

## ENUNCIADO DEL EJERCICIO – Auxiliar de AG 2008/PC

ESTA PÁGINA NO HAY QUE TRANSCRIBIRLA. NO FORMA PARTE DEL EJERCICIO A REALIZAR

El ejercicio consistirá en transcribir el modelo facilitado, que consta de 1 páginas. Deberán utilizarse las herramientas de Word 97.

1. Cree el documento y guárdelo con el nombre EXAMEN.DOC en la carpeta principal de la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION". Tenga en cuenta que guardar el documento con el nombre, carpeta y unidad indicados, guardarlo dentro del tiempo del ejercicio, así como no guardar más de un archivo, es valorado en la nota final. El fichero auxiliar para la realización de este ejercicio se encuentran en la carpeta "Recursos" de la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION".
2. **La cabecera** deberá ser la que se adjunta en el fichero cabecera.doc adjunto. Se deberá modificar la dirección según se muestra en el modelo.
3. **El pie** deberá realizarse mediante una tabla de 1 fila por 4 comunas alineada con la del encabezado y con una altura exacta de 40 puntos.
4. **Características de páginas:** Superior 2,5 cm., Inferior 2,5 cm., Izquierdo 3 cm. y Derecho 3 cm. Margen encabezado y pie desde el borde 1,25 cm.
5. **Estilos:** (observe que el nombre del estilo tiene que coincidir exactamente con el indicado: mayúsculas/minúsculas, acentos, espacios, etc.)
  - Cree los siguientes estilos:
    - **Título replanteo:** basado en Normal. Arial 19, Negrita. Alineación centrada. Estilo de párrafo siguiente Normal. Espaciado anterior y posterior 12 puntos. Aplique este estilo al párrafo de la primera línea.
    - **Título cuadrado:** basado en Normal. Arial 9, Negrita. Alineación justificada. Estilo de párrafo siguiente Título cuadrado. Espaciado anterior y posterior: 3 puntos. Interlineado exacto de 13 puntos. Aplique este estilo a los párrafos que aparecen en negrita dentro de las dos primeras tablas.
    - **Normal dentro de cuadro:** basado en Normal. Arial 9. Alineación izquierda. Estilo de párrafo siguiente Normal dentro de cuadro. Aplique este estilo a los párrafos que no aparecen en negrita dentro de la primera tabla.
    - **Título cuadrado firmado:** basado en Normal. Arial 7, Negrita. Interlineado exacto de 14 puntos. Aplique este estilo a los párrafos que aparecen en la tercera tabla.
    - **Texto:** basado en Normal. Arial 9. Alineación justificada. Estilo de párrafo siguiente Texto. Espaciado anterior y posterior: 3 puntos. Interlineado exacto de 14 puntos. Sangría especial en la primera línea de 1,25 cm. Aplique este estilo a los párrafos situados a la derecha de la tercera tabla.
6. En el texto situado a la derecha de la tercera tabla se debe utilizar un **esquema numerado** con las siguientes características: nivel 1: posición del nº a la izquierda, posición del texto sangría de 0,63 cm; nivel 2 posición del nº a la izquierda, alineación 0,63 cm, posición texto sangría de 1,27 cm.
7. **La primera tabla** estará formada por 7 filas y 2 columnas. Se deben combinar las filas 4, 5 y 6. La fila 3 se debe dividir en 4 columnas y se debe ajustar el texto de las celdas para que quepa en una sola línea de forma que la celda 3 queda alineada con la celda 2 de la fila segunda. El texto de las celdas 2 de la primera fila y la 2 y 4 de la tercera fila deben estar alineadas verticalmente.
8. **La segunda tabla** estará formada por 1 fila y 1 columna de ancho 8 cm. La tabla debe estar centrada y el texto dentro de la misma también.
9. **Campos:** Realice la fecha de la segunda tabla con el campo de Word "Fecha".
10. **La tercera tabla** estará formada por 2 filas de 6,5 cm de alto y 1 columna de 6,9 cm. El texto en la primera fila irá alineado a la izquierda y en el borde superior y el de la segunda fila irá alineado en el centro y en el borde inferior. Esta tabla irá situada en la parte derecha de un **formato columnas**. La primera columna será de 6,2 cm de ancho y de 1,25 de espacio con la segunda.
11. Entre la tabla 1 y la 2 hay un retorno de carro o ENTER y entre la tabla 2 y el formato columnas otro.

El ejercicio será puntuado conforme a los siguientes criterios de valoración: Tablas 19%, Composición y fidelidad al texto 20%, Diseño de páginas, cabeceras y pies 16%, Guardar 10 %, Estilos 15%, Campos y Formatos especiales 10 %, Esquema numerado 10 %

Ante cualquier duda, el ejercicio se deberá ajustar al modelo entregado y se valorará el uso de las herramientas más apropiadas de Word.



## ACTA DE REPLANTEO PREVIO

<b>AUTOR DEL PROYECTO:</b>	D. Ignacio García Ibáñez
<b>APROBADO EL PROYECTO:</b>	Por Resolución nº: 677 de fecha de 6 de Agosto de 2007
<b>TITULACIÓN</b> Arquitecto, colegiado nº LR 512	<b>FECHA DE REDACCIÓN</b> Junio de 2007
<b>ADMINISTRACIÓN QUE LO REDACTÓ O ENCARGÓ EL PROYECTO DESGLOSADO:</b> Consejería de Administraciones Públicas y Política Local	
<b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO</b>	
Anualidades: Año: 2007	Importe: 59.915,35 €

**FECHA: julio de 2008**

FACULTATIVO AUTOR DEL PROYECTO/DESGLOSADO,

Aprobado el Proyecto Técnico de referencia por el órgano competente, se reúnen en el día de la fecha los asistentes que al margen se relacionan para proceder al replanteo del mismo, y como consecuencia de las operaciones practicadas:

- 1.- Por el personal facultativo se hace constar la realidad geométrica de las obras proyectadas y la viabilidad del proyecto.
- 2.- Por parte del representante de la Administración afectada se hace constar que:
  - A) Existe disponibilidad de los terrenos precisos para la normal ejecución de las obras,
  - B) Y acredita dicha disponibilidad mediante certificado expedido por el Jefe de Servicio de Administración y Gestión Patrimonial de la Consejería de Hacienda y Empleo.

Y para que así conste y en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 129 del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, firman la presente ACTA en quintuplicado ejemplar, en el lugar y fecha arriba indicados.

Fdo: D. Ignacio García Ibáñez  
EL REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN