



# Plan de formación de los profesionales del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales 2016





**Gobierno  
de La Rioja**



## Presentación

El pasado 10 de marzo de 2016, el Parlamento de La Rioja aprobó por unanimidad una Proposición no de Ley en la que instaba al Gobierno de La Rioja a que elaborase un plan de mejora y formación continua para profesionales de los servicios sociales. Dicho plan cubriría el segundo semestre de 2016 y a partir de entonces tendría una periodicidad anual.

Esta Proposición no de Ley venía a recoger y reforzar una necesidad ya detectada, y sobre la que el Gobierno de La Rioja ya había comenzado a trabajar, que no obstante recibió en ese momento un impulso definitivo.

En consecuencia, se intensificaron los contactos previos con la ERAP (Escuela Riojana de Administración Pública), dependiente de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, y con el departamento de formación del SERIS (Servicio Riojano de Salud), en la Consejería de Salud, con la intención de dar cumplimiento a la resolución parlamentaria.

Fruto de estos contactos, y aún antes de la aprobación del plan, se ha conseguido la ampliación de la oferta formativa de la ERAP a los profesionales de los servicios sociales de primer nivel o comunitarios (el personal de la Administración Autónoma siempre ha estado incluido en esta oferta), en los términos que se detallan en el presente plan; junto con la reserva de plazas específicas, tanto para técnicos de primer nivel como de segundo, en los cursos del SERIS (anteriormente podían acceder solo si quedaban plazas libres). Además, el personal sanitario que desempeña su labor en servicios sociales podrá acceder sin restricciones a la oferta formativa sanitaria del SERIS.

La programación de actividades de interés específico para el personal de servicios sociales ha venido siendo algo habitual, tanto con la propia ERAP como con el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. Ahora, además, se incorpora el SERIS, institución cuya experiencia es fundamental en ámbitos como la salud mental, las personas mayores, la dependencia, la violencia familiar y de género, etc.; es decir, en el denominado espacio sociosanitario.

La elaboración de este plan ha contado también con la colaboración del Colegio de Trabajo Social de La Rioja en una doble vertiente, tanto en la prospección de necesidades formativas, como en la propuesta de docentes para futuros cursos. De igual modo, han resultado muy ilustrativas las aportaciones de las trabajadoras sociales del primer nivel.

Finalmente, este plan incluye, junto a la propia propuesta formativa, los criterios de difusión, de prospección de necesidades formativas futuras y de evaluación del mismo.

### **Conrado Escobar Las Heras**

Consejero de Políticas Sociales,  
Familia, Igualdad y Justicia.



**Gobierno  
de La Rioja**



## Índice

Áreas y cursos	Página
<b>Introducción</b>	<b>7</b>
<b>Servicios sociales</b>	<b>9</b>
Intervención frente a los malos tratos a personas mayores.	9
Síndrome de la mujer trabajadora.	9
Cooperación para el desarrollo. Nuevas perspectivas.	10
Intervención con familias para los servicios sociales: Estrategias para el cambio	10
Claves para el uso del lenguaje no sexista.	11
Formación básica para la incorporación de la igualdad en la Administración Pública.	11
La entrevista como herramienta de intervención social. <i>(Pendiente de confirmar)</i> .	11
<b>Espacio sociosanitario</b>	<b>12</b>
Acompañando la muerte y el duelo. Rol del profesional sanitario. Mejorando la relación de ayuda.	12
Atención al duelo de personas mayores y personas con discapacidad.	12
Maltrato infantil: Enfoque multidisciplinar.	13
Prevención de lesiones músculo-esqueléticas en el manejo de personas dependientes y/o discapacitados.	13
Acceso a cursos del SERIS del personal sanitario de servicios sociales.	13
<b>Riesgos psicosociales</b>	<b>14</b>
Estar bien para trabajar bien “Autocuidado, gestión de emociones y resiliencia”.	14
Inteligencia emocional	14
La gestión de las emociones en los profesionales de los servicios sociales. <i>(Pendiente de confirmar)</i> .	15
<b>Administración Local</b>	<b>15</b>
Gestión de recursos humanos en la Administración Local	15
Creatividad e innovación en la Administración Local.	16
<b>Jurídica procedimental</b>	<b>16</b>
Ley de Contratos del sector público.	16
Ley de racionalización y sostenibilidad en la Administración Local.	17
Taller práctico sobre contratación administrativa.	17
Legalidad en páginas web. Aspectos legales en internet.	18



<b>Áreas y cursos</b>	<b>Página</b>
<b>Habilidades genéricas: Gestión y comunicación</b>	<b>18</b>
Redacción documental.	18
Cómo hablar en público	19
Técnicas de manejo de la comunicación verbal y no verbal.	19
Escuchar activa y empáticamente.	20
Metodología de técnicas eficaces de reuniones.	20
Comunicación total en la Administración Pública.	21
<b>Habilidades genéricas: Informática</b>	<b>21</b>
<b>Habilidades genéricas: Idiomas</b>	<b>22</b>
<b>Jornadas</b>	<b>22</b>
<b>Enlaces, direcciones de interés e información adicional</b>	<b>23</b>
<b>Inscripción</b>	<b>24</b>
<b>Difusión del plan</b>	<b>25</b>
<b>Prospección de necesidades formativas y evaluación del plan</b>	<b>25</b>



**Gobierno  
de La Rioja**

## Introducción

El **Plan de formación de los profesionales del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales 2016** se nutre de la propuesta formativa de tres entidades, a saber: Escuela Riojana de Administración Pública (ERAP), dependiente Consejería de Administración Pública y Hacienda; Departamento de formación del Servicio Riojano de Salud (SERIS), en la Consejería de Salud; y Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.

En este documento se hace referencia a aquellos contenidos del segundo semestre de 2016 que son comunes y de interés tanto para los profesionales del primer nivel de servicios sociales, dependientes de las diferentes administraciones locales de La Rioja, como del segundo nivel, adscritos al Gobierno de La Rioja. Según la adscripción a una u otra administración, se podrá acceder a contenidos adicionales de sus respectivos planes formativos.

En cuanto a la presentación de contenidos, se muestra una ficha detallada de los cursos de las siguientes áreas: Servicios sociales, espacio sociosanitario, riesgos psicosociales, Administración Local, jurídica procedimental y gestión y comunicación. En lo que se refiere a las áreas de informática e idiomas solo se muestra el título del curso. El acceso al contenido de los cursos de estas dos áreas se realiza a través del enlace que aparece en el apartado de “Enlaces y direcciones de interés”, área de Administración Local del Plan de formación 2016 de la Escuela Riojana de Administración Pública.

Además de las áreas relativas a contenidos específicos, y del apartado de “Enlaces y direcciones de interés”, el **Plan de formación de los profesionales del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales 2016** incluye un espacio destinado a explicar cómo inscribirse en los diferentes cursos, otro relativo a la difusión del plan, para terminar con los criterios que conciernen a la prospección de necesidades formativas y a la evaluación.



**Gobierno  
de La Rioja**





**Gobierno  
de La Rioja**

## Servicios sociales

<b>Curso: Intervención frente a los malos tratos a personas mayores.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On line		
<b>Fechas:</b> Del 01/10/2016 al 30/11/2016	<b>Horario:</b> De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos permanecerá abierto durante toda la franja horaria.	<b>Horas:</b> 50
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar situaciones de abuso y maltrato a las personas mayores o sencillamente, situaciones de riesgo en este sentido, y saber identificarlas y actuar ante ellas.</li> <li>• Conocer sus indicadores e instrumentos de detección así como los protocolos de intervención ante el problema, y valorar las cuestiones éticas implicadas en el mismo y disponer las habilidades sociales y técnicas necesarias para hacerle frente.</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización de los malos tratos a las personas mayores.</li> <li>• Consecuencias de los malos tratos a las personas mayores.</li> <li>• Prevención del maltrato a personas mayores.</li> <li>• Detección de los malos tratos a personas mayores.</li> <li>• Intervención ante el maltrato a personas mayores.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Administración que trabaje con personas mayores.		

<b>Curso: Síndrome de la mujer trabajadora.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On Line		
<b>Fechas:</b> Del 01-10-2016 al 31-10-2016	<b>Horario:</b> De 16 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.	<b>Horas:</b> 25
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar el grado de frustración que se crea y que puede repercutir en su rendimiento laboral y que va minando la estima y la salud de la mujer.</li> <li>• Compaginar la satisfacción de tener su propio proyecto de vida laboral con las contradicciones y presiones del sistema familiar y social que pueden generar estrés y disfuncionalidad.</li> <li>• Conciliar trabajo y vida personal</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Síndrome de la Mujer Trabajadora: Identificación, estrategias de afrontamiento y prevención</li> <li>• Género y corresponsabilidad</li> <li>• Conciliación de la vida laboral, personal y familiar</li> <li>• Aplicaciones para la conciliación</li> <li>• Aprende a decir que no</li> <li>• Aumenta tu eficacia en situaciones conflictivas</li> <li>• Elimina los bloqueos mentales</li> <li>• Como detectar el estrés</li> <li>• Aumenta tu energía y relájate</li> <li>• Habilidades de gestión personal</li> <li>• Bienestar y equilibrio</li> <li>• Plan personal para tomar las riendas de tu vida</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de los servicios sociales de las Entidades Locales.		



**Gobierno  
de La Rioja**

<b>Curso: Cooperación para el desarrollo. Nuevas perspectivas.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Del 20-10-2016 al 21-10-2016	<b>Horario:</b> De 9 a 14 horas.	<b>Horas:</b> 10
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar a los empleados públicos conocimientos básicos del sistema de cooperación internacional.</li> <li>• Dotar de los instrumentos, habilidades y competencias profesionales básicas para fomentar la participación de los empleados públicos en iniciativas de cooperación internacional.</li> <li>• Conocer las herramientas empleadas en la gestión de proyectos de cooperación.</li> <li>• Generar interés entre los empleados públicos en relación a la cooperación y la educación para el desarrollo</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La agenda internacional para el desarrollo: de los objetivos de desarrollo del milenio a los objetivos de desarrollo sostenible.</li> <li>• La política española de cooperación internacional.</li> <li>• La cooperación para el desarrollo en La Rioja.</li> <li>• Los actores de la cooperación para el desarrollo.</li> <li>• La gestión de la cooperación. Identificación, diseño, ejecución y evaluación de proyectos.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Empleados públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de la Administración Local.		

<b>Curso: Intervención con familias para los servicios sociales: Estrategias para el cambio</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Del 02-11-2016 al 04-11-2016	<b>Horario:</b> De 9 a 14 horas.	<b>Horas:</b> 14
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar introducción a las diferentes metodologías que se pueden utilizar para provocar un cambio duradero y positivo en entornos familiares donde se produce un desequilibrio, un conflicto o una desestructuración de la dinámica relacional familiar.</li> <li>• Dotar a trabajadores sociales, educadores sociales y psicólogos del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales del conocimiento de las diferentes técnicas propuestas por cada modelo.</li> <li>• Facilitar el análisis crítico de las ventajas e inconvenientes, diferencias y similitudes de los diferentes enfoques metodológicos.</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferentes enfoques metodológicos susceptibles de provocar cambios en el entorno familiar.</li> <li>• Argumentos a favor y en contra, ventajas e inconvenientes, puntos en común y diferencias de los respectivos modelos. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enfoques sistémico, psicodinámico y cognitivo-conductual.</li> <li>○ Enfoques de gestión de casos, de intervención en crisis y propio del trabajo social</li> </ul> </li> <li>• Terapia sistémica breve.</li> <li>• Cómo medir los resultados del cambio y la satisfacción del usuario con el proceso y el cambio..</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal técnico de servicios sociales (trabajadores sociales, educadores sociales y psicólogos) de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de las Entidades Locales.		



**Gobierno  
de La Rioja**

<b>Curso: Claves para el uso del lenguaje no sexista.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Del 03-11-2016 al 04-11-2016	<b>Horario:</b> De 9 a 14 horas.	<b>Horas:</b> 10
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar la importancia del lenguaje en el desarrollo de la identidad.</li> <li>• Proponer pautas para detectar y corregir el uso sexista del lenguaje.</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloque I: Introducción. El sexismo lingüístico.</li> <li>• Bloque II: Análisis del sexismo en el lenguaje.</li> <li>• Bloque III: Recomendaciones y alternativas al lenguaje sexista en la administración pública.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de los servicios sociales de las Entidades Locales.		

<b>Curso: Formación básica para la incorporación de la igualdad en la Administración Pública.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Del 09-11-2016 al 10-11-2016	<b>Horario:</b> De 9 a 14 horas.	<b>Horas:</b> 10
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar la perspectiva de género en las políticas públicas para la consecución del logro de la igualdad.</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloque I. ¿De qué estamos hablando? La igualdad también se aprende.</li> <li>• Bloque II. Herramientas prácticas para la aplicación transversal del principio de igualdad y no discriminación.</li> <li>• Bloque III. Buenas prácticas y recomendaciones.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de los servicios sociales de las Entidades Locales.		

<b>Curso: La entrevista como herramienta de intervención social. (Pendiente de confirmar).</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Ministerio de Sanidad Servicios Sociales e Igualdad, con la colaboración de la Escuela Riojana de Administración Pública y la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Aún no se han determinado	<b>Horario:</b> Aún no se ha determinado	<b>Horas:</b> 20
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los elementos teóricos y metodológicos de la entrevista como herramienta en la relación de ayuda y el trabajo social.</li> <li>• Experimentar de manera vivencial los planteamientos teóricos de la entrevista.</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La entrevista en la relación de ayuda y trabajo social.</li> <li>• Metodología de la entrevista como técnica de intervención social.</li> <li>• Elementos de la entrevista en la relación de ayuda y el trabajo social.</li> <li>• Tipos de entrevistas.</li> <li>• Otros aspectos a tener en cuenta.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Profesionales de servicios sociales que trabajen en el ámbito de la Administración Autonómica y Local, y trabajadores sociales de otros ámbitos de la Administración Autonómica.		
<b>Observaciones:</b> Pendiente de aprobación por el Ministerio de Sanidad Servicios Sociales e Igualdad. Las fechas propuestas son del 09/11/2016 al 11/11/2016.		



## Espacio sociosanitario

<b>Curso: Acompañando la muerte y el duelo. Rol del profesional sanitario. Mejorando la relación de ayuda.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Servicio Riojano de Salud.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> 17,18, 19 y 20 de octubre	<b>Horario:</b> De 16 a 20 horas	<b>Horas:</b> 16
<b>Objetivos:</b> Conocer la realidad de la muerte y el duelo en el entorno sanitario. Introducción en el concepto, evaluación y asesoramiento en duelo normal y complicado. Dotar de actitudes, habilidades y conocimientos para el apoyo al paciente y su familia ante la muerte.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La muerte y el duelo: concepto y terminología. Diagnóstico diferencial duelo – depresión.</li> <li>• Respuestas al duelo y tipos de duelo.</li> <li>• Evaluación y trabajo en duelo normal y complicado.</li> <li>• Variables que pueden desencadenar un duelo patológico o complicado.</li> <li>• Prevención: variables favorecedoras del duelo después del fallecimiento.</li> <li>• Duelo tras pérdidas especiales. Duelo en niños. Duelo en adolescentes. Duelo en ancianos.</li> <li>• Eficacia de la medicación.</li> <li>• Pautas de evaluación e intervención para el personal sanitario.</li> <li>• Asesoramiento en el proceso del duelo.</li> <li>• Criterios de derivación a otros profesionales.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Médicos, enfermeras, psicólogos, trabajadores sociales y profesionales sanitarios en contacto con enfermos terminales y profesionales especializados del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales.		

<b>Curso: Atención al duelo de personas mayores y personas con discapacidad.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Servicio Riojano de Salud.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> 7,8 y 9 de noviembre	<b>Horario:</b> De 16 a 19 horas	<b>Horas:</b> 12
<b>Objetivos:</b> Conocer la realidad de las pérdidas en las personas mayores y /o con discapacidad. Dotar de actitudes, habilidades y conocimientos para apoyar al paciente con deterioro cognitivo y/o con discapacidad y a sus cuidadores ante la muerte y el proceso de duelo después del fallecimiento.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdidas y duelo en personas mayores.</li> <li>• El duelo en mayores con deterioro cognitivo.</li> <li>• Duelo en demencias y agonía.</li> <li>• Duelo anticipado en cuidadores. Duelo desautorizados.</li> <li>• Atención al duelo de los familiares. Atención al duelo de los profesionales.</li> <li>• Intervención.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Profesionales sociosanitarios en contacto con familias y enfermos mayores o con discapacidad, y profesionales especializados del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales.		



**Gobierno  
de La Rioja**

<b>Curso: Maltrato infantil: Enfoque multidisciplinar.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Servicio Riojano de Salud.		
<b>Modalidad:</b> Presencial.		
<b>Fechas:</b> En octubre, fechas por determinar	<b>Horario:</b> De 16 a 19 horas	<b>Horas:</b> 20
<b>Objetivos:</b> Dar a conocer los factores de riesgo y distintos tipos de maltrato infantil que es uno de los problemas de salud más importantes en nuestro medio, saber el procedimiento a seguir en estas situaciones, las herramientas para entrevista, etc.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción. Definición del problema</li> <li>• Maltrato infantil: factores de riesgo</li> <li>• Anamnesis y entrevista clínica ante una situación sospechosa</li> <li>• Maltrato físico: exploración física, diagnóstico y exploraciones complementarias</li> <li>• Abuso sexual en la infancia</li> <li>• Maltrato</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Pediatras, Médicos de Familia, Especialistas de Urgencias, Traumatología, Ginecología, Salud Mental, etc. Enfermería y Personal auxiliar de Atención Especializada y de Atención Primaria. Trabajadores sociales sanitarios y de Servicios Sociales, Educadores, etc.		

<b>Curso: Prevención de lesiones músculo-esqueléticas en el manejo de personas dependientes y/o discapacitados.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Del 15-02-2016 al 30-11-2016	<b>Horario:</b> Por concretar	<b>Horas:</b> 4
<b>Objetivos:</b> Dar a conocer a los asistentes las principales patologías que les afectan como consecuencia de sobreesfuerzos en su trabajo habitual y enseñanza de la metodología de manejo de discapacitados psíquicos y de ejercicios de columna cervical, dorsal y lumbar.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Anatomía de la columna vertebral. Principales patologías que le afectan como consecuencia de sobreesfuerzos.</li> <li>• Metodología del manejo de personas dependientes.</li> <li>• Ejercicios de columna cervical, dorsal y lumbar.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal que manejan personas dependientes y que en algunos casos también son discapacitados psíquicos, con movimientos y comportamientos impredecibles.		
<b>Observaciones:</b> El curso se completará con las solicitudes de los interesados y se harán grupos para realizarlo a lo largo del año.		

### **Acceso a cursos del SERIS del personal sanitario de servicios sociales**

El personal sanitario propio de los servicios sociales podrá acceder sin restricciones a los cursos de contenido sanitario de la oferta del SERIS.



## Riesgos psicosociales

<b>Curso: Estar bien para trabajar bien “Autocuidado, gestión de emociones y resiliencia”.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Servicio Riojano de Salud.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> 14,15 y 16 de noviembre	<b>Horario:</b> De 16 a 20 horas	<b>Horas:</b> 12
<b>Objetivos:</b> Aprender técnicas y herramientas que nos ayuden a gestionar de forma saludable nuestras emociones. Desarrollar la atención plena (Mindfulness) que facilite la gestión de las propias emociones. Trabajar el concepto de Inteligencia Emocional, etc.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación curso. Necesidades y expectativas</li> <li>• Conociendo y gestionando nuestras emociones.</li> <li>• Atención plena (Mindfulness). gestión emocional en el autocuidado.</li> <li>• Técnicas de Autorregulación y autocuidado.</li> <li>• Inteligencia Emocional y las distintas habilidades.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Profesionales médicos, enfermeras, psicólogos, trabajadores sociales y profesionales sanitarios.		

<b>Curso: Inteligencia emocional (Aula abierta).</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On line.		
<b>Fechas:</b> Del 01-03-2016 al 30-11-2016.	<b>Horario:</b> De 16 a 10 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos permanecerá abierto durante toda la franja horaria	<b>Horas:</b> 60
<b>Objetivos:</b> El objetivo al finalizar del presente curso será conocer qué es la inteligencia emocional, saber algo más sobre nuestras emociones, sus efectos, dónde se desarrollan. Aumentar el autoconocimiento, el autocontrol y redirigirlo con motivaciones adecuadas, hacia finalidades correctas. Mejorar nuestras vidas basándonos en la inteligencia emocional, aplicando tanto a aspectos laborales, como familiares, sentimentales, amistosos, personales o de otro tipo.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El ser humano, la personalidad y el cerebro.</li> <li>• Inteligencia cognitiva e inteligencia emocional.</li> <li>• La inteligencia emocional. Las emociones.</li> <li>• Autoconocimiento y autoestima.</li> <li>• Inteligencia emocional y la comunicación. La comunicación verbal.</li> <li>• Inteligencia emocional y la comunicación. La comunicación no verbal.</li> <li>• Habilidades sociales e Inteligencia emocional I.</li> <li>• Habilidades sociales e inteligencia emocional II.</li> <li>• La inteligencia emocional y las organizaciones.</li> <li>• Inteligencia emocional, trabajo y equipos de trabajo.</li> <li>• Inteligencia emocional y el líder.</li> <li>• Inteligencia emocional, motivación y creatividad.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de la Administración Local de La Rioja. Profesorado en general.		
<b>Observaciones:</b> Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización 1 mes.		



**Gobierno  
de La Rioja**

<b>Curso:</b> La gestión de las emociones en los profesionales de los servicios sociales. <i>(Pendiente de confirmar).</i>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública o Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Aún no se ha determinado	<b>Horario:</b> Aún no se ha determinado	<b>Horas:</b> 20
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordar desde una perspectiva profesional las emociones negativas.</li> <li>• Conocer y reflexionar sobre las herramientas y estrategias que ayudan a una gestión positiva de las emociones.</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empoderamiento del profesional y del equipo de Servicios Sociales.</li> <li>• Motivación y automotivación de las y los profesionales.</li> <li>• Transformación de creencias limitantes en creencias potenciadoras.</li> <li>• ¿Qué te impide avanzar en tus proyectos?</li> <li>• Activación de la actitud.</li> <li>• ¿Para qué sirven las emociones?</li> <li>• ¿Cómo utilizamos nuestras emociones?</li> <li>• Focusing: inteligencia corporal.</li> <li>• Entrenamiento de la atención plena, como base para el autocuidado.</li> <li>• Diseño de objetivos y de planes de acción.</li> <li>• El enfoque en los objetivos como estrategia para mantenerse en acción y actitud.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Profesionales de los servicios sociales.		
<b>Observaciones:</b> Pendiente de aprobación. La fecha más probable de realización sería el otoño de 2016.		

## Administración Local

<b>Curso:</b> Gestión de recursos humanos en la Administración Local.		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On line.		
<b>Fechas:</b> Del 01-09-2016 al 30-09-2016.	<b>Horario:</b> De 16 a 10 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.	<b>Horas:</b> 30
<b>Objetivos:</b> Dotar de conocimiento, establecer pautas, transmitir herramientas y técnicas con la finalidad de dar a conocer la normativa de Recursos Humanos dentro de la Administración Local.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto actual de la gestión de los recursos humanos en las Entidades Locales y últimos cambios normativos.</li> <li>• Ejes del sistema de empleo público, según el EBEP.</li> <li>• Las plazas y las plantillas.</li> <li>• Los puestos de trabajo y la RPT.</li> <li>• Los planes para la ordenación de los recursos humanos como instrumento básico de gestión (Planes de Empleo).</li> <li>• El sistema retributivo.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Administración Local de la Comunidad Autónoma de La Rioja.		



**Gobierno  
de La Rioja**

<b>Curso: Creatividad e innovación en la Administración Local.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On Line.		
<b>Fechas:</b> Del 01-10-2016 al 31-10-2016	<b>Horario:</b> De 16 a 10 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos estará abierto durante toda la franja horaria.	<b>Horas:</b> 30
<b>Objetivos:</b> Conocer las diferentes redes sociales y sus principales características. Conocer las ventajas de integrar los servicios del municipio a la red. Conocer sistemas de análisis de repercusión de cuentas en redes sociales.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de redes y principales características. ¿Qué redes?</li> <li>• La dinamización de las redes sociales.</li> <li>• Aportación de las Redes Sociales al desarrollo de los servicios municipales.</li> <li>• Práctica y aplicación: casos prácticos de innovación en pequeños y grandes municipios.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de Administración Local de la Comunidad de La Rioja.		

## Jurídica procedimental

<b>Curso: Ley de Contratos del sector público.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On line		
<b>Fechas:</b> Del 01-10-2016 al 31-10-2016	<b>Horario:</b> De 16 a 10 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos permanecerá abierto durante toda la franja horaria.	<b>Horas:</b> 30
<b>Objetivos:</b> Formar al alumnado en la gestión contractual de las Administraciones Públicas, mediante un estudio exhaustivo de las distintas partes de los contratos del Sector Público.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los contratos de Sector Público.</li> <li>• Elementos de los contratos.</li> <li>• La preparación de los contratos.</li> <li>• Procedimientos de adjudicación de los contratos.</li> <li>• La invalidez de los contratos y el régimen de recursos y revisión.</li> <li>• Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y profesionales de los servicios sociales de primer nivel		





<b>Curso: Ley de racionalización y sostenibilidad en la Administración Local.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On line		
<b>Fechas:</b> Del 01-10-2016 al 31-10-2016	<b>Horario:</b> De 16 a 10 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos abierto todo el día.	<b>Horas:</b> 30
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el contenido de la nueva regulación dada por la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.</li> <li>• Contextualizar el nacimiento de la reforma legislativa, así como el momento de su aplicación.</li> <li>• Analizar y llevar a la práctica diaria de las Entidades locales donde desempeñen funciones el alumnado las cuestiones más debatidas de la reforma legislativa.</li> <li>• Dar instrumentos al alumnado para poder realizar una correcta aplicación de la reforma legislativa</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto de aplicación y aplicación del nuevo régimen local.</li> <li>• Competencias locales.</li> <li>• Organización Territorial.</li> <li>• Régimen de dedicación y retribuciones de los miembros de las corporaciones locales.</li> <li>• Racionalización del empleo público.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de Administración Local		

<b>Curso: Taller práctico sobre contratación administrativa.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Los días 17, 19, 24 y 26 de octubre.	<b>Horario:</b> De 16.30 a 20.30 horas.	<b>Horas:</b> 16
<b>Objetivos:</b> Conocer la normativa reguladora de la Ley de Contratos del Sector Público para facilitar la gestión de los mismos, así como los criterios de los órganos consultivos sobre su aplicación.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco normativo, ámbito subjetivo, régimen jurídico, delimitación de los tipos contractuales.</li> <li>• Las partes del contrato: objeto y cuantía.</li> <li>• Garantías</li> <li>• El expediente de contratación.</li> <li>• Selección del contratista y adjudicación del contrato.</li> <li>• Efectos, prerrogativas, ejecución y extinción.</li> <li>• Modificación, cesión y subrogación.</li> <li>• Racionalización técnica de la contratación.</li> <li>• Órganos consultivos, registros oficiales.</li> <li>• Revisión y recursos.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1, A2, C1 y C2.		



<b>Curso: Legalidad en páginas web. Aspectos legales en internet.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Del 18-10-2016 al 18-10-2016	<b>Horario:</b> De 9 a 15 horas	<b>Horas:</b> 6
<b>Objetivos:</b> Dar a conocer los fundamentos y conceptos generales de las normativas que regulan la presencia en internet a través de página web, blogs, redes sociales,... tales como la Ley de Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, Protección de datos, Propiedad intelectual, entre otros, ofreciendo una visión práctica de las obligaciones existentes y capacitando al alumno de hacer un uso seguro y responsables en Internet.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción y normativa.</li> <li>• Objetivo y alcance.</li> <li>• Tipos de web: problemáticas.</li> <li>• Información del Titular de la WEB.</li> <li>• E-commerce.</li> <li>• Envío correos electrónicos (Publicidad).</li> <li>• Propiedad Intelectual y derecho de imagen.</li> <li>• Uso de cookies.</li> <li>• Formularios y contacto: protección de datos.</li> <li>• Avisos Legales</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Administración que quiera adentrarse en el entorno digital haciendo un uso seguro y responsable en Internet.		

## Habilidades genéricas: Gestión y comunicación

<b>Curso: Redacción documental.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On line.		
<b>Fechas:</b> Del 01-10-2016 al 31-10-2016	<b>Horario:</b> De 16 a 10 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos permanecerá abierto durante toda la franja horaria	<b>Horas:</b> 30
<b>Objetivos:</b> Profundizar en el amplio concepto de redacción (qué es la redacción eficaz, qué tipos de redacción existen, los aspectos de la redacción moderna, así como otros aspectos de interés).		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Elementos y concepciones de la estructura.</li> <li>• Conformación de la estructura.</li> <li>• Posibilidades de redacción en documentos definidos I.</li> <li>• Posibilidades de redacción en documentos definidos II.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de los grupos A1 y A2.		



<b>Curso: Cómo hablar en público.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On line.		
<b>Fechas:</b> Del 01-10-2016 al 31-10-2016	<b>Horario:</b> De 16:00 a 10:00 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos permanecerá abierto durante toda la franja horaria.	<b>Horas:</b> 40
<b>Objetivos:</b> Resaltar la importancia que tiene la comunicación, centrándonos en hablar en público, conociendo lo que significa utilizar un tono de voz u otro, tomar una posición corporal u otra, mirar de una forma u otra. Conociendo nuestros miedos, las diversas situaciones que se pueden dar, nuestro potencial, las técnicas más utilizadas, las emociones o la motivación, descubriremos que hablar delante de varias personas es más sencillo de lo que parece.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. La comunicación y su importancia.</li> <li>• 2. La comunicación verbal al hablar en público.</li> <li>• 3. La comunicación no verbal al hablar en público.</li> <li>• 4. El discurso I.</li> <li>• 5. El discurso II.</li> <li>• 6. Miedo a hablar en público.</li> <li>• 7. Inteligencia emocional, PNL y hablar en público.</li> <li>• 8. El público. La motivación.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de la Administración Local de La Rioja. Profesorado en general.		
<b>Observaciones:</b> Curso impartido a través de aula virtual. Plazo de realización 1 mes.		

<b>Curso: Técnicas de manejo de la comunicación verbal y no verbal.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Servicio Riojano de Salud.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> 3, 5 y 6 de octubre	<b>Horario:</b> De 16 a 20 horas	<b>Horas:</b> 12
<b>Objetivos:</b> Facilitar a las personas participantes las habilidades y técnicas necesarias para establecer relaciones positivas y eficientes a través del dominio de las habilidades de comunicación verbal y no verbal.		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de habilidades para manejar con éxito la comunicación verbal</li> <li>• Mejorar la capacidad de conexión con los usuarios: conectar, diseñar y construir la relación con ellos.</li> <li>• Adquisición de habilidades para manejar con éxito la comunicación no verbal</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal del SERIS y profesionales especializados del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales.		



**Gobierno  
de La Rioja**

<b>Curso: Escuchar activa y empáticamente.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Del 17-10-2016 al 19-10-2016	<b>Horario:</b> De 9 a 13 horas.	<b>Horas:</b> 12
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer al detalle el compromiso de la escucha activa y la escucha empática.</li> <li>• Aplicar el autocontrol y la regulación de las emociones en la escucha.</li> <li>• Reducir los riesgos y comportamientos ineficaces dentro de una relación.</li> <li>• Hacer frente a los comportamientos negativos del otro.</li> <li>• Desarrollar la confianza en uno mismo.</li> <li>• Tratar los desacuerdos con éxito y conseguir adhesión a los acuerdos.</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Los diferentes tipos de escucha.</li> <li>• Saber escuchar.</li> <li>• La escucha empática.</li> <li>• Saber diagnosticar las situaciones difíciles.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de los servicios sociales de las Entidades Locales.		

<b>Curso: Metodología de técnicas eficaces de reuniones.</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> On line.		
<b>Fechas:</b> Del 01-11-2016 al 30-11-2016	<b>Horario:</b> De 16 a 10 horas de lunes a viernes. Los fines de semana y festivos permanecerá abierto durante toda la franja horaria.	<b>Horas:</b> 20
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las principales claves prácticas para poder manejar adecuadamente una reunión, tanto en el aspecto de la dirección de la reunión como en el de la dinamización y también en el logístico-administrativo.</li> <li>• Aprender técnicas innovadoras de manejo de reuniones, cada una de ellas orientada a finalidades distintas y, al mismo tiempo, complementarias.</li> <li>• Desarrollar habilidades específicas muy útiles para el manejo de reuniones.</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <p>1. CLAVES PRÁCTICAS PARA EL MANEJO DE REUNIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los errores más habituales en la dinamización y dirección de reuniones.</li> <li>• Conocer y poner en práctica la estructura básica de una reunión: objetivo, introducción, desarrollo y cierre.</li> <li>• Definición de “reglas básicas para la reunión”.</li> <li>• Los “ladrones de tiempo” en una reunión y cómo tratarlos.</li> <li>• Cómo captar la atención de los participantes y conseguir que se involucren.</li> <li>• Claves para la gestión de la participación de los integrantes.</li> <li>• Cómo manejar la energía del grupo: cuándo está baja, cuándo está dispersa, cuando está alterada.</li> </ul> <p>2. TÉCNICAS INNOVADORAS PARA REUNIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seis sombreros para pensar: para debatir sobre un tema organizándonos en torno al tipo de pensamiento que se requiere en cada momento.</li> <li>• World Café: extraer la opinión o información de distintos expertos en torno a una serie de puntos.</li> <li>• Open Space: explorar temáticas de interés para el grupo y generar ideas de forma organizada.</li> <li>• Pecha Kucha: cuando hay varias personas para presentar ideas, información, etc. de una forma rápida y dinámica.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de los grupos A1 y A2.		



<b>Curso: Comunicación total en la Administración Pública. (Pendiente de confirmar).</b>		
<b>Entidad organizadora:</b> Escuela Riojana de Administración Pública.		
<b>Modalidad:</b> Presencial		
<b>Fechas:</b> Del 21-11-2016 al 24-11-2016	<b>Horario:</b> De 9 a 14 horas.	<b>Horas:</b> 20
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los principios y técnicas de la Inteligencia emocional aplicadas a la comunicación en la organización.</li> <li>• Alcanzar serenidad a través de la comprensión y regulación de las propias emociones en el entorno laboral.</li> <li>• Producir sinergia en las relaciones entre compañeros y usuarios a través de la gestión y la comunicación emocional.</li> </ul>		
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las actitudes constructoras de relaciones.</li> <li>• Principios de la comunicación emocional.</li> <li>• La técnica de seis pasos para la comunicación emocional no violenta.</li> <li>• La importancia de la escucha activa y sincera para entrar en contacto con el otro. La técnica de 5 pasos para una escucha eficaz.</li> <li>• Manejo de conflictos personales e interpersonales.</li> <li>• Casos prácticos.</li> </ul>		
<b>Destinatarios:</b> Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y profesionales de los servicios sociales de primer nivel.		
<b>Observaciones:</b> Está pendiente de confirmar la participación de los profesionales de los servicios sociales de primer nivel.		

## Habilidades genéricas: Informática

Además de los profesionales de servicios sociales de la Administración Autonómica, los profesionales de los servicios sociales de primer nivel podrán inscribirse en los siguientes cursos presenciales y on-line, que aparecen en el área de “Administración Local” del programa formativo de la Escuela Riojana de Administración Pública (ver apartado de enlaces y direcciones de interés):

- Presenciales:
  - o POWERPOINT 2010.
- On line:
  - o ACCESS AVANZADO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA)
  - o ACCESS BÁSICO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA).
  - o ADMINISTRACIÓN SIN PAPELES ON LINE (AULA ABIERTA).
  - o CONOCIMIENTOS BÁSICOS CON WINDOWS 7 ON LINE (AULA ABIERTA).
  - o E-ADMINISTRACIÓN ON LINE (AULA ABIERTA).
  - o EXCEL AVANZADO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA).
  - o EXCEL BÁSICO 2010 ON LINE (AULA ABIERTA).
  - o LA FIRMA ELECTRÓNICA Y EL DNI ELECTRÓNICO: FUNDAMENTOS, USO Y CASOS PRÁCTICOS ON LINE (AULA ABIERTA).
  - o MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR. NIVEL AVANZADO ON LINE.
  - o OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE BÁSICO ON LINE (AULA ABIERTA).
  - o POWERPOINT 2010 ON LINE (AULA ABIERTA).
  - o SEGURIDAD EN INTERNET ON LINE (AULA ABIERTA)



## Habilidades genéricas: Idiomas

Además de los profesionales de servicios sociales de la Administración Autonómica, los profesionales de los servicios sociales de primer nivel podrán inscribirse en los siguientes on-line, que aparecen en el área de “Administración Local” del programa formativo de la Escuela Riojana de Administración Pública (ver apartado de enlaces y direcciones de interés):

- FRANCÉS AVANZADO 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- FRANCÉS AVANZADO 2 ON LINE (AULA ABIERTA).
- FRANCÉS INICIAL 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- FRANCÉS INICIAL 2 ON LINE (AULA ABIERTA).
- FRANCÉS INTERMEDIO ALTO 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- FRANCÉS INTERMEDIO ALTO 2 ON LINE (AULA ABIERTA).
- FRANCÉS INTERMEDIO 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- FRANCÉS INTERMEDIO 2 ON LINE (AULA ABIERTA).
- FRANCÉS PREINTERMEDIO 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- FRANCÉS PREINTERMEDIO 2 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS AVANZADO 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS AVANZADO 2 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS INICIAL 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS INICIAL 2 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS INTERMEDIO ALTO 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS INTERMEDIO ALTO 2 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS INTERMEDIO 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS INTERMEDIO 2 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS PREINTERMEDIO 1 ON LINE (AULA ABIERTA).
- INGLÉS PREINTERMEDIO 2 ON LINE (AULA ABIERTA).

## Jornadas

Al estar abiertas a todos los ciudadanos, todos los profesionales del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales podrán acudir a las jornadas programadas por la Escuela Riojana de Administración Pública.



**Gobierno  
de La Rioja**

## **Enlaces, direcciones de interés e información adicional**

### **Plan de formación 2016 de la Escuela Riojana de Administración Pública:**

<http://www.larioja.org/empleados/es/formacion>

Los profesionales del primer nivel de servicios sociales solo podrán inscribirse en los cursos de las siguientes áreas:

- Área de Servicios Sociales:  
<http://www.larioja.org/empleados/es/formacion/cursos-formacion/servicios-sociales>
- Área de Administración Local.  
<http://www.larioja.org/empleados/es/formacion/cursos-formacion/formacion-entidades-locales>

### **Programa de formación 2016 del Servicio Riojano de Salud (Área de Formación en Servicios Sociales y Habilidades Específicas):**

[http://apps.riojasalud.es/formacion\\_web/listado\\_cursos.php?id\\_area=14](http://apps.riojasalud.es/formacion_web/listado_cursos.php?id_area=14)

Otras entidades que suelen programar cursos y actividades de interés para los profesionales de los servicios sociales son:

### **Colegio de Trabajo Social de La Rioja:**

[https://www.cgtrabajosocial.es/la\\_rioja#](https://www.cgtrabajosocial.es/la_rioja#)

### **Colegio de Educación Social de La Rioja:**

<http://ceesrioja.org/>

### **Universidad de La Rioja:**

- Congresos y jornadas: <http://www.unirioja.es/apnoticias/servlet/Noticias?accion=congreso>
- Dpto. de Derecho: Actividades: <http://www.unirioja.es/dptos/dd/actividades.shtml>

Para aclarar cualquier duda sobre el contenido de este plan se puede recabar información adicional en el siguiente número de teléfono y correo electrónico:

### **Información adicional:**

- Tfno.: 941 29 11 00 (Ext. 33731).
- E-mail: [social.planificacion@larioja.org](mailto:social.planificacion@larioja.org)



## Inscripción

### Inscripción a los cursos de la Escuela Riojana de Administración Pública.

La inscripción a cursos de la ERAP se realizará telemáticamente a través de la siguiente dirección web:  
<http://www.larioja.org/empleados/es/formacion/solicitudes/solicitud-telematica>

En dicha página se elegirá el curso deseado y, si no se ha superado la fecha límite de inscripción y aparece el icono “+”, se podrá solicitar.

No obstante, cuando la ERAP realiza la difusión de los cursos, desde el enlace que envía por correo electrónico se puede acceder también a la solicitud de los cursos.

Es necesario tener instalado el certificado digital.

En el caso de los profesionales de los servicios sociales de primer nivel, si es la primera vez que se inscriben en un curso de la ERAP, es necesario que contacten previamente en el 941 291863, a fin de evitar problemas en la solicitud telemática.

### Inscripción a los cursos del Servicio Riojano de Salud.

- **Personal de la Administración del Gobierno de La Rioja:**  
Para inscribirse en los cursos es necesario registrarse en el apartado de formación de la intranet de Rioja Salud, a través de la siguiente dirección: <http://intranet.riojasalud.es>, apartado **Formación cursos**. Una vez registrados, con nuestro usuario y contraseña, ya se pueden solicitar los cursos. Se accede a una página donde en la esquina superior izquierda, debajo de nuestro nombre y apellidos, aparece una pestaña denominada **Cursos disponibles**, desde donde se puede solicitar.
- **Profesionales de los servicios sociales de primer nivel de las Entidades Locales:**  
Las personas interesadas se dirigirán a la cuenta de correo [formación@riojasalud.es](mailto:formación@riojasalud.es), a fin de que se le facilite el correspondiente formulario de solicitud del curso.





## **Difusión del plan**

Dado que el número de profesionales a los que va dirigido el plan no es muy elevado, el éxito de determinados cursos dependerá de la capacidad de hacerles llegar la información de los mismos, de la motivación que se suscite, y del interés intrínseco del contenido de dichos cursos.

En consecuencia, además de la difusión ordinaria que realizan la ERAP y el SERIS, se mantendrá una actitud proactiva de promoción de estos cursos a través de los siguientes canales de comunicación:

- Página web del Gobierno de La Rioja, apartado de Servicios Sociales.
- Correo electrónico.
- Reuniones presenciales de coordinación, en el caso de profesionales de primer nivel.

## **Prospección de necesidades formativas y evaluación del plan**

Cuando se comenzó a elaborar este primer plan, para el segundo semestre de 2016, las programaciones formativas de la ERAP y del SERIS ya estaban cerradas. Ambas incluían las necesidades formativas de los profesionales de los servicios sociales de segundo nivel. No obstante, al incorporar este plan al personal de los servicios sociales de primer nivel, fue necesario realizar una prospección de las suyas. Para ello se aprovecharon los espacios de coordinación ya disponibles y, en consecuencia, en las reuniones de los días 29/05/2016 (Rioja Alta), 02/05/2016 (Rioja Centro) y 03/05/2016 (Rioja Baja) se consultó a los trabajadores sociales presentes sobre este particular.

De igual modo, y dado que la Proposición no de Ley del Parlamento de La Rioja indicaba que la elaboración de este plan se realizara en colaboración con Colegio Oficial de Trabajo Social de La Rioja, se realizó una consulta con esta institución que facilitó una relación de las áreas formativas de interés del colectivo al que representa.

Por otro lado, con vista al plan formativo de 2017, en diciembre de 2016 se realizará una encuesta entre los profesionales del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales, dirigida a evaluar el presente plan y a recabar la opinión sobre sus necesidades formativas. Dicha encuesta sondeará los siguientes contenidos:

- Conocimiento del plan.
- Participación en las actividades formativas.
- Valoración de los contenidos formativos, horarios, medios, docentes, etc.
- Necesidades formativas.

En cualquier caso, se seguirán utilizando los espacios presenciales disponibles para la prospección y la evaluación cualitativa.