

Segundo ejercicio para el acceso al Cuerpo Auxiliar A.G. de la Comunidad Autónoma de La Rioja (Promoción Cruzada) Orden 27/2009 de 4 de mayo de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local.

(6 de octubre de 2009)

El ejercicio consiste en la realización de un archivo de Word XP 2002, que deberán guardar con el nombre de **EXAMEN**, que cumpla las siguientes condiciones:

Debe ajustar su apariencia al modelo facilitado junto con estas instrucciones.

Márgenes: superior 5,75 cm, inferior 1,75 cm, izquierdo 2,25 cm, derecho 2 cm.

Tipo de letra: Arial

Tamaño de la letra: los títulos del documento y los títulos de los párrafos en 11, el resto del documento en 9.

El encabezado del documento debe de ser igual al que figura en el archivo encabezado.doc que se encuentra en la unidad de almacenamiento que se les ha suministrado.

El párrafo llevará un interlineado exacto de 14 puntos.

La fecha del documento se actualizará de forma automática y debe tener el formato que figura en el modelo.

(La realización completa de esta primera parte tendrá un valor de 75 puntos sobre 100)

Realizar las acciones necesarias para convertir este archivo en un formulario.

Los campos del formulario tendrán las siguientes características:

A continuación de Apellidos y nombre introducir un campo de texto, que tendrá un tamaño máximo de 60 caracteres y el formato será de solo mayúsculas.

A continuación de DNI introducir un campo de texto, que tendrá un máximo de 12 caracteres, admite números y letras.

A continuación de NRP introducir un campo de texto, que tendrá un máximo de 10 caracteres, admite números y letras.

A continuación de Fecha de nacimiento introducir un campo de fecha con el formato dd/mm/aaaa.

A continuación de Cuerpo introducir un campo de texto, tendrá un tamaño máximo de 40 caracteres y el formato admitirá mayúsculas y minúsculas.

A continuación de Grupo introducir un campo de texto, tendrá un tamaño máximo de 2 caracteres siendo la primera mayúscula.

A continuación de Centro de destino introducir un campo de texto, tendrá un tamaño máximo de 70 caracteres y el formato admitirá mayúsculas y minúsculas.

Inmediatamente detrás de Seguridad Social hay que insertar una casilla de verificación.

Inmediatamente detrás de Clases Pasivas hay que insertar una casilla de verificación.

A continuación de Nº de afiliación introducir un campo de texto, tendrá un tamaño máximo de 20 caracteres y el formato admitirá mayúsculas y minúsculas.

En la casilla debajo de Años introducir un campo numérico de 2 caracteres como máximo sin decimales.

En la casilla debajo de Meses introducir un campo numérico de 2 caracteres como máximo sin decimales.

En la casilla debajo de Días introducir un campo numérico de 3 caracteres como máximo sin decimales.

Inmediatamente detrás de Fotocopia de D.N.I.: hay que insertar una casilla de verificación.

Inmediatamente detrás de Partida de nacimiento: hay que insertar una casilla de verificación.

A continuación de Otros introducir un campo de texto, que tendrá un máximo de 150 caracteres y el formato admitirá sólo minúsculas.

El orden de introducción de los datos debe seguir el del formulario de izquierda a derecha y de arriba abajo.

(La realización completa de esta segunda parte tendrá un valor de 25 puntos sobre 100)



Gobierno
de La Rioja

Educación Cultura y
Deporte

C/Marqués de Murrieta, 56
26071- Logroño (La Rioja)
Teléfono: 941 291 100

Secretaría General Técnica

**SOLICITUD DE PASE A LA RESERVA VOLUNTARIA DEL PROFESORADO DE CENTROS
DOCENTES PÚBLICOS, SEGÚN ORDEN 111/2008, de 24 de octubre.-**

DATOS DEL FUNCIONARIO

APELLIDOS Y NOMBRE:			
D.N.I.:	N.R.P.:	FECHA DE NACIMIENTO:	
CUERPO:			GRUPO:
CENTRO DE DESTINO:			
RÉGIMEN DE PREVISIÓN:	Seguridad Social	Clases Pasivas	Nº AFILIACIÓN:

DECLARA:

Que se encontraba en activo a 1 de enero de 1990, y que ha permanecido ininterrumpidamente en dicha situación, desde dicha fecha, en puestos pertenecientes a las correspondientes plantillas de centros docentes o en los destinos a los que hace referencia el punto segundo de la Orden 111/2008, de 24 de octubre.

Haber cumplido sesenta años o cumplir esta edad con anterioridad al 31 de agosto del año en curso.

Tener acreditados, a 31 de agosto del año en curso, servicios efectivos a las Administraciones Públicas durante:

AÑOS	MESES	DÍAS

SOLICITA:

Que se tenga por admitida la presente solicitud a efectos de acceder a la reserva voluntaria prevista por la disposición transitoria novena de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

En Logroño, 06 de octubre de 2009

Fdo.:

Documentación aportada:

Fotocopia D.N.I.:

Partida de nacimiento:

Otros (especifíquense):