONIA
CIF/NIF	X0454570K
Domicilio	Chile 38
Provincia	LA RIOJA
Población	LOGROÑO
Teléfono	999999999

##### Documentación complementaria/Subsanaciones presentadas

Documentación complementaria/Subsanación	Hash	Firma	Justificante
Subsanacion.pdf	447ae12191c813ca51c65d1ae1f6ba8dd26d41f9		18/05/2021 16:15

##### Sobre A

Nombre Archivo	4537&.pdf	Firma	USUARIO CREADOR 11111111H
Hash Archivo	c2f7b2f80ba7259fad45b862916f30c594635c77		

##### Sobre B

Nombre Archivo	4745.pdf	Firma	USUARIO CREADOR 11111111H
Hash Archivo	ba5c562ae49db27c74e0664c05ec9f8c2f036798		

##### Sobre C

Nombre Archivo	4537&.pdf	Firma	USUARIO CREADOR 11111111H
Hash Archivo	c2f7b2f80ba7259fad45b862916f30c594635c77		

##### Datos de envío

Enviada mediante presentación telemática por USUARIO CREADOR SUBSANACIÓN 11111111H con fecha y hora de registro 18/05/2021 13:46

[Descargar Oferta](#)   [Descargar Firma](#)   [Descargar Justificante](#)

Volver

Si ocurre cualquier duda o error en la aplicación, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes en [www.larioja.org/licitacionelectronica](http://www.larioja.org/licitacionelectronica)