

4.c Gestión de los edificios, equipos y materiales

Nuestro Plan Estratégico de Consejería ya contempla el objetivo de una *Administración inteligente al servicio del ciudadano con acciones de mejora en el plan de cercanía y presencia en medios virtuales*. Para ello y dentro de la LE 2 de nuestro PE, incorporamos los *programas de atención y cercanía al ciudadano*, con las oficinas en cabecera de comarca. Para desplegarla nos hemos dotado de los procesos operativos: coordinación de contenidos larioja.org, Información general y tramitación de SERIS; y del proceso de apoyo PR.A.05 de Mantenimiento y Medioambiente.

La gestión de las infraestructuras y mantenimiento de las instalaciones son competencias nuestras y afectan a la totalidad de órganos y unidades que se integran dentro de la misma. Competencia prevista en el Decreto de funciones.

EDIFICIOS

La sede central de la Consejería de Administraciones públicas y Política Local se halla en la C/ Vara de Rey de Logroño y alberga casi la totalidad de servicios que integran la Secretaría General Técnica.

Resto de servicios de la SGT:

- Archivo General de la Rioja; sito en unas nuevas instalaciones desde 2007 en Albelda de Iregua, adecuadas para la protección del Patrimonio Documental Riojano.
- Servicio de Atención al Ciudadano: en la C/ Capitán Cortés de Logroño, que alberga los órganos del propio Servicio de Atención y el Registro General.
- Oficinas de Atención al ciudadano en Cabeceras de Comarca: uno de los proyectos clave de esta Consejería es acercar la administración a los ciudadanos evitando traslados innecesarios a tal efecto se ha procedido a la apertura de las siguientes oficinas de atención al ciudadano:

Nuevos edificios en la SGT	
Sede de la consejería y SGT 2004	Archivo General 2007
Cervera del Río Alhama. 2005	Arnedo 2008
Torrecilla en Cameros. 2005	Santo Domingo 2008
Haro. 2006	Calahorra 2010
Nájera. 2006	Alfaro, previsto 2010

Así, la SGT ha impulsado la construcción de nuevas instalaciones, mejora y adecuaciones en las ya existentes, tales como la mejora en la accesibilidad a las oficinas de atención al ciudadano de Logroño y la apertura de nuevas oficinas que permiten realizar trámites evitando desplazamientos innecesarios, entendiéndose que las mismas suponen una mejora en atención a los requisitos de nuestros grupos de interés (clientes en general, personal de la administración y ciudadanos).

Las actuaciones derivadas del mantenimiento de las instalaciones son desempeñadas por personal propio de mantenimiento, a tal efecto contamos con cuatro personas en plantilla que ejercen las referidas funciones.

Destacamos la implantación desde 2005 de un sistema de gestión ambiental basado en la Norma ISO 14001, que establece requisitos ambientales tanto en la adquisición de suministros no inventariables como en la actuación de proveedores y subcontratistas que prestan sus servicios en esta Consejería. Además del establecimiento de una Instrucción en materia de gestión ambiental que establece las actuaciones a desarrollar por el personal cualificado como es mantenimiento y personal de limpieza respecto a la identificación y clasificación de residuos y tratamiento de los mismos. La implantación de esta Instrucción ha permitido optimizar el consumo de electricidad, agua, y disminuir el consumo de papel considerablemente (ver criterio 8).

El mantenimiento de las instalaciones presenta una triple naturaleza:

- **Mantenimiento preventivo:** que es el que permite el funcionamiento normal o la continuidad operativa en el funcionamiento de los edificios y bienes descritos, abarcando las tareas de control, vigilancia e inspección de los elementos descritos evitando posibles desperfectos y averías que surjan en los mismos.
- **Mantenimiento reactivo:** es el que se realiza cuando algo se estropea para lo que contamos con servicios de mantenimiento con especialistas: ascensores, sistema de climatización, extintores, instalaciones alta y baja tensión
- **Mantenimiento técnico legal:** Aquel que realizamos con los plazos y las condiciones marcadas por la legislación vigente. Los edificios están dotados de los sistemas habituales de control y prevención de riesgo de incendios e intrusión, contando con un servicio permanente de seguridad. La seguridad de los edificios de la CAR se ha definido mediante un sistema de vigilancia presencial las 24 horas del día, video cámaras y alarmas conectadas a una empresa de seguridad, una vez concluida la jornada laboral.
- **Sistemas de seguridad en los edificios**

No sólo implican la presencia de efectivos humanos, sino que en su gestión hemos incorporado otros elementos como las alarmas, las cámaras de vigilancia o el centro de control. A ellos se añaden este mismo año dos novedades consistentes en la instalación de un sistema de barrera de acceso al aparcamiento y el cierre de puertas por las tardes, con apertura mediante tarjeta. Todo ello con el fin de dotar al entorno de una mayor seguridad sin menoscabar la movilidad, teniendo en cuenta que gestionamos la seguridad de la sede del presidente del gobierno junto con la nuestra.

INVENTARIOS

Con el fin de garantizar una gestión de equipos y materiales adecuada, se ha diseñado una aplicación informática de gestión de inventario de bienes muebles y un procedimiento de control y seguimiento de los mismos, que permite controlar su ubicación física, grado de obsolescencia y funcionalidad por medio de un seguimiento de las diferentes reparaciones efectuadas.

Para la optimización de existencias de material no inventariable, así como de su consumo, se ha centralizado la compra a través de un procedimiento en el cual es el SGT quien autoriza la misma. Igualmente la centralita telefónica permite la limitación de llamadas salientes a determinados destinos en función del perfil de usuarios y los clientes y grupos de interés (locales o nacionales). Así mismo aun marcando en el teléfono fijo un número móvil la salida es discriminada a la oferta más ventajosa para reducir el coste de esas llamadas.

Para optimizar los consumos las instalaciones cuentan con temporizadores en calefacción, aire acondicionado y sistema de apagado de las luces. Al sistema de climatización le fijamos temperaturas máximas en invierno de 22º y de 26 º en verano en los lugares de trabajo

Estamos desplegando los Planes de emergencias, de autoevaluación en las distintas sedes de la SGT, que conllevan la fijación de un responsable por planta que entre otras tiene la responsabilidad de verificar que el resto ha salido. Contamos en los edificios con iluminación de emergencia, plan contra incendios.

Para garantizar la Seguridad y Salud laboral en el trabajo en todos los centros de la SGT y oficinas de atención al ciudadano se realizó el diagnóstico de riesgos laborales y se han ido sustituyendo pantallas, sillas y organizado cursos de espalda sana de forma periódica todos los años a los que se apunta voluntariamente el personal. Tenemos contratado un servicio de fisioterapeuta dentro de las prestaciones del servicio de salud laboral

Los logros que estamos consiguiendo en estos años respecto al reciclaje y el control de los consumos (ver criterio 8) son importantes ya que, evaluados los datos recogidos desde el año 2006, se observa como en los primeros años hay una cierta continuidad en los consumos, como consecuencia de la labor de concienciación entre todo el personal, junto con el inicio de la aplicación de medidas medioambientales. Por otro lado, y tal y como recoge la evaluación ISO tomamos como referencia los términos relativos (consumo por persona), dado que un incremento del personal deriva en un incremento del consumo. Hemos reducido el consumo de luz del 11% en los edificios centrales de la Consejería y en lo que se refiere a las oficinas de atención al ciudadano también se observa un descenso importante en los consumos de luz y agua en porcentajes del 24% y 4% respectivamente. Sin embargo somos conscientes que debemos seguir trabajando en los consumos de papel, que ofrece incrementos en algunos centros de trabajo, punto sobre el que ya se ha comenzado a trabajar en el año 2010 para su reducción.

Medimos la valoración de nuestra gestión de instalaciones equipos y materiales mediante:

Encuesta de Satisfacción de Personas:	
Iluminación. Ruido. Temperatura. Mobiliario. Ergonomía.	
Espacio y accesos. Zonas Comunes. Sistemas de seguridad.	
Tratamiento adecuado de residuos.	
Uso racional de la energía y otros medios materiales.	
Adecuación de medios al volumen de trabajo.	
Uso de las TIC en el funcionamiento de la S.G.T.	

Año	Fuente de Aprendizaje	Mejora incorporada	Revisión y mejoras
2001	Reuniones arquí y pliego	Edif. Nueva sede	2004: nuevo CPD en sótanos
2003	Visitas oficinas CCAA	Diseño oficina SAC Logroño	2006 y siguientes: mejora distribución y servicios Ofic.. cabec comarca
2005	Visitas archivos y pliego	Diseño nueva sede archivo	
2005	ISO 14001	Gestión medio ambiental	Desde 2005: mejora objetivos reciclaje
2007	Empresa seguridad	Tornos control accesos	