



OFERTA DE EMPLEO N°:.....

DATOS DE LA EMPRESA CONTRATANTE

Nombre de la empresa:

Domicilio : Código postal:

--	--	--	--	--

Localidad:

--	--	--

PROVINCIA:.....

--	--

Teléfono: ó **FAX:**.....

E-mail:

Nº Seg. Social (cuenta de cotización):

1	7	2	0																
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIF / CIF: **Nº Oferta**

Actividad Económica:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

OCUPACION	Categoría profesional	Experiencia (meses)	C.N.O.																	

Nº de Puestos:

Funciones y Tareas:

Localidad del puesto de trabajo:

Domicilio del puesto de trabajo:

PERFIL DEL CANDIDATO

EDAD: de a años **SEXO:** Mujer Varón Indiferente

Permiso de Conducir: SI NO **TIPO:** **MINUSVALÍA :** SI NO

Vehículo propio: SI NO

FORMACIÓN ACADÉMICA O PROFESIONAL (opcional):

IDIOMAS : Inglés Francés Alemán Otros:

Conocimientos, aptitudes o habilidades necesarias:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

TIPO DE CONTRATO: **Duración:**meses **Prorrogable:** SI NO

Fecha prevista de incorporación: / /

JORNADA: Completa Parcial → **Nº horas:** **HORARIO:** de a y/o de a horas

TURNOS: Mañana Tarde Noche Fin Semana

SALARIO:bruto mensual

DIETAS: SI NO **TRANSPORTE:** SI NO



OFERTA DE EMPLEO N°:.....

ENVIO DE CANDIDATOS (elegir la opción deseada por la empresa)

PRESENTARSE LOS CANDIDATOS EN:

Nombre de la empresa:

Dirección :

Localidad:

Días: de / / a / / Horario: de a horas

Persona de contacto:

Cita previa por teléfono SI NO Teléfono:

CURRÍCULUM SI NO

ENTREVISTA EN LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA DE EMPLEO

(a confirmar por la Oficina de Empleo)

Día:/...../..... ;

Horario: de a horas

La Oficina de Empleo para gestionar su oferta podrá efectuar las siguientes acciones

(elegir la opción deseada por la empresa):

Enviar a la empresa candidatos adecuados para el puesto de trabajo

Realizar pruebas de **Selección Técnica** para localizar candidatos más idóneos para el puesto de trabajo

Solamente, Publicación en el tablón de anuncios de la Oficina de Empleo

COMPROMISO DE LA EMPRESA

Por su parte, el/la Sr/a
en calidad de representante legal de la empresa se compromete a :

1. Facilitar a la Oficina de Empleo la información necesaria para la gestión de la oferta.
2. Remitir a la Oficina de Empleo la información necesaria para el cierre de la oferta, según consta en el dorso de la página , especificando el resultado final del proceso antes del día/...../.....

Toda la información comunicada entre las partes , será considerada confidencial, y en prueba de conformidad firman

En a de de 20

Por la Oficina de Empleo

Por la Empresa



OFERTA DE EMPLEO N°:.....

Información a remitir para el CIERRE DE LA OFERTA

CANDIDATOS PRESENTADOS EN LA EMPRESA:.....
(cumplimentar con todos los candidatos relacionados con la oferta de empleo)

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	FECHA CONTRATO	MOTIVOS DE RECHAZO					
			1	2	3	4	5	

En a de de 20.....

Por la Empresa



OFERTA DE EMPLEO N°:.....

(Firma y sello)

MOTIVOS DE RECHAZO de CANDIDATOS

1. **No demostró interés en obtener el puesto**
2. **Le faltaba formación profesional**
3. **Le faltaba experiencia laboral**
4. **No reunía los requisitos físicos necesarios**
5. **Por otras causas, que comento a continuación**

Ejemplar a cumplimentar por la empresa y **remitir a la Oficina de Empleo**