

ENUNCIADO DEL EJERCICIO – Administrativo AG 2010/PI

ESTAS PÁGINAS NO HAY QUE TRANSCRIBIRLAS. NO FORMAN PARTE DEL EJERCICIO A REALIZAR

En la elaboración de este examen es necesario realizar determinados pasos para poder avanzar en los siguientes. En el caso de no poder conseguirlos con el uso de las herramientas, se podrán improvisar los resultados previos.

Deberá crear los 3 ficheros que se indican (EXAMEN.mdb, EXAMEN.xls, EXAMEN.doc) con cada una de las herramientas y guárdelos con el nombre indicado en la carpeta principal de la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION".

Tenga en cuenta que guardar los documentos con el nombre, carpeta y unidad indicados y no guardar más de un archivo, es valorado en la nota final. Sin embargo, no cerrar todas las aplicaciones dentro del tiempo del ejercicio conlleva la pérdida de puntuación del 10 % del total del ejercicio.

Los ficheros auxiliares (Datos para Excel.xls, Datos para Acces.xls, cabecera.doc y plantilla.dot) para la realización de este ejercicio se encuentran en la carpeta "Recursos" de la unidad etiquetada como "OPOSICION". Las puntuaciones asignadas a cada ejercicio se indican entre paréntesis.

ACCESS (30%)

Cree una base de datos "EXAMEN.mdb" con las tablas que se indica y haga las consultas indicadas. Para ello siga los siguientes pasos:

1. **Cree tres tablas** denominadas "CCAA" "HABITANTES" y "SOLICITUDES" a partir del fichero "Datos para access.xls" con las siguientes características:
 - a. Tabla "CCAA":
 - i. ID: clave principal
 - b. Tabla "HABITANTES":
 - i. COMUNIDADES AUTONOMAS: clave principal
 - ii. Número: entero largo y Título "Número de hab"
 - iii. % Habitantes/Total: formato porcentaje con 2 decimales
 - iv. Ratio solicitudes/Millón de habitantes: entero
 - c. Tabla "SOLICITUDES":
 - i. COMUNIDADES AUTONOMAS: clave principal
 - ii. Número: entero y Título: "Número de sol"
 - iii. % Variación anual: formato porcentaje con 2 decimales
 - iv. % solicitudes Total residentes ES: porcentaje con 2 decimales
2. **Cree una consulta** con el nombre "SOLICITUDES DE PATENTES POR CCAA" con los siguientes campos: el nombre de cada Comunidad Autónoma, el número de habitantes, el % Habitantes/Total, Ratio solicitudes/Millón de habitantes, el número de solicitudes, %Variación anual y % sobre Total residentes.
3. **Cree una consulta** con el nombre "SOLICITUDES CON MAYOR Nº PATENTES POR CCAA" con los siguientes campos: el nombre de cada Comunidad Autónoma, el número de habitantes, el % Habitantes/Total, Ratio solicitudes/Millón de habitantes, el número de solicitudes, %Variación anual y % sobre Total residentes. Debe figurar únicamente los registros cuyo Ratio solicitudes/Millón de habitantes sea mayor de 100 y el Número de solicitudes sea mayor de 200.

ENUNCIADO DEL EJERCICIO – Administrativo AG 2010/PI

EXCEL (30%)

Partiendo del fichero Datos para excel.xls, siga los siguientes pasos:

1. **Calcule el total** de "Solicitudes" y "Concesiones" por cada año según el modelo.
2. **A continuación** como se muestra en el modelo, haga lo siguiente. El formato de las filas 13, 14, 16 y 17 será % sin decimales. Calcule en las celdas B13 y B16 **el porcentaje** de "Solicitudes" y "Concesiones" para "Residentes" para el año 2005. Arrastre la fórmula para los "No residentes" y para el resto de los años.
3. **El formato de las celdas** solo afectará a las celdas que se muestran en el modelo y será el siguiente:
 - a. Combine las filas 2, 6, 12 y 15 de la tabla según el modelo, centre el título y póngalo en mayúsculas y negrita. El color del fondo será azul.
 - b. Centre y ponga en negrita la fila 1 y 11. El color del fondo será gris.
 - c. Dibuje los bordes de las dos tablas.
4. **Elabore una gráfica SOLICITUDES** según modelo con las siguientes características:
 - a. Tipo de gráfico: Columnas.
 - b. Debe comparar por años el % de Solicitudes de "Residentes" y de "No residentes"
 - c. Añada la gráfica en una hoja nueva denominada SOLICITUDES.
 - d. El color de las barras de los Residentes tiene que ser azul y roja las de los "No residentes"
5. **Elabora una gráfica CONCESIONES** según modelo con las siguientes características:
 - a. Tipo de gráfico: Columnas.
 - b. Debe comparar por años el % de Solicitudes de "Residentes" y de "No residentes"
 - c. Añada la gráfica en una hoja nueva denominada CONCESIONES.
 - d. El color de las barras de los Residentes tiene que ser azul y roja las de los "No residentes"

WORD (40%)

1. **Basándose en la plantilla.dot**, cree un documento nuevo y guárdelo con el nombre EXAMEN.DOC.
2. **Configuración de página:** utilice la orientación de páginas según se muestra en el modelo.
3. Añada números de línea continuos a todo el documento.
4. **Cabecera:** Inserte la cabecera que se incluye en el fichero cabecera.doc tal y como se muestra en el modelo.
5. **El pie** deberá realizarse mediante una tabla de 1 fila por 4 columnas alineada con la del encabezado y con una altura exacta de 40 puntos según se muestra en el modelo.
6. Aplique **formato de dos columnas** a las 10 primeras líneas.
7. Rellene la fecha, hora y número de páginas con un **campo de word** así como la fecha del pie de firma según se muestra en el modelo.
8. **Estilos:** Aplique los siguientes estilos:
 - a. Texto resaltado: en las líneas nº 1, de la nº7 a la 10, en la 12 y en la 18.
 - b. Texto en el resto del documento.
9. **Inserte en el documento las gráficas** generadas en Excel y póngale un tamaño de 12 cm. de ancho y céntrelo en la página según se muestra en el modelo entregado. El diseño de las gráficas es Alineación centrada con respecto a la columna y alineación centrada con respecto a la página.