



COD. TERRITORIAL [][][][][][]

CÓDIGO DE ADMINISTRACIÓN: 76004

[02] DIA [][] MES [][] AÑO [][][][]

SUJETO PASIVO (A)

N.I.F.						APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL											
05						06											
SIGLAS		NOMBRE VÍA PÚBLICA						Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA	TELÉFONO				
07	08						09	10	11	12	13	14					
E-MAIL						LOCALIDAD / MUNICIPIO					PROVINCIA				CÓDIGO POSTAL		
15						16					17				18		

REPRESENTANTE (B)

N.I.F.						APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL											
19						20											
SIGLAS		NOMBRE VÍA PÚBLICA						Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA	TELÉFONO				
21	22						23	24	25	26	27	28					
E-MAIL						LOCALIDAD / MUNICIPIO					PROVINCIA				CÓDIGO POSTAL		
29						30					31				32		

DATOS DE LAS DEUDAS (C)

CLAVE DE LIQUIDACIÓN O Nº DE JUSTIFICANTE DE AUTOLIQUIDACIÓN	CONCEPTO Y PERIODO	FECHA FIN PLAZO VOLUNT./EJECUTIVO	IMPORTE		
			PRINCIPAL	APREMIO	TOTAL
32	33	34	35	36	37
38	39	40	41	42	43
44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55
56	57	58	59	60	61
62	63	64	65	66	67
TOTAL			68	69	70
INGRESOS PARCIALES EFECTUADOS			71	72	73
TOTAL PENDIENTE			74	75	76

GARANTÍA (D)

AVAL	ENTIDAD DE CRÉDITO		SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA		AVAL PERSONAL	79	
	77		78		PRENDA	80	
HIPOTECA INMOBILIARIA		81	HIPOTECA MOBILIARIA		82	DISPENSA	83
ANOTACIÓN PREVENTIVA DE EMBARGO			OTRAS				
84			85				

FIRMAS (E)

FIRMA DEL SUJETO PASIVO		FIRMA DEL REPRESENTANTE/A	

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



EL SOLICITANTE, CUYOS DATOS SON LOS CONSIGNADOS ANTERIORMENTE, EXPONE:

MOTIVACIÓN (G)

Form area for motivation (G) with a grid of dashed lines and a small box containing the number 86.

Señale propuesta del pago (el vencimiento de los plazos deberá coincidir con los días 5 ó 20 del mes):

PROPUESTA DE PAGO (H)

Table with 4 columns: Nº DE PLAZO, FECHA DE VENCIMIENTO DEL PLAZO, IMPORTE (PRINCIPAL, APREMIO, TOTAL). It contains 12 rows of data.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA PARA APRECIAR LA SUFICIENCIA DE GARANTÍAS (VER INSTRUCCIONES):

DOCUMENTACIÓN (I)

Form area for documentation (I) with a grid of dashed lines and a small box containing the number 135.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA PARA APRECIAR LA SITUACIÓN ECONÓMICO - FINANCIERA (VER INSTRUCCIONES):

Form area for documentation (I) with a grid of dashed lines and a small box containing the number 136.

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



INSTRUCCIONES

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO /

FRACCIONAMIENTO

DEUDAS SUPERIORES A 18.000€

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

1. Se incluirá en todo caso una fotocopia del N.I.F. del Sujeto Pasivo.
2. Los datos relativos al Representante sólo se cumplimentarán cuando se haya designado.
3. Los datos a consignar serán los que figuran en la liquidación/autoliquidación de la/s deuda/s cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita. La columna "APREMIO" sólo deberá rellenarse en el caso de que las deudas se encuentren en ejecutiva. En la línea "INGRESOS PARCIALES EFECTUADOS" se consignará, en su caso, la parte de la deuda ya pagada. Si se trata de autoliquidaciones, deberá acompañar el modelo oficial debidamente cumplimentado.
4. Deberá hacerse constar la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca de la que se aporte el aval o compromiso de aval. Deberá señalarse el tipo de garantía que se ofrece, cuando no consista en aval.
5. Exposición de los motivos en los que se fundamenta la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.
6. Deberá consignarse el plan de cancelación que solicita, con indicación, en su caso, de los vencimientos e importes del plazo/s.
7. Documentación:
 - a) Para acreditar la representación: autorización o apoderamiento conferido por el sujeto pasivo, y fotocopia del N.I.F. del representante y del representado.
 - b) Para acreditar la suficiencia de garantías:
 - Cuando se trate de aval deberá aportarse compromiso expreso e irrevocable de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca y, en cualquiera de los casos, ficha de alta de terceros debidamente cumplimentada. Si la garantía ofrecida no consiste en aval o se solicita dispensa total o parcial, deberá aportar necesariamente:
 - Declaración responsable e informe justificativo de la imposibilidad de obtener dicho aval en el que consten las gestiones efectuadas al respecto debidamente documentadas.
 - Justificación de que con ello se compromete seriamente la viabilidad de la empresa.
 - Valoración de los bienes ofrecidos, efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes.
 - Compromiso de aval personal en caso de que la garantía ofrecida consista en fianza personal y solidaria.
 - Si se solicita dispensa total o parcial, además de lo anterior, declaración responsable manifestando carecer de bienes o no disponer de otros que los ofrecidos en garantía.
 - c) Para apreciar la situación económico - financiera:
 - Balance, cuenta de pérdidas y ganancias, memoria anual e informe de Auditoría del último ejercicio cerrado, salvo que se solicite dispensa, en cuyo caso la documentación irá referida a los tres últimos ejercicios.
 - Último balance de comprobación de sumas y saldos.
 - Estado provisional de tesorería, con proyección de las realizaciones mensualizadas para el primer año a partir de la presentación de la solicitud.
 - Plan de viabilidad, si se solicita la dispensa de garantías.
 - Cualquier otra información con trascendencia económico - financiera - patrimonial que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento o fraccionamiento.



COD. TERRITORIAL

CÓDIGO DE ADMINISTRACIÓN: 76004

02 DIA MES AÑO

SUJETO PASIVO (A)

N.I.F.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																													
05																06															
SIGLAS		NOMBRE VÍA PÚBLICA								Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA	TELÉFONO																
07	08									09	10	11	12	13	14																
E-MAIL						LOCALIDAD / MUNICIPIO						PROVINCIA						CÓDIGO POSTAL													
15						16						17						18													

REPRESENTANTE (B)

N.I.F.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																													
19																20															
SIGLAS		NOMBRE VÍA PÚBLICA								Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA	TELÉFONO																
21	22									23	24	25	26	27	28																
E-MAIL						LOCALIDAD / MUNICIPIO						PROVINCIA						CÓDIGO POSTAL													
29						30						31						32													

DATOS DE LAS DEUDAS (C)

CLAVE DE LIQUIDACIÓN O Nº DE JUSTIFICANTE DE AUTOLIQUIDACIÓN	CONCEPTO Y PERIODO	FECHA FIN PLAZO VOLUNT./EJECUTIVO	IMPORTE		
			PRINCIPAL	APREMIO	TOTAL
32	33	34	35	36	37
38	39	40	41	42	43
44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55
56	57	58	59	60	61
62	63	64	65	66	67
TOTAL			68	69	70
INGRESOS PARCIALES EFECTUADOS			71	72	73
TOTAL PENDIENTE			74	75	76

GARANTÍA (D)

AVAL	ENTIDAD DE CRÉDITO	SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA	AVAL PERSONAL	79				
	77	78	PRENDA	80				
HIPOTECA INMOBILIARIA		81	HIPOTECA MOBILIARIA		82	DISPENSA		83
ANOTACIÓN PREVENTIVA DE EMBARGO				OTRAS				
84				85				

FIRMAS (E)

FIRMA DEL SUJETO PASIVO	FIRMA DEL PRESENTADOR/A

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

ETIQUETA IDENTIFICATIVA

ETIQUETA IDENTIFICATIVA



EL SOLICITANTE, CUYOS DATOS SON LOS CONSIGNADOS ANTERIORMENTE, EXPONE:

MOTIVACIÓN (G)

Form area for motivation (G) with a grid of dashed lines and a small box containing the number 86.

Señale propuesta del pago (el vencimiento de los plazos deberá coincidir con los días 5 ó 20 del mes):

PROPUESTA DE PAGO (H)

Table with 4 columns: Nº DE PLAZO, FECHA DE VENCIMIENTO DEL PLAZO, IMPORTE (PRINCIPAL, APREMIO, TOTAL). It contains 12 rows of data.

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA PARA APRECIAR LA SUFICIENCIA DE GARANTÍAS (VER INSTRUCCIONES):

DOCUMENTACIÓN (I)

Form area for documentation (I) with a grid of dashed lines and a small box containing the number 135.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA PARA APRECIAR LA SITUACIÓN ECONÓMICO - FINANCIERA (VER INSTRUCCIONES):

Form area for documentation (I) with a grid of dashed lines and a small box containing the number 136.