

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS DE SOLICITUD ÚNICA (PAC 2015) en papel.

A continuación se citan unas breves instrucciones para la cumplimentación de los formularios de S.U. (PAC 2015) para aquellos casos en que se opte por esa opción frente a la de confeccionar la Solicitud con la aplicación informática SGA. Evidentemente la cumplimentación en papel conlleva que en ese momento no se realiza ninguna validación de la solicitud, por lo que los efectos de las validaciones y controles administrativos no se conocerán hasta después.

1. **Planteamiento general.** Para todos aquellos usuarios o técnicos que conocen la aplicación SGA, básicamente se trata de indicar en los formularios en papel la misma información que se graba en el programa, dado que además luego estas solicitudes serán grabadas en el mismo. Con esta premisa, no se va a entrar a detallar cada apartado, sino únicamente aquellos que tengan alguna especificidad concreta.
2. **Direcciones y datos bancarios.** Sólo es preciso cumplimentar ambas direcciones cuando no son iguales. Y los datos bancarios, en principio se deberán indicar los 24 dígitos, y si se quiere, en letra indicar debajo el nombre de la Entidad (y Sucursal si se conoce).
3. **Solicitas.** En el apartado de ayudas solicitadas, habrá que marcar únicamente las líneas por las que solicita ayuda. Los requisitos del Pago Verde, no deberán marcarse salvo que se calcule o conozca cual de ellos debe cumplir en función de la explotación declarada. Si solicita ayudas PDR, se indicará en este apartado la CCAA en la que solicita (lo habitual La Rioja), y luego en la página siguiente, la medida o medidas por las que solicita ayuda del PDR citado, y si tiene de otras CCAAs, se indicarán aquellas en las observaciones.
4. **Observaciones.** En este apartado se indicará todo aquello que haga que la solicitud se salga de lo habitual, o aquella información que no esté contemplada en el resto de formularios y sepamos que es preciso indicar en la misma...
5. **Autorizas.** En este apartado de entrada se deberá marcar aquello que el programa informático marca por defecto y que se reproduce a continuación, salvo indicación expresa en contra del interesado:

AUTORIZA A	
Datos fiscales AEAT	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo a acceder a datos de la AEAT / Agencia Tributaria Autonómica
<input type="checkbox"/>	Deniego el acceso a datos de la AEAT / Agencia Tributaria Autonómica
Doy mi consentimiento para que se consulten los datos de:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estar al corriente de pagos con la AEAT para solicitar ayudas y subvenciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Estar al corriente de pagos con la TGSS
<input type="checkbox"/>	Residencia en Instituto Nacional de Estadística
<input checked="" type="checkbox"/>	Identidad en Dirección General de la Policía
<input checked="" type="checkbox"/>	El Registro de Explotaciones Agrarias
<input type="checkbox"/>	La Asociación gestora del Libro Genealógico Oficial de la Raza o de la asociación oficialmente reconocida que tenga como objetivo la mejora y conservación de la raza por la que se solicita la ayuda
<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema Integral de Trazabilidad Animal
<input checked="" type="checkbox"/>	Afiliación y alta en la TGSS
<input type="checkbox"/>	Solicitar a las entidades, consejos reguladores o asociaciones los certificados que acrediten las correspondientes inscripciones o cumplimientos legales, como toda la información que consiste en el expediente de inscripción.
<input type="checkbox"/>	Ceder a las entidades, consejos reguladores o asociaciones correspondientes de las líneas de ayudas solicitadas los datos contenidos en la presente solicitud
<input type="checkbox"/>	Recabar del Instituto Nacional la Seguridad Social la declaración de los costes laborales realmente pagados en el año anterior incluidos los impuestos y cotizaciones sociales en caso de que el importe de la ayuda por el régimen de pago básico a percibir por el agricultor sobrepase los 150.000 euros.
<input checked="" type="checkbox"/>	Notificar al registro de explotaciones agrarias, denominado REGEPA, la información contenida en mi Solicitud Única de ayudas de esta campaña, de modo que esta notificación tenga la consideración de inscripción en el citado registro. Todo ello conforme a lo establecido en el Real Decreto por el que se regulan las condiciones de aplicación de la normativa comunitaria en materia de higiene en la producción primaria agraria.

6. **Formulario pág 9.** En este formulario deberán indicarse cuando proceda, los datos indicados, referentes a OPFHs, Entidades de Asesoramiento y otros datos específicos para las medidas de PDR (Joven Agricultor, Agricultor Profesional y/o Explotación Prioritaria), y el dato específico de la ayuda de ganadería de Vacas Nodrizas.
7. **Formulario de RECINTOS.** Reproducir tantos como se necesiten. Es uno de los más importantes junto con el de las ayudas solicitadas. Habrá que declarar la identificación SIGPAC completa, el producto y la variedad, etc. según proceda. A este respecto, indicar que se ha elaborado un documento oficial de variedades por producto, que se adjunta y que se pondrá en la web para su descarga. Y lo principal, habrá que indicar las ayudas solicitadas por cada recinto, marcando las que corresponda y en el caso de las ayudas de PDR, habrá que indicar en cual de los capítulos se encuadra la ayuda y el nº de medida concreto solicitado en el recinto, según los formularios de las páginas 4 y 5.