



Sanea

Captura de datos de saneamiento ganadero.

Manual de usuario app (1.1.7)

1 ÍNDICE

1	ÍNDICE	2
2	INTRODUCCIÓN.....	3
3	CREACIÓN DE CREDENCIALES	4
4	DESCARGA DE LA APP	5
5	ACCESO A LA APP	6
6	MENÚ PRINCIPAL.....	7
7	DESCARGAR TRABAJOS	8
8	TRABAJOS	10
8.1	DETALLE DE TRABAJO	11
8.1.1	<i>Detalle.....</i>	11
8.1.2	<i>Establo.....</i>	11
8.1.3	<i>Acciones.....</i>	12
9	COMPLETAR TRABAJO	14
9.2	OPCIONES COMUNES.....	15
9.2.1	<i>Búsqueda de animales</i>	15
9.2.2	<i>Alta de animales</i>	18
9.3	PRESENCIA	19
9.4	VACUNACIÓN.....	19
9.5	SANGRADO	20
9.6	TUBERCULINA	21
9.7	ANIMALES NO SANEADOS	23
10	ENVIAR TRABAJOS CERRADOS	25
11	ADMINISTRACIÓN	26
11.1	CONEXIÓN COMO ADMINISTRADOR.....	26
11.2	OPCIONES DE ADMINISTRACIÓN DISPONIBLES.....	27

2 INTRODUCCIÓN

Sanea es un programa desarrollado por la Dirección General de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Gobierno de La Rioja que permite recabar la información de saneamiento ganadero de explotaciones de vacuno, ovino y ovino. Podrá almacenar la información de presencia, sangrado, tuberculina y vacunación, así como el censo resumen para ovino-caprino y podrá enviar los resultados a través de internet utilizando su dispositivo móvil (teléfono o tablet) ya sea Android o iOS (iPhone, iPad).

3 CREACIÓN DE CREDENCIALES

Para poder acceder a la app, es necesario disponer de unas credenciales (usuario-contraseña). Puede crear sus propias credenciales utilizando un **certificado digital** y accediendo a la url <http://www.larioja.org/npRioja/default/defaultpage.jsp?idtab=836049> desde un dispositivo **NO MÓVIL**.

Información importante

La creación de un usuario para Apps móviles y la autorización necesaria para Apps debe realizarse desde plataformas **NO MÓVILES** (PC escritorio, portátil... no tablets ni teléfonos) y a través de **CERTIFICADO DIGITAL**.

Cambiar datos usuario

Datos del usuario

Usuario:

Contraseña:

Repetir Contraseña:

Datos del certificado

NIF: PERSONA DE PRUEBAS

Entidad emisora:

Tipo de certificado:

Caducidad certificado:

Figura 3.1. Creación de credenciales

Una vez identificado, en la ventana que se muestra en la imagen, puede crear su usuario y contraseña. Si en algún momento olvida sus credenciales o cree que su seguridad ha sido comprometida, puede entrar de nuevo con su certificado y cambiarlas.

4 DESCARGA DE LA APP

La app está disponible en las tiendas de Android e iOS (apple). Puede descargarlas del modo habitual, buscando la app “*Sanea*” entre las disponibles y pulsando el botón de instalación. No podrá acceder a menos que disponga de unas credenciales y que haya sido autorizado desde Servicios centrales.

Url Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.larioja.mvSanea&hl=es>

Url Apple Store: Disponible próximamente

5 ACCESO A LA APP

Para poder acceder a la app es necesario que desde Servicios Centrales hayan autorizado nuestro NIF para entrar. Además tendremos que haber creado unas credenciales como se explica en el apartado 3.

Abra la app pulsando en el icono del menú de aplicaciones

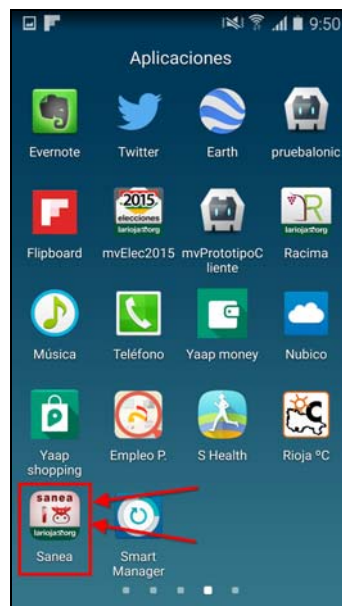


Figura 5.1. Icono de la aplicación

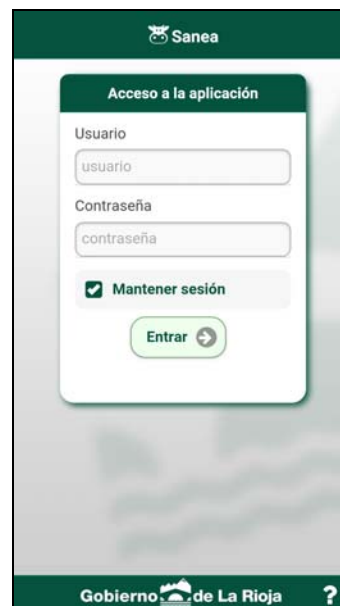


Figura 5.1. Solicitud de credenciales

En la pantalla inicial se solicitarán las credenciales que debe crear siguiendo los pasos explicados en el paso 3.

Si deja marcada la casilla “*Mantener sesión*”, las siguientes veces que abra la aplicación iniciará la sesión automáticamente, sin necesidad de volver a introducir credenciales.

Una vez identificado podrá finalizar la sesión pulsando el botón marcado con una X en la parte superior derecha de la ventana y podrá identificarse con un usuario y contraseña diferentes si lo desea.

Si puntualmente no dispone de conexión a internet, siempre que ya se haya conectado anteriormente a Sanea y se haya descargado los trabajos asignados desde Servicios Centrales, se permitirá el acceso a la app pulsando el botón "Trabajar sin conexión".

Podrá operar con los trabajos ya descargados, pero no podrá descargar nuevos trabajos ni enviar resultados hasta que disponga de conexión a internet.

6 MENÚ PRINCIPAL

Esta ventana da acceso a todas las funcionalidades de la app, que resumidamente son las siguientes:

- **Usuario:** Muestra información básica del usuario conectado.
- **Trabajos:** Permite completar y consultar la información de los trabajos descargados en el dispositivo.
- **Descargar trabajos:** Permite descargar al dispositivo los trabajos que nos han sido asignados desde Servicios Centrales.
- **Enviar trabajos cerrados:** Una vez finalizados los trabajos, accederemos a este menú para enviar los resultados a Servicios Centrales.
- **Configuración:** Permite establecer ciertas preferencias de usuario, así como consultar la versión de la app.
- **Administración:** Acceso restringido a ciertas funcionalidades para las que es necesario conocer la contraseña de administración.



Figura 6.1 Menú principal

7 DESCARGAR TRABAJOS

Desde esta ventana puede descargar a su dispositivo los trabajos que le hayan sido asignados desde Servicios Centrales.

Es necesario estar conectado a internet para acceder a esta funcionalidad.



Figura 7.1 Descarga de trabajos

Para cada uno de los trabajos disponibles para descargar, se mostrará:

- Número de trabajo y nombre de la explotación ganadera.
- Código REGA, especie y fecha prevista de saneamiento.
- Controles a realizar: P-Presencia, S-Sangrado, T-Tuberculina y V-Vacunación.
- Número de animales previstos, dentro de un círculo blanco

Puede filtrar en la lista escribiendo el texto a buscar dentro de la caja de texto de la parte superior derecha de la pantalla (*"Filtrar en la lista"*).

Seleccione los trabajos que desea descargar pulsando sobre ellos. También puede seleccionar todos los trabajos pulsando el botón “*Todos*” de la parte inferior de la ventana.

Pulse el botón “*Aceptar*” para comenzar la descarga de los trabajos. Se mostrará una ventana indicando el progreso de la operación, ya que este proceso puede durar unos segundos dependiendo del número de animales de los trabajos a descargar.

Cuando se haya completado la descarga se le avisará de ello y desde ese momento los trabajos estarán disponibles en el menú “*Trabajos*”.

Si su equipo de saneamiento está compuesto por más de una persona, **puede tener instalado Sanea en más de un dispositivo** y utilizar credenciales diferentes en cada uno de ellos.

Podrá repartir los trabajos asignados entre los componentes del equipo, pero **una vez descargados en un dispositivo móvil, deberán completarse en este dispositivo** y no se permitirá la descarga del mismo trabajo en otro.

8 TRABAJOS

Desde esta ventana puede acceder a cada uno de los trabajos descargados en su dispositivo. En la lista se presentará cada uno de los trabajos indicando:

- Número de trabajo y nombre de la explotación ganadera.
- Código REGA, especie y fecha prevista de saneamiento.
- Controles a realizar: P-Presencia, S-Sangrado, T-Tuberculina y V-Vacunación.
- Número de animales previstos, dentro de un círculo blanco.
- Estado del trabajo en el dispositivo.



Figura 8.1 Lista de trabajos

Puede filtrar en la lista escribiendo el texto a buscar dentro de la caja de texto de la parte superior derecha de la pantalla.

Para consultar el detalle de un trabajo o comenzar a realizar los controles asignados, pulse en la lista sobre el trabajo deseado.

8.1 DETALLE DE TRABAJO

En esta ventana puede consultar toda la información del estado de un trabajo, así como realizar las acciones permitidas según el estado del trabajo.

La ventana está dividida en dos secciones:

8.1.1 Detalle

Se muestra información resumen del estado del trabajo, como fechas de comienzo, cierre, descarga, número de animales dados de alta durante el saneamiento o el número de animales pendientes y a los que se ha realizado cada control.



Figura 8.1.1 Detalle trabajo

8.1.2 Establo

Mostrará el detalle de todos los animales incluidos en el trabajo de saneamiento. Dependiendo del número de animales la ventana puede tardar unos segundos en cargar.

Puede pulsar sobre cualquiera de los animales para acceder a la ventana con el detalle de la información del animal. Podrá consultar la información detallada de cada uno de los animales del trabajo, separada en varios grupos. Cada uno de los grupos puede ser

colapsado o expandido pulsando en su cabecera. Puede navegar en la lista de animales pulsando los botones "Anterior" y "Siguiete" de la parte inferior de la ventana.



Figura 8.1.2 Establo

Puede filtrar en la lista de dos formas:

- Escribiendo en la caja de texto de la parte superior derecha el texto deseado (por ejemplo "Macho", "Hembra", el número de crotal...).
- Pulsando en la parte inferior izquierda en el icono de filtro. Se abrirá una ventana en la que podremos introducir los criterios de búsqueda por sexo, si ha sido o no sangrado el animal o si se trata de una nueva incorporación a la explotación.

8.1.3 Acciones

Dependiendo del estado del trabajo, en la parte superior aparecerán unos botones u otros, que nos permitirán realizar acciones sobre el trabajo.

- **Trabajar:** Se mostrará si el trabajo está en estado "Pendiente" o "En curso". Nos permite acceder a la ventana en la que completaremos cada uno de los controles asignados para el trabajo.

- **Borrar:** Se mostrará si el trabajo está en estado "*Pendiente*" o "*Centralizado*". Es un proceso crítico, puesto que no tiene vuelta atrás. Se borrará toda la información del trabajo, liberando espacio en el dispositivo. Desde aquí podemos borrar trabajos manualmente, pero si no lo hacemos los trabajos se borrarán automáticamente una vez transcurridos cinco días desde su envío a servicios centrales.
- **Cerrar:** Se mostrará si el trabajo está en estado "*En curso*". Antes de enviar los resultados a Servicios Centrales es necesario cerrar el trabajo. Para permitir completar el cierre se realizarán las validaciones necesarias para comprobar que se han finalizado todas las labores asignadas para el trabajo.

9 COMPLETAR TRABAJO

Al entrar en esta ventana se mostrará el menú con las acciones a realizar sobre un trabajo, dependiendo de las que se hayan asignado desde Servicios Centrales y de la especie a la que pertenezca la explotación.



Figura 9.1 Menú completar trabajo

Las opciones posibles son:

- Sangrado
- Presencia
- Tuberculina (solo vacuno)
- Vacunación
- Animales no saneados (solo vacuno)
- Censo resumen (solo ovino/caprino)

9.2 OPCIONES COMUNES

9.1.1 Búsqueda de animales

En las ventanas de introducción de datos de animales para cada uno de los controles asignados al trabajo, lo primero que debemos hacer antes de grabar la información, es encontrar el animal en cuestión.

Disponemos de dos modos de búsqueda para tal fin: por crotal o por identificación electrónica. Podemos elegir la deseada utilizando el control deslizante de la parte superior de la pantalla.

Búsqueda por crotal:

Es la forma habitual de trabajo. Nos permite localizar un animal basándonos en el crotal visual.

Para ello debemos escribir parte del crotal en la caja de texto de la parte superior de la ventana. Si marcamos la casilla "Crotal 4" ("Crotal 5" en el caso de ovino), la búsqueda se realizará por los cuatro últimos dígitos del crotal. En caso contrario se comenzará la búsqueda por el principio del mismo.



Figura 9.1.1 Búsqueda de animal

A medida que escribimos (a partir del segundo carácter), el sistema nos irá presentando una lista con los resultados de búsqueda que más se aproximan a nuestro criterio. En la lista se nos mostrará, además del crotal, el sexo, la edad y el estado de saneamiento para el control actual, tanto en modo texto como con los iconos de la parte izquierda.

Una vez localizado el animal en la lista, pulsamos sobre él para realizar la acción deseada.

Búsqueda por identificación electrónica:

Este modo de trabajo está pensado sobre todo para utilizarlo en combinación con un **dispositivo de lectura de bolos electrónicos** con capacidad de conexión **bluetooth**. Si no disponemos de uno, el sistema nos permite teclear los 23 dígitos de la identificación electrónica para buscar el animal, pero en este caso resulta más práctica la búsqueda por crotal.

El método de conexión ha sido testado con un lector DATAMARS Ges3S y un dispositivo android Samsung Galaxy S4, aunque debería funcionar con **cualesquiera dispositivos con capacidades bluetooth compatibles** (se ha comprobado que bluetooth del DATAMARS Ges3S **no es compatible** con dispositivos iPad/iPhone).

Para realizar la conexión de los dispositivos:

- 1- Habilitar **bluetooth** en el lector de bolos. En el caso de datamars Ges3S, pulsar la tecla “Bluetooth” durante al menos 1 segundo. Después pulsar “Habilitar”. En la parte superior de la ventana aparecerá el icono que indica que se ha activado el bluetooth.
- 2- Habilitar **bluetooth** en nuestro teléfono o tablet.
 - a. En **android**: Ir a aplicaciones→Ajustes→Conexiones→Bluetooth. Habilitar bluetooth y pulsar sobre “Buscar”. Cuando aparezca el dispositivo lector de bolos, pulsamos sobre el y establecemos la conexión.
 - b. En **iOS**: Ir a Ajustes→Bluetooth. Habilitar bluetooth y esperar a que detecte el dispositivo lector de bolos. Pulsar sobre él y establecer la conexión.
- 3- Ya en la app **Sanea**, en la ventana de búsqueda deseada deslizamos el control de la parte superior a la opción “Id. electrónica”. Nos aparecerá una ventana con los dispositivos bluetooth conectados. Seleccionamos el correspondiente al lector de bolos.

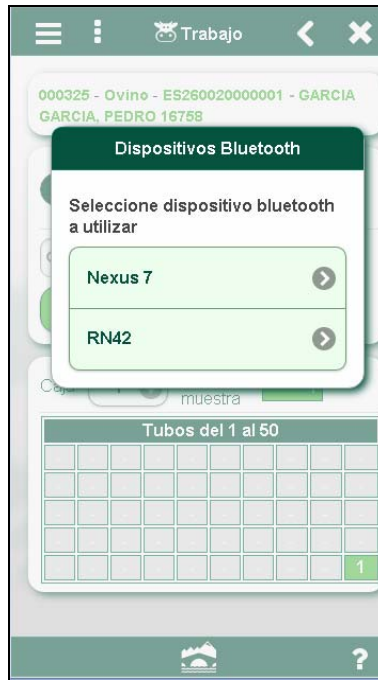


Figura 9.1.2 Conectar con lector de bolos

A partir de este momento, siempre que nos mantengamos en la ventana de búsqueda, cualquier lectura realizada con el lector se transmitirá automáticamente al teléfono, que intentará localizar el animal entre los que han sido previamente cargados en el trabajo en que nos encontremos.



Figura 9.1.3 Ventana de búsqueda con lector

Una vez localizado el animal por cualquiera de los dos métodos anteriores:

- Si el animal ya está saneado podremos pulsar el botón "Ver" para consultar la información de saneamiento del animal.
- Si el animal está pendiente primero introduciremos la información relativa al control que estemos realizando para el animal y pulsaremos el botón "OK".
- Si el animal no está en la base de datos del dispositivo, pulsaremos el botón "Alta" e introduciremos la información básica del animal (crotal, sexo, raza y fecha de nacimiento).

9.1.2 Alta de animales

En esta ventana puede dar de alta animales durante el saneamiento.

Debe introducir el crotal completo y seleccionar sexo y fecha de nacimiento.

Si estamos saneando una explotación de Ovino, tendremos además la casilla de verificación "*Mantener serie*". Si se nos han asignado una serie de crotales para las nuevas ovejas que vayan apareciendo y hemos asignado el primer crotal disponible de dicha serie deberemos dejar marcada esta casilla.

De esta forma, para dar de alta el siguiente animal con el siguiente crotal de la serie, no será necesario escribir el crotal completo en la ventana de sangrado, sino que podremos pulsar directamente el botón "Alta" y automáticamente nos presentará la ventana de altas con el siguiente crotal de la serie.



Figura 9.1.2 Alta de animal

9.3 PRESENCIA

En esta ventana puede marcar como presente el animal en la explotación. Una vez localizado el animal (vea la sección 9.1.1 Búsqueda de animales) únicamente debe pulsar el botón "OK".

9.4 VACUNACIÓN

En esta ventana puede introducir la información sobre vacunación de animales.

En la parte superior de la ventana se muestra el panel de búsqueda de animales. Si lo desea, vea la sección 9.1.1 Búsqueda de animales.

Una vez localizado el animal únicamente debe marcar el check "Vacunado" para indicar que el animal ha recibido la vacuna y pulsar el botón "OK".

9.5 SANGRADO

En esta ventana puede introducir la información de sangrado de animales.

Nota importante: Si para el trabajo se ha habilitado el control de presencia, al asignar el sangrado a un animal se le marcará automáticamente como presente en la explotación sin necesidad de hacer nada más.

Si para el trabajo hay que realizar el control de vacunación, puede consultar la sección 9.3 de vacunación.

En la parte superior de la ventana se muestra el panel de búsqueda de animales. Si lo desea, vea la sección 9.1.1 Búsqueda de animales.

En la parte inferior de la ventana se nos indica el próximo número de muestra que debemos asignar, así como el número de caja y una representación de la caja de 50 muestras.



Figura 9.4.1 Sangrado

Una vez localizado el animal introduzca, si procede, la medida inicial de tuberculina y la marca de vacunación y pulse el botón "OK".

Puede cambiar la caja activa seleccionando el número de caja en la lista desplegable situada sobre el dibujo de la caja.

Puede consultar la información de una muestra pulsando en el dibujo de la caja sobre la muestra deseada.

Puede borrar la **última muestra asignada** pulsando sobre dicha muestra y pulsando luego el botón "Eliminar".

9.6 TUBERCULINA

En esta ventana puede introducir la información de tuberculina de animales.

Nota importante: Si para el trabajo se ha habilitado el control de presencia, al asignar el sangrado a un animal se le marcará automáticamente como presente en la explotación sin necesidad de hacer nada más.

Si para el trabajo hay que realizar el control de vacunación, puede consultar la sección 9.3 de vacunación.

En la parte superior de la ventana se muestra el panel de búsqueda de animales. Si lo desea, vea la sección 9.1.1 Búsqueda de animales.

Figura 9.5.1 Tuberculina

En la parte inferior de la ventana tenemos los controles para introducir las medidas inicial y final de tuberculina, los síntomas y la casilla para indicar si el animal es positivo a tuberculina.

Una vez localizado el animal pueden ocurrir tres cosas:

- Que el animal ya haya sido saneado (tiene medida inicial y final de tuberculina).
Se mostrarán en pantalla las medidas inicial y final y los síntomas.
Se mostrará el botón "Ver" que nos permitirá consultar la información del animal.
También se habilitará el botón "Borrar", que permitirá eliminar la información de tuberculina del animal.
- Que el animal tenga medida inicial de tuberculina, pero no medida final. Será el caso más normal, puesto que la medida inicial se habrá grabado durante el sangrado.
Si es así, el sistema nos mostrará la medida inicial, pero no nos permitirá modificarla, y nos propondrá como medida final la misma. Podremos modificar la medida final con los botones + y -.
- Que el animal no tenga ni medida inicial ni final. En este caso podremos modificar tanto la medida inicial como la final.

Si el animal está pendiente de sanear, además de las medidas inicial y final, seleccionaremos los síntomas que presente, si los hay, pulsando sobre cada uno de ellos de forma que queden marcados.

Por último, si consideramos que el animal es positivo a tuberculina, marcaremos la casilla "Positivo".

Finalmente pulsamos el botón "Ok" para grabar los datos.

9.7 ANIMALES NO SANEADOS

En el caso de trabajos de bóvidos, una vez finalizado el saneamiento de la explotación, entraremos a esta pantalla para comprobar cuantos animales de los inscritos en el censo de la explotación no han comparecido para ser saneados, y en caso de saberlo, marcar el motivo de su ausencia.

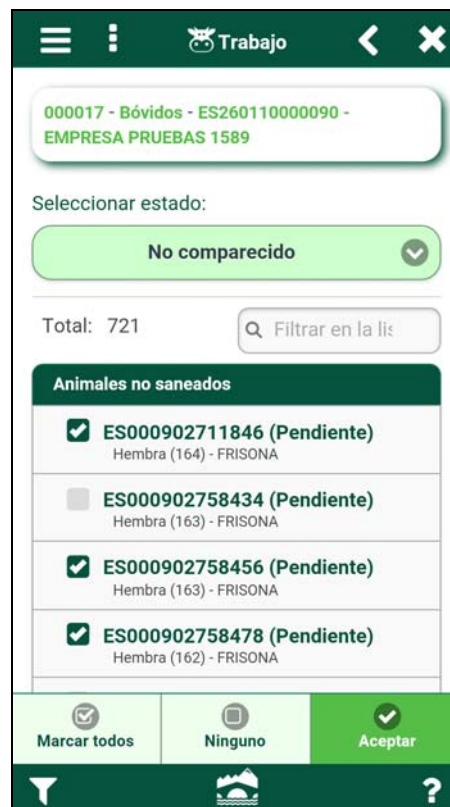


Figura 9.6.1 Animales no saneados

Puede filtrar en la lista de dos formas:

- Escribiendo en la caja de texto de la parte superior derecha el texto deseado (por ejemplo "Macho", "Hembra", el número de crotal...).
- Pulsando en la parte inferior izquierda en el icono de filtro. Se abrirá una ventana en la que podremos introducir los criterios de búsqueda por sexo, raza, etc.

Seleccione en la lista de la parte superior de la ventana el motivo por el que no se ha saneado el animal o animales que desee asignar.

Marque los animales a asignar. Puede hacerlo pulsando uno a uno sobre el animal deseado o si lo desea puede marcar todos los animales de la lista pulsando el botón "*Todos*" de la parte inferior de la ventana.

Pulse el botón "*Aceptar*" para grabar el estado elegido a los animales marcados.

Repita esta operación tantas veces como sea necesario hasta que todos los animales tengan asignado un estado de no saneamiento.

10 ENVIAR TRABAJOS CERRADOS

Desde esta ventana puede enviar a Servicios Centrales los resultados de los trabajos completados en su dispositivo. Los trabajos deben estar **cerrados** antes de enviarlos.



Figura 10.1 Enviar trabajos cerrados

Es necesario estar conectado a internet para acceder a esta funcionalidad.

Para cada uno de los trabajos disponibles para enviar, se mostrará:

- Número de trabajo y nombre de la explotación ganadera.
- Código REGA, especie y fecha prevista de saneamiento.
- Controles realizados: P-Presencia, S-Sangrado, T-Tuberculina y V-Vacunación
- Número de animales previstos, dentro de un círculo blanco.

Puede filtrar en la lista escribiendo el texto a buscar dentro de la caja de texto de la parte superior derecha de la pantalla.

Seleccione los trabajos que desea enviar pulsando sobre ellos. También puede seleccionar todos los trabajos pulsando el botón "Todos" de la parte inferior de la ventana.

Pulse el botón "Aceptar" para comenzar a enviar los resultados a Servicios Centrales. Se mostrará una ventana indicando el progreso de la operación, ya que este proceso puede durar unos segundos dependiendo del número de animales de los trabajos a enviar.

Cuando se haya completado el envío se le avisará de ello y desde ese momento los trabajos pasarán a estado "Centralizado".

Los trabajos centralizados se pueden borrar manualmente o serán borrados automáticamente transcurridos cinco días desde el envío.

11 ADMINISTRACIÓN

Desde esta ventana puede almacenar una copia de seguridad de su base de datos local en un servidor, siempre que disponga de una conexión a internet y esté identificado dentro del sistema Sanea. Para ello solo tiene que pulsar el botón correspondiente de la sección "Hacer copia de seguridad".

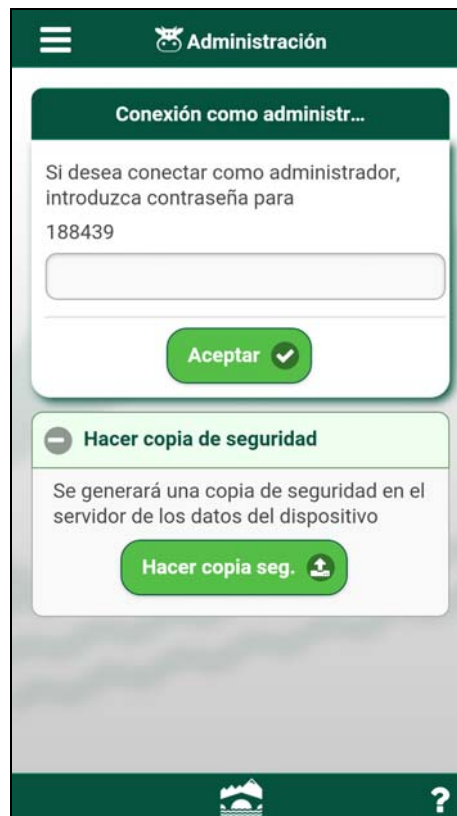


Figura 11.1 Administración sin conexión

Además hay otras funcionalidades, que no se usan habitualmente, que están disponibles sólo si usted está conectado en modo Administrador.

11.1 CONEXIÓN COMO ADMINISTRADOR

Para conectarse como administrador es necesario introducir una contraseña que será diferente cada vez.

Al entrar en la ventana el sistema nos solicitará la contraseña adecuada para un número. Debemos llamar a Servicios Centrales indicando ese número, para que nos den la contraseña correspondiente.

Una vez introducida correctamente la contraseña tendremos acceso a las opciones de administración, hasta que salgamos de esta ventana.

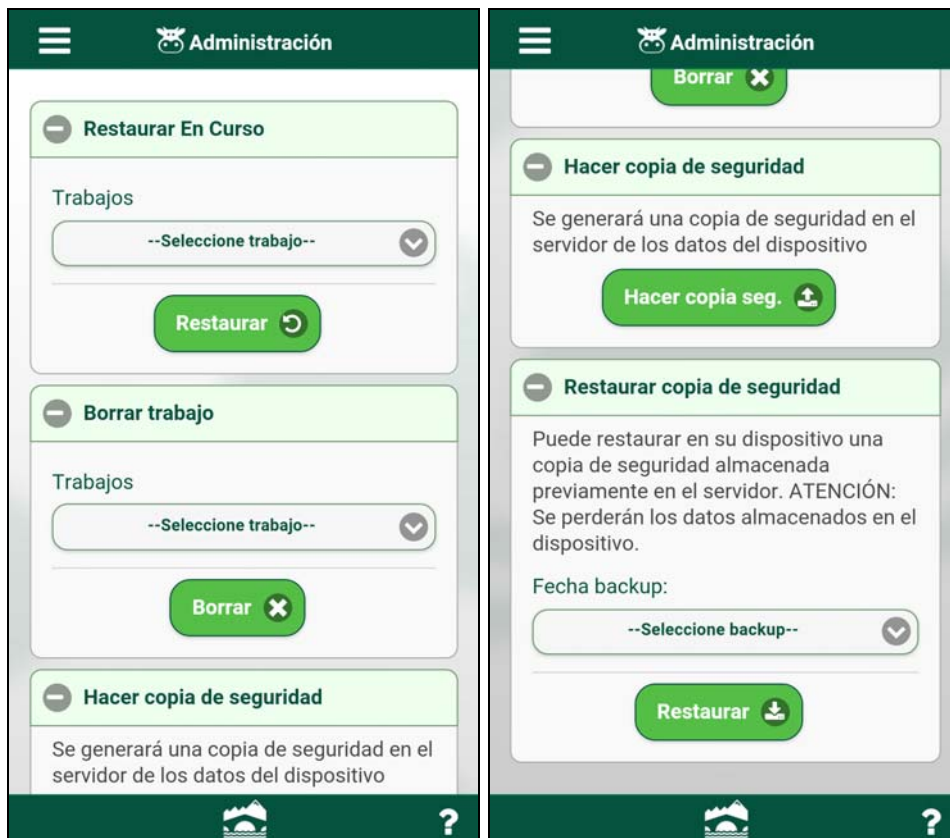


Figura 11.1 Administración conectado

Si salimos y queremos volver a trabajar como administradores, tendremos que solicitar la contraseña de nuevo.

11.2 OPCIONES DE ADMINISTRACIÓN DISPONIBLES

Restaurar estado "En curso"

Si accidentalmente hemos cerrado un trabajo y nos falta de introducir alguna información, con esta opción podremos devolverlo a estado "En curso" y completar los datos.

Borrar trabajo

Normalmente pueden borrarse trabajos en estado "*Pendiente*" o "*Centralizado*". Si por algún motivo queremos borrar un trabajo que tengamos "*En curso*", podremos hacerlo utilizando esta opción. Se perderá toda la información que tuviéramos guardada en ese trabajo.

Restaurar copia de seguridad

Puede restaurar una copia de seguridad que haya realizado anteriormente. Para ello es necesario tener conexión a internet y estar autenticado en el sistema Sanea. Solo tiene que elegir la copia de seguridad deseada en la lista de las disponibles en la sección "*Restaurar copia de seguridad*" y pulsar el botón correspondiente.

ATENCIÓN: Se sobrescribirán todos los datos actuales, sustituyéndolos por los que hubiera en el momento de hacer la copia de seguridad, así que esta es una opción que hay que manejar con cuidado.